

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж
имени М.М. Меджидова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

код и название дисциплины по ФГОС (М)

Код и наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

входящей в состав УГС **40.00.00 Юриспруденция**

код и наименование укрупненной группы специальностей

Профиль: **Социально-экономический**

Квалификация выпускника: **Юрист**

Избербаш 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты составлена в 2020 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) от 12 мая 2014 года № 508, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция по профилю: социально-экономический с учетом:

- примерной программы;
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

Организация - разработчик: ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссией естественнонаучных и гуманитарных дисциплин от 17 октября 2020 года.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии естественнонаучных и
гуманитарных дисциплин



Османова М.С.

Рабочая программа утверждена директором ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» от 19 октября 2020 года.

И.о. директора ГБПОУ РД «ППК
имени М.М. Меджидова»



Адзиева С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) укрупненной группы 40.00.00 Гуманитарные науки по направлению подготовки 40.02.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

- компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **591** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **411** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 274 часа;

самостоятельной работы обучающегося – **137** часов;

учебной и производственной практики **180** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК.1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторская учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов	
			Всего часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5.	Раздел 1. Определение прав граждан на пенсионное обеспечение и пособия по социальному страхованию	216	120	22		60		36	-	
ПК 1.3.	Раздел 2. Определение прав граждан на социальное обслуживание и медико-социальную экспертизу	102	44	18	20	22	10	36	-	
ПК 1.6.	Раздел 3. Организация психологического контакта с клиентами (потребителями социальных услуг)	165	110	40		55		-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности) часов	108								108
	Всего	591	274	80	20	137	10	72	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных материалов, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. Право социального обеспечения			
Раздел 1			
Определение прав граждан на пенсионное обеспечение и пособия по социальному страхованию			
Тема 1.1. Социальная защита и социальное обеспечение	Содержание	24	
	1. Право социального обеспечения как отрасль права Понятие, предмет, метод и принципы права социального обеспечения (всеобщность, осуществление социального обеспечения за счет страховых платежей и средств бюджета, дифференциация видов, условий и уровня обеспечения, гуманизм, приоритетность оказания помощи несовершеннолетним, адресность, добровольность, доступность)	2	1
	2. Виды и формы социального обеспечения: государственное социальное страхование, ассигнования из федерального бюджета, государственная социальная помощь. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая, социально-реабилитационная.	4	1
	3. Понятие и характеристика отдельных видов источников социального обеспечения.	2	2
	4. Правоотношения по социальному обеспечению. Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Виды правоотношений по социальному обеспечению.	4	2
	5. Трудовой (страховой) стаж Понятие и виды трудового стажа (общий, непрерывный, страховой, стаж на соответствующих видах работ)	2	2
	6. Характеристика общего трудового (страхового) стажа. Определение правил исчисления общего трудового (страхового) стажа.	2	3

	7.	Периоды работы или иной общественной полезной деятельности, включаемые в общий трудовой(страховой) стаж	2	2
	8.	Характеристика непрерывного трудового стажа. Определение правил исчисления непрерывного трудового стажа. Периоды работы или иной общественной полезной деятельности, включаемые в непрерывный трудовой стаж.	2	3
	9.	Характеристика трудового стажа. Определение правил исчисления трудового стажа.	2	2
	10.	Периоды работы или иной общественной полезной деятельности, включаемые в стаж на соответствующих видах работ.	2	2
	11.	Понятие и виды доказательства трудового стажа (письменные документы, свидетельские показания).	2	2
	12.	Особенности установления периодов работ по отдельным видам доказательств (по свидетельским показаниям, письменным документам).	2	2
	Практические занятия		6	
	1.	Решение ситуационных задач по определению прав граждан на конкретный вид социального обеспечения. Определение вида правоотношений по социальному обеспечению по конкретной практической ситуации.	2	3
	2.	Исчисление продолжительности страхового стажа в конкретной практической ситуации.	2	3
	3.	Исчисление продолжительности общего стажа в конкретной практической ситуации.	2	3
	Содержание		40	
Тема 1.2. Трудовые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению	1	Понятие трудовой пенсии. Лица, имеющие право на трудовую пенсию. Виды трудовых пенсий и их структура.	2	1
	2.	Право на выбор пенсии. Индивидуальный лицевой счет. Специальная часть индивидуального лицевого счета.	2	2
	3.	Пенсионные накопления: понятие, формирование.	2	2
	4.	Определения понятия и условий начисления трудовой пенсии по старости.	2	1
	5.	Условия досрочного назначения трудовой пенсии по старости.	2	2
	6.	Основания приостановления, восстановления и прекращения выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера. Удержания из пенсий.	2	2

