

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж
имени М.М. Меджидова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02. Информатика

код и название дисциплины по ФГОС (М)

Код и наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

входящей в состав УГС **40.00.00 Юриспруденция**

код и наименование укрупненной группы специальностей

Профиль: **Социально-экономический**

Квалификация выпускника: **Юрист**

Избербаш 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины информатика составлена в 2020 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) от 12 мая 2014 года № 508, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция по профилю: социально-экономический с учетом:

- примерной программы;

- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

Организация - разработчик: ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссией естественнонаучных и гуманитарных дисциплин от 17 октября 2020 года.

Председатель предметной (цикловой) комиссии естественнонаучных и гуманитарных дисциплин



Османова М.С.

Рабочая программа утверждена директором ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» от 19 октября 2020 года.

И.о. директора ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова»



Адзиева С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) укрупненной группы **40.00.00 Гуманитарные науки** по направлению подготовки **40.02.00 Юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в естественно-научный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать базовые системные программные продукты.
- Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в про-

фессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
выполнение домашнего практического задания, изучение источников информации и составление схем, опорных таблиц	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационное общество и правовая информация		4	
Тема 1.1 Правовая информатика как отрасль общей информатики	Содержание учебного материала		
	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Информатика в правовой системе. Понятие и структура правовой информации. Государственная политика в области правовой информатизации.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление опорно-логической схемы по теме «Методы правовой информатики» Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая и официально-правовая информация»		
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Информационные ресурсы		74	
Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	2	2
	Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Магистрально-модульный принцип организации компьютера. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и операционные оболочки		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление опорного конспекта по темам: «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты», «Системы диагностики»		
Тема 2.2 Обработка графики и текста. Офис - технологии	Практические занятия	16	
	Создание, редактирование и форматирование текстового документа.		
	Работа с текстовыми колонками. Формирование колонок в документе.		
	Оформление документа с помощью стилей. Создание шаблонов.		
	Форматирование абзацев. Оформление страницы документа.		
	Создание сложных таблиц.		
	Использование деловой графики в текстовом документе		
Контекстный поиск и замена. Гипертекстовые ссылки.			

	Дополнительные возможности Word. Автозамена.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработка гипертекстового документа по любой теме дисциплины профессионального профиля (по выбору)		
Тема 2.3 Принципиальная схема работы с MS PowerPoint	Содержание учебного материала	2	3
	Создание презентации, создание слайдов с различной авторазметкой. Создание эффекта анимации. Цветовое оформление презентации. Настройка показа презентации		
	Практические занятия	6	
	Создание интерактивной презентации		
	Настройка анимации и гиперссылок		
	Вставка управляющих кнопок. Сортировка слайдов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Создание презентации		
Тема 2.4. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая информация как предмет и продукт автоматизированной обработки. Назначение и основные возможности MS Excel. Основные понятия. Построение диаграмм и графиков.		
	Практические занятия	18	
	Интерфейс и основные функции MS Excel.		
	Создание таблицы и выполнение расчетов с помощью формул.		
	Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных с использованием автофильтра.		
	Расчеты в MS Excel. Работа с функциями. Основные статистические и математические функции Excel.		
	Работа с функциями. Логические функции Excel.		
	Создание и редактирование диаграмм. Интеграция приложений.		
	Анализ и обобщение данных в электронных таблицах Excel. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.		
	Создание электронной книги. Импорт и экспорт данных.		
	Автоматическое подведение общих и промежуточных итогов. Работа со структурой таблицы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Составление таблиц и решение задач профессиональной направленности			
Построение диаграмм и графиков по заданию преподавателя.			
Тема 2.5. Технология использования систем управ-	Содержание учебного материала	2	
	Базы данных. Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. СУБД Access и ее основные возможности		

ления хранения, поиска и сортировки информации	Практические занятия	6	
	Создание и редактирование базы данных.		
	Создание запросов. Организация данных.		
	Создание форм и отчетов		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Работа с учебной, специальной литературой, электронными ресурсами по вопросам: «Понятие об автоматизированном рабочем месте, цель создания и задачи, выполняемые АРМ, проблемно-профессиональное ориентирование АРМ», «Виды АРМ», «АИТ в страховой деятельности и других профессиональных видах деятельности»		
Раздел 3. Виды компьютерных сетей и особенности сетевых информационных технологий		12	
Тема 3.1. Локальные, глобальные и отраслевые сети. Их особенности и принципы работы в них.	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие сети и ее возможности. Классификация сетевых технологий. Глобальные сети, их возможности. Электронная почта. Работа в сети Интернет.		
	Практические занятия	4	
	Система адресации электронной почты. Использование адресной книги. Работа с приложениями		
	Поиск заданной информации в Интернете. Работа с различными браузерами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Работа в компьютерных сетях. Поиск информации в Интернете.		
Раздел 4. Информационная безопасность		6	
Тема 4.1. Вирусы и защита от них	Содержание учебного материала	2	
	Классификация вирусов. Антивирусные программы. Понятие технологии защиты информации и угрозы безопасности информации, активные и пассивные угрозы, угрозы безопасности и их содержание.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление опорно-логического конспекта по теме: «Концепция информационной безопасности РФ». Составление терминологического словаря по темам: «Место информационной безопасности в системе национальной безопасности», «Электронный документооборот».		
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные плоскостные пособия;
- мультимедийный проектор;
- программные разработки на CD-дисках;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к локальной и глобальной сети.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика: Учебник / Гуда А.Н., Бутакова М.П., Нечитайло Н.М. – М.: Дашков и К, 2009.

2. Теоретические основы информационных систем и процессов: Учебник / Думан В.К. – М.: Дашков и К, 2009.

3. Сибирский, В.К. Правовая информатика, электронный учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-college.ru>

4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие /Е.В. Михеева. – СПб.: Лань, 2011. – 256с.

5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник / Е.В. Михеева. – СПб.: Лань, 2011. - 384с.

Дополнительные источники:

1. Информатика / под ред. И.Г. Семакина. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2006

2. Гаврилов, О.А. Компьютерные технологии в правотворческой деятельности / О.А. Гаврилова. – М.: Норма-Инфа, 1999

3. Статистические функции Excel в экономико-статистических расчетах / Козлов А.Ю. – М.: ЮНИТИ, 2003

4. Самылкина, Н.Н. Построение тестовых задач по информатике [Текст]: методическое пособие / Н.Н. Самылкина. – М.: Просвещение, 2006. -185с.

5. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник / Н.Д. Угринович. – М.: Академия, 2010. - 405с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://infl.info>.

2. <http://www.lessons-tva.info/edu>

3. <http://www.rusedu.info>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
использовать базовые системные программные продукты	ПК 1.5, ПК 2.1, 2.2 ОК 1-12	анализ выполнения практических работ
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	ПК 1.5, ПК 2.1, 2.2 ОК 1-12	анализ выполнения практических работ, анализ результатов практических работ, анализ выполнения самостоятельной работы
Знать:		
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	ПК 1.5, ПК 2.2 ОК 1-12	тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	ПК 1.5, ПК 2.1, 2.2 ОК 1-12	тестирование
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет	