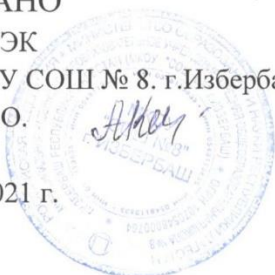


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК  
Директор МКОУ СОШ № 8. г.Избербаш  
Эльмирзаева И.О.

«24» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ПК имени М. М.  
Меджидова»  
Адзиева С. М.

«24» декабря 2021 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности среднего профессионального образования**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**2021/2022 учебный год**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педсовета  
протокол № 3  
«10» декабря 2021 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
филологических дисциплин  
протокол № 2  
«23» ноября 2021 г.  
Председатель ПЦК



Гасайниева А.М.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК психолого-  
педагогических дисциплин  
протокол № 3  
«8» декабря 2021 г.  
Председатель ПЦК

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
естественнонаучных дисциплин  
протокол № 3  
«9» декабря 2021 г.  
Председатель ПЦК



Гаджикулиева Ф.Г.



Османова М.С.

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
1.Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
1.1. Область применения программы ГИА.....	5
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).....	7
2.Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.....	7
2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.....	7
2.2.2. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	13
2.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой.....	13
2.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	14
2.2.5. Защита выпускных квалификационных работ.....	14
2.2.6. Хранение выпускных квалификационных работ.....	15
3.Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР.....	15
3.2. Кадровое обеспечение ГИА.....	16
3.3. Общие требования к организации проведения ГИА.....	16
4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.....	17
Приложение .....	20

## Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки на 2021/22 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 октября 2014г № 1353, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306), Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня соответствия компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки.

При разработке Программ государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется ведущей предметно- цикловой комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы ГИА**

Программа итоговой государственной аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Учитель начальных классов (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

#### **ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

#### **ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

### **ПМ.03 Классное руководство**

- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

### **ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

- Учитель начальных классов (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
  - ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
  - ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня соответствия компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество часов, отводимое на ГИА:**

всего- 216 часов (6 недель ), в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы- 144час. (4 недели),

защита выпускной квалификационной работы -72 часа (2 недели).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация является одним из разделов ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Вид - выпускная квалификационная работа.

Рекомендуемый срок сдачи выпускной квалификационной работы студентом руководителю – не позднее 4 июня 2022 года.

ГИА выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включает:

- ГИА 01. Подготовка выпускной квалификационной работы (4 недели) - с 18 мая по 14 июня 2022г.

- ГИА 02. Защита выпускной квалификационной работы (2 недели) - с 15 июня по 28 июня 2022 г.

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.**

#### **2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к тематике ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных

модулей, в том числе, осуществляющих руководство ВКР, и рассматривается предметно-цикловыми комиссиями.

Обязательное требование - тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

## ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### *МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах*

1. Влияние мультипликационных и художественных фильмов на поведение детей младшего школьного возраста

2. Роль оценки и отметки в становлении самооценки младшего школьника

3. Развитие у младших школьников сотрудничества со сверстниками во внеурочной деятельности

4. Коррекция агрессивного поведения младших школьников младших школьников средствами сказкотерапии

5. Развитие когнитивных процессов обучающихся начальных классов в ходе образовательной деятельности

6. Использование творческих заданий во внеурочной деятельности для формирования креативного мышления младших школьников

7. Активизация внимания учащихся младших классов в процессе организации внеурочной деятельности

8. Лидерские качества младшего школьника

9. Инициативность младших школьников как объект психолого-педагогического изучения

10. Деятельность учителя начальных классов по формированию мотивации учения у детей младшего школьного возраста

11. Взаимодействие школы и семьи в организации досуга детей младшего школьного возраста

12. Развитие памяти у младших школьников во внеурочной деятельности

13. Диагностика развития свойств внимания на уроках в начальной школе

14. Проблема формирования коммуникативных УУД у учащихся первых классов начальной школы