	7.	Порядок доставки выплаты трудовых пенсий.	2	2
	8.	Определения порядка расчета трудовой пенсии по старости.	2	3
	9.	Определение условий сохранения и конвертации пенсии по старости.	2	2
	10.	Валоризация пенсий в РФ.	2	3
	11.	Определения понятия и условий назначения трудовой пенсии по инвалидности	2	1
	12.	Определение порядка расчета трудовой пенсии по инвалидности.	2	3
	13.	Определение понятия и условий назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца	2	3
	14.	Определение порядка расчета трудовой пенсии по случаю потери кормильца.	2	3
	15.	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению	4	1
	16.	Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсии по выслуге лет).	2	2
	17.	Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (пенсии по инвалидности)	2	3
	18.	Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (по случаю потери кормильца).	2	2
	19.	Характеристика отдельных видов пенсии по государственному пенсионному обеспечению (социальная пенсия).	2	2
	20.	Особенности исчисления и выплаты пенсии по государственному пенсионному обеспечению для лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.	2	3
	Практические занятия		8	
	1.	Определение права на назначение трудовой пенсии по инвалидности и определение ее размера по конкретной ситуации	2	3
	2.	Определение права на назначение трудовой пенсии по старости и определение ее размера по конкретной ситуации	2	3
	3.	Определение права на назначение трудовой пенсии по потере кормильца и определение ее размера по конкретной ситуации	2	3
	4.	Определение права на назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению и определение ее размера для военнослужащих	2	3
Тема 1.3. Пособия и иные выплаты	Содержание		32	

отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	1.	Понятие пособий и их квалификация. Единовременные, ежемесячные и периодические пособия. Пособия, возмещающие утраченный заработок. Пособия, выплачиваемые с целью социальной поддержки.	2	1	
	2.	Государственные пособия гражданам, имеющим детей.	2	2	
	3.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности. Пособие по беременности и родам.	2	2	
	4.	Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Оплата четырех выходных дополнительных дней в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) по уходу за детьми-инвалидами.	2	2	
	5.	Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью.	2	2	
	6.	Пособие для граждан из числа сирот	2	1	
	7.	Материнский капитал: понятие, условия назначения и выплаты, размеры и направления расходования.	2	1	
	8.	Условия, порядок назначения и выплаты пособия по безработице	2	3	
	9.	Условия и порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности	2	3	
	10.	Социальное пособие на погребение или возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению	2	3	
	11.	Пособия гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом.	2	2	
	12.	Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	2	2	
	13.	Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы	2	3	
	14.	Дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавших от несчастных случаев на производстве	2	2	
	15.	Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.	2	3	
	Практические занятия			10	
	1.	Определение перечня документов, необходимых для установления и расчета пособия женщинам-матерям	2	3	
2.	Оформление памяток-консультаций «Документы необходимые для оформления пособий гражданам, имеющим детей в РФ» на основе анализа нормативно-правовых актов.	2	3		

