

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М.М.Меджидова»
«22» октября 2021 года
Приказ № 29-п



Алзиева С.М.

Положение

**О комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности**

**ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени М. М. Меджидова»**

2021г.

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М.М.Меджидова»
« 22» октября 2021 года
Приказ № 29-п

_____ Адзиева С.М.

Положение

**О комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности**

**ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени М. М. Меджидова»**

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессионально – педагогический колледж имени М. М. Меджидова» (далее - Колледж) предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. КЧС и ПБ является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации школы, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.

1.3. В практической деятельности КЧС и ПБ руководствуется:

- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, субъекта РФ и органов местного самоуправления;
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями директора колледжа, КЧС и ПБ Администрации г. Избербаша.

1.4. Состав комиссии, ее председатель и Положение о КЧС и ПБ утверждаются приказом директора колледжа.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством директора колледжа.

1.6. Решения КЧС и ПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости — в виде проектов приказов и распоряжений директора .

1.6. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС, КЧС и ПБ колледж в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС и ПБ (представляет им донесения) и, при необходимости, с КЧС и ПБ соседних объектов, административными органами города и общественными организациями.

2. Основные задачи и права КЧС и ПБ

2.1. Основными задачами КЧС и ПБ являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС колледжа;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования объекта при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками производства на объекте, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на объекте при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организация и руководство дежурной службой объекта;
- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- создание и оснащение органа управления, сил и средств для ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой структурных подразделений, эвакуационной комиссии, служб, формирований и персонала объекта к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС и ПБ соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях, оказание им практической помощи;

- руководство действиями структурных подразделений, служб и формирований объекта при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. КЧС и ПБ имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами объекта;

- привлекать формирования, технические средства объекта для ликвидации последствий ЧС;

- устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне ЧС;

- приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;

- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и контролю за их функционированием.

3. Функции КЧС и ПБ

КЧС и ПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- вносит в установленном порядке руководителю колледжа предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных правовых актов руководителю колледжа в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории колледжа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;
- участвует в разработке целевых и научно технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования КЧС и ПБ;
- руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня.

4. Основные права КЧС и ПБ

КЧС и ПБ колледжа в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти и организаций необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей администрации колледжа;
- привлекать для участия в своей работе педагогический и технический персонал колледжа;
- создавать рабочие группы по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- вносить в установленном порядке предложения директору колледжа для подготовки решений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

5. Состав КЧС и ПБ

5.1. Состав КЧС и ПБ утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Председателем КЧС и ПБ является директор колледжа, который руководит деятельностью КЧС и ПБ и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.3. В состав КЧС и ПБ входят: специально уполномоченный на решение задач ГО ЧС, заместитель руководителя КЧС и ПБ по эвакуации, заместитель руководителя КЧС и ПБ по материально-техническому обеспечению, руководители НАСФ.

5.4. Для работы в очаге чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте оперативная группа КЧС и ПБ.

6. Порядок работы КЧС и ПБ

6.1. КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ПБ и утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания КЧС и ПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

6.4. Заседания КЧС и ПБ проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

6.5. Заседание КЧС и ПБ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.6. Члены КЧС и ПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.7. Решения КЧС и ПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.8. Решения КЧС и ПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ПБ или его заместителем, председательствующим на заседании. Оповещение членов КЧС и ПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя комиссии (его заместителей) через дежурную службу колледжа по специально разработанным схемам.

6.9. Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений.

7. Режимы функционирования КЧС и ПБ

7.1. Порядок функционирования КЧС и ПБ вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме *повседневной деятельности* работа КЧС и ПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ, направлены на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты персонала, обучающихся колледжа, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования колледжа в чрезвычайных ситуациях;
- совершенствование подготовки КЧС и ПБ, НАСФ к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки персонала, обучающихся колледжа способам защиты и действиям в ЧС;
- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

7.3. В режиме *повышенной готовности* проводится оповещение и сбор КЧС и ПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе ЧС, выработке предложений по ее нормализации;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ПБ (при необходимости);

- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;
- принятие мер по защите персонала, обучающихся и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования колледжа;
- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС.

7.4. В режиме *чрезвычайной ситуации* проводится оповещение и сбор КЧС и ПБ, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты персонала и обучающихся;
- определению границ зоны ЧС;
- организацию ликвидации ЧС;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования колледжа;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

8. Материально-техническое обеспечение КЧС и ПБ

Материально-техническое обеспечение работы КЧС и ПБ, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на руководителя хозяйственного подразделения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Председатель КЧС и ПБ

Председатель КЧС и ПБ – директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессионально – педагогический колледж имени М. М. Меджидова» (далее колледж) осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объекте и несёт персональную ответственность:

- за организацию работы КЧС и ПБ и готовность к выполнению возложенных на неё задач;
- организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- подготовку и обучение персонала колледжа способам защиты и действиям в ЧС.

