

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Профессионально-педагогический колледж имени М. М. Меджидова»  
(ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова»)

**ПРИНЯТО**

Решение педагогического совета

Протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.



Алзиева С.М.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
44.02.01 Дошкольное образование**

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 27 октября 2014 г. N 1351), зарегистрированного Министерством юстиции России (24 ноября 2014г. рег. № 34898).

**Избербаш 2023**

## Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М. М. Меджидова» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 27 октября 2014 г. N 1351), зарегистрированного Министерством юстиции России (24 ноября 2014г. рег. № 34898).

**Срок** получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения:

- 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

**Срок** получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в заочной форме обучения:

- 4 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

- 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

**Наименование квалификации** углубленной подготовки - воспитатель детей дошкольного возраста

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени М. М. Меджидова»

**Составители:**

- Магомедов А.А.- зам. директора по УМР, преподаватель высшей квалификационной категории;

- Бурняшова Т.В. – зам.директора по НИР, преподаватель высшей квалификационной категории

- Сеидова С.-Г. А.-С. - зам. директора по УПР, преподаватель высшей квалификационной категории;

- Бахмудова З.Д.– заведующий отделением, преподаватель высшей квалификационной категории;

- Адзиева Н.М. – заведующий отделением заочного образования, преподаватель высшей квалификационной категории

- Бигишиева А. М. – зав. информационно-методическим центром колледжа;

- Гаджикулиева Ф.Г. - преподаватель высшей квалификационной категории, председатель цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин;

- Телеева Х.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории, председатель цикловой комиссии филологических дисциплин;

- Османова М.С. - преподаватель высшей квалификационной категории, председатель цикловой комиссии естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

**Правообладатель программы:** ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2. Термины, определения и используемые сокращения.....	4
1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	4
1.4. Общая характеристика ППССЗ.....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ...</b>	<b>8</b>
2.1. Область профессиональной деятельности.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности.....	9
<b>3. Требования к результатам освоения ППССЗ выпускниками.....</b>	<b>12</b>
3.1. Общие компетенции	12
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	13
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....</b>	<b>15</b>
4.1. Базисный учебный план.....	15
4.2. Учебный план ППССЗ .....	16
4.3. Календарный учебный график.....	17
4.4. Рабочие программы дисциплин.....	17
4.5. Рабочие программы профессиональных модулей.....	18
4.6. Программа учебной и производственной практики, программа государственной (итоговой) аттестации.....	19
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....</b>	<b>21</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций (ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации).....	21
5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	23
<b>6. Ресурсное обеспечение ППССЗ.....</b>	<b>25</b>
6.1. Кадровое обеспечение.....	25
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	26
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	26
6.4. Базы практики.....	27
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение качества подготовки выпускника.....</b>	<b>29</b>
<b>8. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов.....</b>	<b>32</b>

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» (ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова») представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую средним учебным заведением с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 1.2. Термины, определения и используемые сокращения

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** – общие компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

## 1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах» углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 27 октября 2014 г. N 1353), зарегистрированного Министерством юстиции России (24 ноября 2014г. рег. № 34864).
4. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
10. Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 21.09.2022 №70167);
11. Приказ Министерства просвещения России от 12 августа 2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. N413»;

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74228). Начало действия документа – 24.07.2023г.
13. Приказ Министерства просвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 №71763);
14. Приказ Министерства просвещения России от 28 февраля 2022г. №96 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования»
15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила..»);
16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779);
17. Устав ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М. М. Меджидова»
18. Локальные акты ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М. М. Меджидова».

## **1.4. Общая характеристика ППССЗ**

### **1.4.1. Цель ППССЗ**

ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник научится организовывать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие, сможет организовывать различные виды деятельности и общения детей, организовывать занятия по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, научится взаимодействию с родителями и сотрудниками образова-

тельного учреждения, будет способен создавать методическое обеспечение образовательного процесса.

#### 1.4.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Воспитатель детей дошкольного возраста	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки по заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

#### 1.4.3.Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	86 нед.
Учебная практика	23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

#### 1.4.4.Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

#### 1.4.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 44.02.01 Дошкольное образование востребованы в дошкольных образовательных учреждениях и развивающих центрах городов и сел Республики Дагестан

#### **1.4.6. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование подготовлен к освоению ППССЗ ВПО наряду с выпускниками среднего (полного) образования;

#### **1.4.7. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- сотрудники методических комиссий общеобразовательных дисциплин и общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова»;
- студенты, обучающиеся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- администрация и коллективные органы управления ГБПОУ РД «ППК имени М. М. Меджидова»;
- абитуриенты и их родители, работодатели

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности выпускника:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

Организация различных видов деятельности и общения детей.



Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Воспитатель детей дошкольного возраста по специальности 44.02.01 Дошкольное образование должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие:**

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;
- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;
- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;
- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических
- норм;
- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;
- определять способы педагогической поддержки воспитанников;
- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, заня-

тия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения.

#### **Организация различных видов деятельности и общения детей:**

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений.

#### **Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:**

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости
- от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;

- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

#### **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

#### **Методическое обеспечение образовательного процесса**

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;

- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

#### **ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

### **ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

### **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой

### **ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1. Базисный учебный план**

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения.

На основе Базисного учебного плана ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ППССЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и (или) используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

### **4.2. Учебный план ППССЗ**

Учебный план специальности 44.02.01 Дошкольное образование отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

-объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

-сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

-формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

-объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет».

ППССЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование предполагает изучение следующих учебных циклов:

-общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ;

-математический и общий естественнонаучный цикл- ЕН;

-профессиональный цикл - П;

-профессиональные модули –ПМ;

-учебная практика - УП;

-производственная практика (по профилю специальности) - ПП;

-производственная практика (преддипломная) - ПДП;

-промежуточная аттестация;

-государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для



обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) как концентрированно, так и рассредоточено.

Обязательная часть цикла ОГСЭ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «Психология общения», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### **4.3. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены методическими комиссиями.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

#### **4.5. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова», согласованы с работодателями.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Для обеспечения учебного процесса разработаны подробные рабочие программы по всем дисциплинам ППСЗ.

#### **4.6. Программа учебной и производственной практики, программа государственной (итоговой) аттестации**

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Положения по организации государственной (итоговой) аттестации.

### **СПИСОК**

#### **рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 44.02.01. Дошкольное образование**

##### **О.00 Общеобразовательный цикл**

Рабочая программа ОУДп.01.01 Русский язык

Рабочая программа ОУДп.01.02 Литература

Рабочая программа ОУД.02 Иностранный язык

Рабочая программа ОУД.03 Математика

Рабочая программа ОУД.04 История

Рабочая программа ОУД.05 Физическая культура

Рабочая программа ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

Рабочая программа ОУД.07 Информатика  
Рабочая программа ОУД.08 Обществознание (вкл. экономику и право)  
Рабочая программа ОУД.09 Естествознание  
Рабочая программа ОУД.10 Экология  
Рабочая программа ОУД.11 География  
Рабочая программа ОУД.12 Родной язык

### **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии  
Рабочая программа ОГСЭ.02 Психология общения  
Рабочая программа ОГСЭ.03 История  
Рабочая программа ОГСЭ.04 Иностранный язык  
Рабочая программа ОГСЭ.05 Физическая культура  
Рабочая программа ОГСЭ.06 *Основы финансовой грамотности*  
Рабочая программа ОГСЭ.07 *Русский язык и культура речи*  
Рабочая программа ОГСЭ.08 *Гражданское население в противодействии идеологии терроризма*

### **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

Рабочая программа ЕН.01 Математика  
Рабочая программа ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

### **П.00 Профессиональный цикл**

#### **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**

Рабочая программа ОП.01 Педагогика  
Рабочая программа ОП.02 Психология  
Рабочая программа ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена  
Рабочая программа ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Рабочая программа ОП.05 Теоретические основы дошкольного воспитания  
Рабочая программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности  
Рабочая программа ОП.07 *Современные педагогические технологии в дошкольном образовании*  
Рабочая программа ОП.08 *Педагогическое мастерство воспитателя*  
Рабочая программа ОП.09 *Основы учебно-исследовательской деятельности*  
Рабочая программа ОП.10 *Коррекционная педагогика*

#### **ПМ.00 Профессиональные модули**

##### **ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития**

Рабочая программа МДК.01.01 Медико-биологические и социальные основы здоровья

Рабочая программа МДК.01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста  
Рабочая программа МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков  
Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика «Наблюдения за проведением физкультурных занятий в ДОО»  
Рабочая программа ПП.01.Производственная практика «Пробные занятия по физической культуре в ДОО»

