

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж  
имени М.М. Меджидова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 04. Стилистика и культура речи**

код и название дисциплины по ФГОС (М)

Код и наименование специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

входящей в состав УГС **40.00.00 Юриспруденция**

код и наименование укрупненной группы специальностей

Профиль: **Социально-экономический**

Квалификация выпускника: **Юрист**

Избербаш 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины стилистика и культура речи составлена в 2020 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) от 12 мая 2014 года № 508, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция по профилю: социально-экономический с учетом:

- примерной программы;

- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

Организация - разработчик: ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссией естественнонаучных и гуманитарных дисциплин от 17 октября 2020 года.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии естественнонаучных и  
гуманитарных дисциплин



Османова М.С.

Рабочая программа утверждена директором ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» от 19 октября 2020 года.

И.о. директора ГБПОУ РД «ППК  
имени М.М. Меджидова»



Адзиева С.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 18        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 19        |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Стилистика и культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) укрупненной группы **40.00.00 Гуманитарные науки** по направлению подготовки **40.02.00 Юриспруденция**.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- правильно употреблять элементы системы русского языка (выбирать и комбинировать их с другими элементами) при продуцировании в речи и правильно интерпретировать при понимании речи;
- участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами коллектива;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- свободно владеть устной и письменной речью;
- строить монологические и диалогические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- владеть навыками публичного выступления;
- пользоваться словарями русского языка.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- аспекты культуры речи;
- нормы русского литературного языка; специфику

употребления стилей речи; правила продуцирования текстов разных жанров; особенности построения ораторской речи.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105 часов,**

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов ;  
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>105</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>76</b>   |
| в том числе:  |             |
| лабораторные работы                                     |             |
| практические занятия                                    | <b>40</b>   |
| контрольные работы                                      |             |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>    |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>29</b>   |
| в том числе:  |             |
| Составление опорно-логических схем, опорных конспектов  | <b>6</b>    |
| составление библиографического списка                   | <b>2</b>    |
| составление словаря                                     | <b>2</b>    |
| анализ и преобразование речевых высказываний            | <b>6</b>    |
| анализ отрывков произведений                            | <b>6</b>    |
| подготовка текстов, сообщений, рефератов                | <b>5</b>    |
| Написание сочинений, резюме                             | <b>2</b>    |
|   |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

