



Методические рекомендации описывают основные положения, связанные с подготовкой и выполнением курсовой работы. В пособии сформулированы требования к содержанию и оформлению, определены этапы её выполнения, даны рекомендации по процедуре защиты, а также прилагаются критерии оценивания курсовой работы.

В рекомендациях сформулированы принципы построения курсовой работы изложены основные этапы её выполнения – от выбора темы до защиты, приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники и литературу, даны примеры оформления приложений.

Цель методических рекомендаций - обеспечить единство требований предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения, а также для руководителей курсовых работ.

Разработчик: Ильясова Патимат Абдулкеримовна – преподаватель психолого-педагогических дисциплин.

## Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, всех форм обучения, в качестве руководства по выполнению и защите курсовой работы.

Методические рекомендации определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления курсовой работы, сроки ее подготовки, представления к защите и организации защиты, а также соответствующего контроля и помощи студентам на всех этапах их работы над темой.

Курсовая работа (проект) выполняется студентом на заключительном этапе изучения дисциплины или МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы (проекта) является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и является обязательной для каждого студента.

Курсовая работа является результатом самостоятельного труда студента по выбранной теме. Выполнение курсовой работы позволяет закрепить полученные знания, умение работать с литературой, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Курсовая работа – это проектно-аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по специальности; приобретение начального опыта научно-исследовательской и проектной работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования научной терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине (МДК) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;

- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе работы над курсовой работой (проектом) студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа (проект) по дисциплине (МДК) является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента.

Методические рекомендации призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в информационно-методическом центре колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

## 1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.3. Целью курсовой работы является определение уровня общенаучной и специальной подготовки обучающегося по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

## 2. Определение темы курсовой работы

2.1. Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем, который определяет тематику курсовых работ.

2.2. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям), и должны отвечать современным требованиям развития образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При этом тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию профессионально-го модуля, входящего в образовательную программу СПО.

2.4. Курсовая работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная курсовая работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Курсовая работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.6. Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы, других источников, относящихся к теме курсовой работы, а также, при необходимости, практических материалов;
- сбор материалов, составление плана работы;
- обработка и анализ собранного материала;
- написание работы;
- формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;

Студент несет полную ответственность за достоверность результатов проведенного исследования.

2.7. Студент обязан посещать ПМ профессионального цикла, представлять руководителю материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

### **3. Руководство курсовой работой**

3.1. Руководителем курсовой работы является преподаватель, ведущий МДК профессионального модуля. Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите работы.

3.2. По завершении студентом курсовой работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом (Приложение 4) передает студенту для ознакомления.

3.3. Курсовые работы должны выполняться студентами в образовательном учреждении во время учебного процесса.

3.4. Решение о допуске работы к защите принимает руководитель.

3.5. Основные функции руководителя курсовой работы:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;
- оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана курсовой работы;
- проводит регулярные консультации и собеседования по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту;
- подписывает работу и допускает студента к защите;
- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления;
- готовит письменный отзыв на курсовую работу;
- консультирует студента по подготовке вступительного слова на защите.

#### **4. Структура и содержание курсовой работы**

4.1. Структура и содержание курсовой работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет курсовой работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть 1,5-2 страницы текста. Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- **Определение темы работы.** Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующей основные понятия темы.

- **Актуальность работы.** Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

- **Цель работы.** Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель курсовой работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...»

- **Задачи курсовой работы.** Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в курсовой работе, были определены следующие задачи:

1. Выявить ...
2. Провести...
3. Разработать...
4. Раскрыть сущность ...
5. Проанализировать причины ...
6. Сравнить ...
7. Рассмотреть ...
8. Определить характер взаимосвязи ...
9. Выявить позицию ...

- **Объект и предмет курсовой работы.** Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Пример формулировки объекта и предмета исследования для темы: «Формирование коммуникативной компетенции учащихся начальной школы»

**Объект исследования:** деятельность педагога по формированию у младших школьников коммуникативных универсальных действий в учебной деятельности.

**Предмет исследования:** разработка форм и методов развития коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников в учебной деятельности.

