

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»
(ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»)

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Решение Педагогического совета Протокол № 01 от «30» августа 2019 г.	Директор МКОУ СОШ № 8 ----- Эльмирзаева И.О. Директор МКОУ СОШ № 11 ----- Шахамирова А.Ш.	Директор _____ Д.М. Вечедов « 30 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация: учитель начальных классов;
учитель начальных классов
с дополнительной подготовкой в области информатики

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
На базе основного общего образования

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 27 октября 2014 г. N 1353), зарегистрированного Министерством юстиции России (24 ноября 2014г. рег. № 34864).

Избербаш 2019

Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 27 октября 2014 г. N 1353), зарегистрированного Министерством юстиции России (24 ноября 2014г. рег. № 34864).

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения:

- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Наименование квалификации углубленной подготовки - учитель начальных классов; учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области информатики

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени М. М. Меджидова»

Составители:

- Бурняшова Т. В.- зам. директора по УМР высшей квалификационной категории
- Сеидова С.-Г. А.-С. - зам. директора по УПР, преподаватель высшей квалификационной категории
- Керимов М. С. – заведующий отделением, преподаватель высшей квалификационной категории
- Бигишиева А. М. – зав. информационно-методическим центром колледжа
- Гаджикулиева Ф.Г. - преподаватель высшей квалификационной категории, председатель цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин.
- Гасайниева А.М. - преподаватель высшей квалификационной категории, председатель цикловой комиссии филологических дисциплин.
- Османова М.С. - преподаватель высшей квалификационной категории, председатель цикловой комиссии естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин.

Правообладатель программы: ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы СПО по ППССЗ.
- 1.2. Характеристика подготовки по специальности.
- 1.3. Нормативный срок освоения программы
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**
- 2.1. Область профессиональной деятельности.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности.
- 3. Требования к результатам освоения ППССЗ**
- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ППССЗ
- 4. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**
- 4.1. Учебный план (Приложение)
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, программы профессиональных модулей (Приложение)
- 4.4. Программа производственной практики (преддипломной) ПДП (Приложение)
- 5. Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ**
- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы
- 6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**
- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
- 6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
- 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
- 7. Характеристики колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся**
- 7.1. Цель воспитательной работы
- 7.2. Приоритетные направления воспитательной работы
- 8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**
- 8.1. Документы, регламентирующие учебный процесс
- 8.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов**

Приложения: базисный учебный план, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программа производственной практики (преддипломной), контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы, Программа ГИА выпускников, локальные акты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки Программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа СПО по ППССЗ 44.02.02. Преподавание в начальных классах - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по квалификации «Учитель начальных классов», специальности по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы СПО по ППССЗ (далее – программы) составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (вступившей в силу с 1 сентября 2013 г.);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 27 октября 2014 г. N 1353), зарегистрированного Министерством юстиции России (24 ноября 2014г. рег. № 34864).
4. Правила участия в объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464
6. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.;
7. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. №291. (Зарегистрирован в Минюст Российской Федерации 14.06.2013г. № 28785);
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;
13. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306).
14. Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 № 49221).
15. Положение об оценке и сертификации квалификации выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденная Минобрнауки РФ и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09 г.
16. Нормативно-методические документы ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова.
17. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова».

1.2. Характеристика подготовки по специальности

- Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»:
- на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев;
 - на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ общего образования в начальных классах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

- Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах;
организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
- Классное руководство;

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

-развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

-развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

-формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

-развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1. Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3.2. Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

ВПД 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ВПД 2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ВПД 3. Классное руководство

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ВПД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Специальные требования

Образовательная программа СПО по ППССЗ специальности Преподавание в начальных классах предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть образовательной программы СПО по ППССЗ по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из дисциплин: «Основы философии», «Психология общения», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «История культуры Дагестана».

Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из дисциплин: «Математика», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности» (68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов), «Основы специальной педагогики и специальной психологии», «Психология семьи и семейное воспитание», «Современные подходы и педагогические технологии в области НОО», «Педагогическое мастерство», «Каллиграфия» и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности:

«Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах», «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», «Классное руководство», «Методическое обеспечение образовательного процесса».

