

**Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени М. М. Меджидова»**

**Лицензия серия 05 Л 01 № 0003195, от 26.12.2016 г.
Свидетельство о государственной аккредитации № 6947 от 18.12.2019 г.
серия 05 А 01 № 0001869**

Основание:
Решение Совета колледжа
От 05.06. 2020 г.
протокол № 7;

Утверждаю:
директор ГБПОУ РД
«ППК имени М. М. Меджидова»
Вечедов Д.М.
«05» июня 2020 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
Правила приема
(с изменениями и дополнениями)**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ имени М. М. МЕДЖИДОВА»
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составлен на основании приказа от 26 мая 2020 г. №264 с учетом особенностей приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год

Избербаш – 2020 г.

I. Общие положения.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Профессионально- педагогический колледж имени М.М.Меджидова» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным от 26 мая 2020 г. № 264 «Особенностями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», Уставом ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова».

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36, г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» не применяется в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрения апелляций, а так же в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлений его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Списком изменяющих документов: Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015г.№ 1456, Приказом Минпросвещения России от 26 ноября 2018г № 243 и от 26 марта 2019г.№ 131
2. Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год (далее –Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее –поступающие), на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- организация), за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее- вступительные испытания), обусловленные мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции(COVID- 19) на территории Российской Федерации.

3. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020 -2021 учебный год.

В профессионально-педагогический колледж принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, соотечественники из государств, проживающие за рубежом. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

4. Прием в ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств Республики Дагестан является общедоступным.

6. ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление

из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Контрольные цифры приема студентов в Колледж производится за счет государственного бюджета республики, и определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема) по следующим специальностям (профессиям):

- **специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** (на базе основного общего образования) — очная форма обучения.-75 чел.

- **специальность 53.02.01 «Музыкальное образование»** (на базе основного общего образования) - (очная форма)-25 чел.

- **специальность 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»** (на базе основного общего образования) - (очная форма)- 25 чел.

- **специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)** на базе основного общего образования – (очная форма обучения)-25 чел.

По заочной форме обучения:

- **специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** (на базе основного общего образования – 9 кл и на базе среднего общего образования – 11 кл.) – заочная форма обучения, по договорам, на платной основе.-100 чел.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией (далее – ПК приемная комиссия) педагогического колледжа.

Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

10. Для организации приема создается приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности ПК регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

11. Руководство и контроль за работой приемной комиссии осуществляется председателем – директором педагогического колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

13. Для организации вступительных испытаний по специальностям: 53.02.01 «Музыкальное образование», 54.02.06 «Изобразительное искусство

и черчение», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» проводятся вступительные испытания в дистанционной форме. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателями ПК.

14. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

16. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

17. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде, обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде ПК и (или) в электронной информационной системе.

19. До начала приема документов приемная комиссия на сайте Колледжа размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее образование для очной формы. Для заочной формы обучения – основное общее образование, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний по творческим специальностям;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (по музыке, рисунку);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (музыка, рисунок);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- информацию о количестве мест в общежитии, выделяемых для приезжих, вновь принимаемых в колледж.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих.

21. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Для поступления на обучение поступающий подает заявления о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1. Через операторов почтовой связи общего пользования;
2. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Прием документов на первые курсы очной формы обучения начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования завершается 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей завершается 15 августа 2020 г.

По заочной форме обучения специальности 44.02.02.Преподавание в начальных классах прием документов до 30 декабря 2020 года.

22. В заявлении поступающим указываются:

- Ф.И.О. (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающим;
- специальность для обучения по которой он планирует поступить в Колледж, с указанием формы получения (в рамках контрольных цифр приема);

- в заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией и свидетельством о гос. аккредитации (заверяется личной подписью поступающего);
- подписью поступающего заверяется получение среднего профессионального обучения впервые;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья; (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- подписью поступающего заверяется согласие на обработку персональных данных.