	3.	Формирование дела получателя пособия по безработице.	2	3
	4.	Формирование дела получателя пособий по временной нетрудоспособности	2	3
	5.	Определение права на назначение пособия на погребение и определение размера данного пособия в конкретной практической ситуации	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.				
<p style="text-align: center;">Определение прав граждан на пенсионное обеспечение и пособия по социальному страхованию</p> <p>➤ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>➤ Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Работа над курсовым проектом:</p> <p>Ознакомление с требованием к курсовой работе;</p> <p>Составление плана курсовой работы;</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов по теме курсового проекта;</p> <p>Составление библиографического списка;</p> <p>Подбор материала для написания теоретической части 1 главы;</p> <p>Проведение исследования, получения материалов исследования;</p> <p>Предварительный анализ первого варианта курсового проекта;</p> <p>Работа над окончательного варианта курсового проекта.</p>			15	
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>➤ Составление схемы «Система учреждений социального обслуживания в Кемеровской области»</p> <p>➤ Составление сравнительной таблицы по теме: «Пенсионный фонд РФ и Негосударственный пенсионный фонд РФ.</p> <p>➤ Составление библиографии нормативно-правовых актов по социальному обеспечению.</p> <p>➤ Составление презентации по теме «Трудовой стаж»</p> <p>➤ Составление задач по теме «Трудовой стаж»</p> <p>➤ Работа с нормативно-правовыми документами по теме «Доказательство трудового стажа»</p> <p>➤ Изучение, систематизация законодательства в области пенсионного обеспечения.</p> <p>➤ Подготовка докладов на одну из тем:</p> <p>1.Порядок доставки выплаты трудовых пенсий.</p> <p>2. Понятие и характеристика отдельных видов источников социального обеспечения.</p> <p>3.Характеристика трудового стажа.</p> <p>4. Валоризация пенсий в РФ.</p> <p>5. Пожизненное содержание судей.</p> <p>6. Единовременное пособие при рождении ребенка.</p>			45	

Учебная практика		36	
<p>1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующие порядок работы органов, обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>2.Подготовка юридических консультаций по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудовой (страховой) стаж: понятие, виды и порядок исчислений • Доказательства трудового стажа: понятие, виды, особенности подтверждения трудового стажа письменными документами и свидетельскими показаниями. • Трудовая пенсия: понятие, виды, структура. Условия назначения, исчисления и выплаты. • Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды, структура. Условия назначения, исчисления и выплаты. • Особенности назначения, исчисления и выплаты пособий гражданам, имеющих детей. • Особенности назначения, исчисления и выплаты пособия по безработице. • Особенности назначения, исчисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности. <p>3.Решения производственных ситуаций по исчислению различных видов трудового стажа (общего, страхового, непрерывного, на соответствующих видах работ).</p> <p>4.Решение производственных ситуаций по исчислению размеров трудовой пенсии по старости.</p> <p>5.Решение производственных ситуаций по исчислению размеров трудовой пенсии по инвалидности.</p> <p>6.Решение производственных ситуаций по исчислению размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>7.Оформление документов по назначению и расчету трудовых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца)</p> <p>8.Исчисление судебной практики по пенсионным вопросам: назначению, исчислению, перерасчету, конвертации пенсий.</p> <p>9.Решение производственных ситуаций по исчислению размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению для военнослужащих, государственных служащих, лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.</p>			
Раздел 2 Определение прав граждан на социальное обслуживание и медико-социальную экспертизу			
Тема 2.1. Социальное обслуживание	Содержание	8	
	1. Понятие и принципы социального обслуживания. Характеристика отдельных видов социального обслуживания (обслуживание на дому, стационарное обслуживание, полустационарное обслуживание, срочное социальное обслуживание, социально-консультативная помощь)	2	1
	2. Правовые основы организации трудового устройства инвалидов.	2	2