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Часы вариативной части ППССЗ распределены следующим образом:

В рамках реализации требований федерального государственного стандарта начального общего образования второго поколения, в целях обеспечения перехода от знаниевой парадигмы к парадигме развития личности младшего школьника и для эффективной профессиональной подготовки выпускника данной специальности к профессиональной деятельности в структуру подго-

товки педагогических кадров введены дисциплины в циклы и профессиональные модули: ОГСЭ.06 История культуры Дагестана(56ч), ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи (56ч), ОП.06 Основы специальной педагогики и специальной психологии (70ч), ОП.07 Психология семьи и семейное воспитание (56ч), ОП.08 Современные подходы и педагогические технологии в области НОО (56ч), ОП.09 Педагогическое мастерство (42ч), ОП.13 Практикум по каллиграфии (39), а также в ПМ.01 - следующие междисциплинарные курсы: МДК.01.09 Теория и методика преподавания обществознания в начальной школе (36ч), МДК.01.10 Теория и методика преподавания информатики в начальной школе (60ч), МДК.01.11 Теория и методика преподавания основ мировых религиозных культур в начальной школе (36ч), МДК.01.12 Теория и методика преподавания родного языка в начальной школе (124ч), МДК.01.13 Родная детская литература с практикумом по выразительному чтению (46ч). Всего 677 часа, оставшиеся 259 часов распределены по всем блокам учебного плана для углубленного изучения дисциплин и МДК ФГОС СПО (ОГСЭ – 61 часов, ЕН – 32 часа, ОП – 39 часов, ПМ – 127 часа).

СПИСОК

рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

О.00 Общеобразовательный цикл

- Рабочая программа ОУДп.01.01 Русский язык
- Рабочая программа ОУДп.01.02 Литература
- Рабочая программа ОУД.02 Иностранный язык
- Рабочая программа ОУДп.03 Математика
- Рабочая программа ОУД.04 История
- Рабочая программа ОУД.05 Физическая культура
- Рабочая программа ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- Рабочая программа ОУД.07 Информатика
- Рабочая программа ОУД.08 Обществознание (вкл. экономику и право)
- Рабочая программа ОУД.09 Естествознание
- Рабочая программа ОУД.10 Экология
- Рабочая программа ОУД.11 Астрономия

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии
- Рабочая программа ОГСЭ.02 Психология общения
- Рабочая программа ОГСЭ.03 История
- Рабочая программа ОГСЭ.04 Иностранный язык
- Рабочая программа ОГСЭ.05 Физическая культура
- Рабочая программа ОГСЭ.06 *История культуры Дагестана*
- Рабочая программа ОГСЭ.07 *Русский язык и культура речи*

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

- Рабочая программа ЕН.01 Математика
- Рабочая программа ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

- Рабочая программа ОП.01 Педагогика
- Рабочая программа ОП.02 Психология
- Рабочая программа ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена
- Рабочая программа ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Рабочая программа ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
- Рабочая программа ОП.06 *Основы специальной педагогики и специальной психологии*
- Рабочая программа ОП.07 *ДДП Информационная компетентность педагога*
- Рабочая программа ОП.08 *ДДП Основы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*
- Рабочая программа ОП.10 *Практикум по каллиграфии*

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

- Рабочая программа МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах
- Рабочая программа МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания
- Рабочая программа МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению
- Рабочая программа МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
- Рабочая программа МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания
- Рабочая программа МДК.01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности
- Рабочая программа МДК.01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом
- Рабочая программа МДК.01.08 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом

Рабочая программа МДК.01.09 *Теория и методика преподавания обществознания в начальной школе*

Рабочая программа МДК.01.10 *Теория и методика преподавания информатики в начальной школе*

Рабочая программа МДК.01.11 *ДПП Интернет- технологии в преподавании учебного предмета «Информатика и ИКТ».Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности учителя информатики и ИКТ*

Рабочая программа МДК.01.12 *Родной язык с методикой преподавания*

Рабочая программа МДК.01.13 *Родная детская литература*

Рабочая программа МДК.01.14 *ДПП Методика обучения информатике и ИКТ в основной школе*

Рабочая программа УП.01.01 *Полевая практика*

Рабочая программа УП.01.02 *Наблюдения и показательные уроки*

Рабочая программа ПП.01.01 *Пробные уроки*

Рабочая программа ПП.01.02 *Первые дни ребёнка в школе*

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Рабочая программа МДК.02.01 *Основы организации внеурочной работы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства*

Рабочая программа МДК.02.02 *Основы организации внеурочной работы в области музыкальной деятельности*

