

Профориентационная деятельность является одним из определяющих факторов и необходимым условием по пропаганде педагогической профессии и отбору абитуриентов для обеспечения перспективного развития колледжа и сохранения его на рынке образовательных услуг.

Решение этой задачи зависит от качества профориентационной работы, которая способствует формированию профессионального интереса у школьников с учетом личностных особенностей и уровнем знаний, а также государственными интересами.

Задачами профориентационной работы являются:

- расширение возможностей индивидуального выбора личностного содержания и уровня получаемого педагогического образования;

- формирование у учащихся интереса к педагогическим профессиям учителя и воспитателя, дающее представление о социальном значении, характере и специфических особенностях педагогической деятельности;

- знакомство с историческим наследием, педагогическим опытом;

- формирование направленности на педагогическую деятельность;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- помощь в адаптации к реальным социально-экономическим условиям;

- формирование «социального оптимизма»;

- формирование системы ценностей самоопределяющейся личности;

- формирование уважительного отношения к педагогическому труду учителя, осознание его как общественной, государственной личности.

Профориентационная деятельность педагогического колледжа регламентируется Конституцией РФ, Федеральным Законом об образовании, Положением об учреждении СПО, Уставом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова», классификатором специальностей.

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | | **Ответственный** | **Сроки** |
|  | Подготовка и утверждение нормативно-правовой документации по приему.  Подготовка материалов для участия в конкурсе на установление КЦП (бюджет)  на 2019/2020 уч.год | | Сеидова С.Г.А.  . | январь  февраль |
| **1. Агитационная и профориентационная работа** | | | | |
| 1.1. | | Подготовка проектов плана и графика работы приемной комиссии | Сеидова С-Г.А. | февраль |
| 1.2. | | Подготовка ответов на письменные запросы граждан по вопросу приема |  | В течение года |
| 1.3. | | Подготовка профориентационных материалов. Проведение рекламной компании в СМИ, подготовка ролика, статей о колледже. | Сеидова С.Г.А.  Зав. отделениями | февраль |
| 1.4. | | Организация профориентационной работы в школах города и республики | Сеидова С.Г.А.  Зав. отделениями | В течение года |
| 1.5. | | Подготовка справочно-информационных материалов о ГБПОУ РД «ППК». Подготовка к публикации объявлений в газетах | Сеидова С.Г.А.  Гамидова М.Д. | март - апрель |
| 1.6. | | Обновление сайта колледжа, размещение профориентационных проспектов. | Гамидова М.Д.  Асланбекова Н. | В течение года |
| 1.7. | | Участие в городской ярмарке учебных мест совместно с Центром занятости населения  Г. Избербаш «Ярмарка – вакансий» | Сеидова С.-Г.А. | ноябрь  апрель |
| 1.8. | | Проведение профориентационных мероприятий, экскурсий по колледжу . | Адзиева Н.М.  Ляхова Е.В.  Зав. отделениями | В течение года |
| 1.9. | | Утверждение Правил приема в ППК на следующий уч. год. | Сеидова С-.Г.А. | февраль |
| 1.10. | | Организация изготовления буклетов и плакатов о колледже .  Размещение информационного материала по приему на стенде «Приемная комиссия», сайте колледжа. | Сеидова С-Г. А.  Азизова П.Ш.  Асланбекова Н.  Закарьгаев А.А. | март, апрель  май |
| 1.11. | | Проведение «Дня открытых дверей».  Экскурсия по экспозиции, встречи, мастер-классы, выставки, концертные номера для уч-ся школ | Сеидова С.-Г.А.  Зав. отделениями | ноябрь  апрель |
| 1.12 | | Организация и проведение  выездных агитационных бригад (акция «Дорога в страну профессий»). | Сеидова С.Г.А.  Зав. отделениями | апрель |
| 1.13. | | Проведение профориентационной работы в школах города, районов Республики:  -выездные концерты, выставки творческих работ, встречи. | Зав. отделениями  Преподаватели  Студенты 4-х курсов | январь - июнь |
| 1.14. | | Участие преподавателей и студентов в рейтинговых мероприятиях городского, республиканского и всероссийского уровня. | Бурняшова Т.В.  Сеидова С-Г.А.  ИМЦ  Зав. отделениями  Председ АЦК | По плану |
| 1.15. | | Участие в олимпиадах, конкурсах, профессионального мастерства, в том числе в чемпионате «Молодые профессионалы», «Абилимпикс». | Бурняшова Т.В.  Сеидова С-Г.А.  ИМЦ  Зав. отд.  Председ.ПЦК | По плану |
| **2. Организация приёма в ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»** | | | | |
| 2.1. | | Подготовка необходимых бланков и их тиражирование | Сеидова С.-Г.А.  Гамидова М.Д. | апрель |
| 2.2. | | Формирование комиссий вступительных испытаний по творческим специальностям | Председ.ПК | февраль |
| 2.3. | | Формирование апелляционной комиссии | Председ.ПК | февраль |
| 2.4. | | Подготовка материалов для вступительных испытаний | Председатели комиссий вступительных испытаний | апрель |
| 2.5. | | Формирование приёмной комиссии (технических секретарей) | Председ.ПК. | февраль |
| 2.6. | | Составление расписания  вступительных испытаний | Председ.ПК  Отв. секретарь | май |
| 2.7. | | Оформление помещения для приёма документов | Гамидова М.Д. | До 20 июня |
| 2.8. | | Организация приёма документов | Отв. секретарь,  Технические секретари | июнь — август |
| 2.9. | | Обработка результатов вступительных испытаний | Отв. секретарь ,  предметные комиссии вступительных испытаний | август |
| 2.10. | | Зачисление. Формирование групп.  Подготовка документации . | Председ.ПК  Приёмная комиссия | август |
| 2.11. | | Подготовка проекта приказа о зачислении в ГБПОУ РД  « ППК им. М.М.Меджидова» | Отв. секретарь | август |
| 2.12. | | Подготовка отчёта приемной комиссии | Отв. секретарь | август- сентябрь |
| 2.13. | | Подготовка и сдача документов приемной комиссии в учебную часть | Отв. секретарь | август-сентябрь  2019 г. |
| 2.14. | | Подготовка отчёта и доклада о наборе в колледж на 2019—2020 учебный год для педагогического совета ППК им. М.М.Меджидова | Отв. секретарь | сентябрь |

