

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально- педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБПОУ
«Профессионально-
педагогический колледж имени
М.М.Меджидова»
Протокол от «15» февраля 2017
года № 209

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ



«Профессионально- педагогический
колледж имени М.М.Меджидова»
«1» марта 2017 года № 8 - П
Вечедов Д.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет требования к портфолио студента
Портфолио студента - это комплект документов, отзывов, работ, позволяющий студенту в альтернативной форме предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально – личностного саморазвития.
- 1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебной, профессиональной, творчески-преобразующей и других.
- 1.3. Период накопления (сбора) портфолио – 1 - 4 курс (для студентов, обучающихся в колледже на базе основного общего образования), 2 – 4 курс (для студентов, обучающихся в колледже на базе среднего (полного общего) образования)).
- 1.4. Комплектование портфолио осуществляется студентом самостоятельно на основании методических рекомендаций преподавателей, кураторов студенческих групп, представителей студенческого актива, методистов и руководителей по педагогической практике.
- 1.5. Предъявление и защита портфолио может выступать в качестве альтернативной формы организации экзамена, зачета по учебной дисциплине, экзамена или зачета/дифференцированного зачета по МДК, по профессиональному модулю. В этом случае преподаватели конкретизируют требования к содержанию и структуре портфолио, определяют критерии и показатели оценки портфолио, процедуры его предъявления и защиты, условия выбора студентами данной формы, которые утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.
- 1.6. Выпускникам колледжа предоставляется право предъявления портфолио во время государственной итоговой аттестации, во время общественной экспертизы качества подготовки выпускника к профессиональной деятельности (оценка работодателя).
- 1.7. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио несет преподаватель.

2. Цель, задачи и функции портфолио

- 2.1 Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций студента, становление активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию

через презентацию, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

2.3. Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений - образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3. Примерная структура портфолио студента

3.1. Содержание портфолио определяется студентом самостоятельно на основе предложенной структуры и методических рекомендаций к заполнению портфолио.

В качестве основного вида портфолио студент заполняет комбинированный портфолио, включающий в себя отзывы о достижениях студента, основные достижения, работы, разработки, продукты учебно-профессиональной деятельности, иллюстрирующие особенности профессиональной компетентности студента, документы: грамоты, свидетельства, сертификаты и т.д., подтверждающие участие студента в оценочных и экспертных процедурах.

3.2. Примерная структура портфолио

3.2.1. Общая часть (фото; резюме (общие сведения о студенте); цель и задачи портфолио, содержание портфолио).

3.2.2. Накопительная часть:

- образовательные достижения – освоенные обучающимися в процессе учебно-профессиональной деятельности компетенции, оценка которых осуществляется в процессе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации на основе соотнесения фактически полученных результатов с требованиями ФГОС;
- профессиональные достижения – эффективный результат применения освоенных компетенций в профессиональной деятельности, который удостоверяет, что студент имеет достаточные компетенции, требуемые для выполнения определенной работы;
- результаты творческой деятельности;

– спортивные достижения.

3.2.3. Рефлексивно – проективная часть (самооценка и анализ образовательных и профессиональных достижений, компетенций освоенных на отдельном этапе образовательной программы, вычленение проблем, возможных причин их возникновения, определение перспектив профессионального и личностного саморазвития).

Студент имеет право вносить изменения в рекомендованную структуру портфолио с учетом выбранного вида портфолио и наиболее предпочтительных интересов и склонностей, наиболее ярко проявляющихся компетенций.

3.3. В разделе документов студент может поместить:

– документы, подтверждающие участие студента в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;

– сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов педагогической практики, участия в социально – педагогических проектах;

– свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность студента к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;

– сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно – досуговых мероприятий, локальных проектов, факультативов и студенческих объединения по интересам;

– грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне ОУ, города и т.п.

3.4. В разделе отзывов представляются:

– письменные отзывы и характеристики педагогов колледжа, куратора, руководителей структурных подразделений, представителей администрации колледжа, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации студента на учебно-профессиональную деятельность, академических способностей и учебных достижений;

– письменные отзывы и характеристики методистов и руководителей различных видов педагогической практики, представителей администрации образовательного учреждения, в котором студент проходил педагогическую практику, заведующего педагогической практикой, аргументированно подтверждающие высокий уровень освоения студентом профессиональных компетенций, принятие ценностей профессионально – педагогической профессии, высокий уровень развития значимых в профессионально – значимых личностных качеств, письменный самоанализ;

– отзывы и характеристики кураторов, руководителей студенческих клубов, объединений по интересам, руководителя студенческой профсоюзной организации колледжа, студентов колледжа – представителей студенческого актива, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность студента, позитивное отношение к различным видам деятельности;

– отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры колледжа, организатора ОБЖ, руководителей спортивных секций на базе колледжа и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.

3.5. В разделе, где помещаются работы студента, должна быть представлена:

– методическая продукция, самостоятельно разработанные студентом и получившие достаточно высокую оценку (преподавателей колледжа или представителей педагогической общественности):

- рабочие программы или фрагменты рабочих программ по учебным дисциплинам, системы заданий, конспекты мероприятий, методические рекомендации, сборники, электронные презентации, календарно-тематические планы, планы подготовки досуговых мероприятий для детей, другие продукты учебно-профессиональной деятельности студентов и т.п.;
- тезисы выступлений на научно – практических конференциях, тексты докладов;
- творческие, исследовательские, проектные работы студента,
- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, работы детей и т.п.),
- программы и планы профессионального самосовершенствования.

4. Презентация портфолио

4.1. Студент презентует содержание портфолио на собрании студенческой группы в присутствии экспертной комиссии. По усмотрению студентов группы в качестве экспертов на презентацию портфолио могут быть приглашены преподаватели колледжа, руководители структурных подразделений, представители общественности (в том числе и потенциальные работодатели), родители обучающихся, референтные для студентов лица.

4.2. Презентация портфолио проводится не чаще одного раза в течении семестра и может способствовать определению номинантов на конкурс «Студент года».

4.3. Во время презентации студент представляет портфолио, комментирует его содержание. Определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

5. Организация экспертизы содержания и презентации портфолио студента

5.1. Содержание портфолио и его презентацию оценивает экспертная группа численностью не менее трех человек, в состав которой могут входить внутренние и внешние эксперты.

5.2. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность студента адекватно оценивать собственные достижения, компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования

5.2. Результаты деятельности экспертной группы оформляются в виде экспертного заключения, где оценивается или определенный раздел портфолио, либо содержание всего документа.