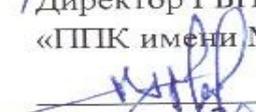


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова
(ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова)

Утверждаю

/Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М.М. Меджидова»

 Адзиева С.М.

« 31 » августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования
МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах**

по основной профессиональной образовательной программе

Код и наименование
специальности

44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Обучение:

по программе углубленной подготовки

Уровень образования, на базе
которого осваивается ППССЗ:

Основное общее образование
Среднее общее образование

Квалификация:

Учитель начальных классов

Форма обучения:

Очная, заочная

Избербаш – 2023

Фонд оценочных средств МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508

- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова», утвержденного директором колледжа от 26 мая 2017 года.

Содержание ФОС включает

- Паспорт комплекта ФОС (перечень и критерии оценки)
- Контрольно-оценочные материалы текущего контроля
- Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации

Разработчик:

Ильясова П.А. – преподаватель ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен предметно-цикловой комиссией: психолого-педагогических дисциплин:

Протокол № ____ от ____ _____ 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ Гаджикулиева Ф.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Паспорт комплекта ФОС (перечень и критерии оценки)	4
II.	Контрольно-оценочные материалы текущего контроля	10
III.	Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации	15

І. Паспорт комплекта ФОС (перечень и критерии оценки)

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части владения видом профессиональной деятельности (ВПД): учитель начальных классов.

Фонд оценочных средств позволяет оценивать освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия.	<ul style="list-style-type: none">- выявление соответствия учебно-тематического плана и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы требованиям образовательного стандарта, разработка предложений по его совершенствованию; обоснованность формулировки целей и задач уроков в соответствии с требованиями образовательного стандарта;- соответствие планирования урока санитарно-гигиеническим нормам, особенностям учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся; обоснованный выбор методической литературы и других источников информации при подготовке к урокам	защита проектов уроков на практическом занятии, планирование и проведение уроков на педагогической практике; контрольные работы по темам МДК
ПК.1.2 Проводить занятия.	<ul style="list-style-type: none">- дидактически целесообразное и методически грамотное проведение уроков по всем учебным предметам начальной школы;- обоснованный выбор и использование различных средств, методов, форм организации учебной деятельности обучающихся с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;- обоснованный выбор содержания, форм и методов работы с одаренными детьми в соответствии с	разработка планов-конспектов и проведение пробных уроков на педагогической практике; контрольные работы по темам МДК

	<p>их индивидуальными особенностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор содержания форм и методов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - целесообразное использование технических средств обучения при проведении уроков 	
ПК.1.3Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и обоснованность проведения педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам с осуществлением отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - интерпретация результатов диагностирования учебных достижений обучающихся; - объективная оценка процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам в соответствии с обозначенными нормами оценок; - обоснованность выставления отметок 	<p>проведение анализа и оценка продуктов деятельности учащихся начальных классов с обоснованием результатов; разработка и защита контрольно-измерительных материалов с обоснованием их содержания; разработка программы индивидуальной помощи детям, имеющим трудности в обучении; составление плана индивидуальной работы с одаренными детьми</p>
ПК.1.4Анализировать занятия.	<p>выполнение анализа и самоанализа в соответствии с требованиями по всем учебным предметам по предложенным видам анализа; осуществление рационального корректирования педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам на основе самоанализа и самоконтроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ (самоанализ) педагогической деятельности на уроке в соответствии с обозначенными требованиями; - решение методических задач и педагогических ситуаций на практических занятиях и уроках педагогической практики; экзамен по профессиональному модулю
ПК.1.5Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и	<p>осуществление точного и аккуратного оформления документации по всем направлениям обучения в начальной школе</p>	<p>оформление планов-конспектов на педагогической практике; портфолио методических разработок</p>

