

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж
имени М.М. Меджидова

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Код и наименование специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция
код и наименование укрупненной группы специальностей

Профиль: Социально-экономический
Квалификация выпускника: Юрист

Избербаш 2020 г.

Рабочая программа ГИА составлена в 2020 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) от 12 мая 2014 года № 508, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция по профилю: социально-экономический с учетом:

- примерной программы;

- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

Организация - разработчик: ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссией естественнонаучных и гуманитарных дисциплин от 17 октября 2020 года.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии естественнонаучных и
гуманитарных дисциплин



Османова М.С.

Рабочая программа утверждена директором ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» от 19 октября 2020 года.

И.о. директора ГБПОУ РД «ППК
имени М.М. Меджидова»



Адзиева С.М.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГОУ СПО Мариинском педагогическом колледже.

1.3. Государственная итоговая аттестация состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы (проекта), выполнение которой призвано способствовать систематизации, закреплению, углублению и расширению приобретенных знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и

прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

- 2.1. В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель: 18 мая по 27 июня 2021 г.
- 2.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в период с 15 июня по 27 июня 2021г. на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
- 2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности, которые разрабатываются преподавателями ЦК в рамках профессиональных модулей с учетом рекомендаций работодателей и рассматриваются на заседании цикловой комиссии. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются после предварительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО). Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, право предложить свою тему выпускной квалификационной работы при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
- 2.4. Назначение руководителей и закрепление тем ВКР за обучающимися оформляется приказом директора филиала. В соответствии с тематикой ВКР руководители разрабатывают индивидуальные задания, которые подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе. Задания на дипломное исследование выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- 2.5. Руководителем дипломной работы на каждого выпускника составляется календарный график выполнения работ, согласно которому обучающимся в определенные дни оказывается консультация, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. К одному руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 выпускников.
- 2.6. В организации выполнения ВКР выделяются этапы:
 - выбор темы ВКР и ее согласование с руководителем ВКР;
 - составление задания по ВКР, согласование его с начальником отдела по методической работе и утверждение его заместителем директора по научно-методической работе;
 - разработка и оформление материалов ВКР;
 - получение отзыва от руководителя ВКР и рецензии
 - защита ВКР на заседании ГЭК.
- 2.7. В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиография (литература);
- приложения.

Объем ВКР составляет 30- 50 страниц, не включая приложения.

- 2.8. Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в соответствии с действующими ГОСТ и ЕСКД, подписаны в соответствии с требованиями, установленными учебным заведением.

Отзыв на дипломную работу должен включать:

- заключение по выбору темы в части актуальности и новизны;
- оценку практической значимости работы;
- характеристику отношения обучающегося к процессу выполнения ВКР;
- выводы по качеству выполненной работы;
- оценку в целом выпускной работы.

По завершении выпускником дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает рецензенту.

3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.

- 3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа.

На рецензирование одной дипломной работы предусмотрено 5 часов.

- 3.2. Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
 - характеристику выполнения каждого раздела работы, оценку использованного материала (новизна и актуальность);
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
 - отзыв о работе в целом, возможность использования работы обучающегося в воспитательно-образовательном учреждении или в учебном процессе;
 - оценку дипломной работы.
- 3.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не

допускается. Дипломная работа с отзывом и рецензией предоставляется заместителю директора по научно-методической работе не позднее, чем за три дня до защиты. Заместитель директора по научно-методической работе знакомится с ВКР, делает заключение о допуске к защите и передает работу в ГЭК.

Допуск обучающегося к защите ВКР объявляется приказом директора образовательного учреждения.

5. Защита выпускных квалификационных работ

4.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4.2. На защиту ВКР отводится 20 минут:

- время на доклад – 7-10 минут (может сопровождаться демонстрацией презентации);
- время на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией на выпускную работу 3 минуты;
- время на ответы, на вопросы и замечания рецензента и комиссии, – 7 - 10 минут.

В необходимых случаях может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

5.1. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитывается:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.2. В критерии оценки уровня подготовки выпускника входит:

- уровень освоения им материала, предъявляемого учебными программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении комплексного педагогического и учебно-методического задания;
- уровень знаний и умений, позволяющих ему решать профессиональные задачи;
- краткость, четкость и обоснованность изложения ответов.