15. Коррекция эмоциональных нарушений у младших школьников с помощью арт-терапии

16. Влияние тревожности на возникновение дезадаптации младшего школьника

17. Влияние оценочной деятельности учителя на учебную мотивацию младших школьников

18. Воспитательное пространство школы, как средство духовно – нравственного становления личности младшего школьника

19. Методы и приемы интерактивного обучения на уроках в начальной школе



20. Развитие творческих способностей у детей младшего школьного возраста
21. Использование технологии проблемного обучения на уроках в начальной школе
22. Психологическая готовность младшего школьного возраста к обучению в средней школе
23. Развитие творческой активности младших школьников через применение коррекционных программ
24. Формирование коллектива в младшем школьном возрасте
25. Развитие социальной компетентности у младших школьников
26. Психологическая помощь младшим школьникам в преодолении учебных неудач
27. Воспитание трудолюбия у младших школьников средствами проектной деятельности
28. Способы поведения в конфликтных ситуациях у мальчиков и девочек в начальной школе
29. Здоровье сберегающие технологии в организации образовательного процесса как фактор сохранения здоровья младших школьников
30. Личностно-ориентированный подход как важное условие эффективности процесса обучения

### ***МДК 01.02 Русский язык с методикой преподавания***

1. Формирование регулятивных универсальных действий на уроках русского языка в начальных классах
2. Особенности изучения синтаксиса в начальных классах
3. Формирование речевого этикета у младших школьников
4. Внеклассная работа по русскому языку как форма организации учебно - воспитательного процесса в начальных классах
5. Методика изучения глагола в 3 классе
6. Формирование орфографического навыка у учащихся начальных классов при обучении правописанию безударных гласных в корне слова.
7. Методика изучения морфем в начальных классах в свете освоения ФГОС НОО
8. Виды письменных работ по развитию речи младших школьников на уроках русского языка в условиях реализации ФГОС НОО
9. Продуктивные способы организации познавательной деятельности учащихся 2 класса на уроках русского языка.
10. Проектная деятельность младших школьников на уроках литературного чтения (3-4 кл.)
11. Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка во 2 классе
12. Методика изучения непроверяемых написаний на уроках русского языка в 3 классе (*словарные слова*)
13. Методика работы над изложением в начальных классах
14. Изучение фразеологизмов в начальной школе с целью обогащения словарного запаса и речи учащихся.
15. Использование тестирования как средства диагностики и контроля образовательных достижений младших школьников по русскому языку.

16. Эффективные методы работы по орфографии в начальной школе на уроках русского языка
17. Внеурочная работа по литературному чтению в начальных классах
18. Использование ИКТ на уроках русского языка и литературного чтения.
19. Основные приемы и методы развития письменной речи.
20. Методика повторения правописания на уроках русского языка в начальной школе.
21. Особенности организации фонетической работы в соответствии с ФГОС НОО на уроках русского языка в начальной школе.
22. Способы применения дифференцированного подхода в обучении орфографии младших школьников.
23. Особенности изучения морфемного анализа слов в 3-ем классе начальной школы.
24. Особенности работы над культурой речи на уроках русского языка в начальной школе.
25. Работа со словарями на уроках русского языка как средство обогащения словарного запаса и развития речи учащихся начальных классов.
26. Формы и методы работы над ошибками на уроках русского языка в начальной школе.
27. Особенности работы по развитию речи на уроках русского языка в 3-ем классе начальной школы.
28. Использование этимологического анализа в начальной школе как средство повышения грамотности письма.

### ***МДК 01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению***

1. Литературные сказки С.Я. Маршака как средство нравственного воспитания младших школьников на уроках литературного чтения
2. Развитие речи младших школьников в процессе внеурочной деятельности в системе развивающего обучения.
3. Методы и приемы работы над литературными жанрами в начальной школе
4. Методы и приемы работы над сказкой на уроках литературного чтения в 3 классе
5. Использование творческих заданий на уроках литературного чтения в начальной школе как средство развития воображения младших школьников
6. Развитие умения анализировать образ героя у учащихся 3 класса при изучении литературной сказки
7. Методы и приемы развития творческих способностей учащихся начальных классов на уроках литературного чтения

### ***МДК 01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания***

1. Логические универсальные учебные действия в процессе обучения математике в начальной школе.
2. Использование метода сравнения при обучении решению простых задач с отношениями «больше (меньше) на» и «больше (меньше) в».
3. Методика преодоления трудностей усвоения алгебраического материала на

уроках математики в начальных классах.