Рабочая программа МДК.02.03 *Основы вожатской деятельности*

Рабочая программа ПП.02 *Производственная практика*

ПМ.03 Классное руководство

Рабочая программа МДК.03.01 *Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя*

Рабочая программа УП.03.01 *Подготовка к летней практике*

Рабочая программа ПП.03.01 *Психолого-педагогическая*

Рабочая программа ПП.03.02 *Помощник классного руководителя*

Рабочая программа ПП.03.03 *Летняя практика*

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Рабочая программа МДК.04.01 *Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов*

Рабочая программа ПП.04.01 *Методическая работа учителя начальных классов*

3.6. Программа производственной практики (преддипломной)

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (Приложение)

4.1. Учебный план (Приложение)

На основе Базисного учебного плана учреждением профессионального образования разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ППССЗ с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях учебных циклов предметно-цикловые комиссии педагогического колледжа самостоятельно формируют перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ППССЗ и заинтересованных работодателей. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (ПРИЛОЖЕНИЕ)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и ПМ составляют традиционную содержательную основу ППССЗ. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной профессиональной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями Министерства образования и науки, управлений образования, государственных и общественных организаций, учителями муниципальных образовательных учреждений города и республики, мастер-классы специалистов. (Приложение)

5. Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеется у всех преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, каждый из них прошел курсы повышения квалификации или стажировку в профильных учреждениях высшего профессионального образования, ДИРО в течение последних 3 лет.

Многие преподаватели колледжа, отвечающие за освоение студентами профессиональ-

ного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (общеобразовательные школы, а также образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования).

Все преподаватели колледжа регулярно осуществляют методическую работу. К методической работе преподавателей профессионального цикла наряду с разработкой учебно-методических материалов и их публикации в сборниках научно-практических конференций приравнивается и творческая деятельность, а именно: участие в семинарах, конференциях, мастер-классах.

Все преподаватели колледжа не реже одного раза в три года проходят повышение квалификации. К формам повышения квалификации наряду с курсами повышения квалификации относятся: присвоение почетного звания.

Кадровое обеспечение
Специальность: 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Показатель	Количество
Всего педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы	44
В т.ч. преподавателей	44
Педагогические работники с высшим профессиональным образованием	44
Педагогические работники со средним профессиональным образованием	-
Педагогические работники с начальным профессиональным образованием	-
Педагогические работники с высшей квалификационной категорией	25
Педагогические работники с первой квалификационной категорией	19
Педагогические работники, имеющие ученую степень, ученое звание	1
Педагогические работники, имеющие почетные звания, награды	11
Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы	7
Педагогические работники, прошедшие стажировку в профильных организациях за последние три года	44

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Обеспечение студентов актуальной учебной информацией осуществляется и через библиотеку, имеющую в своем фонде учебники, изданные за последние 5 лет, и специальную литературу. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Всего фонд насчитывает около 69700 единиц хранения, комплекты справочно-библиографических и периодических изданий в расчете 1- 2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями, учреждениями и организациями культу-

ры, а также доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

ГПОБУ СПО РПК, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования по ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация СПО по ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приводится в пояснениях к рабочему учебному плану.

4. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

4.1. Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2. педагогики и психологии;
3. физиологии, анатомии и гигиены;
4. иностранного языка;
5. русского языка с методикой преподавания;
6. математики с методикой преподавания;
7. естествознания с методикой преподавания;
8. музыки и методики музыкального воспитания;
9. методики обучения продуктивным видам деятельности;
10. детской литературы;
11. теории и методики физического воспитания;
12. безопасности жизнедеятельности. Лаборатории:
13. информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Спортивный комплекс:

14. спортивный зал;
15. зал ритмики и хореографии;
16. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
17. стрелковый тир.

Залы:

18. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
19. актовый зал.

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных

образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, председателя предметно – цикловой комиссии, руководителей структурных подразделений колледжа. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль (промежуточная аттестация)

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифзачетов, экзаменов и экзаменов (квалификационных) комиссией, назначаемой директором, с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; уметь проявлять к будущей про-

¹ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	фессии устойчивый интерес; уметь находить необходимую информацию для эффективной реализации себя в профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Знать алгоритм действий в нестандартных ситуациях; уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знать информационную культуру и коммуникационные технологии. Уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных систем, использовать их в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Знать нормы морали, профессиональной этики, принципы обучения и воспитания, особенности содержания и организации педагогического процесса. Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики, применять знание психологии при решении педагогических задач
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать круг задач профессионального и личностного развития; уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Знать технологию профессиональной деятельности. Уметь ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Знать технику безопасности проведения занятий с детьми, основы медицинских знаний. Уметь обеспечить безопасное проведение занятий с детьми, охрану их жизни и здоровья
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдени-	Знать основы права. Уметь применять знание основ права в профессиональной деятельности