Председатель КЧС и ПБ обязан:

При повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- руководить повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом её работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости проводить заседания КЧС и ПБ. Осуществлять подготовку членов комиссии к действиям в ЧС;
- организовать разработку и корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создать органы управления и силы объектового звена, поддерживать их в постоянной готовности;
- организовать подготовку и обучение персонала объекта по действиям в ЧС, по защите от ЧС работников и обучающихся, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды;

- организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС на нём и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы объекта;
- создать и поддерживать в постоянной готовности объектовую систему оповещения о чрезвычайных ситуациях;
- создать необходимые условия персоналу объекта для выполнения им обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС и ПБ, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принять предварительное решение, поставить задачи членам КЧС и ПБ по его выполнению, установить режим работы КЧС и ПБ;
- оценить характер возможного развития чрезвычайной ситуации и, при необходимости, обратиться в органы управления РСЧС города о привлечении к ликвидации чрезвычайной ситуации дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- лично и через членов КЧС и ПБ осуществлять руководство и контроль проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- организовать работу по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2. Заместитель председателя КЧС и ПБ

Заместитель председателя КЧС и ПБ отвечает за практическую реализацию на объекте профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта, а также за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения ЧС и ликвидацию их последствий; за бесперебойное электро-, газо-, водо и теплоснабжение колледжа во все периоды работы объектового звена территориальной подсистемы МГСЧС.

Заместитель председателя КЧС и ПБ обязан:

При повседневной деятельности:

- возглавлять работу технических служб объекта по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных участках производства и оценке их возможных последствий;
- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта и планов подчиненных служб;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ПБ мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы объекта;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области промышленной безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;
- готовить производственный персонал технических служб и формирований к действиям в ЧС;
- в отсутствие председателя КЧС и ПБ объекта выполнять его обязанности.

При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;
- оценить обстановку, определить объем и характер аварийно-спасательных и других неотложных работ, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

Заместитель председателя КЧС и ПБ обязан:

При повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечивая выполнения замысла и указаний председателя КЧС и ПБ как по его содержанию, так и отработке

необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;

- осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки;
- участвовать в составлении планов работы КЧС и ПБ;
- участвовать в подготовке материалов к очередным заседаниям КЧС и ПБ и проектов решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов КЧС и ПБ по распоряжению председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена РСЧС, служб, руководителей и личного состава формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- осуществлять, при необходимости, взаимодействие аварийно-технической службой и другими службами города (района), службами других организаций;
- по распоряжению председателя КЧС и ПБ возглавлять руководство АСДНР на наиболее важных и сложных участках;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе решения поставленных задач.

3. Член КЧС и ПБ

Член КЧС и ПБ главный бухгалтер отвечает:

- за финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, защите персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды, сокращению возможных потерь и ущерба от ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Член КЧС и ПБ – главный бухгалтер обязан:

При повседневной деятельности:

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации финансовой деятельности предприятия, направленной на обеспечение защиты персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды от ЧС, выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени;

- осуществлять финансирование мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, включать их в расчёты сметы расходов на год;
- участвовать в создании и восполнении резервов финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС и ликвидации их последствий;
- участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС на объекте, в определении порядка, объёмов и сроков финансового и материального обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу у председателя КЧС и ПБ;
- принять участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ по финансовому обеспечению проведения АСДНР в районе ЧС;
- осуществлять финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, восполнять резервы финансовых и материальных ресурсов.

Член КЧС и ПБ

Член КЧС и ПБ инженер по охране труда и технике безопасности, секретарь комиссии отвечает:

- за соблюдение на объекте действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;
- за обеспечение и обслуживание работы председателя КЧС и ПБ и самой комиссии в области гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Член КЧС и ПБ инженер по охране труда и технике безопасности, секретарь комиссии обязан:

При повседневной деятельности:

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов проведения мероприятий по улучшению условий и охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, контролировать их выполнение;
- изучать условия труда на рабочих местах, участвовать во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, в мероприятиях по созданию безопасных

условий труда, а также в разработке рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности персонала объекта;

- участвовать в проверке технического состояния оборудования, в необходимых случаях принимать меры по прекращению эксплуатации этого оборудования и предотвращению возникновения ЧС;
- контролировать своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию паровых котлов, баллонов для сжатых газов, контрольной аппаратуры, подъёмников и другого оборудования с целью исключения возникновения ЧС;
- контролировать выполнение предписаний органов государственного надзора за работой коммунально-энергетических сетей с целью предотвращения возможных ЧС.
- осуществлять работу по подготовке заседаний КЧС и ПБ (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС и ПБ о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);
- вести и оформлять протоколы заседаний КЧС и ПБ;
- обеспечить рабочее место председателя КЧС и ПБ канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создать условия, способствующие его эффективной работе;
- печатать по указанию председателя КЧС и ПБ различные материалы по ГО и РСЧС;
- вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО — председателя КЧС и ПБ корреспонденцию по ГО и РСЧС, осуществлять её регистрацию и систематизацию, после её рассмотрения руководителем передавать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС, уяснить обстановку, получить задачу у председателя КЧС и ПБ;
- участвовать в прогнозировании возможности возникновения ЧС, её масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;
- в составе оперативной группы КЧС и ПБ объекта выявлять причины ухудшения обстановки непосредственно на угрожаемом участке возможного бедствия и готовить предложения по её нормализации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по противопожарной защите персонала и материальных ценностей, за своевременной выдачей работникам средств индивидуальной защиты;
- доложить председателю КЧС и ПБ о выполненных мероприятиях.
- участвовать в доведении до персонала объекта информации о возникновении ЧС, в осуществлении мер защиты и жизнеобеспечения;