коррекционно-развивающего образования.		
ПК.4.1Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора учебно-методического комплекта; - соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей класса и современным тенденциям в сфере образования; - аккуратное и точное заполнение документации; - дидактически целесообразное определение целей и структуры урока в начальных классах. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита проектов рабочих программ, учебно-тематических и поурочных планов на практическом занятии; - разработка планов–конспектов и проведение уроков в начальных классах на педагогической практике; - выполнение практического задания на экзамене;
ПК.4.2Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> - методически правильное выполнение дидактического материала и наглядных пособий с целью их использования на уроках в начальных классах 	<ul style="list-style-type: none"> - выступление с сообщениями на занятиях об использовании выполненных наглядных пособий на уроках в начальных классах
ПК.4.3Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выбора педагогической и методической литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче); - выполнение самоанализа урока в соответствии с требованиями; - определение характерных признаков педагогического опыта 	<ul style="list-style-type: none"> - защита реферата (курсовой, выпускной квалификационной работы); - выступление с сообщениями (докладами) на занятиях; - анализ (самоанализ) педагогической деятельности, конкретных педагогических ситуаций в период учебной и педагогической практик, на практических занятиях
ПК.4.4Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> - аккуратное и точное оформление электронных материалов, сопровождающих отчеты, рефераты и другие выступления; - целесообразный отбор содержания 	<ul style="list-style-type: none"> - выступления с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.;

	материала для отчетов, рефератов, выступлений;	<ul style="list-style-type: none"> - оформление и презентация портфолио педагогических разработок; - оформление отчетов по производственной практике (учебной и педагогической)
ПК.4.5Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; - обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - планирование собственной деятельности в соответствии с целями исследования и проекта; - соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования установленным требованиям (стандартам) 	<ul style="list-style-type: none"> - защита курсовой и / или выпускной квалификационной работы; - подбор диагностических методик - проведение диагностирования младших школьников и эксперимента на педагогической практике
ОК.1Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия в социуме; - проявление ответственного и заинтересованного отношения к освоению учебных дисциплин и овладению педагогическим опытом на практике; - выступления на студенческих конференциях, участие в конкурсах и т.п.; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения на практических в процессе педагогической практики; - портфолио методических разработок;
ОК.2Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обучения младших школьников	наблюдения на практических занятиях в процессе педагогической практики
ОК.3Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	выбор различных путей решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обучения школьников; демонстрация способности принимать решение и нести за него ответственность	контрольные работы по решению методических задач и педагогических ситуаций; наблюдение и оценка на практических занятиях и на педагогической практике
ОК.4Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	нахождение и целесообразный отбор необходимой информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике

профессионального и личностного развития.		подготовка урока по обозначенной теме на педагогической практике с использованием информационно- коммуникативных технологий
ОК.5Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	дидактически оправданное применение информационно-коммуникационных технологий в целях совершенствования профессиональной деятельности	
ОК.6Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	педагогически целесообразное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	групповой отчет по итогам государственной практики
ОК.7Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	коррекция результатов собственной работы по постановке целей, мотивации деятельности обучающихся и организации их деятельности в образовательном процессе	контрольный самоанализ педагогической деятельности по предложенному алгоритму
ОК.8Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация профессионально направленной самостоятельной работы при изучении педагогических технологий	составление библиографического списка по обозначенной проблеме
ОК.9Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	анализ инноваций в области образовательных технологий	портфолио по современным образовательным технологиям
ОК.10Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	соблюдение техники безопасности при организации образовательного процесса	наблюдения на практических занятиях в процессе педагогической практики
ОК.11Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм	наблюдения на практических занятиях в процессе педагогической практики

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении ПМ

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах	<i>Дифференцированный зачёт</i>
МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах	<i>Экзамен</i>
Курсовая работа	<i>Дифференцированный зачёт</i>

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности - учитель начальных классов, осуществляется на экзамене. Экзамен проводится в виде выполнения практического задания, имитирующего работу в производственной ситуации, защиты курсовой работы.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК

II. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах

1 вариант

1. Обучение в начальной школе направлено на достижение следующих целей:

- А. развитие личности школьника, его творческих способностей с учетом индивидуальных особенностей;
- В. развитие умения ориентироваться в окружающем мире;
- С. освоение знаний, обеспечивающих успешное образование на данной и следующей ступени.

