

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж им. М. М.Меджидова»



Адзиева С.М.
2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.15 ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ

Код и наименование специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Программа одобрена предметно-цикловой комиссией филологических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Телеева Х. Н.
подпись

Телеева Х. Н.
ФИО

«29» 08 2023г

Избербаш 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.15 «Практикум по каллиграфии» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 г. №743, зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 г. №70195г. С учетом:

- примерной программы;
- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год

Разработчик:

Телеева Хава Набиевна, преподаватель филологических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** (углубленной подготовки), укрупненной группы специальностей **44.00.00 Образование и педагогические науки** по направлению **Образование и педагогические науки**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (раздел общепрофессиональные дисциплины).

Важнейшей задачей профессиональной подготовки учителя, особенно учителя начальных классов, является формирование у него коммуникативно-речевых способностей, которые, реализуясь в системе специфических умений и навыков, обеспечивают ему эффективное осуществление педагогической деятельности.

Предмет «Практикум по каллиграфии» представляет собой неотъемлемую и органическую часть специальной отработки у будущего учителя профессионально значимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной организации педагогического процесса в начальной школе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- * каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма;
- * анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;
- * объяснять последовательность движения руки во время письма;
- * писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;
- * анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в почерк, подбирать упражнения для их устранения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- * психофизиологические особенности формирования навыка письма;
- * санитарно-гигиенические условия письма;
- * особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;

- * виды соединений букв в слогах, словах;
- * алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений;
- * название и формы 9-ти основных зрительных элементов;
- * современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;
- * современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы;
- * показатели сформированности каллиграфической четкости и устойчивости начертания букв и их соединений, связности и скорости письма;

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия	-
лекции	22
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по каллиграфии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Процесс письма. Основы формирования навыка письма				
Тема1.1. Психофизиологическая основа навыка письма.	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Цели занятий письмом в начальных классах – совершенствование графической стороны письма и формирование навыка письменной речи, её правильности и культуры.		
	2.	Связь каллиграфии с педагогикой и психологией детей младшего школьного возраста. Краткие сведения по гигиене письма.		
	3.	Методические условия формирования графических навыков письма. Копировальный, линейный, генетический и тактический методы. Метод Карстера		
	4.	Сознательное овладение навыками письма. Характеристика качеств письма. Приёмы формирования качеств письма.		
	5.	Связь с анатомией. Подготовительные упражнения для развития руки и глазомера (составление и подбор).		
	6.	Знакомство с опытом Е.Н.Потаповой. Изготовление шаблонов, трафаретов.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Методические приемы обучения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма(ручка, тетрадь и её разлиновка). Усвоение правил посадки при письме.		

каллиграфическим навыкам письма.	2.	Учебные пособия. Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения письму. Варианты группировки элементов и букв. Изготовление карточки – контроля (индивидуальное пособие по каллиграфии). Усвоение элементов заглавных и строчных букв по группам (с объяснением). Упражнения в раскрашивании.		1,2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма(ручка, тетрадь и её разлиновка). Усвоение правил посадки при письме. Учебные пособия. Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения письму.		
	2.	Варианты группировки элементов и букв. Изготовление карточки – контроля (индивидуальное пособие по каллиграфии). Усвоение элементов заглавных и строчных букв по группам (с объяснением). Упражнения в раскрашивании.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Содержание учебного материала		14	1,2	
1.	Урок письма. Составление конспекта и анализ урока письма. Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления. Письмо цифр. Стихи С.Я.Маршака о цифрах.			
2.	Требования к формированию навыка письма. Качества письма.			
3.	Методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма. Письмо с проговариванием. Комментирование. Списывание. Слуховой диктант. Упражнения в связном письме слов, предложений, текста.			
4.	Опыт учителей по формированию каллиграфического навыка письма. Н.Г. Агаркова. «Конструирование буквы». П.М.Маркова. «Обучение письму первоклассников». Н.А.Федосова. «Дифференцированное обучение на уроке»		1	
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		16		

