

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»  
г.Избербаш

Утверждаю

Директор

Адзиева С.М.

« 30 » августа 2022г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 Практикум по каллиграфии

Код и наименование специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: учитель начальных классов с дополнительной в области  
родного языка и литературы

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией филологических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Телеева Х. Н.

ФИО

« 30 » августа 2022г

Избербаш 2022

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_ Адзиева С.М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 Практикум по каллиграфии

Код и наименование специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: учитель начальных классов с дополнительной в области  
родного языка и литературы

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией филологических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_

Телеева Х. Н.

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г

Избербаш 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Практикум по каллиграфии» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. №1353, зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. №34864г.

с учетом:

- примерной программы;

- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2022/2023 учебный год

Разработчики:

Телеева Хава Набиевна, преподаватель ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** (углубленной подготовки), укрупненной группы специальностей **44.00.00 Образование и педагогические науки** по направлению **Образование и педагогические науки**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (раздел общепрофессиональные дисциплины).

Важнейшей задачей профессиональной подготовки учителя, особенно учителя начальных классов, является формирование у него коммуникативно-речевых способностей, которые, реализуясь в системе специфических умений и навыков, обеспечивают ему эффективное осуществление педагогической деятельности.

Предмет «Каллиграфия» представляет собой неотъемлемую и органическую часть специальной отработки у будущего учителя профессионально значимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной организации педагогического процесса в начальной школе.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- \* каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма;
- \* анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;
- \* объяснять последовательность движения руки во время письма;
- \* писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;
- \* анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в почерк, подбирать упражнения для их устранения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- \* психофизиологические особенности формирования навыка письма;
- \* санитарно-гигиенические условия письма;
- \* особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;
- \* виды соединений букв в слогах, словах;
- \* алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений;
- \* название и формы 9-ти основных зрительных элементов;
- \* современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;
- \* современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы;
- \* показатели сформированности каллиграфической четкости и устойчивости на чертания букв и их соединений, связности и скорости письма;

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость сво-ей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-видеть объективную картину мира.</li> <li>-быть политически грамотным и политкорректным.</li> <li>-понимать значение своей профессии.</li> <li>-качественно выполнять свои профессиональные функции.</li> </ul>
ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать проекты решения различных политических и социальных проблем.</li> <li>-определять методы и формы выполнения самостоятельных творческих заданий.</li> <li>-планировать ресурсы, свою деятельность, определять качество необходимых ресурсов.</li> </ul>
ОК 3.	<p>Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать проблему, анализируя модельную ситуацию.</li> <li>-моделировать цепочку последствий различных процессов и явлений, делать выводы и прогнозы.</li> </ul>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь пользоваться различными источниками информации, анализировать, делать прогнозы и выводы.</li> <li>-систематизировать и организовывать информацию для выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
ОК 5.	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии для создания электронных презентаций, проектов, различных модельных ситуаций, явлений и процессов.</li> </ul>
ОК 6.	<p>Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать коллективные проекты решения различных социальных, политических и профессиональных проблем.</li> <li>-уметь вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения и понимать и принимать чужую.</li> </ul>
ОК 7.	<p>Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</li> <li>-строить учебный процесс с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся.</li> </ul>
ОК 8.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и лич-</p>

	<p>ностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать свои ресурсы, свою деятельность, определять качество необходимых ресурсов.</li> <li>-постоянно заниматься самообразованием и самосовершенствованием.</li> <li>- участвовать в семинарах, научно-исследовательской работе.</li> </ul>
ОК 9.	<p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обновлять, систематизировать, организовывать информацию для выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
ОК 10.	<p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уметь организовать свою профессиональную деятельность так, чтобы не ущемлять права ребенка.</li> <li>- организовать процесс обучения и внеурочную и внеклассную работу без угрозы для жизни детей</li> </ul>
ОК 11.	<p>Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проявлять уважение к окружающим .</li> <li>-строить профессиональные отношения с коллегами с соблюдением правовых норм поведения.</li> </ul>
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 4.1.	Выбирать научно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса-группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, само-

	анализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>6/24</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8/20</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	-
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

Распределение часов по дисциплине ОП. 10. «Практикум по каллиграфии»

Междисциплинарный курс (индекс и наименование дисциплины)	Курс,	семестр	Форма промежуточной аттестации	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины							Практика	
					Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	профилю специальности)	
						Всего, часов	в т.ч.						
							Теоретические занятия	Лабораторные	Практические занятия, часов				Курсовая работа
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ОП. 10. «Практикум по каллиграфии»</b>	2	3 4	- Зач.		84	56	10\16	-	6\24	-	8\20		
Практика													
Всего													



<p>Урок письма. Составление конспекта и анализ урока письма. Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления.</p> <p>Требования к формированию навыка письма. Качества письма. Письмо цифр. Стихи С.Я.Маршака о цифрах.</p> <p>Методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма. Письмо с проговариванием. Комментирование. Списывание. Слуховой диктант. Упражнения в связном письме слов, предложений, текста.</p> <p>Опыт учителей по формированию каллиграфического навыка письма. Н.Г.Агаркова. «Конструирование буквы». П.М.Маркова. «Обучение письму первоклассников». Н.А.Федосова. «Дифференцированное обучение на уроке»</p>	
<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Письмо строчных букв 1 группы. Элементы строчных групп 1 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор тематических групп слов.</p> <p>Письмо строчных букв 2 группы. Элементы строчных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор загадок о форме букв.</p> <p>Письмо строчных букв 3 группы. Элементы строчных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Изготовление картинного алфавита с объяснением написания букв. Тематическая запись слов в тетради и на доске (музыкальные инструменты).</p> <p>Письмо заглавных букв 1 группы. Элементы заглавных групп 1 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор физминуток для пальцев руки.</p> <p>Письмо заглавных букв 2 группы. Элементы заглавных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Упражнения в письме букв с комментированием (у доски и в тетради).</p> <p>Письмо заглавных букв 3 группы. Элементы заглавных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Запись слов по темам в тетради и на доске (имена собственные).</p> <p>Письмо строчных букв четвертой - седьмой групп. Обучение письму в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Письмо строчных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Работа по обучению письму леворуких детей.</p> <p>Обучение письму в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Письмо строчных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Работа по обучению письму леворуких детей.</p> <p>Письмо заглавных букв. Письмо заглавных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1</p>	<p>24 ч.</p>

линию. Подбор занимательного материала для уроков письма.  
Письмо с «секретом» В.А.Илюхиной. Совершенствование навыков письма. Знакомство с опытом обучения письму и корректировки почерка В.А.Илюхиной. Изготовление картинного алфавита с описанием начертания букв. Упражнения для исправления почерка.  
Письмо в тетрадях по математике. Составление упражнений по чистописанию к урокам русского языка.

#### **Самостоятельная работа**

1. Подготовка сообщения о гигиенических условиях письма.
2. Выполнение графических работ, подготовка карточек.
3. Разработка и составление конспекта урока с использованием минуты чистописания.
4. Подготовка физминутки, выполнение графических работ,
5. Подготовка карточек, упражнений для пальцев рук, подготовка минутки чистописания;
6. Подготовка раздаточного материала.
7. Подготовка презентации.
8. Подготовка сообщения о взаимосвязи каллиграфии и 9. Подготовка физкультминутки.
10. Подготовка минутки чистописания.
11. Подготовка карточек.
12. Подготовка упражнений для кистей рук;
13. Подготовка раздаточного материала.
14. Составление конспекта урока письма.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по каллиграфии»

