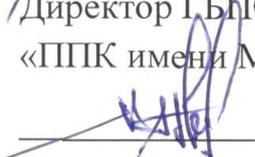


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова
(ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова)

Утверждаю

/Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М.М. Меджидова»

 Адзиева С.М.

« 7 » сентября 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	Очная, заочная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508

- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова», утвержденного директором колледжа от 26 мая 2017 года.

Содержание ФОС включает

- Паспорт комплекта ФОС (перечень и критерии оценки)
- Контрольно-оценочные материалы текущего контроля
- Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации

Разработчик:

Кагирова А.Х. - преподаватель ПЦК естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен предметно-цикловой комиссией: естественнонаучных и социально – гуманитарных дисциплин:

Протокол № 1 от 06 сентября 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

Osmanova Османова М.С.

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной дисциплины «**Трудовое право**» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** базовой подготовки следующими умениями, знаниями :

Уметь : анализировать и давать правовое толкование законов РФ по вопросам отношений в процессе труда; составлять и оформлять документы при оформлении на работу; применять кодексы в своей будущей профессиональной деятельности; определять структуру документов; ориентироваться в правах и обязанностях субъектов трудовых отношений;

Знать : правовые основы деятельности органов по защите трудовых прав; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. ПАСПОРТ фонда оценочных средств по дисциплине ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Рабочей программой дисциплины «Трудовое право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства	№№ заданий	Способ контроля
1.1	Предмет, метод, система и источники трудового права.	ОК-1 ОК-2 ПК 1.1.	Коллоквиум рефераты	В соответстви и с темой	Устно устно
1.2	Принципы российского трудоого права	ОК-9 ПК 1.1.	Устный опрос; Тестирование решение задач;	В соответстви и с темой	Устно Письменно Тестирование
1.3	Источники трудового права	ОК-3 ОК-9 ПК 1.1.	тестирование Решение задач рефераты	В соответстви и с темой	Устно Письменно Тестирование
1.4	Субъекты трудового права	ОК-4 ОК-5	Устный опрос; Тестирование Коллоквиум решение задач;	В соответстви и с темой	Устно Письменно Тестирование
1.5	Трудовое правоотношение	ОК-9	коллоквиум	В соответстви и с темой	Устно
1.6	Социальное партнерство в сфере труда	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Устный опрос; коллоквиум решение задач;	В соответстви и с темой	Устно Письменно
2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОК-7 ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 1.2.	Устный опрос, аттестационная контрольная работа решение задач;	В соответстви и с темой	Устно Письменно
2.2	Трудовой договор: понятие и заключение трудоого договора	ОК-1 ОК-2	решение задач;	В соответстви и с темой	Устно
2.3	Изменение и прекращение трудоого договора	ОК-2	Решение задач	В соответстви и с темой	Устно
2.4	Рабочее время	ОК-3 ОК-4	Решение задач	В соответстви и с темой	Устно

2.5	Время отдыха	ОК-1 ОК-7	Решение задач	В соответствии и с темой	Устно
2.6	Оплата труда.	ОК-1 ОК-6	решение задач;	В соответствии и с темой	Устно
2.7	Гарантии и компенсации	ОК-3 ОК-4	Устный опрос; Тестирование решение задач;	В соответствии и с темой	Устно Письменно Тестирование
2.8	Трудовой распорядок и дисциплина труда	ОК-1 ОК-9	решение задач; фронтальный опрос	В соответствии и с темой	Устно Письменно
2.9	Материальная ответственность	ОК-1 ОК-2	Самостоятельная работа решение задач;	В соответствии и с темой	Устно Письменно
2.10	Охрана труда	ОК-2 ОК-4 ОК-9	Устный опрос; Тестирование решение задач;	В соответствии и с темой	Устно Письменно Тестирование
2.11	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	ОК-2 ОК-4 ОК-9	Решение задач	В соответствии и с темой	Устно
2.12	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	ОК-1 ОК-4 ОК-9	Решение задач	В соответствии и с темой	Устно
3.1	Особенности регулирования отдельных категорий работников	ОК -1 ОК- 2	Устный опрос Аттестационная контрольная работа	В соответствии и с темой	Устно Письменно

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
дисциплины «Трудовое право»**

Задачи по дисциплине.

Тема 1.2. Принципы трудового права

Задача 1.

Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия. *Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом?*

Тема 1.3. Источники трудового права

Задача 1.

В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный.

Дайте юридическую оценку названного условия.

Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

Тема 1.4. Субъекты трудового права

Задача 1.

Работник заключил трудовой договор с бригадой, в которой трудился бетонщиком. Однако денег за выполненную работу не получил. В связи с этим работник обратился в суд с иском о взыскании заработной платы. Суд отказал работнику в иске ввиду того, что бригада не является субъектом трудового права. *Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?*

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда.

