

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГБПОУ РД «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.М. МЕДЖИДОВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ГБПОУ РД
«Профессионально- педагогический
Им. М.М.Меджидова»
Адзиева С.М. _____
«_31_» ____08_____ 2022 г**

**Рассмотрено на Совете колледжа
Пр. № 1 от 31.08.2022г.**

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По специальностям:

- 44.02.02.Преподавание в начальных классах**
- 44.02.01 Дошкольное образование**
- 49.02.01 Физическая культура**
- 53.02.01 Музыкальное образование**
- 54.02.01. Дизайн (по отраслям)**
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**
- 44.02.02 Право и организация социального обеспечения**

на 2022 - 2023 учебный год

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УПР

СЕИДОВА С-Г.А.

ИЗБЕРБАШ 2022 г.

Методической темой в 2022-2023 учебном году ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» является **«Модернизация научно-методического обеспечения образовательного процесса, практики с учетом проведения демонстрационного-экзамена».**

Цель – совершенствование практико - ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций обучающихся в рамках реализации ФГОС СПО, повышение качества подготовки будущего специалиста, уровня подготовки к самостоятельной трудовой деятельности, с учетом запросов потенциальных работодателей.

Задачи:

- повышение качества практической подготовки на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий;
 - совершенствовать программно-методические условия для качественной реализации ФГОС СПО в части практического обучения;
 - продолжить развитие нормативно- правовой базы по организации практической деятельности студентов через разработку локальных актов;
 - активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - совершенствование системы учебно-производственной подготовки в контексте реализации Программы развития колледжа на основе эффективного взаимодействия с профессиональными партнерами;
 - создание единой системы мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста;
 - обновление содержания, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям:
 - **44.02.02 Преподавание в начальных классах;**
 - **44.02.01 Дошкольное образование;**
 - **49.02-01 Физическая культура**
 - **53.02.01 Музыкальное образование;**
 - **54. 02.01 Дизайн (по отраслям);**
 - **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.**
- 44.02.02 Право и организация социального обеспечения .

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО (М), программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО (М).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям

53.02.01 «Музыкальное образование», 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» 44.02.01 «Дошкольное образование», 49.02.01 «Физическая культура».

Практика студентов по специальностям среднего профессионального образования (СПО) является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров.

Базами практики являются муниципальные казенные образовательные учреждения города Избербаш: МКОУ СОШ № 1, 8, 11, , муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения МК ДОУ № 6, 11, ГБОУ «РДУ №1», детская художественная школа, школы искусств, дом детского творчества города

Практика проводится в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются:

Учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

При реализации ППССЗ по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: **практика по профилю специальности и преддипломная практика.**

При реализации ППССЗ по профессии учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в общеобразовательных организациях.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) .

Проведение всех видов практик в концентрированной форме.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Содержание работы	Сроки	Ответствен
	1. Организационно-методическая деятельность		
1.	<p>Корректировка содержания программ учебной и производственной практики по специальностям, составление графика практики :</p> <p>44. 02.02 Преподавание в начальных классах</p> <p>44.02.01 Дошкольное образование</p> <p>49.02.01 Физическая культура</p> <p>53.02.01 Музыкальное образование</p> <p>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</p> <p>54.02.06 Изобразительное искусство и черчения</p> <p>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p> <p>Расчет часов и распределение нагрузки преподавателей по практике.</p>	<p>август</p> <p>До 10.09.</p> <p>май сентябрь</p>	<p>Зам. дир. по УПР Председатели КМП</p> <p>Зам. дир. по УПР, предс. ПЦК</p>
2.	Подведение итогов практики за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана и задач УПД на новый учебный год.	раз в месяц	Председатели КМП по специальностям
3	Работа с сайтом колледжа, размещение материалов по практике.	сентябрь	Касимова С.Н...
4.	Организация всех видов практики на основе ФГОС СПО, учебных планов и программ практики	по графику	Зам. дир. по УПР предс. КМП
5.	Утверждение плана работы объединения методистов практики по специальностям	по плану	Предс. КМП
6.	Проведение установочных и итоговых (совещаний) конференций по всем видам педагогической практики	сентябрь	Зам. дир. по УПР Предс. КМП
7.	Составление расписаний пробных уроков и внеклассных занятий, графиков практик и консультаций.	периодически	Предс. КМП Методисты,
8.	Контроль за ведением учебной документации /дневники, конспекты,		Пред. КМП

	журналы/, собеседование с руководителями практик.	в конце августа	
9.	Расчеты часов по практике на новый финансовый год.	по полугодиям	Сеидова С-Г.А.
10.	Расчеты по практике для оплаты учителям и работникам учреждений образования /подготовка таблицей/.	апрель	Зам.дир. УПР
11.	Утверждение графика допусков к преддипломной практике. Организация прохождения преддипломной практики студентами 4- курсов 3-х отделений.	по плану	Зам.дир.по УПР Сеидова С-Г.А.
12.	Оснащение учебных кабинетов методическими наработками в помощь практиканту.	август	Предс.КМП
13.	Определение руководителей групп практик для контроля и оказания методической помощи в период прохождения всех видов практик.	по плану	Зам. Дир по УПР Пред.КМП Методисты
14..	Составление плана проведения подготовки студентов 3-х курсов специальностей: 44.02.02., 44.02.01, 53.02.01, 54.02.06. по Летней практике. Подготовка программы инструктивно-лагерного сбора.	по плану	Сеидова С-Г.А. Рук. практики
	2.Работа с руководителями практики (методистами)		
1.	Оперативное планирование учебно-производственной деятельности в контексте решения стратегических задач колледжа.	по плану	Зам.дир.УПР Председ.КМП Методисты
2.	Проведение инструктивных совещаний перед каждым видом практики.	по полугодиям	Зам.дир. Председ.КМП
3.	Контроль за работой предметной комиссии педагогики, психологии, частных методик	периодически	Зам. Дир. по УПР
4.	Организация и проведение выставки по накопленному материалу методистов.	периодически	Предс.КМП Методисты