№	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятий, Интернет-ресурсы (№ позиции из табл.2а, 2г)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		
					Вид задания	Информационное обеспечение (№ из табл. 2б,2в,2г)	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>2 курс , 3семестр 16 недель – 1 час ( 1неделя кон-центр.практики)</b>						
	<b>Тема 1.1. Психофизиологическая основа навыка письма.</b>						
1	Цели занятий письмом в начальных классах – совершенствование графической стороны письма и формирование навыка письменной речи, её правильности и культуры. Связь каллиграфии с педагогикой и психологией детей младшего школьного возраста. Краткие сведения по гигиене письма.	3	Урок-лекция	2а 2г	Знакомство с историей каллиграфии		
2	Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма(ручка, тетрадь и её разлиновка). Усвоение правил посадки при письме. Учебные пособия. Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения письму	3	Практическое занятие		Прописи		
3	Методические условия формирования графических навыков письма. Копировальный, линейный, генетический и тактический методы. Метод Карстера 2				. Подготовка сообщения о гигиенических условиях письма		

4	Сознательное овладение навыками письма. Характеристика качеств письма. Приёмы формирования качеств письма. 3						
5	Связь с анатомией. Подготовительные упражнения для развития руки и глазомера (составление и подбор). Знакомство с опытом Е.Н.Потаповой. Изготовление шаблонов, трафаретов. 3	3			Подбор и составление упражнений для развития руки, глазомера.		
6	Варианты группировки элементов и букв. Изготовление карточки – контроля (индивидуальное пособие по каллиграфии). Усвоение элементов заглавных и строчных букв по группам (с объяснением). Упражнения в раскрашивании.	2	Практическое занятие		Подготовка упражнений для пальцев рук.		
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ:</b> 1. Анализ программы в начальной школе. Раздел «чистописание». Подготовить сообщение. 2. Подготовка карточек с трудными написаниями букв. 3. Подготовка таблицы «пиши с наклоном». 4. Отработка написания букв в прописях. 5. Списывание с печатного текста. Лучшее каллиграфическое письмо. 6. Подготовка упражнений для пальцев рук. 7. Написание реферата об истории обучения чистописанию, подготовка презентации. 8. Подготовка сообщения о гигиенических условиях письма.						
	<b>4 семестр 20 недель – 2 часа =40 ч.</b>						
1	Подготовка к письму. Письмо элементов букв. Название элементов строчных и прописных букв.	3					
<b>Тема 1.2. Содержание, объём и место упражнений в письме.</b>							
2	Письмо строчных букв 1 группы. Элементы строчных групп 1 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор тематических	2	Практическое занятие		Анализ программы в начальной школе.	ОИ 1 ИР 1	<b>1</b>

	групп слов.						
3	Письмо строчных букв 2 группы. Элементы строчных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор загадок о форме букв.	2	Практическое занятие	2а. 2г	Раздел «чистописание». Подготовить сообщение.	ОИ 1 ОИ 8 ДИ 1 ИР 1	<b>1</b>
4	Письмо строчных букв 3 группы. Элементы строчных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Изготовление картинного алфавита с объяснением написания букв. Тематическая запись слов в тетради и на доске (музыкальные инструменты).	3	Практическое занятие		Отработка написания букв в прописях.		
5	Письмо заглавных букв 1 группы. Элементы заглавных групп 1 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор физминуток для пальцев руки.	2	Практическое занятие		Подбор и составление упражнений для развития руки, глазомера.	ОИ 1 ОИ 8	1
6	Письмо заглавных букв 2 группы. Элементы заглавных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Упражнения в письме букв с комментированием (у доски и в тетради).	3	Практическое занятие	2а. 2г	Отработка написания букв в прописях.	ОИ 6 ОИ 8 ИР 1.3.4	<b>1</b>
7	Письмо заглавных букв 3 группы. Элементы заглавных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Запись слов по темам в тетради и на доске (имена собственные).	2	Практическое занятие		Подготовить карточки с трудными написаниями букв.	ОИ 1 ОИ 8	<b>1</b>
8	Письмо строчных букв четвертой - седьмой групп.	2	Практическое занятие		Подготовить карточки с трудными написаниями букв.	ИР 1.2	1

