

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РД
«Профессионально-педагогический
колледж имени М.М.Меджидова»
«30» августа 2022 г.
Адзиева С.М

Рассмотрен на Совете колледжа
ПР № 1 от 30 августа 2022 г

ПЛАН РАБОТЫ
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени
М.М.Меджидова»

Избербаш 2022 г

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Цель: обеспечение повышения качества подготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями стандарта профессиональной деятельности педагога, с учетом проведения демонстрационного экзамена, обновлением содержания всех уровней образования в регионе через взаимодействие с региональными образовательными организациями.

Задачи:

Продолжить работу по реализации практико-ориентированной модели профессионального становления будущих специалистов в условиях компетентностного подхода, через:

- взаимодействие с образовательными учреждениями, с органами исполнительной власти (по труду и занятости населения);
- работу над повышением информированности выпускников и студентов 3-4 курсов о спросе на рынке труда;
- сотрудничество с Центром занятости населения города и районов с целью планирования трудоустройства выпускников;
- организацию психолого-педагогического сопровождения выпускников колледжа по формированию понятий сущности и социальной значимости будущей профессии;
- активное участие в мероприятиях организованных органами исполнительной власти по трудоустройству выпускников (участие в Ярмарках вакансий, фестивалях, конкурсах);
- обучение выпускников навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведение практических семинаров, круглых столов на уроках правового обеспечения профессиональной деятельности;
- оказание помощи выпускникам в адаптации на рабочем месте в современных социально-экономических условиях.
- оказание информационных услуг по вопросам трудоустройства.
- организация методической помощи студентам (составление резюме, анкеты, заявление)

Направления работы:

- Содействие трудоустройству и временной занятости выпускников,;
- Мониторинг рынка услуг.
- Формирование посредничества между работодателями и колледжем;
- Организация и проведение карьерных мероприятий;
- Рекомендации и советы по поиску работы;
- Мониторинг трудоустройства выпускников;
- Профориентационная работа со студентами (организация встреч с представителями ВУЗов, работодателями);
- Подготовка аналитической информации.

План работы
Центры содействия трудоустройству выпускников
ГПОБУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени М.М.Меджидова»
в 2022– 2023 учебном году

№	Основные направления деятельности мероприятия - службы	Сроки	Участники
	Информационно-методическое		
1.	Создание персонифицированного банка данных выпускников о трудоустройстве	сентябрь	Зав.Отделениями
2.	Создание информационного банка данных по выпускным группам. Сбор информации о прогнозе трудоустройства в группах: 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г», 4Д» 4 «Е» курсах	ежемесячно	Зам .дир. по УПР Зав.отделениями Кураторы
3.	Пополнение банка данных рабочих мест временной занятости студентов		Зав.отделениями Кураторы
4.	Данные информации о прогнозе трудоустройства	поквартально	Кураторы
5.	Направление запросов в Управления образования районов и городов Дагестана о наличии вакантных мест	Февраль, апрель	Рук. Центра
6.	Оформление материалов для информационного стенда «Ярмарка вакансий» (участие)	По плану	Зав.отделениями
7.	Оформление и обновление стендовой странички сайта колледжа		Касимова С.Н Бондаренко Н.В
8.	Сотрудничество с Координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству, тех.колледж (г.Махачкала_	Периодич.	Руководитель центра
	Взаимодействие с учреждениями образования, организациями, органами власти, общественными организациями		
1.	Организация встречи с представителями Центра занятости населения г. Избербаш Оформление запроса в Центр о	Ноябрь-26	Руководитель центра

	количестве выпускников, стоящих на учете		
2.	Организация встреч с представителями ДГПУ(фак.-ты :музыки, ХГФ, начальных классов, дошкольного образования, физической культуры), с представителями ВУЗов РД	Март-апрель, май	Зав.отделениями
3.	Заключение договоров о сотрудничестве между колледжем и базовыми ОО по организации различных видов учебных и производственных практик	Каждые 5 лет	Зам.дир по УПР
4.	Проведение конкурса «Выпускник года», « Лучший по профессии»	декабрь	Зам.дир.по УПР Зав. отделениями, кураторы
5.	Взаимодействие с органами власти города, района по вопросам трудоустройства выпускников из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	Периодич.	Зам. Дир по ВР, Председатель студ.профкома, специалисты органов опеки
Консультационное направление			
1.	Проведение индивидуальных бесед с выпускниками по вопросам трудоустройства(инвалиды, сироты)	поквартально	Кураторы Практич. психолог
2.	Групповые консультации по планированию профессиональной карьеры и выявлению проблем временного трудоустройства	Периодич.	Кураторы Представители Центра занятости Практический психолог
3	Круглый стол « Требования рынка труда и работодателя к современному работнику», «Права, обязанности и льготы молодых специалистов в системе образования»	2 раза в год	Преподаватели обществознания и права, Практич.психолог кураторы
4.	Проведение классных часов в выпускных группах по отработке практических навыков трудоустройства. Тематическое занятие « Составление резюме», « Пишем заявление».	По плану куратора	Кураторы, Представители Центра занятости
5.	Оказание индивидуальной помощи в трудоустройстве студентов из категории детей-сирот, оставшихся	По плану	Студ.профком кураторы

	без попечения родителей, инвалидов и детей с ОВЗ		
6.	Проведение профориентационной работы с выпускными классами школ города, района и села.	По плану 24 октября март	Зав.отделениями преподаватели
7.	Распределение выпускников 4 курсов	3-7 апреля	Зам.дир.по УПР Зав. отделениями Кураторы
8.	Ежемесячная подготовка информации по прогнозу и мониторингу трудоустройства выпускников	По плану	Сеидова С.Г.А. Касимова С.Н
9.	Консультации по проблемам, возникающим у выпускников (по электронной почте, в контакте)	В течение года	Рук. службы