		Характеристика основных форм трудоустройства инвалидов (на обычных предприятиях, на специализированных предприятиях, работа на дому, работа в учебно-производственных предприятиях, в кооперативах, индивидуально-трудовая деятельность)		
	3.	Организация протезирования в РФ и порядок снабжения инвалидов протезно-ортопедическими изделиями, специальными транспортными средствами	2	3
	4.	Определение условий и порядка материально-бытового обслуживания престарелых и инвалидов. Характеристика основных видов и форм материально-бытового обслуживания	2	3
	Практические задания		8	
	1.	Определение условий предоставления отдельных видов социального обслуживания при решении практических ситуаций	2	
	2.	Определение порядка предоставления отдельных видов социального обеспечения с использованием справочно-правовых систем при решении практических ситуаций	2	
	3.	Оформление пакета документов для помещения в стационарное учреждение социального обслуживания	2	
	4.	Подготовка консультаций для граждан и юридических лиц по вопросу предоставления отдельным категориям граждан различных льгот и преимуществ.	2	
Тема 2.2. Медико-социальная экспертиза	Содержание		8	
	1.	Понятие медико-социальной экспертизы (МСА). Инвалидность: понятие, группы, причины, учреждения МЭС. Виды учреждений МСА.	2	1
	2.	Экспертиза временной нетрудоспособности. Особенности выдачи листка временной нетрудоспособности при различных основаниях в связи с болезнью, увечьем	2	3
	3.	Особенности выдачи листка временной нетрудоспособности в связи с беременностью, уходом за больным членом семьи.	2	3
	4.	Порядок признания лица инвалидом: правовые основы, процедура направления, оформления документов	4	3
	5.	Классификация и временные критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы	2	2
	Практические занятия		10	

	1.	Решение ситуаций, определяющих право выдачи листков временной нетрудоспособности	2	
	2.	Решение ситуаций по определению правильности проведения экспертизы временной нетрудоспособности	2	
	3.	Анализ листков временной нетрудоспособности на факт выявления ошибок в оформлении	2	
	4.	Решение ситуаций, определяющих порядок направления на медико-социальную экспертизу	2	
	5.	Анализ практический материалов (образцов направлений на медико-социальную экспертизу) для выявления правильности оформления	2	
Самостоятельная работа при изучении 2 раздела ПМ 01.			22	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной и специальной литературы, средств массовой информации. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Работа по подготовке, оформлению и сбору практического материала к курсовой работе 				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Повторная работа с учебным материалом по теме: «Понятие и виды компенсационных выплат» ➤ Составление сравнительной таблицы «Единовременные пособия» ➤ Анализ ежемесячных компенсационных выплат ➤ Составление опорной схемы по теме: «Виды медико-социальной помощи» ➤ Составление плана и тезисов ответа по теме: «Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях» ➤ Подготовка доклада по теме: «Понятие и виды социального обслуживания» ➤ Конспектирование текста по учебнику В.П.Галаганова «Право социального обеспечения». Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. ➤ Проведение социального опроса с целью написания курсовой работы «Выявление круга лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно» ➤ Составление обобщающей таблицы «Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам» ➤ Составление обобщающей таблицы «Виды, размеры и порядок оказания государственной помощи в виде набора социальных услуг» ➤ Подготовка докладов на одну из тем: 1. Цели государственной социальной помощи 2. Виды государственной социальной помощи. 3. Размер государственной социальной помощи. 				

4. Периоды оказания государственной социальной помощи.				
5. Получатели государственной социальной помощи.				
6. Порядок назначения государственной социальной помощи.				
7. Отказ в назначении государственной социальной помощи.				
Учебная практика		36		
1. Подготовка юридических консультаций по вопросам:				
<ul style="list-style-type: none"> • Стационарное и полустационарное социальное обслуживание. • Социальное обслуживание на дому. • Социальная помощь лицам без определенного места жительства. • Порядок установления инвалидности. • Правила выдачи листка нетрудоспособности при различных основаниях. • Трудоустройство инвалидов. 				
2. Решение производственных ситуаций по определению правил установления временной нетрудоспособности и выдаче листка временной нетрудоспособности.				
3. Анализ правовых документов по выявлению недостатков в оформлении листков временной нетрудоспособности.				
4. Оформление правовых документов по расследованию несчастных случаев на производстве.				
5. Решение производственных ситуаций по определению права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.				
Раздел 3 Организация психологического контакта с клиентами (потребителями социальных услуг)				
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности				
Тема 3.1. Введение в психологию лиц с ограниченными возможностями	Содержание	10		
	1.	Понятие психологии. Предмет и задачи психологии. Основные направления психологии. Особенности и функции психологии.	2	1
	2.	Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.	2	3
	3.	Психология инвалидов и лиц пожилого возраста	2	2
	4.	Психология личности с патопсихологическими симптомами	2	2
	5.	Психология личности с сенсорными и статодинамическими симптомами	2	2
	6.	Социальная психология старения. Возрастные изменения в пожилом возрасте	2	3
Тема 3.2. Психология личности	Содержание	16		
	1.	Понятие «человек», «инвалид», «личность», «индивидуальность». Их	2	1