## Стилистика и культура речи

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| Тема 1.1<br>Язык и речь                                    | Содержание учебного материала  |             |                  |
|  | <sup>1</sup> Основные единицы языка. Понятие о современном русском литературном языке и языковой норме, истоки, хронологические границы, социальная база, место в системе русского национального языка, основные свойства литературного языка. Типы норм. Словари русского языка.  | 2           | 2                |
|  | <b>Практическое занятие №1.</b> Работа со словарями и справочниками  | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Составление библиографического списка по теме практикума «Жанры научного стиля». Подбор пословиц, поговорок, афоризмов о языке и речи.  | 2           |                  |
| Тема 1.2.<br>Понятие культуры речи                         | Содержание учебного материала  |             |                  |
|  | <sup>1</sup> Определение понятия культура речи; ее социальные аспекты: коммуникативный, нормативный, этический. Основные качества хорошей речи: правильность, понятность, точность, богатство и разнообразие, выразительность, чистота, уместность, употребления языковых средств.   | 2           | 2                |
|  | <b>Практическое занятие №2:</b> Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи, ее аспектов и основных качеств речи.  | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа :</b> Преобразование предложений, речевых высказываний разговорно-обиходного стиля с учетом требований культуры речи, ее аспектов и основных качеств речи в предложения в литературной форме. Анализ речевых высказываний с точки зрения соответствия аспектам культуры речи и качествам речи            | 2           |                  |
| Тема 1.3.<br>Понятие о стилистике                          | <sup>1</sup> Стилистика как наука. Основные понятия и категории. Из истории вопроса. Роль русских писателей в развитии стилистической системы языка. Функциональная стилистика. Стилистика текста. Практическая стилистика. Лексическая стилистика. Стилистика словообразования. Синтаксическая стилистика.                        | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа : Изучение вопросов по теме:</b> «Характеристика методов и приемов исследования как анализ по стилистическим пометам в словарях» Подготовка сообщений по теме «Стилистика»   | 2           |                  |
| Тема 1.4<br>Понятие о функциональных стилях русского языка | <sup>1</sup> Основания классификации функциональных стилей. Стили речи современного русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, разговорный, художественный. Подстили. Сфера общения. Функции: общения, сообщения, воздействия. Основные жанры. Стилиевые черты. Языковые средства. Взаимодействие стилей речи. | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа :</b> Выполнение заданий по классификации словосочетаний, выражений по стилистическим признакам. Подбор текстов разных стилей речи.  | 2           |                  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p><b>Тема1.5</b><br/>Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.<br/>Лексическая стилистика</p> | 1   | <p>Орфоэпия. Произносительные варианты. Орфоэпия отдельных слов, имен и отчеств. Ударение.</p> <p>Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в управлении фразеологизмов и их исправлении. Афоризмы.</p>  | 2 |
|  | <p><b>Практическое занятие №3:</b> Выполнение заданий по закреплению нор русского произношения.</p>   |  | 2 |
|  | <p><b>Практическое занятие №4:</b> Анализ лексико-фразеологических ошибок</p>   |  | 2 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление словаря профессиональных терминов. Составление орфоэпического словаря, мини-словарика «Словарь ударений» Написание сочинения с использованием фразеологизмов.</p> |  | 2 |
| <p><b>Тема1.6.</b><br/>Грамматическая стилистика</p>   | 1   | <p>Использование форм частей речи.</p> <p>Виды вариантов в формах слова. Употребление существительных: определение рода несклоняемых существительных, род существительных, обозначающих лиц по профессии. Употребление прилагательных: синонимия полных полных и кратких прилагательных, использование степеней сравнения и форм субъективной оценки. Употребление числительных: особенности склонения числительных, специфика употребления числительных, синонимия собирательных и количественных числительных . употребление местоимений: особенности употребления местоимений различных разрядов, синонимия определительных и неопределительных местоимений. Употребление форм глаголов: некоторые особенности спряжения личных глагольных форм, недостаточные и избыточные глаголы. Употребление форм времени, наклонения, вида, их синонимия. Особенности употребления причастных и деепричастных форм. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов.</p> | 2 |
|  | 2.  | <p>Использование синтаксических единиц.</p> <p>Словосочетание: употребление синонимических словосочетаний с атрибутивными, объектными и обстоятельственными отношениями. Простое предложение: функция порядка слов, выразительные возможности порядка слов, согласование подлежащего в простом предложении, синонимия разных типов простых предложений. Стилистические возможности предложений с обособленными членами. Стилистическое использование обращений в различных сферах общения. Сложное предложение. Синонимия сложных предложений. Употребление сложных предложений в различных функциональных стилях. Способы передачи чужой речи, синонимия предложений с прямой и косвенной речи</p>  | 2 |
|  | <p><b>Практическое занятие №5:</b> Анализ морфологических норм русского языка.</p>  |  | 2 |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>Практическое занятие №6:</b> Нормативное употребление и анализ использования синтаксических единиц в речи.  | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка текста устного обращения в официально-деловой обстановке с последующим обсуждением на занятии. Выполнение упражнений с заданиями правильного употребления форм самостоятельных и служебных частей речи. Подбор примеров с нарушением норм («публистических и телевизионных ляпов»)     | 4 |
| <b>Тема 1.7.<br/>Научный стиль речи</b>                                  | Общая характеристика: лингвистические (отвлеченность, абстрактность, обобщенность, точность, однозначность, понятийность, определенность, безобразность, безэмоциональность, логичность). Фонетические, лексико-фразеологические, синтаксические особенности научного стиля речи. Структурно-тематическая организация научного стиля текста. | 2 |
|  | <b>Практическое занятие №7-8:</b> Семинар-практикум «Жанры научного стиля»   | 4 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений, рефератов по теме практикума «Жанры научного стиля». Анализ текста научного стиля речи.   | 2 |
| <b>Тема 1.8.<br/>Общая характеристика официально-делового стиля.</b>     | Характерные черты официально-делового стиля: объективность, точность, ясность, стандартизованность, полнота изложения. Видовое разнообразие стиля речи-способы классификации документов.   | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Написание резюме  | 1 |
| <b>Тема 1.9.<br/>Особенности употребления официально-делового стиля.</b> | 1 Языковые особенности официально-делового стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса. Унификация документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Принципы классификации деловых писем.   | 2 |
|  | <b>Практическое занятие №9-10:</b> Работа с электронными шаблонами и мастерами создания документов в MS Word   | 4 |
|  | <b>Практическое занятие №11:</b> Работ с образцами документов по делопроизводству  | 4 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение образцов документов, определение типа и структуры документов. Работа с документами.  | 2 |
| <b>Тема 1.10<br/>Публистический стиль речи. Жанры публистики</b>         | 1 Основные черты публистического стиля речи. Формы функционирования стиля-жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические   | 2 |
|  | <b>Практическое занятие №12-13:</b> Анализ публистических текстов  | 4 |
|  | <b>Практическое занятие №14:</b> Подготовка текстов публичного выступления на судебном заседании.  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор текстов публистического стиля речи Подготовка текста рекламы. Подготовка собственной презентации   | 2 |
| <b>Тема 1.11.<br/>Разговорный стиль речи</b>                             | 1 Специфические черты разговорного стиля речи. Средства разговорного стиля на уровне фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом и текстом  | 4 |
|  | <b>Практические занятия №15-16:</b> Семинар-практикум «Речевой этикет в деловых  | 4 |