	ем регулирующих ее правовых норм.	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки	Уметь: определять цели и задачи, планировать уроки. Знать: педагогику, частные методики. Иметь практический опыт определения целей и задач урока, планирования урока
ПК 1.2	Проводить уроки	Уметь проводить урок. Знать педагогику, частные методики. Иметь практический опыт проведения урока
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Уметь осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. Знать педагогику, психологию, методы педагогического контроля. Иметь практический опыт осуществления педагогического контроля.
ПК 1.4	Анализировать уроки.	Уметь анализировать урок. Знать педагогику, частные методики. Иметь практический опыт анализа урока
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	Уметь вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования. Знать частные методики, правила ведения учебной документации. Иметь практический опыт ведения учебной документации
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Уметь определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся, причин и характера затруднений в обучении и школьной адаптации. Знать особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе. Иметь практический опыт определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы с обучающимися в начальных классах в избранной области деятельности;
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.	Уметь проводить внеурочные занятия. Знать методику проведения внеурочных занятий. Иметь практический опыт проведения внеурочных занятий
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Знать формы и методы педагогического контроля. Иметь практический опыт осуществления педагогического контроля
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Уметь осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; составлять индивидуальную программу коррекционно-развивающей работы с детьми. Знать методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности общения младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации. Иметь практический опыт наблюде-

		<p>ния, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</p>
ПК 2.5	<p>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<p>Уметь вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. Знать виды документации, требования к ее оформлению. Иметь практический опыт ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>
ПК 3.1.	<p>Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Уметь выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты. Знать методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления. Иметь практический опыт педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</p>
ПК 3.2.	<p>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<p>Знать теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; содержание. Уметь совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение. Иметь практический опыт определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя, планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</p>
ПК 3.3	<p>Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<p>Знать формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы. Уметь использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения. Иметь практический опыт организации и проведения, внеурочных мероприятий;</p>
ПК 3.4	<p>Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p>	<p>Знать логику анализа деятельности классного руководителя. Уметь осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий. Иметь практический опыт анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));</p>
ПК 3.5	<p>Определять цели и задачи,</p>	<p>Знать формы и методы взаимодействия с родите-</p>

	планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.	лями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса. Уметь планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими). Иметь практический опыт определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания	Знать особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей. Уметь формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации. Иметь практический опыт определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений а ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.	Знать логику анализа деятельности классного руководителя. Уметь анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими). Иметь практический опыт анализа работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	Знать методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации. Уметь использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса. Иметь практический опыт наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы	Знать теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации; особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования, концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; концептуальные

	и отдельных обучающихся.	основы и содержание вариативных программ начального общего образования. Уметь анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся в начальных классах; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации. Иметь практический опыт анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	Знать педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. Уметь создавать в кабинете предметно-развивающую среду. Иметь практический опыт создания в кабинете предметно-развивающей среды.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Знать источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Уметь с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования, определять пути самосовершенствования педагогического мастерства. Иметь практический опыт оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Знать логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию, оформления портфолио педагогических достижений. Уметь готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты, презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	Знать способы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. Уметь использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы. Иметь практический опыт участия в исследовательской и проектной деятельности;
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержательно и предметно ВКР должна соответствовать профессиональной образовательной программе данного направления подготовки (специальности).

ВКР должна выполняться на основе утвержденной темы исследования, определяющей объект исследования и специфику научной проблемы, подлежащей разрешению теоретическими и/или эмпирическими методами.

Содержание ВКР должно раскрывать способ решения данной задачи (проблемы), полученные результаты, их теоретическую и/или практическую значимость. Организация содержания ВКР должна соответствовать структуре процесса научного исследования. Структура ВКР должна состоять из двух глав. Одна должна раскрывать теорию по заданной теме, вторая - исследование, иллюстрирующее теоретическое изложение материала.