Задача 1.

В ходе проведения коллективных переговоров для заключения коллективного договора на машиностроительном предприятии между представителями дирекции и выборным профсоюзным органом, представляющим интересы работников, возникли разногласия. Представители дирекции настаивали на предоставлении дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в количестве 12 рабочих дней начальникам цехов, участков, отделов и главным специалистам. Профсоюзный орган предлагал предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 6 рабочих дней всем руководителям и специалистам предприятия.

В каком порядке разрешаются разногласия (споры), возникающие при проведении коллективных переговоров?

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задача 1.

В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. *Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?*

Темы 2.2. Трудовой договор.

Задача 1.

На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. *Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?*

Тема 2.3. Изменение и прекращение трудового договора.

Задача 1.

Поссорившись с одним из своих коллег по работе, Шатров подал заявление об увольнении по собственному желанию.

На другой день был издан приказ об увольнении Шатрова «по соглашению сторон».

Когда Шатров узнал об этом, он потребовал свое заявление обратно.

Администрация возражала, т.к. увольнение уже произведено, по ее мнению, законно.

Каковы общие основания прекращения трудового договора? Каковы правила увольнения по собственному желанию? Должна ли администрация восстановить Шатрова на работе?

Тема 2.4. Рабочее время

Задача 1.

Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. *Разрешите спор по существу.*

Тема 2.5. Время отдыха

Задача 1.

Иванова находилась в ежегодном оплачиваемом отпуске с 1 по 28 июля. По окончании отпуска

Иванова обратилась к работодателю с заявлением о продлении ее ежегодного оплачиваемого отпуска на 5 дней, сославшись на болезнь своего несовершеннолетнего ребенка с 15 по 19 июля. Работодатель в продлении отпуска отказал. *Оцените правомерность действий работодателя. Изменится ли решение задачи, если к заявлению Ивановой о продлении отпуска был приложен листок нетрудоспособности по уходу за ребенком?*

Тема 2.6. Оплата и нормирование труда

Задача 1.

В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Зиновьев обратился с жалобой в суд. *Как решить эту жалобу?*

Тема 2.7. Гарантии и компенсации

Задача 1.

Работник обувной фабрики Павленко был уволен с работы по собственному желанию 10 марта. Поскольку в этот день он не работал, то требования о расчете предъявил 14 марта. Но в связи с отсутствием в тот день кассира, ему выплатили всю надлежащую сумму 15 марта. *Правомерно ли был проведен расчет?*

Тема 2.8. Трудовой распорядок и Дисциплина труда

Задача 1.

В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др. *Законны ли предлагаемые меры?*

Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Задача 1.

Тракторист птицефабрики Ильясов по неосторожности задавил теленка. Ильясов согласен передать птицефабрике бычка из личного хозяйства, однако главный зоотехник, к которому обратился Ильясов с этим предложением, разъяснил ему, что ущерб можно возместить только деньгами. *Кто прав в данной ситуации?*

Темы 2.10. Охрана труда.

Задача 1.

Работодатель не допустил инспектора труда на территорию банка для проведения проверки соблюдения законодательства об охране труда, за что на работодателя был наложен штраф.

Назовите органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Перечислите полномочия государственных инспекторов труда.

В каком порядке обжалуются решения государственных инспекторов труда?

Тема 2.15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Задача 1.

В организации возникли трудовые споры, связанные с привлечением работников к сверхурочным работам. Директор единоличным приказом утвердил состав комиссии по трудовым спорам, включив в нее себя и двух своих заместителей. Работники обратились за разъяснением в государственную трудовую инспекцию. *Назовите порядок образования и утверждения состава комиссии по трудовым спорам.*

Составьте ответ государственной трудовой инспекции.

Тема 2.12. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства

Задача 1.

Работодатель не допустил инспектора труда на территорию банка для проведения проверки соблюдения

законодательства об охране труда, за что на работодателя был наложен штраф. Назовите органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Перечислите полномочия государственных инспекторов труда.

В каком порядке обжалуются решения государственных инспекторов труда?

Критерии оценки

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не в состоянии решить задачу.
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает, к какой теме относится казус, способен проанализировать фабулу задачи, сформулировать вопросы, ответы на которые способствуют решению задачи в целом.
- «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы по задаче и обосновал свои ответы ссылками на источники права.
- «отлично» выставляется студенту, если он обосновал свои ответы ссылками на источники права, и смог ответить на дополнительные вопросы, которые должен заранее продумать.

Вопросы на коллоквиум

Тема 1.1. Предмет. Метод и система трудового права.

