

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГБПОУ РД «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ М.М. МЕДЖИДОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГБПОУ РД  
«Профессионально- педагогический  
Им. М.М.Меджидова»  
Адзиева С.М. \_\_\_\_\_  
«\_31\_» \_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2022 г**

**Рассмотрено на Совете колледжа  
Пр. № 1 от 31.08.2022г.**

**ПЛАН  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**По специальностям:**

- 44.02.02.Преподавание в начальных классах**
- 44.02.01 Дошкольное образование**
- 49.02.01 Физическая культура**
- 53.02.01 Музыкальное образование**
- 54.02.01. Дизайн (по отраслям)**
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**
- 44.02.02 Право и организация социального обеспечения**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УПР  
СЕИДОВА С-Г.А.**

**ИЗБЕРБАШ 2022 г.**

Методической темой в 2022-2023 учебном году ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» является **«Модернизация научно-методического обеспечения образовательного процесса, практики с учетом проведения демонстрационного-экзамена».**

**Цель** – совершенствование практико - ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций обучающихся в рамках реализации ФГОС СПО, повышение качества подготовки будущего специалиста, уровня подготовки к самостоятельной трудовой деятельности, с учетом запросов потенциальных работодателей.

**Задачи:**

- повышение качества практической подготовки на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий;
  - совершенствовать программно-методические условия для качественной реализации ФГОС СПО в части практического обучения;
  - продолжить развитие нормативно- правовой базы по организации практической деятельности студентов через разработку локальных актов;
  - активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства;
  - совершенствование системы учебно-производственной подготовки в контексте реализации Программы развития колледжа на основе эффективного взаимодействия с профессиональными партнерами;
  - создание единой системы мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста;
  - обновление содержания, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям:
    - **44.02.02 Преподавание в начальных классах;**
    - **44.02.01 Дошкольное образование;**
    - **49.02-01 Физическая культура**
    - **53.02.01 Музыкальное образование;**
    - **54. 02.01 Дизайн (по отраслям);**
    - **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.**
- 44.02.02 Право и организация социального обеспечения .

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО (М), программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО (М).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям

---

**53.02.01 «Музыкальное образование», 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» 44.02.01 «Дошкольное образование», 49.02.01 «Физическая культура».**

Практика студентов по специальностям среднего профессионального образования (СПО) является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

**Производственная практика** проводится в организациях на основе договоров.

Базами практики являются муниципальные казенные образовательные учреждения города Избербаш: МКОУ СОШ № 1, 8, 11, , муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения МК ДОУ № 6, 11, ГБОУ «РДУ №1», детская художественная школа, школы искусств, дом детского творчества города

Практика проводится в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются:

**Учебная практика и производственная практика** (далее – практика).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

При реализации ППССЗ по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: **практика по профилю специальности и преддипломная практика.**

При реализации ППССЗ по профессии учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в общеобразовательных организациях.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) .

