

Инструктивные материалы для ответственного организатора образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования при проведении всероссийских проверочных работ

Общие положения

1.1. План-график всероссийских проверочных работ для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО), включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО, <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

1.2. Для проведения ВПР СПО в каждой образовательной организации, в которой проводится ВПР СПО (далее – Образовательная организация), должен быть назначен ответственный организатор Образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в соответствующей Образовательной организации. Ответственным организатором может быть директор Образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО.

1.3. Ответственному организатору предоставляется доступ в личный кабинет ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором. Учетную запись для входа в систему ответственному организатору предоставляет региональный координатор с соблюдением конфиденциальности.

1.4. Образовательная организация предоставляет региональному координатору сведения об ответственном организаторе.

1.5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора информации об Образовательных организациях), могут быть привлечены технические специалисты.

1.6. В каждой аудитории назначается организатор, не являющийся специалистом по соответствующему предмету и отвечающий за порядок и дисциплину в аудиториях при проведении ВПР СПО. Организатором в аудитории может быть сотрудник Образовательной организации, назначаемый директором Образовательной организации.

ВПР СПО Инструкция ответственного организатора образовательной организации

1.7. Ответственный организатор определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников ВПР СПО. Ответственный организатор формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудитории.

1.8. Ответственный организатор обеспечивает организаторов в аудитории соответствующими инструкциями по проведению ВПР СПО.

1.9. Ответственный организатор образовательной организации из личного кабинета ФИС ОКО скачивает, распечатывает и выдает организаторам в аудиториях бумажные протоколы, таблицу с кодами и таблицу с названиями и кодами специальностей в соответствии с количеством аудиторий.

1.10. Период проведения ВПР СПО – с 15.09.2021 по 09.10.2021.

Время начала ВПР СПО определяется органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

1.11. В день проведения ВПР СПО необходимо скорректировать и согласовать распределение сотрудников с учетом состояния их здоровья и других объективных обстоятельств.

Консультирование специалистов

Консультирование ответственных организаторов по вопросам организации ВПР СПО осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки СПО»).

Каждый ответственный организатор может задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения, вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем ответственным организаторам. Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты технической поддержки: helpfisoko@fioco.ru

Подготовка к проведению ВПР СПО

Необходимо издать приказ по Образовательной организации об участии в ВПР СПО. Примерный текст приказа представлен в Приложении к настоящей инструкции.

До проведения процедуры ВПР СПО ответственный организатор в личном кабинете ФИС ОКО заполняет расписание по форме, представленной федеральным организатором.

В зависимости от образовательной программы среднего профессионального образования обучающимися выполняются следующие проверочные работы:

- проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО) и среднего общего образования (ФГОС СОО) (выполняется обучающимися как по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, так и по программам подготовки специалистов среднего звена);
- проверочная работа по профильному предмету для каждой специальности, выбранному Образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов: русский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, география, история, обществознание, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), информатика (выполняется только обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена).

Таким образом, обучающиеся по ППКРС (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют одну проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения, а обучающиеся по ППССЗ (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют две работы: работу с оценкой метапредметных результатов обучения и работу по профильному учебному предмету для специальности.

- На компьютерах проводятся проверочные работы:
 - по иностранным языкам – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ;
 - по информатике (часть заданий) – для обучающихся 1 курсов;
 - работа с оценкой метапредметных результатов обучения (по решению Образовательной организации).

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации **должны иметь разные коды участников**. В одной образовательной организации **каждый участник должен иметь уникальный код**.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение общеобразовательных программ в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода с ФИО участника.

Процедуры ВПР СПО проводятся анонимно, данные об участниках в рамках ВПР СПО собираются без привязки к ФИО участника. Однако Образовательная организация принимает решение о фиксации и хранении у себя результатов участников с привязкой к ФИО для предоставления результатов обучающимся.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 25 участников. При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 25 участников. В случае если в аудитории больше 25 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны не более 25 участников в каждой.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Распределение участников по аудиториям производится с учетом их фактической явки.

Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

Подготовка аудиторий

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО.