23. В случае представления поступающим заявления содержащего не все сведения, и (или) сведения не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документов с использованием дистанционных технологий, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- 4 фотографии;
- после получения заявления о приеме Колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления - 26 августа.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме. В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1. Обязательство в течении первого года обучения:

- представить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- пройти обязательные медицинские осмотры и представить:
- медицинскую справку;

-сертификат профилактических прививок;

-копию медицинского полиса.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетов субъектов РФ или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.Подтверждение, что им не подано(не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований. Подачу уведомления о намерении обучаться осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Лица, имеющие особые права при поступлении в ОУ, установленные законодательством РФ представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов по подаче заявления:

- лица с ограниченными возможностями здоровья, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 группы, имеющие право на прием в ОУ вне конкурса представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную нотариально ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в ОУ, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- оригинал или копию медицинской справки;
- сертификат профилактических прививок;
- копию медицинского полиса.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

(п. 24.3 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 24.1 - 24.3](#) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

(п. 24.4 введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

25. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры. Медицинская справка признается действительной, если она получена на ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, сертификат профилактических прививок копию медицинского полиса.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании (в установленные сроки).

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания.

31. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям СПО:

По творческим специальностям Музыкальное образование, Изобразительное искусство и черчение, Дизайн (по отраслям) при наличии конкурса, в случае получения одинаковых баллов на вступительных испытаниях преимущество отдается абитуриенту, имеющему больший средний балл документа об образовании.

Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- 53.02.01. Музыкальное образование – в форме прослушивания музыкальных способностей в онлайн- режим 17-18 августа с 9.00 ч.

- 54.02.01 Дизайн; в форме просмотра практических работ (графический натюрморт из предметов быта) в онлайн – режим 17 августа с 9.00 ч..

- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение – в форме просмотра практических работ (графический натюрморт из предметов быта) в онлайн – режим 18 августа с 9.00 ч..

32. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

33. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

33.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. (п. 31.1 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

36. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII Порядок приема на обучение с оплатой стоимости (заочная форма обучения)

44. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования с оплатой физическими и юридическими лицами проводится сверх установленных бюджетных контрольных цифр приема, в пределах численности, установленной лицензией.

45. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования осуществляется по заочной форме обучения, согласно договору, на платной основе по следующим специальностям:

44.02.02. «Преподавание в начальных классах» (на базе основного общего образования – 9 кл. и на базе среднего общего образования – 11 кл.)

46. Зачисление на платное обучение является общедоступным.

47. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заключения договора о приеме и подготовке специалиста с физическими и юридическим лицами, который подписывается директором колледжа (исполнитель) и физическим лицом (заказчик). Договор на обучение несовершеннолетнего студента подписывается родителями либо законными представителями.

48. Абитуриентам, поступающим на места с оплатой стоимости обучения, предоставляется надлежащая информация об оказываемых образовательных услугах и формах получения образования.

49. Договора на обучение по программам СПО с оплатой стоимости обучения заключаются на весь период обучения.

50. Стоимость обучения определяется колледжем самостоятельно и включается в договор и предполагает поэтапное внесение оплаты за обучение. Годовая стоимость обучения устанавливается приказом директора.

51. Оплата за обучение производится в сроки, установленные договором, в размере 30 тысяч рублей за одного студента, за один год обучения

IX. Зачисление в педагогический колледж

52. Поступающий представляет оригинал документа в течение первого года обучения 2020 года по очной форме обучения.

53. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем педагогического колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

54. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов

освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона. (в ред. Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243, от 26.03.2019 N 131)

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

55. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

(абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

55.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

(п. 55.1 введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

56. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года. (по очной форме обучения) (п. 56 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

57. Зачисление по заочной форме обучения специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (на внебюджетной, платной основе) осуществляется до 30 декабря 2020 г.)

25 августа – завершение представления оригиналов документов, лицами включенными в список рекомендованных к зачислению в колледж на первые курсы.

19-26 августа издание приказа о зачислении абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригиналы документов.