2. Вставьте пропущенное

В результате освоения предметного содержания начального общего образования у учащихся _____ общие учебные умения, навыки и способы разнообразной деятельности .

3. Выберите лишнее

Ученик, оканчивающий начальную школу, должен уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для того, что бы:

- А. осуществлять поиск информации в словарях и каталогах;
- В. уметь решать анализировать ситуацию;
- С. упорядочивать данные по алфавиту и числовым параметрам;
- Д. пользоваться при измерении соответствующими приборами и инструментами.

4. Выберите правильный ответ

Нормативный документ, содержащий перечень предметов, последовательность и сроки их изучения, количество часов на каждый предмет.

- А. учебная программа;
- В. базисный учебный план;
- С. календарно-тематический план.

5. Вставьте пропущенное

Модернизация образования - это политическая и _____ задача, она не должна и не может осуществляться как _____ проект.

6. Малокомплектная начальная школа – это ...?

- А. школа без параллельных классов, с небольшим количеством учеников;
- В. школа где есть параллельные классы, но небольшое количество учеников;
- С. школа где учащиеся самостоятельно выполняют 80% учебного материала.

7. Дайте определение

Важная составляющая воспитания школьников -

8. Выберите правильный ответ

Развитие человека – это...

- A. Способность противостоять внешним факторам среды;
- B. Сложный, длительный и противоречивый процесс;
- C. Личностное новообразование.

9. Вставьте пропущенные слова

Наследственные программы развития человека включают _____ (постоянную, неизменную) и _____ части, определяющие как то общее, что делает человека человеком, так и то особенное, что делает людей столь непохожими друг на друга.

10. Вставьте пропущенные слова

Одна из важнейших задач правильно организованного воспитания – выявление _____ и дарований, развитие человека в соответствии с его _____ и возможностями.

11. Уберите лишнее

Характерные особенности личности младшего школьника:

- A. Доверчивость, исполнительность.
- B. Повышенная восприимчивость
- C. Вдумчивость
- D. Повышенная реактивность
- E. Скованность
- F. Направленность на внешний мир
- G. Подражательность

12. Вставьте пропущенные слова

Дети группы риска представляют по своему составу _____ группу детей, нормальное развитие, обучение и социализация которых находится под угрозой срыва или незначительных нарушений, приводящих к проблемам разного характера.

13. Уберите лишнее

Эффективными приемами активного слушания собеседника можно считать:

- A. выводы в процессе общения
- B. прием развития идеи
- C. умение анализировать

14. Дайте определение ФГОС?

15. Выберите правильный ответ

Универсальные учебные действия обеспечивающие ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях.

- A. Личностные
- B. Регулятивные
- C. Познавательные
- D. Коммуникативные

2 вариант

1. Выберите правильный ответ.

Федеральный компонента государственного стандарта начального общего образования призван обеспечить выполнение следующих основных целей.

- А. развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению, формирование желания и умения учиться;
- В. усвоение школьниками знаний умений и навыков;
- С. воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру.

2. Вставьте пропущенные слова.

Выделение в стандарте _____ связей способствует интеграции предметов, предотвращению предметной разобщенности и перегрузки обучающихся.

3. Выберите лишнее

Ученик, оканчивающий начальную школу, должен уметь:

- А. правильно, осознанно читать (про себя) художественный и научно-популярный текст;
- В. выделять главную мысль текста;
- С. описывать сущность процесса;
- Д. описывать устно объект наблюдения.

4. Выберите правильный ответ.

Источник информации, рассказывающий в доступной для учащихся форме содержание образования - это...

- А. учебник;
- В. учебный план;
- С. учебная программа;

5. Вставьте пропущенные слова.

Содержание образования определяется как _____ систематизированных знаний, умений и навыков, взглядов и убеждений, а также определенный уровень развития познавательных сил и практической подготовки, достигнутые в результате _____ работы (знаниево-ориентированный подход, способствующий социализации индивида, вхождению человека в социум).

