



Адзиева С.М.

«28» августа 2023г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03. Классное руководство

Код и наименование специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области родного языка и литературы

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией психолого-педагогических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Ф.Г.Гаджикулиева Ф.Г.Гаджикулиева  
ФИО

«28» 08 2023г

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03. Классное руководство», разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. №1353, зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. №34864 с учетом:

- примерной программы;

- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год

Разработчики:

Алиева Раисат Садыковна, преподаватель психолого-педагогических дисциплин

Бигишиева Анжела Магомедрасуловна, преподаватель психолого-педагогических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>7</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>8</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>  | <b>16</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>19</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Классное руководство

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **44.00.00 Образование и педагогические науки** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Классное руководство» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
3. Проводить внеклассные мероприятия.
4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
7. Анализировать результаты работы с родителями.
8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
9. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
10. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
11. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
12. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
13. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- отдельных мероприятий в диалоге с педагогической практикой, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, результатов и формы их представления;

- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям

- особенности процесса социализации младших школьников;

- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, логику анализа деятельности классного руководителя

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 222 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:
  - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов;
  - самостоятельная работа обучающегося – 50 часов;
  - производственная практика (концентрированно) – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Классное руководство**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.  |
| ПК 3.2. | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу  |
| ПК 3.3. | Проводить внеклассные мероприятия.  |
| ПК 3.4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий   |
| ПК 3.5. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.  |
| ПК 3.6. | Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания   |
| ПК 3.7. | Анализировать результаты работы с родителями  |
| ПК 3.8. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом   |
| ПК 4.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду  |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов  |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений  |
| ПК 4.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 3.   | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами   |
| ОК 7.   | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 9.   | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий   |
| ОК 10.  | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей   |
| ОК 11.  | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих   |

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                    | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |                                       |                                     |  | Практика       |  |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|--|
|                                   |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |                                       | Самостоятельная работа обучающегося |  | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                   |   |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа(проект) часов | Всего часов                         | В т.ч., курсовая работа (проект) часов |                |  |
| 1                                 | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                     | 7                                   | 8                                      | 9              | 10   |
| ПК 3.1-3.8<br>ПК 4.1-4.5          | Раздел 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя | 150  | 100   | 48   | -                                     | 50                                  | -                                      |                |  |
| ПК 3.1-3.8<br>ПК 4.1-4.5          | Производственная практика (по профилю специальности), часов                       | концентрированной – 72                             |   |  |                                       |                                     |  |                | 72   |
|                                   | <b>Всего:</b>   | <b>222</b>   | <b>100</b>  | <b>48</b>  | <b>-</b>                              | <b>50</b>                           | <b>-</b>                               | <b>-</b>       | <b>72</b>  |



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Классное руководство»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов(МДК) и тем        | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)              | Объем часов   | Уровень освоения |  |
|--|--|---|------------------|--|
| 1  | 2  | 3   | 4                |  |
| <b>Раздел ПМ.03<br/>Классное руководство</b>   |  | <b>100</b>  |                  |  |
| <b>МДК.03.01<br/>Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя</b>   |  |   |                  |  |
| <b>Тема 1.1<br/>Модель современного классного руководителя</b>                                 | <b>Содержание</b>  | <b>6</b>  | 2                |  |
|  | 1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника.                           |   |                  |  |
|  | 2. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права.                                     |   |                  |  |
|  | 3. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная |   |                  |  |
|  | <b>Лабораторная работа</b>   | -   |                  |  |
|  | <b>Практические занятия:</b><br>1. Составление циклограммы деятельности классного руководителя   | <b>2</b>  |                  |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Основные документы о правах и обязанностях взрослых по отношению к детям.</b> | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  | 2                |  |
|  | 1. Понятие о правах ребёнка. Документы, регулирующие деятельность по обеспечению основных гарантий и интересов семьи и ребёнка                       |   |                  |  |
|  |  | <b>Лабораторная работа</b>  | -                |  |
|  |  | <b>Практические занятия</b><br>1. Изучение основных документов о правах ребёнка и обязанностях взрослых по отношению к детям. | <b>4</b>         |  |

