

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М.М. Меджидова»

_____ Адзиева С.М
«30» 08. 2022г.

ПЛАН
профориентационной работы педагогического колледжа с выпускниками
школ РД по обеспечению приема студентов
в 2022- 2023 уч.году

Профориентационная деятельность является одним из определяющих факторов и необходимым условием по пропаганде педагогической профессии и отбору абитуриентов для обеспечения перспективного развития колледжа, сохранения его на рынке образовательных услуг. Решение этой задачи зависит от качества профориентационной работы, которая способствует формированию профессионального интереса у школьников с учетом личностных особенностей и уровнем знаний, а также государственными интересами.

Задачами профориентационной работы являются:

- расширение возможностей индивидуального выбора личностного содержания и уровня получаемого педагогического образования;
- формирование у учащихся интереса к педагогическим профессиям учителя и воспитателя, дающее представление о социальном значении, характере и специфических особенностях педагогической деятельности;
- знакомство с историческим наследием, педагогическим опытом;
- формирование направленности на педагогическую деятельность;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- помощь в адаптации к реальным социально-экономическим условиям;
- формирование «социального оптимизма»;
- формирование системы ценностей самоопределяющейся личности;
- формирование уважительного отношения к педагогическому труду, осознание его как общественной, государственной личности.

Профориентационная деятельность педагогического колледжа регламентируется Конституцией РФ, Федеральным Законом об образовании,

Положением об учреждении СПО, Уставом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова», классификатором специальностей.

№	мероприятия	дата	ответственные	Прим.
I.	Организационная работа			
1.	Определить основные направления профориентационной работы	До 25.08.	Зам.дир. по УПР Зав. отделениями	
2.	Составить план работы по профориентации	До 25.08.	Зам.дир. по УПР Зав. отделениями Председатели ПЦК	
3.	Организовать работу общественного центра по профориентации	01.10.		
4.	Дополнить договор ГБПОУ «ППК» и работодателей (базы практики) пунктом по профориентации	Окт.	Сеидова С.-Г.А.	
5.	Заключить договора с управлениями образования о создании Центра по профориентации ПК на базе школ районов и городов	Окт.	Зав. отделениями Бахмудова З.Д. Гасанов Х.А. Керимов М.С. Магомедов М.Х.	
6.	Выступления на административных совещаниях	Окт.-апр.		
7.	Оформить передвижные выставки по профориентации, видеоклипы и буклеты о колледже. Использование различных технологий, рекламные проспекты, информация через СМИ, использование сайта колледжа.	15.10.	Зав. отделениями	
8.	Распределить пед.работников, закрепить за школами районов и городов республики для проведения профориентационной работы.	Сент.	Зав.отделениями	
9.	Организовать проведение следующих традиционных мероприятий: Торжественное открытие «Посвящение в студенты, «День отделения». Профессиональные конкурсы «День специальности», выставки, концерты. Подведение итогов профориентационной работы – праздник «Абитуриент – 2023» с участием студентов выпускных групп	Ноябрь, Декабрь, Март 20 апр.	Зам.директора УПР, ВР Зав.отделением Студ.совет.	
10	Организация персональных выставок, сольных концертов преподавателей и студентов	Период.	Зам.директора по ВР Зав.отделениями ПЦК	
II.	Профориентационная работа отделений			
1.	Создать группу студентов и преподавателей, закрепленных за школами	10.10.	Зав.отд., предс.ПЦК,	

	города;		студ.совет	
2.	Проводить консультации в школах республики по графику;	Периодически	Зав.отд., Препод.ПЦК, Зам.дир. по восп.раб.	
3.	Активно вовлекать учащихся школ в жизнь колледжа. С этой целью проводить интегрированные учебно-воспитательные мероприятия;	Ноябрь-март	Зам.дир. по восп.раб. Зав.отд., Препод.ПЦК,	
5.	Провести научно-практические конференции «Моя страна – моя профессия» с привлечением учащихся школ;	март	Зав.отделением	
6.	Участие в работе родительских собраний выпускных классов школ.	апрель	Сеидова С.-Г.А., Зав.отд.	
7.	Тесная связь с Центром занятости населения города Проведение Ярмарки учебных мест и образовательных услуг для учащихся выпускных классов школ города	27 ноября	Сеидова С.-Г.А. Зав. отделением Председатель студ.профкома	
8.	Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей	Ноябрь-апрель	Зав.отд., Предс.ПЦК	
9.	Регулярно размещать материалы о жизни колледжа, о талантливых преподавателях и студентах в городских, республиканских и районных СМИ		ПЦК филологов	
10.	Выездные концерты студенческих и преподавательских коллективов	Март, апрель	Зав.отд., ПЦК	
11.	Участие преподавателей и студентов в городских и республиканских конкурсах и выставках.	В теч.года	Зам.директора, Зав.отделениями, ПЦК	
III.	Работа ПЦК			
1.	Распределить преподавателей за школами и организовать систематическое предоставление отчетов в виде фото и видеоматериалов в центр по профориентации.	Сент.	Предс.ПЦК, преподаватели	
2.	Провести выездные творческие встречи с учащимися 9-11-х классов в районах и городах республики.	март		
3.	Провести профориентационное тестирование учащихся с целью оказания содействия в выборе профессии.	Февр., март.	Практ.психолог, ПЦК педагогики и психологии	
IV.	Работа с факультетами ДГПУ			
1.	Провести встречи с деканами факультетов, ведущими специалистами	Окт., март	Зав.отд.	
2.	Экскурсии на факультеты ДГПУ выпускников педколледжа.		Зав.отд.	
V.	Участие студентов в профориентационной работе			

1.	Работа в школах республики во время преддипломной практики	Февраль, ноябрь	Сеидова С-Г.А.	
2.	Распространение буклетов «Абитуриентов педколледжа-2018»	февраль	Студ.совет.	
VI.	Мониторинг качества профориентационной работы			
1.	Информирование о состоянии профориентационной работы и ее результатах		Предс.ПЦК, Зав.отд., Совет по профориентации	
2.	Вынести на обсуждение педагогического Совета «Состояние профориентационной работы по обеспечению приема студентов в 2022 году»			
3.	Систематически обсуждать итоги профориентационной работы на ПЦК, и отделениях.	Первая половина месяца		

Зам. директора по УПР

Сеидова С.-Г.А.