

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение РД  
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
ГБПОУ РД  
«ППК имени М.М.Меджидова»  
Протокол от «21» октября  
2021года № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБПОУ РД  
«ППК имени М.М.Меджидова»  
«23» октября 2021 года  
Приказ № 30-п  
Адзиева С.М.



## Положение

**О комиссии по повышению устойчивости функционирования  
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж  
имени М. М. Меджидова»**

2021г.

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение РД  
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников  
ГБПОУ РД  
«ППК имени М.М.Меджидова»  
Протокол от «21» октября  
2021года № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБПОУ РД  
«ППК имени М.М.Меджидова»  
«23» октября 2021 года  
Приказ № 30-п  
\_\_\_\_\_ Адзиева С.М.

## **Положение**

**О комиссии по повышению устойчивости функционирования  
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж  
имени М. М. Меджидова»**

**2021г.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Комиссия по повышению устойчивости функционирования (далее - ПУФ) объекта является постоянно действующим органом. Она создается приказом директора из наиболее подготовленных и опытных инженерно-технических специалистов во главе с ведущим инженером и призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

**1.2.** Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

Гражданская оборона и работа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в колледже организована в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- ✓ Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- ✓ Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- ✓ подп. «а» п. 2, подп. «а» п. 4 Положения о подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» утв. ПП РФ от 4 сентября 2003 года № 547;
- ✓ п. 54 приказа МЧС России от 28.02.2003 №105 «Об утверждении требований по предупреждению ЧС на ПОО и объектах жизнеобеспечения»;
- ✓ Указа главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 17 "О введении режима повышенной готовности";
- ✓ Указа главы Республики Дагестан от 23 октября 2020 года № 96 "О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Дагестан".

**1.3.** Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений объекта.

**1.4.** Расходы по внедрению мероприятий по ПУФ колледж осуществляет за счет своих средств (колледжа).

**1.5.** Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет директор через председателя КЧС в мирное время и отдел ГО. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет заместитель директора по административно – хозяйственной деятельности - председатель комиссии. Разработку годовых и перспективных планов мероприятий по ПУФ, ведение протоколов заседаний комиссии и оформление ее решений осуществляет секретарь комиссии.

**1.6.** Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности работников и обучающихся от воздействия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

## **2. Основные задачи и полномочия комиссии по ПУФ**

**2.1.** Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования колледжа для исключения и снижения потерь работников и обучающихся и материальных средств от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях войны, содействие комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) мирного и военного времени.

**2.2.** Организация и проведение исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости колледжа от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

**2.3.** Организация и проведение учений и тренировок сруководящим составом по вопросам ПУФ, защиты работников и обучающихся от ЧС.

**2.4.** Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите работников от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в учебном корпусе колледжа.

**2.5.** Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ работников колледжа и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.

**2.6.** Подготовка руководящего состава и работников колледжа по вопросам ПУФ.

## **3. Организация работы комиссии по ПУФ**

**3.1.** При повседневной деятельности:

Организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в полугодие (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа, защиты работников и обучающихся от ЧС.

Принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений колледжа.

Координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по КЧС и ПБ.

В период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

**3.2.** При угрозе и возникновения ЧС:

Организует работу в соответствии с планом мероприятий по ПУФ колледжа, защите работников и обучающихся в условиях ЧС. Свои действия согласует с КЧС и ПБ.

Осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по безаварийному отключению электроэнергии и предотвращению вторичных факторов.

Осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение.

## **4. Функциональные обязанности членов комиссии**

### **4.1. Председатель комиссии по ПУФ**

Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования в мирное и военное время (далее - комиссия по ПУФ) назначается приказом директора. Председатель комиссии по ПУФ организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в мирное время и от современных средств поражения в военное время. Председатель комиссии по ПУФ организует создание и работу комиссии по ПУФ колледжа, разрабатывает и представляет предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время и обязан:

- организовать повседневную работу Колледжа в соответствии с годовым планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- руководить проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа;
- проводить периодические заседания комиссии;
- обеспечить организацию и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования Колледжа в мирное и военное время;
- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии по ПУФ;
- организовывать разработку предложений для рассмотрения по вопросам проведения научно-технической политики повышения устойчивости функционирования колледжа, обеспечивающих жизнедеятельность работников и обучающихся;
- организовать контроль за исполнением законодательных актов, решений Правительства Российской Федерации, МЧС России и Республики Дагестан по вопросам повышения устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время.

### **4.2. Заместитель председателя комиссии по ПУФ**

Заместитель председателя комиссии по ПУФ назначается приказом директора из числа руководящего состава колледжа. Он подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования колледжа в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Заместитель председателя комиссии организует создание и работу комиссии по повышению устойчивости функционирования Колледжа в мирное и военное время.

Оставаясь за председателя комиссии по ПУФ, выполняет его обязанности и должен:

- организовать повседневную деятельность в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии по ПУФ колледжа;
- координировать работу по подготовке работников и обучающихся Колледжа к действиям в ЧС мирного и военного времени.

#### **4.3. Члены комиссии по ПУФ**

Члены комиссии по ПУФ назначаются приказом директора колледжа из числа работников Колледжа. Они подчиняются председателю комиссии по ПУФ и отвечают за организацию и проведение мероприятий по своему направлению деятельности в области повышения устойчивости функционирования Колледжа в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и обязаны:

- организовать повседневную деятельность в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования Колледжа, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- участвовать в координации работы по подготовке работников и обучающихся колледжа к действиям в ЧС мирного и военного времени.

#### **4.4. Секретарь комиссии по ПУФ**

Секретарь комиссии по ПУФ назначается приказом директора колледжа, подчиняется председателю комиссии по ПУФ, отвечает за ведение делопроизводства комиссии и обязан:

- организовать повседневную деятельность в соответствии с перспективным и годовым планами мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время;
- вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ;
- оформлять и обобщать материалы проверок потенциально опасных участков, расположенных на территории колледжа;
- организовать разработку формализованных документов на проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время;
- вести сбор и учёт информации по выполнению мероприятий по повышению

устойчивости функционирования Колледжа в мирное и военное время;

- организовать оформление решений, распоряжений по повышению устойчивости функционирования колледжа в мирное и военное время, направленных на предотвращение аварий, катастроф, снижение возможного материального ущерба и снижение экологических последствий;

- вести учёт подготовки и повышения квалификации членов комиссии и работников колледжа в области повышения устойчивости функционирования.