**План организации и проведения «Дня открытых дверей» колледжа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1.** | Оповещение выпускников школ города и районов РД | Ильясова П.А.  волонтеры | Март – апрель |
| 2. | Изготовление пригласительных билетов | Азизова П.Ш. | Март – апрель |
| 3. | Организация встречи по отделениям – «Дорога в страну профессий»  Экскурсионные маршруты по специальностям. | Заведующие отделениями  Пред.ПЦК | Март – апрель |
| 4. | Подготовка аудиторий и залов для проведения мероприятий по отделениям | Завед отд.  студсовет | Апрель |
| 5. | Организация регистрации школьников в фойе учебного корпуса | Рагиханова Л.М.  студсовет  волонтеры | В дату проведения |
| 6. | Размещение профориентационной информации о колледже в вестибюле | Студсовет | В дату проведения |
| 7. | Проведение конкурсов, викторин, творческих встреч для школьников | .Ляхова Е.В.  заведующие отделениями | В дату проведения |
| 8. | Консультации приёмной комиссии.  Проведение диалога с абитуриентами по вопросам приема в колледж по электронной почте | Гамидова М.Д. | Февраль-август |
| 9. | Размещение анонса и итогов проведения «Дня открытых дверей» на сайте ППК | Ильясова П.А.Асланбекова Н. | Апрель |
| 10. | « День выпускника» - приглашение выпускников и гостей колледжа на церемонию «Последнего звонка» | Адзиева Н.М.  Ляхова Е.В.  Гасанова А.Г. | В дату проведения |

**План организации и проведения выездных агитационных бригад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | | **Сроки** |
| 1. | Оповещение отделов образования и директоров школ районов РД о подготовке к встрече агитбригады ППК | Сеидова С.Г.А.  Ильясова П.А. | | Март – апрель |
| 2. | Подготовка сценария агитбригады | Ляхова Е.В.  Гасанова А.Г.  Заведующие отделениями | | Март – апрель |
| 3. | Подготовка (репетиции) агитбригады | | Ляхова Е.В.  Гасанова А.Г.  Заведующие отделениями | Март – апрель |
| 4. | Подготовка агитационных буклетов | | Сеидова С.Г.А.  Азизова П.Ш.  Зав. отделениями | Февраль – март |
| 5. | Посещение образовательных организаций города, выезд в районы Республики с агитационной программой . | | Нажиров Н.М.  Зав. отделениями  Ответств.  преподаватели | Апрель-май |
| 6. | Размещение анонса и итогов проведения агитплощадок в районах Республики на сайте ППК | | Ильясова П.А.  Асланбекова Н.  Бондаренко Н.В. | Апрель – май |
| 7. | Подготовка приказа о закреплении преподавателей колледжа  за школами районов и городов республики для проведения профориентационной работы среди обучающихся 9-11 классов. | | Сеидова С.Г.А. | Февраль |