- **Методы исследования** (наблюдение, анкетирование, тестирование и т.д.)

4.3. Основная часть курсовой работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название



темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Основная часть курсовой работы должна содержать две главы. Слово «Глава» не писать.

4.5. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы. В этой главе излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы.

Необходимо определить форму, методы сбора и анализа информации. В этом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме курсовой работы.

Если позволяет тема курсовой работы, то в пункте 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос. В пунктах 1.2–1.3 рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

4.6. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.6. Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. На основе проведенного анализа и полученных выводов обосновываются рекомендации и конкретные мероприятия по решению выявленных проблем.

Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении курсовой работы. Заключение должно составлять 1,5-2 страницы текста.

4.7. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- Указы Президента РФ (в той же последовательности);
- Постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Например:

1. Крайг Г. Психология развития. – СПб.: Питер, 2019.
2. Костяшкин Э.Г. Профессиональная типология педагогов // Народное образование. 2022. №8.
3. Краевский В.В. Преподавание как творческая деятельность учителя // Дидактика средней школы / Под ред. М.Н. Скаткина. М.: Просвещение, 2019.
4. Психология развития: Учеб. для студ. высш. психол. учеб. заведений / Т.Д. Марцинковская, Т.М. Марютина, Т.Г. Стефаненко и др.; Под ред. Т.Д. Марцинковской. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.

В курсовой работе должны быть использованы 10 – 15 литературных источников, не позднее 5 лет выпуска.

## **5. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

5.1. Объем курсовой работы должен составлять 20-30 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

5.2. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.3. Содержание, которое располагают после титульного листа (Приложение № 2), печатается шрифтом Times New Roman № 14, межстрочный интервал – полуторный, разделы отделяются пробелом в два интервала (Приложение № 3).

5.4. Текст курсовой работы следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, соблюдая размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –15 мм, нижнее –20 мм. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм.

5.5. Нумерация страниц – сквозная. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, Times New Roman № 14. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение), на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер справа нижнего поля без знаков препинания.

5.6. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

5.7. Все заголовки иерархически нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Такие разделы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

5.8. Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Длина одной строки заголовка не должна превышать 12 см.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами с полужирным начертанием. Заголовки 2-го уровня (заголовки подразделов) и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать обычным шрифтом, строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный. Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками.

Переносы в заголовках не допускаются. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Слово «Глава» не писать!

В содержании наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

5.9. Список использованных источников и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

5.10. Приложения идентифицируются номерами или буквами, например, «Приложение 1». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

5.11. Все графические объекты (схемы, чертежи, изображения, диаграммы, графики) именуются рисунками (Рис. 2.1. Название рисунка; где 2- номер главы, 1- порядковый номер рисунка), выравниваются по центру и оформляются 12 размером шрифта. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

5.12 Таблица выравнивается по правому краю, название таблицы переносится на следующую строку и выравнивается по центру. Если таблица переносится на следующий лист, необходимо озаглавить: Таблица 1.1. Продолжение

Содержимое таблиц оформляется по следующим параметрам:

- Название шрифта - Times New Roman.
- Размер шрифта – 12 пт.
- Цвет текста – черный.
- Цвет выделения текста – нет цвета.
- Регистр – Как в предложениях.
- Выравнивание текста – по левому краю.
- Отступы: слева - 0см; справа - 0см.
- Интервалы: перед – 0см; после – 0см.
- Междустрочный интервал – одинарный.

Пример оформления таблицы и рисунка представлен в Приложении 3.

## **6. Защита курсовой работы**

6.2. Отзыв руководителя. После получения окончательного варианта курсовой работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество курсовой работы, отмечает положительные стороны, актуальность и значимость данной работы, особое внимание обращает на недостатки, не устраненные студентом.

В отзыве руководитель отмечает добросовестность, качество проделанной работы, соответствие предъявляемым требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы, рекомендует оценку, ставит подпись и заверяет печатью.

6.2. Во время защиты обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы.