1. Что такое труд и какова его роль в обществе
2. Дайте понятие и соотношение технической и общественной организации труда.
3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда
4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права
5. В чем отличие предмета трудового права от сферы действия трудового права
6. Чем отличаются трудовые отношения от смежных гражданско-правовых отношений в области трудовой деятельности
7. В чем заключаются особенности метода трудового права
8. Какие структурные элементы входят в систему трудового права.

Тема 1.4. Субъекты трудового права.

1. Назовите стороны трудовых отношений.
2. Перечислите права работников в трудовых отношениях
3. Перечислите права работодателей в трудовых отношениях
4. Перечислите обязанности работников
5. Перечислите обязанности работодателя
6. Назовите виды работодателей
7. Дайте классификацию субъектов трудовых отношений

Тема 1.5. Трудовое правоотношение

1. Дайте определение системы правоотношений трудового права.
2. Понятие и особенности трудового правоотношения.
3. Кто является субъектами трудового правоотношения?
4. Определите содержание трудового правоотношения.
5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Дайте общую характеристику правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда.

1. Назовите принципы социального партнерства
2. Назовите уровни социального партнерства
3. Назовите формы социального партнерства

Критерии оценки :

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет менее 50 % от общего количества вопросов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет до 65 % от общего количества вопросов.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет до 85 % от общего количества вопросов.
- оценка «отлично» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет 86-100 % от общего количества вопросов.

Тестовые задания

Тема 1.2. Принципы трудового права.

1. Принципы трудового права - это: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) запрещение принудительного труда
- б) свобода труда, включая право на труд
- в) обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров
- г) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений
- д) возможность дискриминации по половому и возрастному признаку

2. Принципы трудового права – это:

- А) основополагающие начала, руководящие идеи регулирования общественных отношений;
- Б) основные направления развития права;
- В) совокупность приемов и способов, обеспечивающих нужное и выгодное для общества, государства и самого работника общественных отношений ;
- Г) совокупность юридических норм, образующих единое предметное целое с разбивкой на отдельные разделы (институты) права.

3. Основные принципы трудового права нацелены на обеспечение прав и свобод:

- А) профсоюзов;
- Б) работодателей;
- В) работников;
- Г) государства.

4. К принципам трудового права не относится:

- А) принцип свободы договора;
- Б) принцип свободы труда;
- В) принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- Г) принцип защиты от безработицы и содействие в трудоустройстве.

5. Принцип свободы труда означает:

- а) право выбирать любой род или вид деятельности, не запрещенной законом
- б) право не заниматься вообще никакой общественно-полезной деятельностью
- в) право работать по совместительству, кроме ограничений, установленных федеральными законами
- г) право заниматься предпринимательской деятельностью государственным гражданским служащим
- д) право на установление льгот и гарантий в труде

Тема 1.3. Источники трудового права.

1. Впишите пропущенное слово.

4. Коллективные договоры являются источником _____ права:

- а) трудового
- б) гражданского
- в) уголовного
- г) административного

2. Источниками трудового права в РФ являются: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) нормативно-правовые акты

- б) коллективные договоры
- в) социально-партнерские соглашения
- г) судебные прецеденты
- д) трудовые договоры

3. Закон - как источник трудового права это: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) нормативный акт, обладающий юридической силой и принятый представительным органом государственной власти
- б) акт, которому придан нормативный характер
- в) правило, ставшее привычным в том или ином обществе
- г) нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти

4. Трудовые отношения регулируются: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) коллективными договорами
- б) соглашениями
- в) локальными нормативными актами
- г) судебной практикой

5. К локальным нормативным актам относятся: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) правила внутреннего трудового распорядка
- б) должностные инструкции
- в) график отпусков
- г) коллективный договор

Тема 1.4: Субъекты трудового права

1. К основным правам и обязанностям работника относится: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) право на заключение, изменение и расторжение трудового договора
- б) право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы
- г) право на бесплатную юридическую помощь

2. К основным правам работодателя относится право: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками
- б) поощрять работников за добросовестный эффективный труд
- в) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности
- г) на привлечение работника к принудительному труду

3. Одной из обязанностей работника является: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- б) соблюдать трудовую дисциплину
- в) бережно относиться к имуществу работодателя
- г) выполнять сверхурочную работу

4. Субъектами трудовых правоотношений являются: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) физические и юридические лица
- б) государственные органы
- в) профсоюзы
- г) военнослужащие

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте...(тест с одним правильным ответом)

- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет
- В. с 16 лет
- Г. с 18 лет

Тема 2.7. Гарантии и компенсации в трудовом праве

1. Увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- А. Отказом работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением;

- Б. Отказом работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;
- В. С ликвидацией организации;
- Г. Призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2. Членам комиссий по трудовым спорам для участия в работе указанной комиссии предоставляется:

- А. Свободное от работы время с сохранением среднего заработка;
- Б. Отпуск без сохранения заработной платы;
- В. Свободное от работы время без сохранения среднего заработка;
- Г. Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск.

3. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере:

- А. Двухнедельного среднего заработка;
- Б. Среднего месячного заработка;
- В. Двухмесячного среднего заработка;
- Г. Трехмесячного среднего заработка.

4. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение:

- А. 1-го месяца со дня перевода;
- Б. 2-х месяцев со дня перевода;
- В. 3-х месяцев со дня перевода;
- Г. 6-ти месяцев со дня перевода.

5. На время проведения медицинского осмотра за работниками, обязанными в соответствии с Трудовым кодексом РФ проходить такой осмотр:

- А. Не сохраняется средний заработок по месту работы;
- Б. Сохраняется средний заработок по месту работы;
- В. Сохраняется не менее 2/3 среднего заработка по месту работы;
- Г. Сохраняется не менее половины среднего заработка по месту работы.

Тема 2.10. Охрана труда

1. Работник имеет право на:

- а) отказ выполнять работу, угрожающую его жизни или здоровью
- б) ежегодный оплачиваемый отпуск не менее одного месяца
- в) дополнительный отпуск при выработке более 120 часов сверхурочной работы
- г) бесплатное обеспечение спецодеждой по установленным нормам
- д) сокращенную рабочую неделю при работе во вредных условиях труда

2. При работе во вредных условиях труда с согласия работника или его письменного заявления вместо молока разрешено выдавать:

- а) кефир
- б) простоквашу
- в) деньги
- г) сметану
- д) сливочное масло

3. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время (ст. 109 ТК РФ) ?

- А. при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
- Б. при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- В. при разделении рабочего дня на части.

4. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

(по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов (ст.229 ТК РФ)?

- А. при гибели в результате несчастного случая более двух работников;
- Б. при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом;
- В. при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более;
- Г. если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.

5. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)?

- А. все работники организации, в т.ч. руководитель;
- Б. только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- В. только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов 1-10
1	90-100 %	9-10
2	80-89%	7-8
3	70-79%	5-6
4	60-69%	3-4
5	50-59%	1-2
6	менее 50%	0

Примерная тематика рефератов и эссе

Тема 1.1: Понятие, предмет, метод и система трудового права

1. **Различия и общее** трудового и гражданского права.
2. Взаимодействие трудового права с другими отраслями права.
3. Особенности трудовых отношений.
4. Отношения, связанные с трудовыми: понятие и виды.

Тема 1.3. Источники трудового права.

1. Международно-правовые акты, как источники трудового права.
2. Конвенции международной организации труда
3. Локальные акты работодателя как источники трудового права
4. Региональные акты как источники трудового права

Методические рекомендации к написанию реферата и эссе

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Эссе — это литературный жанр, в рамках которого создаются прозаические тексты в короткой форме, обычно занимающие не более пяти страниц (но исключения случаются). В тексте автор излагает свое видение какой-то ситуации или вопроса, как правило — актуального и злободневного.

Выбор темы реферата и эссе осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата и эссе – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем работы составляет 7-12 страниц машинописного текста.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

1. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.
2. Составление плана.
3. После заключения необходимо привести список литературы.

4. Оформление реферата. Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора MicrosoftWord). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным. Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм.

Критерии оценки рефератов эссе:

5 баллов - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

4 балла - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.

3 балла - Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.

2 баллов - Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.

Вопросы для подготовки к зачету

8. Предмет трудового права.
9. Метод регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
10. Система трудового права.
11. Источники трудового права: понятие, общая характеристика.
12. Классификация источников трудового права.
13. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
14. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
15. Локальные нормативные акты, их виды.
16. Стороны трудовых отношений.
17. Социальное партнерство: принципы.
18. Социальное партнерство: уровни.
19. Социальное партнерство: формы.
20. Трудовой договор: понятие и содержание.
21. Виды трудовых договоров.
22. Заключение трудового договора и оформление приема на работу.
23. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.
27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
28. Изменение трудового договора.
29. Неполное рабочее время.
30. Сокращенное рабочее время.
31. Сверхурочная работа.
32. Понятие и виды времени отдыха.
33. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
34. Отпуск без содержания заработной платы.
35. Понятие оплаты труда.
36. Государственные гарантии по оплате труда.
37. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству, ее виды.

38. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации.
39. Государственные гарантии по охране труда.
40. Обеспечение права работника на охрану труда.
41. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
42. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.
43. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
44. Самозащита работниками трудовых прав.
45. Защита трудовых прав профессиональными союзами при принятии локальных актов.
46. Защита трудовых прав профессиональными союзами при увольнении работников.
47. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
48. Понятие забастовки.
49. Незаконные забастовки.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.
- «не зачтено» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.