Основная часть ВКР должна отображать логически упорядоченную последовательность исследовательских действий выпускника, их содержание и полученные научные результаты, оформленных в виде совокупности следующих разделов.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается директором учебного заведения. Руководитель контролирует сроки написания работы и осуществляет консультирование.

К защите ВКР допускается студент при наличии готовой дипломной работы, рецензии, отзыва руководителя и задания.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Членами государственной экзаменационной комиссии определяется интегральная оценка качества выполнения ВКР.

6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306), Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 № 49221).

7. Характеристики колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся

7.1. Цель воспитательной работы

Целью воспитательной работы в колледже является создание условий для разностороннего развития личности будущего педагога – гражданина России, активизации ее творческого потенциала.

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием студентов;
- изучение интересов, склонностей студентов с целью их максимальной реализации и достижения успеха;
- формирование и развитие студенческого коллектива (группы);
- организация различных видов индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей студентов в общественные отношения и способствующей социализации личности студента.

7.2. Приоритетные направления воспитательной работы

7.2.1. Организация и проведение адаптационного периода для студентов первого курса

1) Изучение куратором группы личности студентов, их индивидуальных и возрастных особенностей

через изучение личных дел, анкетирование, индивидуальные беседы со студентами, их родителями и ведущими преподавателями, наблюдение за поведением, помощь в решении проблемных ситуациях, активизация участия в общественной жизни колледжа и организацию психологического сопровождения групп и отдельных студентов

2) Оказание социальной помощи.

Социальная поддержка студентов осуществляется через работу стипендиальной комиссии, направленную на оказание материальной помощи студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. Выплачивается социальная стипендия на основании справок из органов социальной защиты о том, что студент нуждается в социальной помощи. Кроме того, студенты из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, ставятся на полное государственное обеспечение и получают положенные выплаты денежной компенсации.

3) Знакомство с традициями и правилами колледжа

Проведение организационных классных часов, направленных на изучение основных локальных актов колледжа (Положение о студентах, Положение о старосте, Правил внутреннего распорядка, Положение о промежуточной аттестации и переводе и т.п., Проведение классных часов по ознакомлению с историей колледжа, посещение музея колледжа.

Принятие участия в вечере «Посвящение в студенты», подготовка и проведение которого позволяет первокурсникам ближе познакомиться друг с другом, проявить свои таланты и способности.

7.2.2. Работа кураторов групп по систематическому контролю за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий, дисциплиной студентов

Регулярно (1 раз в месяц) проводятся собрания кураторов по успеваемости и посещаемости в группах, что способствует своевременному выявлению возникающих проблем в группах, выработке стратегии их решения.

Универсальной формой взаимодействия кураторов, преподавателей и родителей являются родительские собрания (два раза в учебный год), где родители имеют возможность получить полную информацию об успехах и неудачах своих детей. В течение года ведется индивидуальная работа с родителями и студентами по проблемам посещаемости занятий, дисциплины, культуры поведения, психолого-педагогические консультации, решение конфликтных ситуаций в группах, информирование родителей о результатах обучения и воспитания, отправление приглашений на родительские собрания.

7.2.3. Сохранение и укрепление здоровья студентов

В течение учебного года проводится комплекс мероприятий, направленный на поддержание и укрепление здоровья студентов:

- вакцинация по индивидуальным медицинским картам, ежегодное флюорографическое исследование и т.п.;
- активное привлечение студентов к участию в спортивных соревнованиях как внутри колледжа, так и районного, городского и областного масштаба;
- организация профилактических бесед со студентами специалистов районной прокуратуры, наркодиспансера по г. Избербашу, центра социальной помощи семье и детям, отделения общей профилактики поликлиники.

7.2.4. Гражданско-патриотическое воспитание

В целях формирования гражданского самосознания, выработки активной жизненной позиции личности разработан комплекс мероприятий:

- встречи с представителями избирательной комиссии;
- участие в субботниках;
- участие в акциях, посвященных Дню победы, Дню города, и других мероприятиях городского и республиканского значения;
- участие в клубах и работе кружков по интересам, участие в волонтерском движении, студенческом объединении «Патриот»;
- реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2013-18 годы.

7.2.5. Культурно-эстетическое воспитание

Основные направления:

- посещение студентами художественных выставок в выставочных залах г. Махачкалы;
- личное участие студентов в художественных выставках различного уровня, в т.ч. персональных;
- организация творческих встреч с известными художниками, писателями, поэтами, деятелями искусств;
- посещение студентами концертов, спектаклей в театрах г. Избербаша, Махачкалы;
- организация и проведение тематических классных часов с показом видеофильмов.

7.2.6. Организация свободного времени студентов

Традиционно организуются и проводятся мероприятия к праздникам: День учителя, День матери, День защитника Отечества, день 8 марта, Международный День студентов, праздник для выпускников; участие в городских конкурсах: «Королева осени», «Новогодний калейдоскоп», «Фестиваль команд КВН»

7.2.7. Студенческое самоуправление

В течение учебного года к решению вопросов жизни колледжа привлекаются органы студенческого самоуправления - Студенческий совет. С целью обеспечения наиболее полной и эффективной реализации прав и интересов студентов, а также их самостоятельности и инициативы проводятся заседания студенческого совета 1 раз в два месяца, где рассматриваются проблемы дисциплины, посещаемости занятий, а также планирование и подготовка мероприятий и социально-ориентированных акций.

В тесной связи со студенческим самоуправлением работает Молодежный центр - добровольное самоуправляемое объединение студентов колледжа, выступающее как организатор досуговой деятельности молодежи и подготовки личности к выполнению социально-ролевых функций.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова» разработана внутриколледжская нормативная документация системы качества, позволяющая колледжу, ПЦК, отделению вести качественную подготовку студентов по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах, включая организационно-правовые документы: Устав ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова» Правила внутреннего распорядка ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова» основополагающую документацию по системе качества (стандарты, инструкции), а также:

Документы, регламентирующие учебный процесс:

Приказы и распоряжения по организации учебного процесса;

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников

1. Положение о разработке Программы государственной итоговой аттестации
2. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
3. Положение о выпускной квалификационной работе
4. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов
5. Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения выпускной квалификационной работы
6. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
7. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или электронных носителях)
8. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов
9. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков
10. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
11. Положение об организационной комиссии по контролю
12. Положение о расписании учебных занятий
13. Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей

14. Положение о разработке учебных планов
15. Положение о предметно-цикловой комиссии
16. Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой
17. Положение о квалификационном экзамене
18. Положение о внутренней системе оценки качества в образовательной организации
19. Правила внутреннего распорядка студентов
20. Положение о портфолио студента
21. Положение о календарно-тематическом плане
22. Положение об организации самостоятельной работы студентов
23. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов
24. Положение об организации учебно-исследовательской работы обучающихся
25. Положение о пропусках учебных занятий
26. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений образовательной организации среднего профессионального образования
27. Положение о режиме занятий студентов
28. Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях
29. Положение о порядке ведения учебно-отчетной документации
30. Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
31. Положение об организации занятий по дисциплине «Физическая культура»
32. Положение о назначении государственной стипендии и других форм поддержки обучающимся
33. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля
34. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
35. Положение о щадящей форме текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
36. Положение о порядке перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
37. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий
38. Положение об учебном кабинете, лаборатории и мастерской
39. Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования
40. Положение о поурочном плане
41. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
42. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий
43. Положение о Научном студенческом обществе

Документы, регламентирующие организацию научно-методической работы:

-Положение о научно-методическом совете ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;

-Положение о методической работе ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;

Документы, регламентирующие организацию воспитательной работы:

-Комплексный план работы

-План основных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;

Положение о стипендиальном обеспечении и социальной защиты обучающихся ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;

-Положение о студенческом совете ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;

-Положение о Студенческом общежитии обучающихся ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;

-Положение о правилах внутреннего распорядка и правил поведения обучающихся ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;

-Положение о кураторе (классном руководителе) ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»

9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуются дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ПС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;

- организации новой культурно-образовательной среды колледжа, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения колледжа за определенный период и получение обратной связи.

Обновления программ связаны :

- с развитием взаимодействия с педагогическими колледжами ЮФО, СКФО;

- с возрастанием социальной ответственности колледжа за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании колледжа;

- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ, реализующих ФГОС основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ПЦК на рассмотрение научно-методического совета колледжа. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение педагогического совета колледжа..

Документально изменения в учебный план ППССЗ оформляет Информационно- методический центр колледжа на основании следующих документов:

служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;

выписка из заседания научно-методического совета педагогического колледжа с решением о необходимости внесения изменений;

все изменения в учебные планы вносятся до 1 июля.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 1 июля.

Изменения оформляются документально и вносятся научно-методической службой выпускающей во все учтенные экземпляры в виде вкладыша «Дополнения и изменения к ППСЗ»