|  |   |   |          |          |
|--|---|---|----------|----------|
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Организаторская деятельность классного руководителя</b> | <b>Содержание</b>   |   | <b>6</b> | <b>2</b> |
|  | 1.  | Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя (формы работы классного руководителя с учащимися, методы воспитания). Средства воспитания. Приемы и педагогическая техника воздействия в процессе воспитания |          |          |
|  | 2.  | Современные технологии воспитания<br>Воспитательное мероприятие как основной элемент воспитания   |          |          |
|  | 3.  | Классный час как основная форма воспитательной работы<br>Подготовка и организация коллективных творческих дел   |          |          |
|  | <b>Лабораторная работа</b>  |   | -        |          |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>8</b> |          |
|  | 1.  | Определение и выбор методов воспитания.   |          |          |
| 2.   | Проектирование коллективного творческого дела   |   |          |          |
| 3.   | Разработка плана проведения диспута, классного часа, КВН или других форм внеклассного мероприятия |   |          |          |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Организация воспитательного процесса</b>                | <b>Содержание</b>   |   | <b>2</b> | <b>2</b> |
|  | 1.  | Структура и этапы развития воспитательной системы. Классный руководитель в воспитательной системе школы   |          |          |
|  | 2.  | Детские общественные объединения в воспитательной системе школы.  |          |          |
|  | <b>Лабораторная работа</b>  |   | -        |          |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>4</b> |          |
|  | 1.  | Моделирование воспитательной системы класса   |          |          |
| 2.   | Воспитывающий характер системы дополнительного образования  |   |          |          |
| <b>Тема 1.5.</b><br><b>Проектировочная деятельность классного руководителя</b> | <b>Содержание</b>   |   | <b>4</b> | <b>2</b> |
|  | 1.  | Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя. Программа воспитания школьников.   |          |          |
|  | 2.  | Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год.   |          |          |
|  | 3.  | Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками, с педагогом-психологом, с педагогом дополнительного образования, с педагогом-организатором, с социальным педагогом, с библиотекарем, с медицинским работником       |          |          |
|  | <b>Лабораторная работа</b>  |   | -        |          |
|  | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>6</b> |          |
|  | 1   | Проектирование плана воспитательной работы  |          |          |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | 2. Анализ планов воспитательной работы. Работа с методическими пособиями.   |   |   |
| <b>Тема 1.6.<br/>Ученический коллектив:<br/>методика его создания<br/>и<br/>развития</b>   | <b>Содержание</b>   | 6 | 2 |
|  | 1. Коллектив учащихся как средство воспитания. Признаки коллектива, структура коллектива.   |   |   |
|  | 2. Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе. Разнообразные формы организации общения в детской среде.   |   |   |
|  | 3. Коммуникативная компетентность учащихся. Понятие и структура. Технология развития коммуникативной компетентности в начальной школе   |   |   |
|  | <b>Лабораторная работа</b>  | - |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2 |   |
| 1. Составление программы развития самоуправления в класс.                                  |   |   |   |
| 2. Подбор игр и упражнений знакомства детей друг с другом, самораскрытия                   |   |   |   |
| <b>Тема 1.7.<br/>Методика изучения<br/>личности</b>  | <b>Содержание</b>   | 4 | 2 |
|  | 1. Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Личность как субъект самовоспитания                         |   |   |
|  | 2. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников. Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя  |   |   |
|  | <b>Лабораторная работа</b>  | - |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 6 |   |
|  | 1. Диагностика воспитанности. Диагностика адаптации к школе<br>Составление плана индивидуальной работы в классе. Подбор методов педагогической за-<br>щиты, помощи и поддержки младшего школьника |   |   |
| 2. Методика педагогического наблюдения. Методика коллективного творческого воспита-<br>ния |   |   |   |
| 3.   |   |   |   |
| <b>Тема 1.8.<br/>Воспитание и форми-<br/>рование культуры</b>                              | <b>Содержание</b>   | 2 | 3 |
|  | 1. Социальная культура личности. Социокультурная среда воспитания.  |   |   |
|  | <b>Лабораторная работа</b>  | - |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2 |   |
|  | 1. Конструирование воспитывающей ситуации в процессе социальной адаптации.  |   |   |
| <b>Контрольная работа</b>  | -   |   |   |
| <b>Тема 1.9.</b>   | <b>Содержание</b>   | 3 | 2 |