		характеристика. Факторы становления личности.		
	2.	Предмет психологии личности. Подходы к изучению личности.	2	1
	3.	Обучение и труд в развитии личности	2	1
	4.	Проблемы психологии личности	2	3
	5.	Структура личности. Социализация личности.	2	2
	6.	Психология личности: структура, психологические свойства.	2	3
	7.	Психологические познавательные процессы	2	2
	8.	Эмоционально-волевая сфера личности: эмоциональные состояния, стресс.	2	2
	9.	Психология групп: понятие группы и ее основные характеристики, виды групп, девиантное поведение личности	2	1
	Практические занятия		10	
	1.	Подготовка консультации по вопросам «Темперамент и характер личности	2	
	2.	Решение практических задач по определению типов темперамента и характера	2	
	3.	Решение практических ситуаций по выявлению причин стресса и определению путей его преодоления	2	
	4.	Создание психологического портрета личности на основе данных конкретной практической ситуации.	2	
	5.	Составление сравнительной характеристики психологических портретов		
	Содержание		12	
Тема 3.3. Этические принципы и приоритеты интересов в профессиональной деятельности специалиста	1.	Понятие и категории профессиональной этики специалиста. Основные функции и принципы профессиональной этики специалиста	2	1
	2.	Интересы клиента, ответственность специалиста, права клиента, сотрудничество специалиста и клиента. Основы нравственной культуры.	2	1
	3.	Личностно-нравственные качества специалиста. Призвание и профессия. Уровень моральности специалиста. Нравственность как основа личности специалиста.	2	3
	4.	Основные компоненты нравственного сознания: - нравственные знания; - нравственные убеждения; - нравственная потребность.	2	1
	5.	Эстетическая и этическая культура	2	2
	6.	Личностные качества специалиста. Гражданская позиция специалиста. Внешние формы этикета.	2	3

	Практические занятия	14	
	1. Определение принципов профессиональной этики социального работника при решении практических ситуаций	2	
	2. Составление проекта Кодекса профессиональной этики специалиста (Разделы: Принципы деятельности. Права и обязанности. Ответственность специалиста)	2	
	3. Решение практических ситуаций по определению личностных качеств		
	4. Решение практических ситуаций по определению проявляющихся понятий потребности себя вести нравственно в конкретных ситуациях	2	
	5. Формирование внешнего облика специалиста (физический облик, мимика, жесты, позы, осанка, оформление внешности, манера поведения)	2	
	6. Решение практических ситуаций по выявлению нарушений профессиональных и моральных принципов	2	
Тема 3.4. Деловое общение специалиста	Содержание	18	
	1. Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи. Структура общения.	2	1
	2. Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения	2	2
	3. Особенности делового общения	2	2
	4. Детерминация человеческого поведения в деловом общении	2	1
	5. Деловое общение в рабочей группе	2	3
	6. Этика делового общения	2	3
	7. Особенности этики делового общения в различных культурах (западноевропейской, протестантская этика, в учении Конфуции). Особенности национальной этики	2	2
	8. Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки)	2	3
	9. Общение в процессе консультирования.	2	3
	Практические занятия		
	1. Разработка критериев делового общения специалиста и клиента	2	3
	2. Планирование и подготовка беседы специалиста и клиента	2	3
	3. Выполнение имитации разговора по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора	2	3
	4. Подготовка письменных ответов на запросы органов власти, граждан и юридических лиц по предложенным ситуациям.	2	3

