

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан  
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом ГБПОУ РД  
«ППК имени М.М.Меджидова»  
Протокол от 30 августа 2022 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РД «ППК имени  
М.М.Меджидова»  
приказ № 17-ф от 01.09.2022 г.  
Адзиева С. М.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке коррупционных рисков деятельности  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Республики Дагестан  
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»**

Избербаш 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» при реализации, которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

## **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **5. Перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по учебно-методической работе
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по учебно-производственной работе
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6. Заведующий отделением
7. Заведующий ПЦК
8. Заведующий кабинетом
9. Куратор
10. Педагог-библиотекарь
11. Преподаватель
12. Преподаватель-организатор ОБЖ
13. Педагог-организатор
14. Социальный педагог
15. Специалист по кадрам
16. Секретарь руководителя
17. Главный бухгалтер
18. Инженер по охране труда

**Карта коррупционных рисков  
в ГБПОУ РД «ППК имени М. М. меджидова»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности колледжа, связанная с кадровым обеспечением (принятием на работу сотрудников), работой со служебной, персональной информацией, обращениями юридическими и физических лиц.	Директор колледжа, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж; Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Информационная открытость колледжа; Назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных; Проведение итогового собеседования с кандидатами на вакантное рабочее место самим директором колледжа; Разъяснение работникам колледжа: - об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении Положения о рассмотрении обращений граждан в ГБПОУ РД « ППК им. М. М. Меджидова»
2.	Принятие локальных правовых актов колледжа, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор колледжа, руководители структурных подразделений колледжа	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность колледжа	Низкая	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте локальных актов из обязательного перечня, утверждённого законом «Об образовании в РФ»); Привлечение к разработке локальных правовых актов руководителей иных структурных

					<p>подразделений (помимо разработчика проекта локального акта) в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Привлечений к разработке, согласованию в случаях, предусмотренных законодательством, локальными актами представителей первичной профсоюзной организации колледжа;</p> <p>Разъяснение работникам колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Директор колледжа, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<p>Разъяснение работникам колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о соблюдении Правил обмена деловыми подарками,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор колледжа, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, заведующий ИМЦ, бухгалтер расчётной группы, специалисты по кадрам, методисты, инженер по охране труда	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках гражданам, юридическим лицам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	<p>Соблюдение системы визирования документов колледжа ответственными за контроль лицами</p> <p>Комиссионное проведение внутренних проверок исполнения документов</p> <p>Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных; правонарушений</p>

5.	Оплата труда	Директор колледжа, главный бухгалтер, заместители директора, начальник отдела кадров	Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Фиктивное совмещение должностей	Высокая	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа, коллективного договора, положений об оплате труда, стимулирующих выплатах); Привлечение к согласованию локальных актов, распоряжений, в случаях, предусмотренных законодательством, локальными актами представителей первичной профсоюзной организации колледжа; Контроль за целевым использованием средств на оплату труда; Контроль за надлежащей работой комиссий по начислению премий сотрудникам колледжа; Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор колледжа, заместитель директора, члены	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	

		аттестационной комиссии			Контроль за соблюдением Положения об аттестации педагогических работников в отношении прозрачности системы оценки квалификации и опыта работников; Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Аттестация обучающихся	Директор колледжа, заместитель директора, преподаватели, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей		Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа положений об ИГ А, промежуточной аттестации); Организация работы по контролю за деятельностью учебной части с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов
8.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодных дополнительных отпусков, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ	Директор колледжа, специалисты по кадрам, бухгалтер расчётной группы	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	низкая	Разъяснение работникам колледжа: - об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении Положения о рассмотрении обращений граждан
9.	Прием и отчисление обучающихся	Директор колледжа, заместитель директора, сотрудники приёмной комиссии колледжа, председатели ПЦК	Необъективность рассмотрения документов абитуриентов, участвующих в конкурсе для поступления в колледж; Необъективное, предвзятое	низкая	Информационная открытость колледжа (размещение на сайте колледжа правил приёма в колледж, положений об ИГА, промежуточной аттестации,

			отношение к уровню успеваемости обучающихся		наличие рубрики для абитуриентов); Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов; Разъяснение работникам колледжа: - об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о соблюдении Положения о рассмотрении обращений граждан
10.	Осуществление закупок, заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор колледжа, главный бухгалтер, работники, уполномоченные на подачу заявок на осуществление закупок, специалист по госзакупкам	Расстановка мнимых приоритетов по срокам удовлетворения потребностей колледжа; Необоснованное ограничение круга возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заложенное в документации путём завышения или занижения цены закупки, усложнения или упрощения условий закупки	Средняя	Информационная открытость колледжа (своевременное размещение сведений о закупках на федеральных порталах, в электронном магазине); Контроль за соблюдением специалистом по госзакупкам, котировочной комиссией и комиссией по внебюджетным закупкам федерального и регионального законодательства; Разъяснение работникам колледжа: - об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению

11.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор колледжа, заместитель директора (по АХЧ), главный бухгалтер, бухгалтер материального стола	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд колледжа Несвоевременная или искажённая постановка на регистрационный учёт закупленных материальных ценностей; Необоснованное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие должного контроля за сохранностью имущества	Средняя	Систематический контроль за правильностью ведения работниками документов бухгалтерского учёта; Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить директору колледжа о склонении их к совершению коррупционного правонарушения - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в колледже	Директор колледжа, заместитель директора(по АХЧ), инженер по охране труда, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками колледжа	Низкая	Разъяснение работникам колледжа: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений