

Министерство образования и науки РД  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение РД  
«Профессионально - педагогический колледж им. М. М.Меджидова»



Алзиева С.М.  
«29» 08 2023г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ.15 ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ

Код и наименование специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

входящей в состав УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки

Квалификация выпускника: учитель начальных классов

Программа одобрена предметно-цикловой комиссией филологических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Телеева Х. Н.  
подпись

Телеева Х. Н.

ФИО

«29» 08 2023г

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.15 «Практикум по каллиграфии» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 г. №743, зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 г. №70195г. С учетом:

- примерной программы;
- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год

Разработчик:

Телеева Хава Набиевна, преподаватель филологических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ПО КАЛЛИГРАФИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»** (углубленной подготовки), укрупненной группы специальностей **44.00.00 Образование и педагогические науки** по направлению **Образование и педагогические науки**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (раздел общепрофессиональные дисциплины).

Важнейшей задачей профессиональной подготовки учителя, особенно учителя начальных классов, является формирование у него коммуникативно-речевых способностей, которые, реализуясь в системе специфических умений и навыков, обеспечивают ему эффективное осуществление педагогической деятельности.

Предмет «Практикум по каллиграфии» представляет собой неотъемлемую и органическую часть специальной отработки у будущего учителя профессионально значимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешной организации педагогического процесса в начальной школе.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- \* каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма;
- \* анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;
- \* объяснять последовательность движения руки во время письма;
- \* писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;
- \* анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в почерк, подбирать упражнения для их устранения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- \* психофизиологические особенности формирования навыка письма;
- \* санитарно-гигиенические условия письма;
- \* особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;
- \* виды соединений букв в слогах, словах;
- \* алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений;

- \*название и формы 9-ти основных зрительных элементов;
- \*современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;
- \*современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы;
- \*показатели сформированности каллиграфической четкости и устойчивости начертания букв и их соединений, связности и скорости письма;

Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
лекции	22
практические занятия	<b>20</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	-
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по каллиграфии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Процесс письма. Основы формирования навыка письма</b>			
<b>Тема 1.1. Психофизиологическая основа навыка письма.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	1. Цели занятий письмом в начальных классах – совершенствование графической стороны письма и формирование навыка письменной речи, её правильности и культуры.		
	2. Связь каллиграфии с педагогикой и психологией детей младшего школьного возраста. Краткие сведения по гигиене письма.		
	3. Методические условия формирования графических навыков письма. Копировальный, линейный, генетический и тактический методы. Метод Карстера		
	4. Сознательное овладение навыками письма. Характеристика качеств письма. Приёмы формирования качеств письма.		
	5. Связь с анатомией. Подготовительные упражнения для развития руки и глазомера (составление и подбор).		
	6. Знакомство с опытом Е.Н.Потаповой. Изготовление шаблонов, трафаретов.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Методические приемы обучения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма(ручка, тетрадь и её разлиновка). Усвоение правил посадки при письме.		



<b>каллиграфическим навыкам письма.</b>	2.	Учебные пособия. Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения письму. Варианты группировки элементов и букв. Изготовление карточки – контроля (индивидуальное пособие по каллиграфии). Усвоение элементов заглавных и строчных букв по группам (с объяснением). Упражнения в раскрашивании.		1,2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Санитарно-гигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма(ручка, тетрадь и её разлиновка). Усвоение правил посадки при письме. Учебные пособия. Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения письму.		
	2.	Варианты группировки элементов и букв. Изготовление карточки – контроля (индивидуальное пособие по каллиграфии). Усвоение элементов заглавных и строчных букв по группам (с объяснением). Упражнения в раскрашивании.		
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Содержание учебного материала</b>			14	
1.	Урок письма. Составление конспекта и анализ урока письма. Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления. Письмо цифр. Стихи С.Я.Маршака о цифрах.			
2.	Требования к формированию навыка письма. Качества письма.			
3.	Методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма. Письмо с проговариванием. Комментирование. Списывание. Слуховой диктант. Упражнения в связном письме слов, предложений, текста.			
4.	Опыт учителей по формированию каллиграфического навыка письма. Н.Г. Агаркова. «Конструирование буквы». П.М.Маркова. «Обучение письму первоклассников». Н.А.Федосова. «Дифференцированное обучение на уроке»		1	
<b>Лабораторные работы</b>			-	
<b>Практические занятия</b>			16	

1.	Письмо строчных букв 1 группы. Элементы строчных групп 1 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор тематических групп слов.
2.	Письмо строчных букв 2 группы. Элементы строчных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор загадок о форме букв.
3.	Письмо строчных букв 3 группы. Элементы строчных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Изготовление картинного алфавита с объяснением написания букв. Тематическая запись слов в тетради и на доске (музыкальные инструменты).
4.	Письмо заглавных букв 1 группы. Элементы заглавных групп 1 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Подбор физминуток для пальцев руки.
5.	Письмо заглавных букв 2 группы. Элементы заглавных групп 2 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Упражнения в письме букв с комментированием (у доски и в тетради).
6.	Письмо заглавных букв 3 группы. Элементы заглавных групп 3 группы. Письмо элементов и соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии. Запись слов по темам в тетради и на доске (имена собственные).
7.	Письмо строчных букв четвертой - седьмой групп.
8.	Обучение письму в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Письмо строчных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Работа по обучению письму леворуких детей
9.	Обучение письму в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Письмо строчных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Работа по обучению письму леворуких детей.
10.	Письмо заглавных букв. Письмо заглавных букв разных групп в тетрадях с разлиновкой в 1 линию. Подбор занимательного материала для уроков письма.
11.	Письмо с «секретом» В. А. Илюхиной. Совершенствование навыков письма. Знакомство с опытом обучения письму и коррективки почерка В. А, Илюхиной
12.	Изготовление картинного алфавита с описанием начертания букв. Упражнения для исправления почерка.
13.	Письмо в тетрадях по математике. Составление упражнений по чистописанию к урокам русского языка.

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Всего	42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор, интерактивная доска.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- электронные методические пособия;
- комплект учебных пособий;
- подборка видеотрегментов уроков и внеурочных мероприятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература**

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. / Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М.: Просвещение, 2002.

2. Агаркова Н.Г. Русская графика. 1, 2 кл.: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 1997.

3. Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописи к «Азбуке» О.В. Джежелей: Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2002.

4. Агаркова Н.Г. Информационно-методическое письмо «Обучение первоначальному письму и формирование графического навыка у младших школьников» // Нач. шк. – 1998.- № 8.

5. Безруких М.М., Ефимова С.П. Знаете ли вы своего ученика? – М.: Просвещение, 1991 (Библиотека учителя начальных классов).

6. Безруких М.М. Обучение письму: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1997.

7. Безруких М.М. Обучение первоначальному письму: Метод. пособие к Прописям. – М.: Просвещение, 2002.

8. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырехлетней начальной школы. – М.: Просвещение, 1987 (Библиотека учителя начальных классов).

9. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме // Нач. шк. – 1999.- № 8.

10. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М.: Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).

11. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей // Нач. шк. – 1990. - №4.

12. Чтение и письмо по системе Д.Б. Эльконина: Книга для учителя. Начальные классы (1-4). – 1993.

### **Дополнительная литература**

1. Программы «Русский язык» /Программы общеобразовательных учреждений: Начальные классы (1-4), 1 часть. Сост. Т.В. Игнатьева, Л.А. Вохмянина. – М.: Просвещение, 2000.

3. Желтовская Л.Я., Соколов Е.Н. Дидактический материал к урокам чистописания: 2 кл., 3 кл.: Пособие для учащихся четырехлетней начальной школы. – М.: Просвещение, 1997.

4. Илюхина В.А. и др. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.

5. Тикунова Л.И., Игнатьева Т.В. Прописи-ступеньки. Чистописание 1, 2, 3, 4 кл.– М.: Дрофа.

6. Яковлева М.А. Тетрадь по чистописанию 2, 3, 4 кл.– М.: Баласс. – 2003.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Итоговым контролем** освоения обучающимися дисциплины является зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
-каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- объяснять последовательность движения руки во время письма;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- анализировать зрительный и зрительно двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; - работы по карточкам
- писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона, при письме под диктовку;	Текущий контроль в форме: – тестирования; – индивидуальных заданий ; – работы по карточкам
- анализировать письмо, определять причины ошибок и отклонений в подчерке, подбирать упражнения для их устранения.	Текущий контроль в форме: – работы по карточкам; – тестирования; - индивидуальных заданий
<b>Знания:</b>	
- психофизиологические особенности формирования навыка письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;
- санитарно-гигиенические условия письма;	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование;

<p>- особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма;</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);</li> <li>– тестирование;</li> </ul>
<p>- виды соединений букв в слогах, словах;</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);</li> <li>– тестирование;</li> </ul>
<p>- алгоритмы безотрывного начертания букв и их соединений;</p>	
<p>- название и формы 9-ти основных зрительных элементов;</p>	
<p>- современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма;</p>	
<p>- современные прописи и тетради по чистописанию для начальной школы;</p>	
<p>- показатели сформированности каллиграфической четкости и устойчивости начертания букв и их соединений, связности и скорости письма;</p>	