6. Вставьте пропущенные слова.

Под _____ понимается последовательный переход от одной ступени образования к другой, выражающийся в сохранении и постепенном изменении содержания, форм, методов, технологий обучения и _____.

7. Уберите лишнее

Учащиеся в малокомплектной школе должны научиться:

- А. сосредоточиваться на выполнении своего задания;
- В. слушать объяснений учителя для другого класса;
- С. не обращать внимания на картинки и другие материалы, предназначенные не им;

8. Дайте определение.

9.Уберите лишнее

К наследственным свойствам относятся:

- А. Нервная система;
- В. Телосложение;
- С. Черты лица;
- Д. Характер;
- Е. Навыки;

10.Уберите лишнее

Эффективность воспитания заключается в

- А. Целенаправленном руководстве;
- В. Систематичном руководстве;
- С. Многоуровневом руководстве;
- Д. Квалифицированном руководстве.

11.Дайте определение

Диагностика – это

12.Вставьте пропущенные слова.

Социальное пространство личности ребенка младшего школьного возраста определяется _____ и _____ обязанностей и прав, которые он по-прежнему усваивает в обыденной жизни, а также значениями и смыслами обязанностей и прав, которые открываются ему в школьной жизни.

13.Выберите правильный ответ

Ответственность – это...

- А. Умение сочувствовать, сопереживать;
- В. Знание своего дела, умение его реализовать;
- С. Способность понимать соответствие результатов своих действий необходимым целям, нормативам.

14. Назовите требования к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, установленных ФГОС?

15.Уберите лишнее

Функции УУД:

- А. Обеспечение возможностей ученика самостоятельно осуществлять такое действие как учение, ставить перед собой учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности;
- В. создание условий для формирования практических навыков в общении;

- С. обеспечение успешного усвоения знаний, умений и навыков и формирование компетентностей в любой предметной области.

Ключ

1 вариант

1. А,С
2. Формируются
3. В
4. В
5. Общенациональная, ведомственный
6. А
7. строгий распорядок дня
8. В
9. детерминированную переменную
10. склонностей способностями
11. С, Е
12. неоднородную
13. С
14. Совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
15. А

2 вариант

1. А,С
2. Межпредметных
3. С
4. А
5. Совокупность, учебно-воспитательной
6. Приемственность, воспитания
7. В
8. это процесс и результат количественных и качественных изменений человека
9. D , E
10. С
11. общий способ получения опережающей информации об изучаемом объекте или процессе.
12. Значениями, смыслами
13. С
14. Личностные, предметные, метапредметные.
15. В

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
100	5	отлично
80-99	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

III. Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации

3.1. Общие положения

Комплект материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах.

В состав комплекта входят задания для экзаменуемого и пакет экзаменатора. Задания ориентированы на проверку освоения вида деятельности .

3.2. Проверяемые результаты обучения

В результате аттестации по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих ПК и ОК:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	№ задания (части задания)
ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия.	<ul style="list-style-type: none">- выявление соответствия учебно-тематического плана и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы требованиям образовательного стандарта, разработка предложений по его совершенствованию;- обоснованность формулировки целей и задач уроков в соответствии с требованиями образовательного стандарта;- соответствие планирования урока санитарно-гигиеническим нормам, особенностям учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся; обоснованный выбор методической литературы и других источников информации при подготовке к урокам	Билет № 1-25
ПК.1.2 Проводить занятия.	<ul style="list-style-type: none">- дидактически целесообразное и методически грамотное проведение уроков по всем учебным предметам начальной школы;- обоснованный выбор и использование различных средств, методов, форм организации учебной деятельности обучающихся с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;	Билет № 1-25