- принять участие в сборе информации о характере и масштабе аварии, нанесённом ущербе и потерях среди персонала объекта, в выработке предложений председателю КЧС и ПБ на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин возникновения ЧС;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе выполнения АСДНР и ликвидации последствий ЧС.
- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС и ПБ: оповестить членов КЧС и ПБ о времени и месте сбора; провести регистрацию их прибытия; доложить председателю КЧС и ПБ;
- выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов КЧС и ПБ.
- принимать и докладывать председателю КЧС и ПБ информацию о возникновении ЧС от структурных подразделений и вышестоящих органов управления ГОЧС по приёмно-переговорным устройствам;
- готовить донесения о ЧС по установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС и ПБ, передавать их в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.

Член КЧС и ПБ

Член КЧС и ПБ, зав. информационно – методическим центром колледжа, секретарь комиссии отвечает:

- за соблюдение на объекте действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;
- за обеспечение и обслуживание работы председателя КЧС и ПБ и самой комиссии в области гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Член КЧС и ПБ, секретарь комиссии обязан:

При повседневной деятельности:

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- осуществлять работу по подготовке заседаний КЧС и ПБ (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС и ПБ о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);
- вести и оформлять протоколы заседаний КЧС и ПБ;

- обеспечить рабочее место председателя КЧС и ПБ канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создать условия, способствующие его эффективной работе;
- печатать по указанию председателя КЧС и ПБ различные материалы по ГО и РСЧС;
- вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО — председателя КЧС и ПБ корреспонденцию по ГО и РСЧС, осуществлять её регистрацию и систематизацию, после её рассмотрения руководителем передавать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений.

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС, уяснить обстановку, получить задачу у председателя КЧС и ПБ;
- участвовать в прогнозировании возможности возникновения ЧС, её масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;
- участвовать в доведении до персонала объекта информации о возникновении ЧС, в осуществлении мер защиты и жизнеобеспечения;
- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС и ПБ: оповестить членов КЧС и ПБ о времени и месте сбора; провести регистрацию их прибытия; доложить председателю КЧС и ПБ;
- готовить донесения о ЧС по установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС и ПБ, передавать их в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.

Член КЧС и ПБ

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

знать нормативные правовые документы по организации материально-технического обеспечения производства и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;

участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам материально-технического обеспечения;

принимать участие в работе объектовой КЧС и ПБ, в разработке плана работы комиссии на год, плана основных мероприятий объекта по предупреждению и ликвидации ЧС на год, создать условия для их выполнения по вопросам материально-технического обеспечения;

б) в режиме повышенной готовности:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ;

уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС и ПБ;

принять участие в прогнозировании возможной ЧС в части ожидаемого материального ущерба и последствий ЧС;

возглавить, при необходимости, оперативную группу из состава КЧС и ПБ для выявления причин ухудшения обстановки на объекте и выработки предложений по ее нормализации;

докладывать председателю КЧС и ПБ о выполненных мероприятиях и обстановке на объекте.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

обеспечить укрытие персонала в защитных сооружениях, осуществление мер защиты и жизнеобеспечения персонала объекта в защитных сооружениях;

участвовать в организации сбора информации о характере и масштабе ЧС, нанесенном материальном ущербе и потерях среди персонала объекта;

принимать участие в оценке обстановки, определении объемов и размеров финансовых и материальных затрат для ликвидации ЧС;

принимать участие в организации спасения людей и материальных ценностей, оказании медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;

принимать участие в организации питания и отдыха личного состава формирований, привлекаемых к проведению мероприятий в очаге ЧС, обеспечить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего персонала;

докладывать председателю КЧС и ПБ по вопросам материально-технического обеспечения в ходе проведения мероприятий и ликвидации последствий ЧС.

Состав комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности
ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова»

Председатель КЧС и ПБ – Адзиева С. М., директор колледжа

Заместитель председателя КЧС и ПБ - Магомедов М.Ш., заместитель
директора по АХЧ;

Члены КЧС и ПБ:

- Магомедов А. А., заместитель директора по УМР;
- Сеидова С-Г. А., заместитель директора по УПР;
- Гамидова М. Д. , заместитель директора по ВР;
- Сулейманов М. А., инженер по ОТ и ТБ;
- Алигалбецова К. Б., главный бухгалтер;
- Бахмудова З. Д., зав. отделением;
- Ильясова П. А., зав. отделением;
- Рамазанов Н. Ю., зав. отделением;
- Бигишиева А. М., зав. ИМЦ;
- Ханча Д.Д., педагог – организатор ОБЖ.