На рабочем месте участника ВПР СПО должны находиться ручка (синяя или черная), которой обычно используются обучающимися на занятиях, и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться не менее двух запасных ручек (синих или черных) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу ручкой одного цвета.

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников Образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины.

ВПР СПО Инструкция ответственного организатора образовательной организации

При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

Не позднее, чем за час до начала процедуры

Необходимо удостовериться, что все участвующие в проведении ВПР СПО организаторы прибыли в Образовательную организацию, передать им протоколы, таблицу с названиями и кодами специальностей. При необходимости провести дополнительный инструктаж.

За 45 минут до начала процедуры

Необходимо убедиться, что все аудитории готовы к проведению ВПР СПО.

За 20 минут до начала процедуры

Участники ВПР СПО должны прибыть в Образовательную организацию.

За 15-20 минут до начала процедуры

Ответственный организатор выдает организаторам в аудитории материалы для проведения ВПР СПО.

За 10 минут до начала процедуры

Участники занимают места в аудиториях.

По звонку на урок - начало процедуры.

С этого момента и до окончания процедуры ВПР СПО посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

Участникам раздаются индивидуальные комплекты с материалами проверочных работ.

Проведение ВПР СПО

Проверочная работа предусматривает выполнение обучающимися заданий и запись краткого или развернутого ответа (решения) на бланках. На листах с заданиями предусмотрено место для записи ответов.

Варианты проверочных работ будут размещены в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО. Печать материалов осуществляется образовательной организацией непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением конфиденциальности.

Ответственный организатор распечатывает комплекты работ (каждый вариант в равном количестве), обеспечивая единственность каждого бланка и полноту индивидуальных комплектов участников, соблюдая конфиденциальность. Печать производится из формата PDF на бумаге формата А4 строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Допускается двусторонняя печать. Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати.

По окончании проведения ВПО СПО***Ответственный организатор образовательной организации:***

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы или флеш-носители с ответами участников (для заданий по информатике, которые выполняются на компьютерах, и по иностранным языкам) и бумажные протоколы;
- проверяет наличие на титульной странице работы участников записи логина образовательной организации;
- передает региональному координатору для проверки экспертами все бланки с ответами обучающихся (результаты проверки работ фиксируются экспертами в специальных формах отчетности и передаются в образовательные организации и региональному координатору);
- получает от экспертов проверенные работы с выставленными баллами;
- заполняет форму сбора результатов и загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

Заполнение формы сбора результатов ВПР СПО

Ответственный организатор с помощью технического специалиста скачивает форму сбора результатов ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО, заполняет код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, а также сведения об участниках, и осуществляет загрузку в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО». В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие кода с ФИО обучающегося остается в Образовательной организации в бумажном протоколе. **Персональные данные участников ВПР СПО в формы сбора результатов проведения не вносятся.**

В формы сбора результатов необходимо предоставить следующие сведения об участниках ВПР СПО:

- пол;
- код и наименование профессии/специальности (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями от 20 января 2021 г.);
- форма набора (обучение за счет бюджетных ассигнований *или* обучение по договору об оказании платных образовательных услуг);
- обучение по программам подготовки (специалистов среднего звена / квалифицированных рабочих, служащих);
- отметки в аттестате об основном общем образовании по предметам (для обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования,

ВПР СПО Инструкция ответственного организатора образовательной организации проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2021/2022 учебном году):

- по ППКРС - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание;

- по ППССЗ – по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

- отметки, полученные обучающимися по завершении общеобразовательной подготовки (освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2020/2021 учебном году) по предметам (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования по очной форме обучения в 2020/2021 учебном году):

- по ППКРС - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание;

- по ППССЗ – по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

Заполнение формы сбора данных об участниках и Образовательной организации

В форму сбора данных об Образовательной организации необходимо внести следующие сведения:

- полное название образовательной организации по Уставу;
- краткое название образовательной организации по Уставу;
- является ли образовательная организация филиалом или структурным подразделением образовательной организации высшего образования;
- сведения о наличии филиалов;
- название региона и его код;
- размер населенного пункта – обобщенно – до 1 000, до 5 000, до 10 000, до 50 000, до 100 000, до 500 000, до 1 000 000, свыше миллиона человек;
- тип населенного пункта (город/сельская местность);
- транспортная доступность от регионального центра;
- формы обучения.