9	Обучение письму в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Письмо строчных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Работа по обучению письму леворуких детей.	2	Практическое занятие	2а. 2г	Подготовить таблицы «пиши с наклоном».	ОИ 13 ДИ 1 ДИ 10	1
10	Письмо заглавных букв. Письмо заглавных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Подбор занимательного материала для уроков письма.	2	Практическое занятие		Отработка написания букв в прописях.	ОИ 1 ОИ 8	1
11	Опыт работы Н.М.Бетеньковой. Совершенствование навыков письма. Знакомство с опытом работы Н.М. Подбор загадок о животных.		Урок-Зна лекция		Подготовить карточки сенько трудными написаниями букв.	ИР 1.2	1
12	Письмо с «секретом» В.А.Илюхиной. Совершенствование навыков письма. Знакомство с опытом обучения письму и корректировки почерка В.А.Илюхиной. Изготовление картинного алфавита с описанием начертания букв. Упражнения для исправления почерка.	2	Практическое занятие		Учёт и оценка качества графической стороны письменных работ младших школьников	ИР 1.2	2
13	Урок письма. Составление конспекта и анализ урока письма. Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления.	3	Комбинированный урок		Анализ ученических письменных работ со стороны правильности начертания букв и их соединений. Определение причин ошибок и отклонений в почерке и методов их устранения.	ОИ 1 ОИ 8	1
14	Требования к формированию навыка письма. Качества письма. Письмо цифр. Стихи С.Я.Маршака о цифрах.	2	Урок-лекция		Разработка и составление конспекта урока с использованием минуты чистописания.	ОИ 1 ОИ 8	1
15	Письмо в тетрадях по математике. Составление упраж-	2					

	нений по чистописанию к урокам русского языка.						
16	Методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма. Письмо с проговариванием. Комментирование. Списывание. Слуховой диктант. Упражнения в связном письме слов, предложений, текста.	3	Комбинированный урок		Подготовить карточки с трудными написаниями букв.	ИР 1.2	2
17	Опыт учителей по формированию каллиграфического навыка письма. Н.Г.Агаркова. «Конструирование буквы». П.М.Маркова. «Обучение письму первоклассников». Н.А.Федосова. «Дифференцированное обучение на уроке»	3	Урок-лекция		Подготовка сообщений об опыте учителей, выступления с сообщениями и показом.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка сообщения о гигиенических условиях письма. 2. Выполнение графических работ, подготовка карточек. 3.Разработка и составление конспекта урока с использованием минуты чистописания. 4. Подготовка физминутки, выполнение графических работ, 5. Подготовка карточек, упражнений для пальцев рук, подготовка минутки чистописания; 6. Подготовка раздаточного материала. 7.Подготовка презентации. 8. Подготовка сообщения о взаимосвязи каллиграфии и 9. Подготовка физкультминутки. 10. Подготовка минутки чистописания. 11.Подготовка карточек. 12. Подготовка упражнений для кистей рук; 13. Подготовка раздаточного материала. 14. Составление конспекта урока письма.	28					
	<b>Зачет</b>						

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Основная литература

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. / Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М.: Просвещение, 2002.
2. Агаркова Н.Г. Русская графика. 1, 2 кл.: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 1997.
3. Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописи к «Азбуке» О.В. Джежелей: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2002.
4. Агаркова Н.Г. Информационно-методическое письмо «Обучение первоначальному письму и формирование графического навыка у младших школьников» // Нач. шк. – 1998.- № 8.
5. Антонова Е.С. , Боброва С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы) - 2-е издание – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
6. Безруких М.М., Ефимова С.П. Знаете ли вы своего ученика? – М.: Просвещение, 1991 (Библиотека учителя начальных классов).
7. Безруких М.М. Обучение письму: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1997.
8. Безруких М.М. Обучение первоначальному письму: Метод. пособие к Прописям. – М.: Просвещение, 2002.
9. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырех-летней начальной школы. – М.: Просвещение, 1987 (Библиотека учителя начальных классов).
10. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме // Нач. шк. – 1999.- № 8.
11. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).
12. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей // Нач. шк. – 1990. - №4.
13. Чтение и письмо по системе Д.Б. Эльконина: Книга для учителя. Начальные классы (1-4). – 1993.