5.	Контроль за выполнением графика показательных уроков.	По плану	Председ.ПЦК
6.	Проверка учебной документации (журналы), заполнение табелей для оплаты учителям.	периодически	Зам.дир. по УПР Председ КМП
7.	Контроль за прохождением пед.практики в школах и ДОО.		Сеидова С-Г.А. Предс.КМП
8.	На заседании ПЦК, совещаний методистов, педсоветов обсуждение вопросов качества прохождения практики, профессиональной культуры и компетентности специалиста.	март апрель периодически	Председ. КМП
9.	Проведение Дня открытых дверей. Показательные уроки и занятия практикантов.	по итогам полугодия	Зав.отделениями Председ. ПЦК
10.	Контроль за изучением производственного репертуара преподавателями спец. дисциплин.		Асланбекова Т.А.
11.	Контроль за качественным прохождением практики, консультаций методистов, обеспечение наглядностью и дидактическими материалами, пособиями, кабинетами частных методик.	период.	Зам. Дир. по УПР Председ. КМП
12.	Педагогический лекторий – новые образовательные технологии, пед. мастерство, новые формы, методы обучения. Опыт работы (обобщение опыта работы), качество прохождения практики и т.д. Вопросы совещаний объединения методистов практик. Семинары, мастер-классы	по плану	Зам.дир.по УПР. Председ КМП
13.	Заседания с председателями комиссии пед. практики и групповыми руководителями практик. Итоги практики: качество профессиональной подготовки с учетом запроса	по плану	Сеидова С.Г.А, Председ.КМП Методисты

	работодателей		
14.	<p>Подготовка к педсовету «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике», «Совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО»</p> <p style="text-align: center;">3.Работа со студентами.</p>	по плану	Предс.КМП
1.	Инструктивные совещания перед каждым видом практики на 2, 3,4 курсах специальностей: 44.02.02, , 53.02.01, 54.02.06 , 54.02.01.	по плану	Зам.дир. по УПР Пред КМП
2.	Распределение студентов по базам практик.	сентябрь	Председ.КМП групп.рук.
3.	Организация и проведение практики «Первые дни ребенка в школе». конференция по итогам практики «Первые дни ребенка в школе».	сентябрь	Зам.дир.по УПР Председ.КМП
4.	Конференция по итогам летней практики студентов 3 –х курсов	по плану	Зам.дир. по УПР Председ.КМП
5.	Участие студентов 3-4 курсов в профессиональном конкурсе «WorldSkills» колледже с выходом на республиканский уровень)	с 20 по 25 ноября 2019 г.	Зав.отделением Председ. ПЦК
6.	Практика «Руководство школьным хором».	Периодически	Зам.дир.по УПР Председ..КМП методисты Асланбекова Т.А.
7.	Проведение смотров школьных хоров, подготовленных практикантами музыкального отделения.	Начадо декабря	Асланбекова Т.А.
8.	Проверка отчетной документации, дневники, конспекты студентов.	по полугодиям	Асланбекова Т.А. Методисты Зам.дир.по УПР
	Инструктивные совещания со		

9.	студентами 4-х курсов перед выходом на преддипломную практику.	по плану	Председ..КМП методисты
10.	Выставка педагогической копилки, портфолио практикантов	начало апреля	Председ. КМП Методисты
11.	Ежегодный сбор информации о выпускниках колледжа. Пополнение банка данных.	апрель	Зам.дир по УПР кураторы
12.	Инструкция по проведению профориентационной работы студентами 4-курсов ППК в период прохождения преддипломной практики.	май	Зам.дир.поУПР методисты
13.	Подготовка списков распределения студентов на преддипломную практику и подготовка приказа (направлений).	май	Зам.дир. УПР кураторы
14.	Сбор и анализ документации по преддипломной практике.	апрель	Зам.дир. по УПР Отв. преподав.
15.	Конференция по итогам преддипломной практики.	по плану май	Зам.дир. по УПР Председ. КМП
16.	Организация встреч, круглых столов с мастерами пед. труда, ведущими учителями школ.	периодически	Зав. отд. Председ.КМП
17.	Подготовка к летней практике, инструктивный лагерьный сбор.	По плану	Зам.дир.по УПР Пред.КМП методисты
18.	Оказание музыкальной и оформительской помощи базовым образовательным учреждениям, участие в благотворительных акциях.	По плану	Зав.отд. Кураторы
19.	Распределение молодых специалистов, выпускников колледжа. Сбор документации.		Зам.дир.по УПР Зав.отд. кураторы
	4.Социальное партнерство		
1.	Оформление договоров с Управлением образования города Избербаш об организации и проведении	Август 2022 г.	Зам.дир.по УПР

2.	<p>педагогической практики</p> <p>Совершенствование практико - ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и обобщение передового педагогического опыта; - внедрение в профессиональную практическую деятельность интерактивных технологий; - организация методической работы в направлении разработки и реализации профессиональных образовательных программ; - проведение мероприятий (встреч, совещаний, конференций) по вопросам профессиональной подготовки будущих специалистов; - участие работодателей в процедуре оценивания ОК и ПК студентов – практикантов. 		<p>Зам.дир.по УПР Председ. КМП Отв. Препод. Администрация ОО города</p>
----	---	--	---