В форму сбора данных о контингенте обучающихся необходимо вносить следующие сведения:

1. Информацию о численности обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2021/2022 учебном году в целом по образовательной организации и по отдельным профессиям, специальностям, в том числе:
 - за счет бюджетных ассигнований;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки специалистов среднего звена;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
2. Информацию о численности обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2020/2021 учебном году, в целом по образовательной организации и по отдельным профессиям, специальностям, в том числе:
 - за счет бюджетных ассигнований;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки специалистов среднего звена;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
3. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по очной форме обучения по отдельным профессиям, специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.
4. Количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по отдельным профессиям, специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.

Рекомендуется включить следующие сведения о специальностях, профессиях:

- код и наименование профессии/специальности (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями от 20 января 2021 г.);

- ВПР СПО Инструкция ответственного организатора образовательной организации
- период завершения освоения образовательных программ среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования;
 - изучение учебных предметов на профильном/углубленном уровне;
 - информацию о нормативных сроках обучения;
 - информацию о наличии вступительных испытаний.

Формы для предоставления сведений размещаются Федеральным организатором в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в личных кабинетах Образовательных организаций.

Персональные данные участников ВПР СПО в формы сбора данных не вносятся.

Получение результатов ВПР СПО

Обработку результатов обеспечивает Федеральный организатор.

Ответственный организатор получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

Примерный текст приказа по образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования

Приказ № ____

«__» _____ 20__ года.

Об участии во всероссийских проверочных работах обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году <дата>.

В рамках всероссийских проверочных работ обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее – ВПР СПО), на основании приказа <наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ), наименование соответствующего нормативного правового акта, №__ от «__» _____ 20__ г. >

Приказываю:

1. Назначить ответственным организатором <Образовательной организации> <ФИО должность>. Вменить в обязанности ответственному организатору выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

2. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО <дата> (с __ часов __ минут до __ часов __ минут) для следующих студентов: <перечислить общеобразовательные предметы/учебные дисциплины с указанием курса, группы, специальности>

<Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (к таковым относятся: обучающиеся 1 курса и завершившие освоение общеобразовательной программы среднего общего образования) пишут 2 работы:

- проверочную работу с оценкой **метапредметных** результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- проверочную работу **по одному профильному учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации** из перечня: русский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, география, история, обществознание,

иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), информатика.

Обучающиеся по программам подготовки **квалифицированных рабочих, служащих** (к таковым относятся: обучающиеся 1 курса и завершившие освоение общеобразовательной программы среднего общего образования) пишут 1 работу:

- проверочную работу с оценкой **метапредметных** результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.>

3. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения:

3.1. для размещения обучающихся (<численность> человек) <перечень аудиторий с указанием вместимости для 25 участников ВПР СПО или больших аудиторий при наличии организатора в аудитории на каждые 25 участников. В случае если в аудитории больше 25 участников, то аудиторию следует разделить на «условные аудитории» не более 25 участников в каждой >

4. Техническому специалисту <Образовательной организации><ФИО должность> выполнить следующие действия:

4.1. скачать необходимые материалы в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), напечатать материалы в необходимых количествах;

4.2. получить в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

4.3. скачать в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов в день проведения процедур ВПР СПО, загрузить в ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами в аудиториях <Образовательной организации>: <перечень аудиторий с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждую аудиторию>. Вменить в обязанности организаторам в аудиториях <Образовательной организации> выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников: <перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников (при необходимости) и Ф.И.О. назначенных на дежурство сотрудников>.

7. Ответственному организатору <Образовательной организации><ФИО> <дата> представить на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учетом состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств.

Директор

подпись ФИО

Примечания

Приказ издается в Образовательной организации на основании соответствующего приказа ОИВ.

Данный текст приказа подготовлен в помощь руководителям Образовательных организаций и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные Образовательной организации.

При необходимости можно приложить соответствующие инструкции к приказу в качестве приложений. Инструкции могут быть получены в ФИС ОКО.

Приказ должен быть издан не позднее 6 сентября 2021 года во всех Образовательных организациях, принимающих участие в ВПР СПО.