|   |   |  |   |   |  |
|---|---|--|---|---|--|
| <b>Технологии внеурочной воспитательной деятельности</b>    | 1.  | Основные формы и методы организации жизни и деятельности учащихся. Воспитательные дела.  |   |   |  |
|   | 2.  | Педагогические требования к организации деятельности школьников  |   |   |  |
|   | <b>Лабораторная работа</b>  |  | - |   |  |
|   | <b>Практическое занятие</b>   |  | 2 |   |  |
| 1.  | Определение целей и задач внеклассной работы с классом с учётом возрастных особенностей обучающихся (выполнение проблемного задания). |  |   |   |  |
| <b>Тема 1.10. Методики воспитательного воздействия</b>      | <b>Содержание</b>   |  | 4 | 2 |  |
|   | 1.  | Методика эстетического воспитания, гражданского воспитания, нравственного воспитания, экологического воспитания.   |   |   |  |
|   | 2.  | Методика воспитания культуры поведения и общения, воспитания физической культуры личности, трудового воспитания. экономического воспитания .   |   |   |  |
|   | <b>Лабораторная работа</b>  |  | - |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |  | 2 |   |  |
| 1.  | Разработать конспект мероприятия по одному из видов воспитания  |  |   |   |  |
| <b>Тема 1.11. Теоретические основы семейного воспитания</b> | <b>Содержание</b>   |  | 6 | 2 |  |
|   | 1.  | Цели и задачи семейного воспитания Структура семьи и ее функции. Формирование личности в семье   |   |   |  |
|   | 2.  | Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.  |   |   |  |
|   | 3.  | Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому. Активные формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. |   |   |  |
|   | 4.  | Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.            |   |   |  |
|   | <b>Лабораторная работа</b>  |  | - |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |  | 4 |   |  |
|   | 1.  | Диагностика семейных взаимоотношений.  |   |   |  |
|   | 2.  | Разработка сценария родительского собрания на заданную тему (из предложенных по выбору студента).  |   |   |  |

