

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГБПОУ РД «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ М.М. МЕДЖИДОВА»**

УТВЕРЖДАЮ:

**И.О. Директора ГБПОУ РД
«Профессионально- педагогический**

« 30 » 08 2021 г

Адзиева С.М

**Рассмотрено на Совете колледжа
Пр. № 1 от 30.08.2021г.**

ПЛАН

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

По специальностям:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.01 Дошкольное образование

53.02.01 Музыкальное образование

54.02.01. Дизайн (по отраслям)

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

на 2021 - 2022 учебный год

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УПР

СЕИДОВА С-Г.А.

ИЗБЕРБАШ 2021 г.

Методической темой в 2021-2022 учебном году ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» является **«Модернизация научно-методического обеспечения образовательного процесса, практики с учетом требований профессиональных стандартов и методики WorldSkills»**.

Цель – совершенствование практико - ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций обучающихся в рамках реализации ФГОС СПО, повышение качества подготовки будущего специалиста, уровня подготовки к самостоятельной трудовой деятельности, с учетом запросов потенциальных работодателей.

Задачи:

- повышение качества практической подготовки на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий;
- совершенствовать программно-методические условия для качественной реализации ФГОС СПО в части практического обучения;
- продолжить развитие нормативно- правовой базы по организации практической деятельности студентов через разработку локальных актов;
- активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствование системы учебно-производственной подготовки в контексте реализации Программы развития колледжа на основе эффективного взаимодействия с профессиональными партнерами;
- создание единой системы мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста;
- обновление содержания, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям:
 - **44.02.02 Преподавание в начальных классах;**
 - **44.02.01 Дошкольное образование**
 - **53.02.01 Музыкальное образование;**
 - **54. 02.01 Дизайн (по отраслям);**
 - **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.**

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО (М), программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО (М).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям **53.02.01«Музыкальное образование», 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.06**

«Изобразительное искусство и черчение», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.01 «Дошкольное образование

Практика студентов по специальностям среднего профессионального образования (СПО) является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров.

Базами практики являются муниципальные казенные образовательные учреждения города Избербаш: МКОУ СОШ № 1, 2, 8, 11, , муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения МК ДОУ № 6, 11, ГБОУ «РДУ №1», дизайн- студия «Дали», детская художественная школа, школа искусств, дом детского творчества города Избербаш.

Практика проводится в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются:

Учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

При реализации ППССЗ по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: **практика по профилю специальности и преддипломная практика.**

При реализации ППССЗ по профессии учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в общеобразовательных организациях.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) .

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Содержание работы	Сроки	Ответствен
	1. Организационно-методическая деятельность		
1.	Корректировка содержания программ программ учебной и производственной практики по специальностям : 44. 02.02 Преподавание в начальных классах 44.02.01 «Дошкольное образование 53.02.01 Музыкальное образование 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 54.02.06 Изобразительное искусство и черчения	До 01.09.20г. август сентябрь	Зам. дир. по УПР Председатели КМП
2.	Расчет часов и распределение нагрузки преподавателей по практике.	До 01.09.	Зам. дир. по УПР, предс. ПЦК
3.	Подведение итогов практики за 2020-2021 учебный год. Задачи на новый учебный год. Утверждение плана и задач УПД на новый учебный год.	сентябрь	Председатели КМП по специальностям
4.	Работа с сайтом колледжа	раз в месяц	Касимова С.Н...
5.	Организация всех видов практики на основе ФГОС СПО, учебных планов и программ практики	сентябрь	Зам. дир.по УПР председ.КМП
6.	Утверждение плана работы объединения методистов практики по специальностям	по графику	Предс.КМП
7.	Проведение установочных и итоговых (совещаний) конференций по всем видам педагогической практики	по плану	Зам. дир.по УПР Председ.КМП
8.	Составление расписаний пробных уроков и внеклассных занятий, графиков практик и консультаций.	сентябрь	Председ. КМП Методисты, груп.рук.
9.	Контроль за ведением учебной документации /дневники, конспекты, журналы/, собеседование с	периодически	Пред. КМП Групп. Рук.

	руководителями практик.		
10.	Расчеты часов по практике на новый финансовый год.	в конце августа	Сеидова С-Г.А.
11.	Расчеты по практике для оплаты учителям и работникам учреждений образования /подготовка таблиц/.	по полугодиям	Зам.дир. УПР
12.	Утверждение графика допусков к преддипломной практике. Организация прохождения преддипломной практики студентами 4- курсов 4-х отделений.	апрель	Зам.дир.по УПР Сеидова С-Г.А.
13.	Оснащение учебных кабинетов методическими наработками в помощь практиканту.	по плану	Предс.КМП
14.	Определение руководителей групп практик для контроля и оказания методической помощи в период прохождения всех видов практик.	август	Зам. Дир по УПР Пред.КМП Методисты
15.	Составление плана проведения подготовки студентов 3-х курсов специальностей: 44.02.02., 44.02.01, 53.02.01, 54.02.06. по Летней практике. Подготовка программы инструктивно-лагерного сбора.	апрель	Сеидова С-Г.А. Рук. практики
	2.Работа с руководителями практики (методистами)		
1.	Оперативное планирование учебно-производственной деятельности в контексте решения стратегических задач колледжа.	по плану	Зам.дир.УПР Председ.КМП Методисты
2.	Проведение инструктивных совещаний перед каждым видом практики.	по плану	Зам.дир. Председ.КМП
3.	Контроль за работой предметной комиссии педагогики, психологии, частных методик в проведении УП наблюдений и показательных уроков.	по плану	Зам. Дир. по УПР
4.	Организация и проведение выставки по накопленному материалу методистов.	по полугодиям	Предс.КМП Методисты