5.3. При защите ВКР оцениваются:

- актуальность выбранной темы;
- правильность и достоверность полученных материалов;
- знание литературы по теме дипломной работы и ее использование;
- практическая значимость работы;

- уровень соответствия выводов основному содержанию теоретической и практической части дипломной работы;
- соблюдение нормативных требований в оформлении дипломной работы и качество иллюстративного материала (таблицы, рисунки, схемы и др.).
- качество ответов на вопросы;
- уровень теоретической подготовки;
- уровень необходимых профессиональных и общих компетенций;
- использование современных информационных технологий, качество выполнения графической и текстовой документации.

5.4. Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) – ВКР имеет высокий уровень актуальности, новизны тематики и представляет практическую значимость. В процессе выполнения ВКР обучающийся использует теоретические знания и проводит их сравнительный анализ с практическими исследованиями. Защита ВКР осуществляется в четкой последовательности, уровень подготовки позволяет обучающемуся подробно отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «4» (хорошо) – ВКР содержит элементы актуальности, новизны и представляет значимость в практическом аспекте. При выполнении работы обучающийся в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако имеются незначительные неточности в предоставлении информации. В работе содержится незначительное количество практических ситуаций. Защита ВКР осуществляется обоснованно, четко и последовательно; при ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, имеются неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) - ВКР не отражает уровня актуальности и степени новизны тематики, представляет слабую практическую значимость. Обучающийся демонстрирует слабые теоретические знания, в работе отсутствует сравнительный анализ между теоретическими и практическими исследованиями, не приводятся примеры из практики. В процессе защиты обучающийся допускает ошибки и неточности при изложении материала и ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - представленная ВКР содержит грубые ошибки в анализе теоретического материала; в структуре работы отсутствует логичность и последовательность изложения; работа не отражает знание обучающимся теоретического материала и умения применять его на практике; обучающийся затрудняется в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) численностью

не менее 5 человек, с участием в ее работе не менее двух третей ее состава.

ГЭК возглавляет председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается министерством образования и науки РД. Директор учебного заведения, заместители директора по учебной, производственной, научно-методической работе, руководитель методического отдела, заведующий отделением могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц из сторонних учреждений, в том числе других учебных заведений, а также из числа работодателей.

Состав членов ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

6.2. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

6.3. На заседания ГЭК колледжем представляются документы:

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (ФГОС СПО по специальности);
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа об утвержденных темах ВКР;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- дипломные работы;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

6.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.6. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на

повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

6.7. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность ее пройти, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом.

6.8. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора.

После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательного учреждения.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Обеспечениями государственными пособия гражданам, имеющим детей.
2. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
3. Организация выдачи пособия по временной нетрудоспособности.
4. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
6. Трудовые пенсии по старости.
7. Медико-социальная экспертиза нетрудоспособности.
8. Организация социальной реабилитации инвалидов.
9. Организация социального обслуживания населения.
10. Пособие по безработице, порядок назначения и выплаты.
11. Материнский капитал как мера социальной поддержки семьи.
12. Обеспечение государственными пособиями в связи с материнством, отцовством и детством.
13. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
14. Организация компенсационных выплат по системе социального обеспечения.
15. Единовременные социальные выплаты: понятие, виды, размер, правовые основания и порядок назначения.
16. Инвалидность: понятие, виды, порядок установления.
17. Трудовые пенсии по инвалидности.
18. Виды и значение трудового стажа, в социальном обеспечении.
19. Социальная пенсия и порядок ее предоставления.

20. Государственная социальная помощь.
21. Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий.
22. Социальная пенсия и порядок ее предоставления.
23. Понятие, виды, порядок предоставления социальных услуг в РФ.
24. Организация компенсационных выплат по системе социального обеспечения.
25. Организация социальной реабилитации инвалидов.
26. Обеспечение государственными пособиями граждан, имеющих детей.
27. Медико-социальная экспертиза нетрудоспособности.
28. Материнский капитал как мера социальной поддержки семьи.
29. Правовые проблемы социального обеспечения несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
30. Инвалидность: понятие, виды, порядок установления.
31. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
32. Пенсионное обеспечение федеральных государственных служащих.
33. Трудовые пенсии по инвалидности.
34. Обеспечение государственными пособиями в связи с материнством, отцовством и детством.
35. Правовое регулирование, предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в РФ.
36. Организация социального обслуживания населения.
37. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
38. Виды и значение трудового стажа в социальном обеспечении.
39. Государственная социальная помощь.
40. Единовременные социальные выплаты: понятие, виды, размер, правовые основания и порядок назначения.
41. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
42. Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий.
43. Организация срочной социальной помощи гражданам.
44. Понятие накопительной части трудовой пенсии, порядок ее определения и инвестирования.
45. Организация выдачи пособия по временной нетрудоспособности.
46. Трудовые пенсии по старости.