|  |  |  |           |   |
|--|--|--|-----------|---|
| <b>Тема 1.12.</b><br><b>Воспитательная работа с проблемными семьями</b>  | <b>Содержание</b>  |  | 3         | 2 |
|  | 1.   | Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями. Педагогически запущенные дети. Диагностическая карта «трудного ребенка». Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми. |           |   |
|  | 2.   | Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.  |           |   |
|  | <b>Лабораторная работа</b>   |  | -         |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | 4         |   |
|  | 1.   | Разработка вопросов для беседы с проблемными родителями (лицами, их заменяющими).  |           |   |
| 2.   | Работа с семьями различных социальных категорий. Индивидуальная работа с родителями          |  |           |   |
| 3.   | Определение целей и задач работы с отдельной семьей с учётом специфики семейного воспитания. |  |           |   |
| <b>Тема 1.13</b><br><b>Анализ деятельности классного руководителя</b>  | <b>Содержание</b>  |  | 4         | 2 |
|  | 1.   | Классный руководитель как администратор. Режим работы классного руководителя. Документация и отчетность классного руководителя.  |           |   |
|  | 2.   | Функции и виды педагогической диагностики. Мониторинг воспитательной деятельности. Дневник наблюдений классного руководителя.  |           |   |
|  | <b>Лабораторная работа</b>   |  | -         |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  |           |   |
| 1.   | Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год           |  |           |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении ПМ.03</b>   |  |  | <b>50</b> |   |
| <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b><br>- систематическая проработка конспектов, учебной и специальной литературы (по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)<br>- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчет по практическим работам, подготовка к защите;<br>- поиск информации по темам модуля в Интернет с использованием различных технологий поиска; подготовка реферата по темам модуля используя Интернет – ресурсы и периодические издания.<br><b>Рабочая тематика:</b><br>1. Изучить основные виды и типы трудностей, испытываемых первоклассниками в период адаптации к школе.<br>2. Взаимодействие классного руководителя с членами педагогического коллектива |  |  |           |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Воспитывающий характер системы дополнительного образования</li> <li>4. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год.</li> <li>5. Ученическое самоуправление в классе.</li> <li>6. Составление реферата «Институт классных наставников в истории российского образования».</li> <li>7. Взаимодействие и общение учащихся в группе продленного дня.</li> <li>8. Подготовить сообщение об особенностях работы классного руководителя начальных классов с родителями</li> <li>9. Взаимодействие классного руководителя с родителями учащихся.</li> <li>10. Подготовить сообщения о разнообразии форм работы с родителями.</li> <li>11. Составить программу педагогического мониторинга</li> <li>12. Определение задач, целей и содержания нравственного воспитания младших школьников. Организация воспитывающего диалога.</li> <li>13. Разработка тематики родительских собраний для одного из классов начальной школы (по выбору учащихся).</li> <li>14. Проектирование различных форм работы с родителями: педагогический всеобуч, педагогические чтения, педагогические конференции, диспуты, дискуссии, индивидуальные и групповые консультации, обследование условий семейного воспитания, психологические тренинги.</li> <li>15. Подготовка рефератов: «Особенности педагогического руководство учебным коллективом в начальной школе»; «Семья как субъект педагогического взаимодействия»; «Теоретические основы педагогики ненасилия»; «Семейное воспитание: проблемы и тенденции».</li> <li>16. Подготовка докладов: «Личность педагога: профессионализм, педагогическая этика и мастерство в трудах Л. Толстого, А. Сухомлинского, Я. Корчака, А. Макаренко и др.» «Использование элементов народной педагогики в воспитании младших школьников».</li> <li>17. Составление типологии трудных семей и определение педагогических задач по работе классного руководителя с каждой из таких семей.</li> <li>18. Составление диагностической карты «трудного ребенка».</li> <li>19. Разработка и представление дизайна помещения для проведения родительского собрания или конференции (эскиз и описание).</li> </ol> |            |  |
| <b>Всего часов по МДК</b>  | <b>150</b> |  |
| <b>Производственная практика ПП. 03.01 Психолого-педагогическая практика (концентрированная)</b>   | <b>36</b>  |  |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>Виды работ</b><br>- инструктивное совещание по организации и проведению практики по воспитательной работе;<br>- знакомство со школой; с учителем класса; знакомство с классом;<br>- наблюдение за организацией учебного процесса в классе в течение учебного дня.<br>- изучение опыта учителя по организации работы учащихся в течении учебного дня:<br>- формы организации воспитания младших школьников<br>- индивидуальная работа с педагогическими запущенными детьми<br>- составление психолого-педагогической характеристике<br><b>Дифференцированный зачет</b> |            |  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>   | -          |  |
| <b>Производственная практика ПП.03.02 Помощник классного руководителя (концентрированная)</b>  | <b>36</b>  |  |
| <b>Виды работ</b><br>-Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ различных форм работы с родителями: консультирование, родительское собрание, конференция.<br>-Самостоятельное проведение, анализ, самоанализ пробных воспитательных мероприятий по разным направлениям воспитания младших школьников.<br>-Определение уровня (стадии) развития ученического коллектива и изучение деятельности классного руководителя по его формированию.<br><b>Дифференцированный зачет</b>  |            |  |
| <b>Всего:</b>  | <b>222</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика и психология».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект учебно-методических пособий;
- программы для начальных классов;
- нормативно-правовая документация образовательного учреждения;
- наглядные пособия.

#### ***Технические средства обучения:***

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

#### ***Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:***

- программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические пособия, программы, нормативные документы образовательных учреждений.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Основные источники:***

1. Веденева, Ольга Анатольевна Савва, Любовь Ивановна Сайгушев, Николай Яковлевич Теория и практика работы классного руководителя. Учебное пособие- М.: Мир науки, 2016. - 140 с.
2. Воспитательная деятельность педагога : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А.Колесникова, Н.М.Борытко, С.Д.Поляков, Н.Л.Селиванова] ; под общ. ред. В.А.Сластенина и И.А.Колесниковой. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3. Кибальченко И.А. Теория и практика воспитательной деятельности : учеб.пособие / И.А.Кибальченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2019.
4. Классному руководителю. Учеб. -метод, пособие / Под ред. К47 М. И. Рожкова. —М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС 2021. — 280 с.
5. Классное руководство: учебник для учреждений сред. проф. образования / В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева и др. Под ред. В.П. Сергеевой. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 300 с.
6. Классное руководство в начальной школе: учеб.пособие / Т.В. Газизова, З.У. Колокольникова, О.Б. Лобанова, В.В. Коршунова, Т.А. Колесникова. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2017 – 300 с.
7. Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания. Учебник. – М.: Педагогическое общество России, 2021.



8. Методика воспитательной работы: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Л.К.Гребенкина, Е.М.Аджиева, О.В.Еремкина и др.] ; под ред. В.А. Слостенина. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.