**Проведение всех видов практик в концентрированной форме.**

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|    | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки                                                              | Ответствен                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                     |
| 1. | Корректировка содержания программ учебной и производственной практики по специальностям, составление графика практики :<br>44. 02.02 Преподавание в начальных классах<br>44.02.01 Дошкольное образование<br>49.02.01 Физическая культура<br>53.02.01 Музыкальное образование<br>54.02.01 Дизайн (по отраслям)<br>54.02.06 Изобразительное искусство и черчения<br>40.02.01 Право и организация социального обеспечения<br>Расчет часов и распределение нагрузки преподавателей по практике. | август<br><br><br><br><br><br><br>До 10.09.<br><br>май<br>сентябрь | Зам. дир. по УПР<br>Председатели КМП<br><br><br><br><br><br><br><br>Зам. дир. по УПР,<br>предс. ПЦК |
| 2. | Подведение итогов практики за 2021-2022 учебный год. Утверждение плана и задач УПД на новый учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | раз в месяц                                                        | Председатели КМП по специальностям                                                                  |
| 3  | Работа с сайтом колледжа, размещение материалов по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | сентябрь                                                           | Касимова С.Н...                                                                                     |
| 4. | Организация всех видов практики на основе ФГОС СПО, учебных планов и программ практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | по графику                                                         | Зам. дир. по УПР<br>предс. КМП                                                                      |
| 5. | Утверждение плана работы объединения методистов практики по специальностям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по плану                                                           | Предс. КМП                                                                                          |
| 6. | Проведение установочных и итоговых (совещаний) конференций по всем видам педагогической практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | сентябрь                                                           | Зам. дир. по УПР<br>Предс. КМП                                                                      |
| 7. | Составление расписаний пробных уроков и внеклассных занятий, графиков практик и консультаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | периодически                                                       | Предс. КМП<br>Методисты,                                                                            |
| 8. | Контроль за ведением учебной документации /дневники, конспекты,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    | Пред. КМП                                                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                              |                 |                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
|      | журналы/, собеседование с руководителями практик.                                                                                                                                            | в конце августа |                                          |
| 9.   | Расчеты часов по практике на новый финансовый год.                                                                                                                                           | по полугодиям   | Сеидова С-Г.А.                           |
| 10.  | Расчеты по практике для оплаты учителям и работникам учреждений образования /подготовка таблицей/.                                                                                           | апрель          | Зам.дир. УПР                             |
| 11.  | Утверждение графика допусков к преддипломной практике. Организация прохождения преддипломной практики студентами 4- курсов 3-х отделений.                                                    | по плану        | Зам.дир.по УПР<br>Сеидова С-Г.А.         |
| 12.  | Оснащение учебных кабинетов методическими наработками в помощь практиканту.                                                                                                                  | август          | Предс.КМП                                |
| 13.  | Определение руководителей групп практик для контроля и оказания методической помощи в период прохождения всех видов практик.                                                                 | по плану        | Зам. Дир по УПР<br>Пред.КМП<br>Методисты |
| 14.. | Составление плана проведения подготовки студентов 3-х курсов специальностей: 44.02.02., 44.02.01, 53.02.01, 54.02.06. по Летней практике. Подготовка программы инструктивно-лагерного сбора. | по плану        | Сеидова С-Г.А.<br>Рук. практики          |
|      | <b>2.Работа с руководителями практики (методистами)</b>                                                                                                                                      |                 |                                          |
| 1.   | Оперативное планирование учебно-производственной деятельности в контексте решения стратегических задач колледжа.                                                                             | по плану        | Зам.дир.УПР<br>Председ.КМП<br>Методисты  |
| 2.   | Проведение инструктивных совещаний перед каждым видом практики.                                                                                                                              | по полугодиям   | Зам.дир.<br>Председ.КМП                  |
| 3.   | Контроль за работой предметной комиссии педагогики, психологии, частных методик                                                                                                              | периодически    | Зам. Дир. по УПР                         |
| 4.   | Организация и проведение выставки по накопленному материалу методистов.                                                                                                                      | периодически    | Предс.КМП<br>Методисты                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 5.  | Контроль за выполнением графика показательных уроков.                                                                                                                                                                                                           | По плану                           | Председ.ПЦК                                |
| 6.  | Проверка учебной документации (журналы), заполнение табелей для оплаты учителям.                                                                                                                                                                                | периодически                       | Зам.дир. по УПР<br>Председ КМП             |
| 7.  | Контроль за прохождением пед.практики в школах и ДОО.                                                                                                                                                                                                           |                                    | Сеидова С-Г.А.<br>Предс.КМП                |
| 8.  | На заседании ПЦК, совещаний методистов, педсоветов обсуждение вопросов качества прохождения практики, профессиональной культуры и компетентности специалиста.                                                                                                   | март<br>апрель<br><br>периодически | Председ. КМП                               |
| 9.  | Проведение Дня открытых дверей. Показательные уроки и занятия практикантов.                                                                                                                                                                                     | по итогам полугодия                | Зав.отделениями<br>Председ. ПЦК            |
| 10. | Контроль за изучением производственного репертуара преподавателями спец. дисциплин.                                                                                                                                                                             |                                    | Асланбекова<br>Т.А.                        |
| 11. | Контроль за качественным прохождением практики, консультаций методистов, обеспечение наглядностью и дидактическими материалами, пособиями, кабинетами частных методик.                                                                                          | период.                            | Зам. Дир. по<br>УПР<br>Председ. КМП        |
| 12. | Педагогический лекторий – новые образовательные технологии, пед. мастерство, новые формы, методы обучения. Опыт работы (обобщение опыта работы), качество прохождения практики и т.д. Вопросы совещаний объединения методистов практик. Семинары, мастер-классы | по плану                           | Зам.дир.по УПР.<br>Председ КМП             |
| 13. | Заседания с председателями комиссии пед. практики и групповыми руководителями практик. Итоги практики: качество профессиональной подготовки с учетом запроса                                                                                                    | по плану                           | Сеидова С.Г.А,<br>Председ.КМП<br>Методисты |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
|     | работодателей                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                             |
| 14. | Подготовка к педсовету «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике», «Совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО»<br><br><b>3.Работа со студентами.</b> | по плану                     | Предс.КМП                                   |
| 1.  | Инструктивные совещания перед каждым видом практики на 2, 3,4 курсах специальностей: 44.02.02, , 53.02.01, 54.02.06 , 54.02.01.                                                                                                                                                                    | по плану                     | Зам.дир. по УПР<br>Пред КМП                 |
| 2.  | Распределение студентов по базам практик.                                                                                                                                                                                                                                                          | сентябрь                     | Председ.КМП<br>груп.рук.                    |
| 3.  | Организация и проведение практики «Первые дни ребенка в школе». конференция по итогам практики «Первые дни ребенка в школе».                                                                                                                                                                       | сентябрь                     | Зам.дир.по УПР<br>Председ.КМП               |
| 4.  | Конференция по итогам летней практики студентов 3 –х курсов                                                                                                                                                                                                                                        | по плану                     | Зам.дир. по УПР<br>Председ.КМП              |
| 5.  | Участие студентов 3-4 курсов в профессиональном конкурсе «WorldSkills» колледже с выходом на республиканский уровень)                                                                                                                                                                              | с 20 по 25<br>ноября 2019 г. | Зав.отделением<br>Председ. ПЦК              |
| 6.  | Практика «Руководство школьным хором».                                                                                                                                                                                                                                                             | Периодически                 | Зам.дир.по УПР<br>Председ..КМП<br>методисты |
| 7.  | Проведение смотров школьных хоров, подготовленных практикантами музыкального отделения.                                                                                                                                                                                                            | Начадо<br>декабря            | Асланбекова<br>Т.А.                         |
| 8.  | Проверка отчетной документации, дневники, конспекты студентов.                                                                                                                                                                                                                                     | по полугодиям                | Асланбекова<br>Т.А.                         |
|     | Инструктивные совещания со                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | Методисты<br>Зам.дир.по УПР                 |

