

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан

«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом ГБПОУ РД  
«ППК имени М.М.Меджидова»

Протокол от 30 августа 2021 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РД «ППК имени  
М.М.Меджидова»

приказ № 15- ф от 02.09. 2021 г.

Адзиева С. М.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке организации и проведения самообследования**

в Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Республики Дагестан  
«Профессионально-педагогический колледж  
имени М.М.Меджидова»

Избербаш 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение порядке организации и проведения самообследования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессионально - педагогический колледж имени М. М. Меджидова» (далее – ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова») определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2 Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования являются установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия

или отсутствие динамики образовательной системы ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова» в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.6. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование).

1.7. Самообследование проводится в ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова» ежегодно. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития колледжа. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо принять показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 3 приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы.

2.1.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

На этом этапе происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

Издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

Формируется комиссия по его проведению.

Проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

### 2.1.2. Организация и проведение самообследования в организации.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.

Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

### 2.1.3. Общение полученных результатов и формирование отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Показатели деятельности образовательной организации установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

2.1.4. Рассмотрение и согласование отчета Педагогическим советом ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова».

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова» проводится ежегодно в период с 20 января по 20 марта за предыдущий год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова», в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в пункте 2.2. данного Положения.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 20 марта лица, привлекаемые для самообследования, сдают отчеты о самообследовании в информационно – методический центр колледжа.

3.6. В период с 20 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании и формируется отчет о самообследовании ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова».

3.7. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, подписывается директором и заверяется печатью.

#### **4. Процедура самообследования**

4.1. На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

4.2. Подготовка самообследования:

4.2.1. Принятие решения о самообследовании;

4.2.2. Определение критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

4.2.3. Техническое обеспечение;

4.2.4. Распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп, проведение совещаний.

4.3. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

#### 4.4. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа.

#### 4.5. Структура отчета по самообследованию:

Пояснительная записка

1. Общие сведения об образовательном учреждении

2. Аналитическая часть

2.1. Оценка образовательной деятельности

2.2. Оценка структуры и системы управления колледжем

2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

2.4. Оценка организации учебного процесса

2.5. Оценка востребованности выпускников

2.6. Оценка кадрового обеспечения

2.7. Оценка учебно-методического обеспечения

2.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

2.9. Оценка материально-технической базы

2.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3. Результаты анализа показателей деятельности

3.1. Показатели деятельности ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова»

### **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующая информационно –

методическим центром, заведующая библиотекой, председатели ПЦК, главный бухгалтер.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова» в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555883

Владелец АДЗИЕВА САЛИХАТ МАГОМЕДСАЛАМОВНА

Действителен с 15.02.2025 по 15.02.2026