	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор содержания, форм и методов работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - обоснованный выбор содержания форм и методов коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - целесообразное использование технических средств обучения при проведении уроков 	
ПК.1.3Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и обоснованность проведения педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам с осуществлением отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - интерпретация результатов диагностирования учебных достижений обучающихся; - объективная оценка процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам в соответствии с обозначенными нормами оценок; - обоснованность выставления отметок 	Билет № 1-25
ПК.1.4Анализировать занятия.	<p>выполнение анализа и самоанализа в соответствии с требованиями по всем учебным предметам по предложенным видам анализа;</p> <p>осуществление рационального корректирования педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам на основе самоанализа и самоконтроля</p>	Билет № 1-25
ПК.1.5Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	осуществление точного и аккуратного оформления документации по всем направлениям обучения в начальной школе	Билет № 1-25
ПК.4.1Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора учебно-методического комплекта; - соответствие разработанных учебно-методических материалов 	Билет № 1-25

<p>планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей класса и современным тенденциям в сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккуратное и точное заполнение документации; - дидактически целесообразное определение целей и структуры урока в начальных классах. 	
<p>ПК.4.2Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методически правильное выполнение дидактического материала и наглядных пособий с целью их использования на уроках в начальных классах 	<p>Билет № 1-25</p>
<p>ПК.4.3Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выбора педагогической и методической литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче); - выполнение самоанализа урока в соответствии с требованиями; - определение характерных признаков педагогического опыта 	<p>Билет № 1-25</p>
<p>ПК.4.4Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аккуратное и точное оформление электронных материалов, сопровождающих отчеты, рефераты и другие выступления; - целесообразный отбор содержания материала для отчетов, рефератов, выступлений; 	<p>Билет № 1-25</p>
<p>ПК.4.5Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; - обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - планирование собственной деятельности в соответствии с целями исследования и проекта; - соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования установленным требованиям (стандартам) 	<p>Билет № 1-25</p>
<p>ОК.1Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия в социуме; 	<p>Билет № 1-25</p>

проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственного и заинтересованного отношения к освоению учебных дисциплин и овладению педагогическим опытом на практике; - выступления на студенческих конференциях, участие в конкурсах и т.п.; 	
ОК.2Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обучения младших школьников	Билет № 1-25
ОК.3Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	выбор различных путей решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обучения школьников; демонстрация способности принимать решение и нести за него ответственность	Билет № 1-25
ОК.4Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и целесообразный отбор необходимой информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Билет № 1-25
ОК.5Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	дидактически оправданное применение информационно-коммуникационных технологий в целях совершенствования профессиональной деятельности	Билет № 1-25
ОК.6Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	педагогически целесообразное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Билет № 1-25
ОК.7Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	коррекция результатов собственной работы по постановке целей, мотивации деятельности обучающихся и организации их деятельности в образовательном процессе	Билет № 1-25
ОК.8Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация профессионально направленной самостоятельной работы при изучении педагогических технологий	Билет № 1-25
ОК.9Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	анализ инноваций в области образовательных технологий	Билет № 1-25
ОК.10Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	соблюдение техники безопасности при организации образовательного процесса	Билет № 1-25

ОК.11Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм	Билет № 1-25
---	--	--------------

3.3. Структура комплекта материалов для экзамена

3.3.1. Задание для экзаменуемого

Количество вариантов: по числу студентов в группе

Условия выполнения задания:

Время проведения экзамена: согласно учебному плану образовательного учреждения.

Место проведения: кабинет педагогики и психологии № 211

Оборудование: компьютер, проектор, доска.

Методическое обеспечение (литература): план-конспект урока (занятия), нормативные документы, схемы анализа: урока, внеклассного занятия, характеристики на класс и на ученика.

БИЛЕТ №1

1. Место и роль начального общего образования в системе непрерывного школьного обучения.
2. Оценка и отметка.
3. Практическое задание: Подобрать подвижную игру для большой перемены (по выбору).

БИЛЕТ №2

1. Цели и задачи начального общего образования.
2. Особенности учебной деятельности младшего школьника.
3. Практическое задание: Представить физкультминутки для учащихся начальных классов.

БИЛЕТ №3

1. Содержание начального общего образования.
2. Итоговое оценивание в начальной школе.
3. Практическое задание: Составить портрет выпускника начальной школы.