9. Стефановская Т.А. Классный руководитель : Функции и основные направления деятельности : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т.А.Стефановская. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.

10. Слостенин В.А. Педагогика : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А.Слостенин, И.Ф.Исаев, Е.Н.Шиянов ; под ред. В.А.Слостенина. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

#### ***Дополнительные источники:***

1. Ковынева М.В. Методика активного обучения и воспитания (современный подход к гражданскому образованию и воспитанию). Серия «Здравствуй, школа!». Ростов н/Д: Феникс, 2023.

2. Петрова Л.И. Воспитание младшего школьника : учебно-метод. пособие / Л.И.Петрова. - Ростов н/Д : Феникс, 2021

3. Подласый И.П. Педагогика : в 3-х кн., кн. 3 : Теория и технология воспитания : учеб.для студ. вузов, обучающихся по направлениям подгот. И специальностям в обл. «Образование и педагогика» / И.П.Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2022.

4. Савченко М.Ю., Обухова Л.А. Формирование коллектива класса: Сценарии занятий с учащимися. Работа с родителями. Диагностика учащихся. Занятия, тренинги – 2-е изд. –М.:«5 за знания», 2022

5. Ясницкая В.Р. Социальное воспитание в классе: Теория и методика : Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. А.В.Мудрика. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.

#### ***Периодические издания:***

1. Журнал заместителя директора по воспитательной работе. Управление воспитательным процессом в школе. Центр «Педагогический поиск».

2. Классный руководитель. Журнал. М.: Центр «Педагогический поиск».

#### ***Интернет – ресурсы:***

1.// Начальная школа. Формы доступа <https://n-shkola.ru/?ysclid=lnlkfrrafb900600238>

2.Интернет – ресурс. Классное руководство.

[https://komiedu.ru/upload/iblock/984/Klassnoe\\_rukovodstvo\\_uchebnik.pdf?ysclid=lnlkhfg4kc189005078](https://komiedu.ru/upload/iblock/984/Klassnoe_rukovodstvo_uchebnik.pdf?ysclid=lnlkhfg4kc189005078)

3.Интернет – ресурс. [https://rodnik.3dn.ru/index/klassnoe\\_rukovodstvo/0-21](https://rodnik.3dn.ru/index/klassnoe_rukovodstvo/0-21)

4.Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2017. <https://eidos.ru/shop/price/elektronnyeizdaniya/pedagogika-didaktika-metodika/pedagogicheskaya-innovatika/?ysclid=lnljseitn2634540921>.

5. <https://urait.ru/bcode/518513>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственным практикам в рамках профессионального модуля «Классное руководство» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Классное руководство» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные<br/>компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки ре-<br/>зультата</b>  | <b>Формы и методы кон-<br/>троля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.  | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.        | Текущий контроль в форме:<br><br>- зачеты по практическим занятиям:<br><br>- КИМ по темам МДК;<br><br>- зачеты по учебной и производственным практикам и по каждому из разделов профессионального модуля. |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу  | - план внеклассной работы   |   |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.  | - организация и проведение внеклассных мероприятий  |   |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий   | - алгоритм анализа внеклассного мероприятия   |   |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.  | - проведение и оформление протокола родительского собрания  |   |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания   | - эффективность подбора форм и методов работы с родителями, индивидуальные формы работы           |   |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями  | - алгоритм анализа работы с родителями  |   |
| ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом   | - эффективность взаимодействия структур образовательного учреждения                               |   |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся | - разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности |   |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду  | - картотека игр, наглядный материал, модель оформления кабинета                                   |   |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образова-  | копилка учебно-методического материала  |   |

|   |   |
|---|---|
| ния на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |   |
| ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений                       | -методические разработки, планы, программы, карты                 |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования       | -исследовательские и проектные работы по профессиональному модулю |

**Итоговым контролем** освоения обучающимися профессионального модуля являются экзамен (квалификационный) по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели результатов подготовки</b>  | <b>Формы и методы контроля</b>  |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Проявление интереса к будущей профессии.   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных                         | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.                                     | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Разработка и администрирование баз данных защита информации в базах данных   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выпол-   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| общаться с коллегами, руководством, потребителями   | в ходе обучения.  | нении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  | Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля       | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  | Анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных            | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик  |