### **ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей**

Рабочая программа МДК.02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста  
Рабочая программа МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников  
Рабочая программа МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста  
Рабочая программа МДК.02.04 Практикум по художественной обработке и изобразительному искусству  
Рабочая программа МДК.02.05 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом  
Рабочая программа МДК.02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста  
Рабочая программа МДК.02.07 *Детская литература с практикумом по выразительному чтению*  
Рабочая программа МДК.02.08 *Родной язык и родная детская литература*  
Рабочая программа УП.02 «Наблюдение и показательные занятия по изобразительному искусству и музыке»  
Рабочая программа ПП.02.02 «Пробные занятия по изобразительному искусству и музыке»

### **ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

Рабочая программа МДК.03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах  
Рабочая программа МДК.03.02 Теория и методика развития речи  
Рабочая программа МДК.03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников  
Рабочая программа МДК.03.04 Теория и методика математического развития  
Рабочая программа УП.03.01 Учебная практика «Наблюдения и показательные занятия в группах раннего возраста»

Рабочая программа УП.03.02 Учебная практика «Наблюдения и показательные занятия в группах дошкольного возраста»

Рабочая программа ПП.03 Производственная практика «Пробные занятия в группах раннего возраста»

Рабочая программа ПП.03 Производственная практика «Пробные занятия в группах дошкольного возраста»

#### **ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

Рабочая программа МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Рабочая программа УП.04.

Рабочая программа ПП.04.

#### **ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Рабочая программа МДК.05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

Рабочая программа ПП.05. Методическая работа воспитателя дошкольной организации

### **3.6. Программа производственной практики (преддипломной)**

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРО- ГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций (ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации)**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить

знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются кафедрами, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

#### **Текущая аттестация**

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения автоматизированности, быстроты выполнения.

#### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов»

## **5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова», которая должна осуществляться экспертами Государственной экзаменационной комиссии в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения профессиональной образовательной программы 44.02.01 Дошкольное образование.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова», освоивших основную профессиональную образовательную программу, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценки по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осуществляется Государственной экзаменационной комиссией посредством определения оценки компетенций выпускника ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова».

Итоговая государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико - ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема выпускных квалификационных работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова».

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются председателями соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» по учебно-методической работе.

Законченная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» на рецензию. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора из ведущих специалистов организаций.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) - 2 недели.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова».

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценки по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются



оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечивается доступ каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео - и мультимедийными материалами. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания.

Собственная библиотека ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» содержит:

- учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;

ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» обеспечивает возможность доступа к новой учебной и монографической литературе по информационным наукам в читальных залах библиотеки, к ресурсам Интернет, в том числе: АБС Юрайт.

Обеспеченность учебной литературой по направлению подготовки составляет в среднем 1 экземпляр на каждого студента. Библиотечные фонды ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» обеспечиваются научными периодическими изданиями России и зарубежных стран.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивает: перечень кабинетов, лабораторий и других помещений в ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова».

#### *Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:*

	<b>Кабинеты:</b>	<b>№</b>	<b>м<sup>2</sup></b>
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин	213	48,7
2	педагогике и психологии	115	47,8
3	физиологии, анатомии и гигиены	301	49,6
4	иностранного языка	313/318	49,3/49,3
5	теории и методики физического воспитания	123	47,8
6	теоретических и методических основ дошкольного образования	117	48,8
7	изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества	215	52,2
8	музыки методики музыкального воспитания	310	48,7
9	безопасности жизнедеятельности	305	48,7

	<b>Лаборатории:</b>	<b>№</b>	<b>м<sup>2</sup></b>
1	информатики и информационно-коммуникационных технологий	309	42
2	медико-социальных основ здоровья	202	52,2

	<b>Мастерские:</b>	<b>№</b>	<b>м<sup>2</sup></b>
	Дошкольное воспитание	115	

	<b>Спортивный комплекс:</b>	<b>№</b>	<b>м<sup>2</sup></b>
1	спортивный зал	с/з	282
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	стадион	6930
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или <i>место для стрельбы</i>	с/з	

	<b>Залы:</b>	<b>№</b>	<b>м<sup>2</sup></b>
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	библ.	112,8
2	актовый зал	акт/з	202,5

ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: 2 компьютерных класса с установленным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет, мультимедийные установки, современные программные продукты. Лекции проводятся в спе-

циально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором с обязательной презентацией учебного материала.

В учебном процессе и научных исследованиях используется широкий спектр свободно распространяемого программного обеспечения: Microsoft - Office, имеется доступ к СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», в которых отражено все региональное законодательство.

ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **6.4. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются дошкольные образовательные учреждения, с которыми у ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Целью указанных практик является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения каждого из указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника по информационным системам и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят дневники, отчеты по практике, которые защищают перед комиссиями, сформированными из преподавательского состава ГБПОУ РД «ППК им. М. М. Меджидова» и представителей работодателей. В процессе обучения студенты получают достаточную подготовку к предстоящей практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях комиссий. Имеется отчетная документация по практике: дневники, отчеты, характеристики, аттестационные листы студентов.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, Положении об организации практики студентов, а также с учетом специфики подготовки выпускников по направлениям и специальностям, отражающимся в Положениях об организации практики. Программы практик носят методический характер, т.к. наряду с содержанием и требованиями к прохождению практики и составлению отчетов программы содержат указания по их выполнению.

Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

В ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова» разработана внутриколледжская нормативная документация системы качества, позволяющая колледжу, ПЦК, отделению вести качественную подготовку студентов по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, включая организационно-правовые документы:

1. Устав ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»,
2. Правила внутреннего распорядка ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова», основополагающую документацию по системе качества (стандарты, инструкции), а также:

### **Документы, регламентирующие учебный процесс:**

Приказы и распоряжения по организации учебного процесса;

1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников

2. Положение о разработке Программы государственной итоговой аттестации
3. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
4. Положение о выпускной квалификационной работ
5. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликато
6. Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения выпускной квалификационной работ
7. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
8. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или электронных носителях)
9. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студенто
10. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков
11. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
12. Положение об организационной комиссии по контролю
13. Положение о расписании учебных занятий
14. Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей
15. Положение о разработке учебных планов
16. Положение о предметно-цикловой комиссии
17. Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой
18. Положение о квалификационном экзамене
19. Положение о внутренней системе оценки качества в образовательной организации
20. Правила внутреннего распорядка студентов
21. Положение о портфолио студента
22. Положение о календарно-тематическом плане
23. Положение об организации самостоятельной работы студентов
24. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов
25. Положение об организации учебно-исследовательской работы обучающихся
26. Положение о пропусках учебных занятий

27. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений образовательной организации среднего профессионального образования
28. Положение о режиме занятий студентов
29. Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях
30. Положение о порядке ведения учебно-отчетной документации
31. Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
32. Положение об организации занятий по дисциплине «Физическая культура»
33. Положение о назначении государственной стипендии и других форм поддержки обучающихся
34. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля
35. Положение об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
36. Положение о щадящей форме текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
37. Положение о порядке перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
38. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий
39. Положение об учебном кабинете, лаборатории и мастерской
40. Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования
41. Положение о поурочном плане
42. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
43. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий
44. Положение о Научном студенческом обществе

**Документы, регламентирующие организацию научно-методической работы:**

1. Положение о научно-методическом совете ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;
2. Положение о методической работе ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;

### **Документы, регламентирующие организацию воспитательной работы:**

1. Рабочая программа воспитания ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»
2. Календарный план воспитательной работы
3. План основных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;
4. Положение о стипендиальном обеспечении и социальной защиты обучающихся ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;
5. Положение о студенческом совете ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;
6. Положение о Студенческом общежитии обучающихся ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;
7. Положение о правилах внутреннего распорядка и правил поведения обучающихся ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»;
8. Положение о кураторе (классном руководителе) ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова»

### **8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

В соответствии с требованиями ФГОС ППСЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППСЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППСЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ПС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППСЗ;
- организации новой культурно-образовательной среды колледжа, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);



- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения колледжа за определенный период и получение обратной связи.

*Обновления программ связаны:*

- с развитием взаимодействия с педагогическими колледжами ЮФО, СКФО;
- с возрастанием социальной ответственности колледжа за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании колледжа;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ, реализующих ФГОС основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ПЦК на рассмотрение научно-методического совета колледжа. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение педагогического совета колледжа.

Документально изменения в учебный план ППССЗ оформляет Информационно-методический центр колледжа на основании следующих документов:

- служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;
- выписка из заседания научно-методического совета педагогического колледжа с решением о необходимости внесения изменений;
- все изменения в учебные планы вносятся до 1 июля.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 1 июля.

Изменения оформляются документально и вносятся научно-методической службой во все учтенные экземпляры в виде вкладыша «Дополнения и изменения к ППССЗ».