БИЛЕТ №4

1. Малокомплектная школа, её особенности.
2. Структура учебной деятельности.
3. Практическое задание: Опишите ценностные ориентиры содержания образования в начальной школе.

БИЛЕТ №5

1. Урок в малокомплектной школе.
2. Формирование мотивации учения в младшем школьном возрасте.
3. Практическое задание: Подобрать методы стимулирования учения младших школьников.

БИЛЕТ №6

1. Краткая характеристика младшего школьника.
2. Урок - основная форма организации учебной деятельности в начальной школе, его особенности.
3. Практическое задание: Составить план проведения нетрадиционного урока.

БИЛЕТ №7

1. Общение в младшем школьном возрасте.
2. Современные требования к уроку.
3. Практическое задание: Подобрать методики для изучения познавательных особенностей детей младшего школьного возраста.

БИЛЕТ №8

1. Особенности познавательных психических процессов младших школьников.
2. Перечислить и раскрыть типы и структуру уроков.
3. Практическое задание: Подобрать методики для изучения личностных особенностей детей младшего школьного возраста.

БИЛЕТ №9

1. Учет индивидуальных особенностей обучающихся.
2. Интегрированные уроки в начальной школе.
3. Практическое задание: Разработать рекомендации для учителей по диагностике и коррекции взаимоотношений в классе.

БИЛЕТ №10

1. Процесс развития личности.
2. Нетрадиционные уроки в начальной школе.
3. Практическое задание: Разработать рекомендации для учителей по организации поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.

БИЛЕТ №11

1. Наследственность и развитие.
2. Подготовка учителя начальной школы к уроку.
3. Практическое задание: Составить правила выполнения школьником домашнего задания.

БИЛЕТ №12

1. Влияние среды на развитие личности младшего школьника.
2. Виды обучения.
3. Практическое задание: Составить план проведения урока (на выбор)

БИЛЕТ №13

1. Развитие и воспитание.
2. Методы обучения в начальных классах.
3. Практическое задание: Проанализируйте примерные учебные планы начальной школы РД.

БИЛЕТ №14

1. Роль обучения в развитии личности.
2. Средства обучения в начальных классах.
3. Практическое задание: Представить структуру ФГОС НОО.

БИЛЕТ №15

1. Сотрудничество между учителем и младшими школьниками в учебной деятельности.
2. Мастерство учителя.
3. Практическое задание: Составить алгоритм подготовки учителя к уроку.

БИЛЕТ №16

1. ФГОС НОО, его назначение, структура, содержание.
2. Типы и структура уроков.
3. Практическое задание: Решение педагогических ситуаций по определению индивидуального стиля деятельности педагога

БИЛЕТ №17

1. Понятие «универсальные учебные действия».
2. Типы и структура уроков.
3. Практическое задание: Составить план проведения комбинированного урока (по выбору).

БИЛЕТ №18

1. Виды универсальных учебных действий.
2. Особенности общения младшего школьника.
3. Практическое задание: Составить характеристику на класс.

БИЛЕТ №19

1. Возрастные особенности универсальных учебных действий.
2. Факторы, определяющие готовность ребенка к школе.
3. Практическое задание: Составить план проведения внеклассного занятия (по выбору).

БИЛЕТ №20

1. Оценка достижений планируемых результатов в начальной школе.
2. Личностные универсальные учебные действия.
3. Практическое задание: Составить характеристику на учащегося.

БИЛЕТ №21

1. Портфолио младшего школьника.
2. Познавательные универсальные учебные действия.
3. Практическое задание: Проанализировать внеклассное мероприятие (на выбор).

БИЛЕТ №22

1. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.
2. Регулятивные универсальные учебные действия.
3. Практическое задание: Подобрать упражнение для развития коммуникативных качеств.

БИЛЕТ №23

1. Контрольно-измерительные материалы, их отбор, интерпретация результатов учебных достижений.
2. Коммуникативные универсальные учебные действия.
3. Практическое задание: Составить план проведения урока усвоения нового материала в начальной школе (на выбор).