6.3. При определении оценки по защите курсовой работы учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом курсовой работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

6.4. Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. Защита курсовой работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **7. Хранение курсовой работы**

7.1. Выполненные курсовые работы хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок и место хранения определяется в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

*(Приложение 1)*

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

**Курсовая работа** (28)  
**Формирование коммуникативной компетенции учащихся начальной школы**(22)

специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах(14)

Выполнила:  
Ахмедова Марьям  
Ахсановна  
Курс: 3»Ж»

Руководитель:  
Ильясова Патимат  
Абдулкеримовна

Избербаш 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ КОММУНИКАТИВНЫХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
1.1 Характеристика коммуникативных универсальных учебных действий.....	5
1.2 Общая характеристика младшего школьного возраста.....	8
1.3 Особенности развития коммуникативных универсальных учебных действий в младшем школьном возрасте.....	10
2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ КОММУНИКАТИВНЫХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ.....	14
2.1 Результаты констатирующего эксперимента.....	14
2.2 Формы и методы развития коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников в учебной деятельности.....	19
2.3 Контрольный этап эксперимента.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Таблица 2.1.

Результаты диагностики по методике «Левая и правая стороны»

Уровень развития сформированности действий, направленных на учет позиции собеседника					
Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
3	14 %	10	45 %	9	41 %

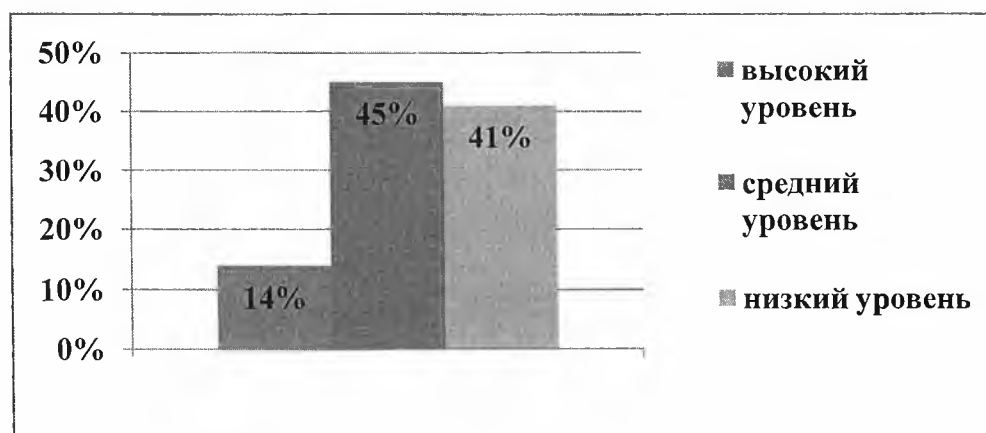


Рис. 2.1. Результаты диагностики по методике «Левая и правая стороны»

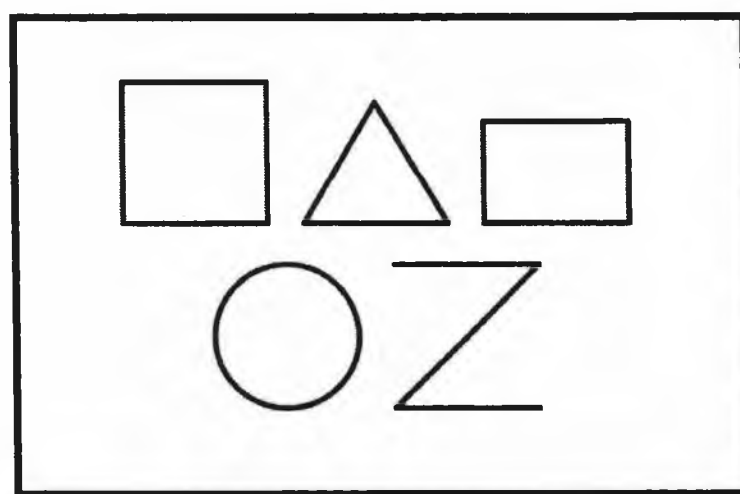


Рис. 2.1. «Выбери фигуру»



Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

## О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

о курсовой работе

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Наименование темы: « \_\_\_\_\_ »

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:

Рекомендуемая оценка - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.