## Дополнительная литература

1. Программы «Русский язык» /Программы общеобразовательных учреждений: Начальные классы (1-4), 1 часть. Сост. Т.В. Игнатьева, Л.А. Вохмянина. – М.: Просвещение, 2000.
2. Агаркова Н.Г., Бетенькова, Андрианова Т.М., Пронина О.В., Илюхина В.А., Федосова Н.А. Прописи для 1 кл.
3. Желтовская Л.Я., Соколов Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания: 2 кл., 3 кл.: Пособие для учащихся четырехлетней начальной школы. – М.: Просвещение, 1997.
4. Илюхина В.А. и др. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.
5. Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. Прописи-ступеньки. Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.
6. Яковлева М.А. Тетрадь по чистописанию 2, 3, 4 кл.– М.: Баласс. – 2003.
7. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
8. Сайт Федерального агентства по образованию РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор, интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- электронные методические пособия;
- комплект учебных пособий;
- подборка видефрагментов уроков и внеурочных мероприятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература**

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. / Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М.: Просвещение, 2002.

2. Агаркова Н.Г. Русская графика. 1, 2 кл.: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 1997.

3. Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописи к «Азбуке» О.В. Джежелей: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2002.

4. Агаркова Н.Г. Информационно-методическое письмо «Обучение первоначальному письму и формирование графического навыка у младших школьников» // Нач. шк. – 1998.- № 8.

5. Безруких М.М., Ефимова С.П. Знаете ли вы своего ученика? – М.: Просвещение, 1991 (Библиотека учителя начальных классов).

6. Безруких М.М. Обучение письму: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1997.

7. Безруких М.М. Обучение первоначальному письму: Метод. пособие к Прописям. – М.: Просвещение, 2002.

8. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырехлетней начальной школы. – М.: Просвещение, 1987 (Библиотека учителя начальных классов).

9. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме // Нач. шк. – 1999.- № 8.

10. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).

11. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей // Нач. шк. – 1990. - №4.

12. Чтение и письмо по системе Д.Б. Эльконина: Книга для учителя. Начальные классы (1-4). – 1993.

### **Дополнительная литература**

1. Программы «Русский язык» /Программы общеобразовательных учреждений: Начальные классы (1-4), 1 часть. Сост. Т.В. Игнатьева, Л.А. Вохмянина. – М.: Просвещение, 2000.

3. Желтовская Л.Я., Соколов Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания: 2 кл., 3 кл.: Пособие для учащихся четырехлетней начальной школы. – М.: Просвещение, 1997.

4. Илюхина В.А. и др. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.

5. Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. Прописи-ступеньки. Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.

6. Яковлева М.А. Тетрадь по чистописанию 2, 3, 4 кл.– М.: Баласс. – 2003.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
-каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- объяснять последовательность движения руки во время письма;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- анализировать зрительный и зрительно двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам –
- писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; – работы по карточкам
- анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в подчерке, подбирать упражнения для их устранения.	Текущий контроль в форме: – работы по карточкам; – тестирования; - индивидуальных заданий
<b>Знания:</b>	
- психофизиологические особенности формирования навыка письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;
- санитарно-гигиенические условия письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);</li> <li>– тестирование;</li> </ul>
- особенности современного письменного го шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);</li> <li>– тестирование;</li> </ul>
- виды соединений букв в слогах, словах;	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);</li> <li>– тестирование;</li> </ul>
- алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений;	
- название и формы 9-ти основных зрительных элементов;	
- современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;	
- современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы;	
- показатели сформированности каллиграфической четкости и устойчивости начертания букв и их соединений, связности и скорости письма;	

**Разработчик:**

ГБПОУ РД  
«ППК им. М.Меджидова»  
 (место работы)

преподаватель  
 (занимаемая должность)

Телеева Х. Н.  
 (инициалы, фамилия)