5.	Контроль за выполнением графика показательных уроков.	периодически	Председ.ПЦК
6.	Проверка учебной документации (журналы), заполнение табелей для оплаты учителям.	периодически	Зам.дир. по УПР Председ КМП Групп.рук.
7.	Контроль за прохождением пед.практики в школах и ДОО.	По плану	Сеидова С-Г.А. Предс.КМП
8.	На заседании ПЦК, совещаний методистов, педсоветах обсуждение вопросов качества прохождения практики, профессиональной культуры и компетентности специалиста.	периодически	Председ. КМП
9.	Проведение Дня открытых дверей. Показательные уроки и занятия практикантов.	март апрель	Зав.отделениями Председ. ПЦК
10.	Контроль за изучением производственного репертуара преподавателями спец. дисциплин.	периодически	Асланбекова Т.А.
11.	Контроль за качественным прохождением практики, консультаций методистов, обеспечение наглядностью и дидактическими материалами, пособиями, кабинетами частных методик.	по итогам полугодия	Зам. Дир. по УПР Председ. КМП
12.	Педагогический лекторий – новые образовательные технологии, пед. мастерство, новые формы, методы обучения. Опыт работы (обобщение опыта работы), качество прохождения практики и т.д. Вопросы совещаний объединения методистов практик.	период.	Зам.дир.по УПР. Председ КМП
13.	Семинары, мастер-классы Заседания с председателями комиссии пед. практики и групповыми руководителями практик. Итоги практики: качество профессиональной	по плану	Сеидова С.Г.А, Председ.КМП Методисты

14.	подготовки с учетом запроса работодателей	по плану	Предс.КМП
1.	Подготовка к педсовету «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике», «Совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО»	по плану	Зам.дир. по УПР Пред КМП Групп.рук.
	3.Работа со студентами.		
2.	Инструктивные совещания перед каждым видом практики на 2, 3,4 курсах специальностей: 44.02.02, 44.02.01 , 53.02.01, 54.02.06 , 54.02.01.	по плану	Председ.КМП групп.рук.
3.	Распределение студентов по базам практик.	сентябрь	Зам.дир.по УПР Председ.КМП
4.	Организация и проведение практики « Первые дни ребенка в школе». конференция по итогам практики «Первые дни ребенка в школе».	сентябрь	Зам.дир. по УПР Председ.КМП
5.	Конференция по итогам летней практики студентов 3 –х курсов	по плану	Зав.отделением Председ. ПЦК
6.	Участие студентов 3-4 курсов в профессиональном конкурсе «WorldSkills» колледже с выходом на республиканский уровень)	с 20 по 25 ноября 2021 г.	Зам.дир.по УПР Председ..КМП методисты
7.	Практика «Руководство школьным хором».	Периодически	Асланбекова Т.А.
8.	Проведение смотров школьных хоров, подготовленных практикантами музыкального отделения.	Начадо декабря	Асланбекова Т.А.
9.	Проверка отчетной документации, дневники, конспекты студентов.	по полугодиям	Методисты Зам.дир.по УПР Председ..КМП методисты

10.	Инструктивные совещания со студентами 4-х курсов перед выходом на преддипломную практику.	по плану	Председ. КМП Методисты
11.	Выставка педагогической копилки, портфолио практикантов	начало апреля	Зам.дир по УПР кураторы
12.	Ежегодный сбор информации о выпускниках колледжа. Пополнение банка данных.	апрель	Зам.дир.поУПР методисты
13.	Инструкция по проведению профориентационной работы студентами 4-курсов ППК в период прохождения преддипломной практики.	май	Зам.дир. УПР кураторы
14.	Подготовка списков распределения студентов на преддипломную практику и подготовка приказа (направлений).	май	Зам.дир. по УПР Отв. преподав.
15.	Сбор и анализ документации по преддипломной практике.	апрель	Зам.дир. по УПР Председ. КМП
16.	Конференция по итогам преддипломной практики.	по плану май	Зав. отд. Председ.КМП
17.	Организация встреч, круглых столов с мастерами пед. труда, ведущими учителями школ.	периодически	Зам.дир.по УПР Пред.КМП методисты
18.	Подготовка к летней практике, инструктивный лагерный сбор.	По плану	Зав.отд. Кураторы
19.	Оказание музыкальной и оформительской помощи базовым образовательным организациям, участие в благотворительных акциях.	По плану	Зам.дир.по УПР Зав.отд. кураторы
1.	Распределение молодых специалистов, выпускников колледжа. Сбор документации.	В течении года	Зам.дир.по УПР
	4. Социальное партнерство		
	Оформление договоров с Управлением		

2.	<p>образования города Избербаш об организации и проведении педагогической практики</p> <p>Совершенствование практико - ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и обобщение передового педагогического опыта; - внедрение в профессиональную практическую деятельность интерактивных технологий; - организация методической работы в направлении разработки и реализации профессиональных образовательных программ; - проведение мероприятий (встреч, совещаний, конференций) по вопросам профессиональной подготовки будущих специалистов; - участие работодателей в процедуре оценивания ОК и ПК студентов – практикантов. 		<p>Зам.дир.по УТР Председ. КМП Отв. Препод. Администрация ОО</p>
----	---	--	--