4. Формы организации учебной деятельности на уроках математики в начальных классах.
5. Возможности использования текстовых задач для формирования УУД на уроках математики в начальных классах.
6. Обучение решению задач на нахождение периметра многоугольников.
7. Методика изучения умножения и деления в начальных классах.
8. Методика формирования навыков составления и решения арифметических задач в начальной школе.
9. Условия развития самостоятельности младших школьников при решении математических задач.
10. Методика использования наглядных пособий в процессе изучения чисел первого десятка.
11. Использование законов и свойств арифметических действий при формировании вычислительных навыков.
12. Особенности изучения нумерации многозначных чисел в начальных классах.
13. Текстовые задачи как средство развития логического мышления младших школьников.
14. Особенности изучения табличных случаев умножения и деления в начальной школе.
15. Формирование интереса младших школьников к урокам математики
16. Развитие пространственного воображения младших школьников в процессе изучения объемных фигур в курсе математики начальных классов
17. Использование приема сравнения на уроках математики в начальных классах.
18. Формирование логического мышления у младших школьников в процессе обучения математике
19. Методы формирования понятия числа у младших школьников
20. Формирование у младших школьников знаково-символических действий при обучении решению текстовых задач
21. Формирование регулятивных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках математики
22. Устный счет как средство повышения интереса к уроку математики
23. Применение нестандартных задач по математике в начальных классах для формирования умений решения текстовых задач
24. Использование приемов и методов тестового контроля при изучении величин в начальных классах
25. Использование электронных образовательных ресурсов на уроках математики в начальной школе
26. Развитие математических способностей у обучающихся начальной школы во внеурочной деятельности
27. Дифференцированная работа с помощью электронных образовательных ресурсов на уроках математики в младших классах
28. Межпредметные связи в обучении математике в начальной школе
29. Формирование умений выполнять логические действия при обучении математике в начальной школе
30. Использование наглядного представления данных при обучении младших

школьников

31. Методика обучения решению простых задач во 2 классе.

32. Повышение интереса к урокам математики с помощью внеклассных занятий в начальных классах

### ***МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания***

1. Использование дидактической игры в процессе обучения младших школьников.

2. Внеклассные занятия как средство формирования знаний об окружающем мире у младших школьников.

3. Использование наглядных средств обучения для формирования знаний об окружающем мире у младших школьников.

4. Организация исследовательского обучения на уроках окружающего мира в начальной общеобразовательной школе.

5. Особенности использования информационных и коммуникационных технологий в процессе работы над учебным проектом в рамках дисциплины «Окружающий мир» в начальной школе.

6. Практические работы на уроках «Окружающий мир» как способ развития сотрудничества младших школьников.

7. Современные средства оценивания планируемых результатов обучения по окружающему миру.

8. Педагогические условия формирования знаний о природе у младших школьников в процессе изучения окружающего мира.

### ***МДК 01.10 Информатика с методикой преподавания***

1. Изучение тематической линии «Алгоритмизация и программирование» в школьном курсе информатики

2. Изучение тематической линии «Формализация и моделирование» в школьном курсе информатики

3. Изучение тематической линии «Компьютер как универсальное устройство обработки информации» в школьном курсе информатики

4. Изучение тематической линии «Основы социальной информатики» в школьном курсе информатики

5. Изучение тематической линии «Программное обеспечение» в школьном курсе информатики

6. Изучение тематической линии «Сетевые технологии» в школьном курсе информатики

7. Изучение тематической линии «Графический редактор» в школьном курсе информатики

8. Формирование основ системного мышления у младших школьников на уроках информатики.