БИЛЕТ №24

1. Функции учителя начальных классов.
2. Процедура и механизмы оценки.

3. Практическое задание: Составить план комбинированного урока в начальной школе (на выбор).

БИЛЕТ №25

1. Профессионально-значимые качества современного учителя начальной школы.
2. Особенности малокомплектной школы.
3. Практическое задание: Составить расписание уроков в малокомплектной школе.

3.4. Комплект материалов для оценки сформированности ОК и ПК в форме защиты курсового проекта (работы):

Основные требования:

Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и включает в себя:

- расчетно-пояснительная записка (титульный лист, содержание)
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет курсовой работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть 1,5-2 страницы текста. Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- **Определение темы работы.** Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.
- **Актуальность работы.** Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».
- **Цель работы.** Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель курсовой работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...»
- **Задачи курсовой работы.** Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в курсовой работе, были определены следующие задачи:
 1. Выявить ...
 2. Провести...
 3. Разработать...
 4. Раскрыть сущность ...
 5. Проанализировать причины ...
 6. Сравнить ...
 7. Рассмотреть ...
 8. Определить характер взаимосвязи ...
 9. Выявить позицию ...
- **Объект и предмет курсовой работы.** Объект – это процесс или явление, избранные

для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Пример формулировки объекта и предмета исследования для темы: «Формирование коммуникативной компетенции учащихся начальной школы»

Объект исследования: деятельность педагога по формированию у младших школьников коммуникативных универсальных действий в учебной деятельности.

Предмет исследования: разработка форм и методов развития коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников в учебной деятельности.

- Методы исследования (наблюдение, анкетирование, тестирование и т.д.)

Основная часть курсовой работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть курсовой работы должна содержать две главы. Слово «Глава» не писать.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы. В этой главе могут найти место излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы.

Необходимо определить форму, методы сбора и анализа информации. В этом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме курсовой работы.

Если позволяет тема курсовой работы, то в пункте 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос. В пунктах 1.2–1.3 рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. На основе проведенного анализа и полученных выводов обосновываются рекомендации и конкретные мероприятия по решению выявленных проблем.

Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении курсовой работы. Заключение должно составлять 1,5-2 страницы текста.

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Например:

1. Крайг Г. Психология развития. – СПб.: Питер, 2017.
2. Костяшкин Э.Г. Профессиональная типология педагогов // Народное образование. 2018. №8.
3. Краевский В.В. Преподавание как творческая деятельность учителя // Дидактика средней школы / Под ред. М.Н. Скаткина. М.: Просвещение, 2016.
4. Психология развития: Учеб. для студ. высш. психол. учеб. заведений / Т.Д. Марцинковская, Т.М. Марютина, Т.Г. Стефаненко и др.; Под ред. Т.Д. Марцинковской. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

В курсовой работе должны быть использованы 10 – 15 литературных источников.

Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 20-30 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Содержание, которое располагают после титульного листа (Приложение № 1), печатается шрифтом Times New Roman № 14, межстрочный интервал – полуторный, разделы отделяются пробелом в два интервала (Приложение № 2).

Текст курсовой работы следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, соблюдая размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм.

Нумерация страниц – сквозная. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение), на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер справа нижнего поля без знаков препинания.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Все заголовки иерархически нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Такие разделы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Длина одной строки заголовка не должна превышать 12 см.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами с полужирным начертанием. Заголовки 2-го уровня (заголовки подразделов) и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать обычным шрифтом, строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный. Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками.

Переносы в заголовках не допускаются. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Слово «Глава» не писать!

В содержании наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

Список использованных источников и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например, «Приложение 1». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовки 1-го уровня без нумерации.