|     |                                                                                                                         |                 |                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 9.  | студентами 4-х курсов перед выходом на преддипломную практику.                                                          | по плану        | Председ..КМП<br>методисты               |
| 10. | Выставка педагогической копилки, портфолио практикантов                                                                 | начало апреля   | Председ. КМП<br>Методисты               |
| 11. | Ежегодный сбор информации о выпускниках колледжа. Пополнение банка данных.                                              | апрель          | Зам.дир по УПР<br>кураторы              |
| 12. | Инструкция по проведению профориентационной работы студентами 4-курсов ППК в период прохождения преддипломной практики. | май             | Зам.дир.поУПР<br>методисты              |
| 13. | Подготовка списков распределения студентов на преддипломную практику и подготовка приказа (направлений).                | май             | Зам.дир. УПР<br>кураторы                |
| 14. | Сбор и анализ документации по преддипломной практике.                                                                   | апрель          | Зам.дир. по УПР<br>Отв. преподав.       |
| 15. | Конференция по итогам преддипломной практики.                                                                           | по плану<br>май | Зам.дир. по УПР<br>Председ. КМП         |
| 16. | Организация встреч, круглых столов с мастерами пед. труда, ведущими учителями школ.                                     | периодически    | Зав. отд.<br>Председ.КМП                |
| 17. | Подготовка к летней практике, инструктивный лагерьный сбор.                                                             | По плану        | Зам.дир.по УПР<br>Пред.КМП<br>методисты |
| 18. | Оказание музыкальной и оформительской помощи базовым образовательным учреждениям, участие в благотворительных акциях.   | По плану        | Зав.отд.<br>Кураторы                    |
| 19. | Распределение молодых специалистов, выпускников колледжа. Сбор документации.                                            |                 | Зам.дир.по УПР<br>Зав.отд.<br>кураторы  |
|     | <b>4. Социальное партнерство</b>                                                                                        |                 |                                         |
| 1.  | Оформление договоров с Управлением образования города Избербаш об организации и проведении                              | Август 2022 г.  | Зам.дир.по УПР                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>педагогической практики</p> <p>Совершенствование практико - ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и обобщение передового педагогического опыта;</li> <li>- внедрение в профессиональную практическую деятельность интерактивных технологий;</li> <li>- организация методической работы в направлении разработки и реализации профессиональных образовательных программ;</li> <li>- проведение мероприятий (встреч, совещаний, конференций) по вопросам профессиональной подготовки будущих специалистов;</li> <li>- участие работодателей в процедуре оценивания ОК и ПК студентов – практикантов.</li> </ul> |  | <p>Зам.дир.по УПР<br/>Председ. КМП<br/>Отв. Препод.<br/>Администрация<br/>ОО города</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|