1.	Письмо строчных букв 1 группы. Элементы строчных групп 1 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор тематических групп слов.
2.	Письмо строчных букв 2 группы. Элементы строчных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор загадок о форме букв.
3.	Письмо строчных букв 3 группы. Элементы строчных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Изготовление картинного алфавита с объяснением написания букв. Тематическая запись слов в тетради и на доске (музыкальные инструменты).
4.	Письмо заглавных букв 1 группы. Элементы заглавных групп 1 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор физминуток для пальцев руки.
5.	Письмо заглавных букв 2 группы. Элементы заглавных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Упражнения в письме букв с комментированием (у доски и в тетради).
6.	Письмо заглавных букв 3 группы. Элементы заглавных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Запись слов по темам в тетради и на доске (имена собственные).
7.	Письмо строчных букв четвертой - седьмой групп.
8.	Обучение письму в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Письмо строчных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Работа по обучению письму леворуких детей
9.	Обучение письму в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Письмо строчных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Работа по обучению письму леворуких детей.
10.	Письмо заглавных букв. Письмо заглавных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Подбор занимательного материала для уроков письма.
11.	Письмо с «секретом» В. А. Илюхиной. Совершенствование навыков письма. Знакомство с опытом обучения письму и коррективки почерка В. А. Илюхиной
12.	Изготовление картинного алфавита с описанием начертания букв. Упражнения для исправления почерка.
13.	Письмо в тетрадях по математике. Составление упражнений по чистописанию к урокам русского языка.

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Всего	42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор, интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- электронные методические пособия;
- комплект учебных пособий;
- подборка видеотрегментов уроков и внеурочных мероприятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. / Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М.: Просвещение, 2002.

2. Агаркова Н.Г. Русская графика. 1, 2 кл.: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 1997.

3. Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописи к «Азбуке» О.В. Джежелей: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2002.

4. Агаркова Н.Г. Информационно-методическое письмо «Обучение первоначальному письму и формирование графического навыка у младших школьников» // Нач. шк. – 1998.- № 8.

5. Безруких М.М., Ефимова С.П. Знаете ли вы своего ученика? – М.: Просвещение, 1991 (Библиотека учителя начальных классов).

6. Безруких М.М. Обучение письму: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1997.

7. Безруких М.М. Обучение первоначальному письму: Метод. пособие к Прописям. – М.: Просвещение, 2002.

8. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырехлетней начальной школы. – М.: Просвещение, 1987 (Библиотека учителя начальных классов).

9. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме // Нач. шк. – 1999.- № 8.

10. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).

11. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей // Нач. шк. – 1990. - №4.

12. Чтение и письмо по системе Д.Б. Эльконина: Книга для учителя. Начальные классы (1-4). – 1993.

Дополнительная литература

1. Программы «Русский язык» /Программы общеобразовательных учреждений: Начальные классы (1-4), 1 часть. Сост. Т.В. Игнатьева, Л.А. Вохмянина. – М.: Просвещение, 2000.

3. Желтовская Л.Я., Соколов Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания: 2 кл., 3 кл.: Пособие для учащихся четырехлетней начальной школы. – М.: Просвещение, 1997.

4. Илюхина В.А. и др. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.

5. Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. Прописи-ступеньки. Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.

6. Яковлева М.А. Тетрадь по чистописанию 2, 3, 4 кл.– М.: Баласс. – 2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины является зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
-каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- объяснять последовательность движения руки во время письма;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- анализировать зрительный и зрительно двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; – работы по карточкам
- анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в подчерке, подбирать упражнения для их устранения.	Текущий контроль в форме: – работы по карточкам; – тестирования; - индивидуальных заданий
Знания:	
- психофизиологические особенности формирования навыка письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;
- санитарно-гигиенические условия письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;

- особенности современного письменного го шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;
- виды соединений букв в слогах, словах;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;
- алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений;	
- название и формы 9-ти основных зрительных элементов;	
- современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;	
- современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы;	
- показатели сформированности каллиграфической четкости и устойчивости начертания букв и их соединений, связности и скорости письма;	