Все графические объекты (схемы, чертежи, изображения, диаграммы, графики) именуются рисунками (Рисунок 2.1. Название рисунка; где 2- номер главы, 1- порядковый номер рисунка), выравниваются по центру и оформляются 12 размером шрифта. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Таблица выравнивается по правому краю, название таблицы переносится на следующую строку и выравнивается по центру. Если таблица переносится на следующий лист, необходимо озаглавить: Таблица 1.1. Продолжение

Содержимое таблиц оформляется по следующим параметрам:

- Название шрифта - Times New Roman.
- Размер шрифта – 12 пт.
- Цвет текста – черный.
- Цвет выделения текста – нет цвета.
- Регистр – Как в предложениях.
- Выравнивание текста – по левому краю.
- Отступы: слева - 0см; справа - 0см.
- Интервалы: перед – 0см; после – 0см.
- Междустрочный интервал – одинарный.

Пример оформления таблицы и рисунка представлен в Приложении 3.

Требования к защите курсовой работы:

Отзыв руководителя. После получения окончательного варианта курсовой работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество курсовой работы, отмечает положительные стороны, актуальность и значимость данной работы, особое внимание обращает на недостатки, не устраненные студентом.

В отзыве руководитель отмечает добросовестность, качество проделанной работы, соответствие предъявляемым требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы, рекомендует оценку, ставит подпись и заверяет печатью.

Во время защиты обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы.

При определении оценки по защите курсовой работы учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом курсовой работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита курсовой работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Тематика курсовых работ по предмету:

1. Использование активных методов обучения в начальных классах.
2. Основные методы обучения в современной начальной школе.
3. Формы и методы воспитательного процесса, используемые в начальной школе.
4. Организация проблемного обучения в начальной школе.
5. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе.
6. Нетрадиционные уроки в начальной школе.
7. Выбор типа, структуры урока в начальной школе.
8. Дидактические основы интегрированных уроков в начальных классах.
9. Интеллектуальная готовность к обучению в начальной школе.
10. Актуализация возможностей проблемного обучения в начальной школе.
11. Диагностические методы психологической готовности детей к школьному обучению.
12. Особенности организации обучения на начальной ступени школьного обучения.
13. Современные образовательные технологии в начальной школе.
14. Анализ примерных учебных планов начальных классов РД.
15. Общие закономерности развития и их учёт в процессе организации начального общего образования.
16. Возрастные особенности младших школьников.
17. Диагностика развития младшего школьника.
18. Проблемы формирования личности на этапе начального общего образования.
19. Проблема воспитания детей на этапе начальной школьной ступени.
20. Формирование мотивов учения младших школьников.
21. Типы и виды начальной школы.
22. Особенности организации работы в малокомплектной школе в режиме их работы.
23. Функции учителя начальных классов.
24. Специфика работы учителя начальных классов.
25. Профессионально - обусловленные требования к учителю начальных классов.
26. Профессионально-значимые качества современного учителя начальной школы
27. Педагогическое самообразование учителей начальной школы
28. Самопознание в деятельности учителя начальной школы
29. Личностно – ориентированное обучение в начальной школе
30. Дифференцированное обучение в начальной школе
31. Урок как основная форма обучения в начальной школе
32. Особенности программированного обучения в начальной школе
33. Компьютерное обучение в начальной школе
34. Требования к современному уроку.
35. Подготовка учителя начальной школы к уроку
36. Требование к самостоятельной работе учащихся в начальной школе.
37. Словесные методы обучения на уроках в начальных классах
38. Критерии выбора методов и средств обучения в начальной школе
39. Источники информации необходимые для подготовки к урокам в начальной школе.
40. Компьютеры на уроках в начальных классах.
41. Информационно-коммуникативные технологии в начальной школе.
42. Технические средства обучения в начальной школе.
43. Контроль, проверка и оценивание знаний, умений и навыков младших школьников

44. Стимулирование учения младших школьников
45. Познавательные дидактические игры в начальной школе
46. Особенности организации внеурочной работы в начальной школе.
47. Особенности умственного развития младшего школьника.
48. Особенности организации обучения в младшем школьном возрасте.
49. Психологические требования к личности педагога начальной школы
50. Организация психологического самообразования педагога начальной школы