|  |   |   |            |
|--|---|---|------------|
|  |   | отношениях»   |            |
|  |   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщений.<br>Подготовка инсценировки, сценки «Ситуации речевого этикета»   | 2          |
| <b>Тема 1.12.<br/>Стиль<br/>художественной<br/>литературы</b>                            | 1 | Признаки стиля художественной литературы. Общая характеристика подстилей: прозаический, поэтический и драматургический.   | 2          |
|  |   | <b>Практическое занятие №17:</b> Анализ текстов –образцов взаимодействия художественного стиля с другими стилями  |            |
|  |   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить опорный конспект. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность   | 2          |
| <b>Тема 1.13.<br/>Текст и его структура.<br/>Функционально-<br/>смысловые типы речи</b>  | 1 | Текст, признаки текста. Функции текста. Правила построения текста. Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика, сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Сочинение в тексте разных типов речи.  | 2          |
|  |   | <b>Практическое занятие №18:</b> Лингвистический анализ текста  |            |
|  |   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написать текст по одной из предложенных схем типов речи. Анализ текста.  | 4          |
| <b>Тема 1.14<br/>Основы ораторского<br/>искусства.<br/>Искусство<br/>самопрезентации</b> | 1 | Понятие ораторского искусства как социальное явление. Из истории риторики. Античная риторика. Виды публичной речи: академическая, судебная, духовная, социально-бытовая. Подготовка к выступлению. Определение темы, ее название. Формулировка цели, отбор литературы и др. композиция речи. Использование иллюстрированного материала. Контакт с аудиторией. Соблюдение правил этики. Использование в публичной речи наиболее распространенных изобразительно-выразительных средств. Деловая риторика. Современная риторика. Принципы и законы современной риторики. | 2          |
|  |   | <b>Практические занятия №19:</b> Подготовка и построение публичного выступления.  | 2          |
|  |   | <b>Практические занятия №20:</b> Подготовка и построение дискуссии как разновидности ораторского искусства.   |            |
|  |   | <b>Самостоятельная работа:</b> Составление таблицы. Формы реализации права по видам норм.   | 2          |
| <b>Всего:</b>  |   |   | <b>105</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Стилистика и культура речи.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- задания для практических работ
- задания для самостоятельной внеаудиторной работы
- Схемы, таблицы, тесты, справочные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- презентации по темам, видеофильмы «Суд идет»,

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

Ващенко, В.П. Русский язык и культура речи [Текст] / В.П. Ващенко. - М. : Инфра - М, 2005.

Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи. [Текст] / Л.А. Введенская. - Р/на Д. : Феникс, 2004.

###### **Дополнительные источники:**

Шеламова, Г.М. Этикет делового общения [Текст] / Г.М. Шеламова. - М. : Академия, 2006.

Голубев, И.Б. Русский язык и культура речи [Текст] : сборник упражнений / И.Б. Голубев. - М. : Лотос, 2006.

Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи [Текст] / Е.С. Антонова. – М.: Академия, 2006. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения [Текст] / Г.М. Шеламова. - М. : Академия, 2006.

Голубев, И.Б. Русский язык и культура речи [Текст] : сборник упражнений / И.Б. Голубев. - М. : Лотос, 2006.

Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи [Текст] / Е.С. Антонова. – М.: Академия, 2006.

###### **Интернет ресурсы:**

Стиль документа. <http://www.doc-style.ru>

Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>

Русский филологический портал <http://philology.ru>

Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений <http://www.philolog.ru>

Крылатые слова и выражения <http://slova.ndo.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|
| <b>Умения:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>• правильно употреблять элементы системы русского языка (выбирать и комбинировать их с другими элементами) при продуцировании в речи и правильно интерпретировать при понимании речи;</li> <li>• участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами коллектива;</li> <li>• анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>• устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;</li> <li>• свободно владеть устной и письменной речью;</li> <li>• строить монологические и диалогические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</li> <li>• владеть навыками публичного выступления;</li> <li>• пользоваться словарями русского языка.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Практические работы;</i></li> <li>✓ <i>Тестирование;</i></li> <li>✓ <i>опорный конспект;</i></li> <li>✓ <i>составление схем по заданным темам;</i></li> <li>✓ <i>защита рефератов.</i></li> </ul>                                     |
| <b>Знания:</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• различия между языком и речью;</li> <li>• функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>• аспекты культуры речи;</li> <li>• нормы русского литературного языка; специфику употребления стилей речи; правила продуцирования текстов разных жанров; особенности построения ораторской речи.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>устный опрос</i></li> <li>✓ <i>тестирование;</i></li> <li>✓ <i>исследовательская работа;</i></li> <li>✓ <i>практическая работа</i></li> <li>✓ <i>составление кроссвордов, задач;</i></li> <li>✓ <i>написание рефератов</i></li> </ul> |