9. Особенности развития творческих способностей учащихся на уроках информатики

10. Выявление и развитие интеллектуального и творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС на уроках информатики

## **2.2.2. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- экспериментальную (практическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

В процессе подготовки ВКР выпускники используют методические рекомендации «Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы», разработанные в колледже в помощь выпускнику.

## **2.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой**

Руководство выпускной квалификационной работой регламентируется

Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Руководитель ВКР назначается приказом директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Закрепление студентов за руководителями ВКР осуществляется на заседании предметно-цикловых комиссий общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности.

Задания к ВКР определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи ВКР, рассматриваются предметно-цикловой комиссией по специальности, подписываются выпускником, руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

Задания к ВКР выдаются не позднее 20 января 2022 года.

Выдача задания к ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

По завершении студентом ВКР выпускник и руководитель подписывают задание и вместе с письменным отзывом и рецензией передают в учебную часть.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют зам. директора по УМР, зам. директора по НИР, председатели предметно-цикловых комиссий общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности в соответствии с функциональными обязанностями.

#### **2.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Рецензия включает:

- заключение о соответствии ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения ВКР;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности;
- оценку ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Директор колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

#### **2.2.5. Защита выпускных квалификационных работ**

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10-15 минут), просмотр работ студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, фамилии руководителя ВКР, результаты защиты ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае

отсутствия председателя - его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в ГБПОУ ППК имени М.М. Меджидова.

Результат защиты ВКР объявляется в тот же день.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в колледже.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора ГБПОУ ППК имени М.М. Меджидова.

### **2.2.6. Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР.**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **3.2. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие соответствующего профилю специальности.

### **3.3. Общие требования к организации проведения ГИА**

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки.

Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306).
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014г. № 74, от 17.11.2017 г. № 1138).
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова»;
- Учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и предоставляемой на заседания ГЭК.

Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. ГЭК назначается приказом директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова».

Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое директором ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают предметная (цикловая) комиссия по специальности совместно с учебной частью колледжа.

В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;
- подготовка места экспозиции авторских работ студентов;
- подготовка мультимедийного оборудования.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- Программа ГИА;



- Приказ директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» о допуске студентов к ГИА;
- Приказ директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности, руководителей и рецензентов ВКР.
- Задания к выпускным квалификационным работам выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные руководством колледжа;
- Завершенные выпускные квалификационные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;
- Отзывы руководителей;
- Рецензии на ВКР;
- Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

4.1. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности и дополнительным требованиям ГБПОУ ППК имени М.М. Меджидова (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или показавшие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ ППК имени М.М. Меджидова на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.2. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления ВКР установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности учителя начальных классов, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

4.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной ВКР установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

4.4. Критерии оценки.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная ВКР соответствует всем установленным критериям, т.е.
  - а) тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
  - б) содержание ВКР соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
  - в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;
  - г) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;
  - д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;
- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности учителя начальных классов;
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная ВКР соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности учителя начальных классов;
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная ВКР удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;
- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;
- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае полного несоответствия ВКР установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

**НОРМОКОНТРОЛЬ**  
**выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента**  
**ГБПОУ РД ППК имени М.М. Меджидова**

Тема ВКР (дипломной работы) \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчествоНаучный руководитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

**Анализ ВКР (дипломной работы) на соответствие требованиям методических указаний**

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -3см, правое – 1см, верхнее – 2см, нижнее – 2см	
7	Общий объем работы	40-50 страниц печатного текста	
8	Объем введения	3-5 страниц	
9	Объем основной части	30-40 страниц	
10	Объем заключения	3-5 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	выдержана	
15	Количество и оформление использованной литературы	20 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
16	Наличие и оформление приложений	обязательны	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

**ВКР рекомендуется допуску к защите после устранения выявленных несоответствий**

\_\_\_\_\_  
Председатель ППК – Фамилия И.О.\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Руководитель - Фамилия И.О.\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Студент - Фамилия И.О.\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
Подпись