	5.	Выполнение имитационного задания по ведению переговоров с контролирующим и вышестоящими органами	2	3
	6.	Выполнение готовых заданий «Ваш стиль общения», «Коммуникативные и организаторский способности»		3
	7.	Решение практических ситуаций по определению характеристик сторон общения		3
	8.	Выполнение тестовых заданий по самооценке навыков искусству общения и решения деловых ситуаций		3
Самостоятельная работа при изучении 3 раздела ПМ 01.			55	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной и специальной литературы, средств массовой информации. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка к защите курсовой работе. 				
Примерная тематика домашних заданий Изучение учебной, специальной литературы, ресурсов Интернет, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология лиц пожилого возраста 2. Психология личности с ограниченными возможностями 3. Мотивационная сфера личности 4. Психология общения и понимания 5. Социальные и нравственные нормы 6. Юридическая этика 7. Личность в системе высших ценностей 8. Диалог и спор в профессиональной деятельности 9. Психологические особенности работы с детьми, оставшимися без попечения родителей 				
Примерная тематика практических заданий Решение практических ситуаций по самооценке навыков искусств общения				
Производственная практика <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка юридических консультаций по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1) Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями и лиц пожилого возраста 2) Этические и нравственные принципы в профессиональной деятельности 			36	

<p>3) Особенности делового общения</p> <p>Решение производственных ситуаций по определению психологических особенностей лиц пожилого возраста</p> <p>Составление памяток-консультаций по деловому общению: деловая переписка, телефонные переговоры, личное общение</p>		
<p>Ознакомление с нормативно-правовые документы, регулирующие порядок работу органов, обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Составление документов для назначения, определения, перерасчета, индексации, корректировки, выплаты и доставки трудовых пенсий.</p> <p>Работа в программе, персонифицированного учета. Анкета застрахованного лица. Заявление о регистрации российской организации в территориальном органе ПФ РФ Изучение норм, предусматривающих назначение досрочных пенсий по старости. Знакомство с кругом субъектов, имеющих право на досрочную пенсию по старости, со Списками работ, профессий и должностей по различным отраслям Исчисление периодов, засчитываемых в стаж, на определенных видах работ.</p> <p>Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p> <p>Изучение системы льгот, пособий и компенсаций инвалидам, государственным служащим, жертвам политических репрессий, гражданам, уволенным с военной службы, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, пенсионерам, в том числе по региональным целевым программам.</p> <p>Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Определение размера государственной социальной помощи. Заполнение документов на социальное обслуживание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям - назначение и выплата пособия по беременности и родам -назначение и выплата единовременной материальной помощи на погребение -Социальное обслуживание в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания и др. <p>Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	72	
	591	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Право и организация социального обеспечения», «Гражданское право и гражданский процесс», «Информационные технологии»; учебной лаборатории по юридическим дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 15:

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование; учебные компьютеры с выходом в Интернет и сервер.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: специальные технические средства; раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной деятельности.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: технические средства, компьютерные персональные компьютеры; специализированное оборудование и техника; учебный и иной дидактический материал;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. [Текст] / В.П. Галаганов. - М. : Академия, 2009.

Дополнительные источники:

Анисимов, Л.Н. Трудовое и социальное право России [Текст] / Л.Н. Анисимов. - М. : Владос, 2005.

Гусов, К.Н. Право социального обеспечения. [Текст] / К.Н. Гусов. - М. : Проспект, 2006.

Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст] : учебник для студентов СПО / В.П. Галаганов. – М. : Академия, 2007. – 416 с.

Конституция РФ [Текст] - М.: Проспект, 2007.

Лепихов, М.И. Право и социальная защита населения [Текст]: учебник / М.И. Лепихов. - М.: Академия, 2005.

Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебное пособие для СПО / Е.Е. Мачульская. - М.: Академия, 2006.

Никонов, Д.А. Право социального обеспечения России [Текст] / Д.А. Никонов. - М.: Академия, 2009.

Право социального обеспечения [Текст]: конспект лекций. - М.: Академия, 2007.

Право социального обеспечения России [Текст]: учебник / под ред. К.Н. Гусова. - М.: Проспект, 2009. - 640 с.

Интернет-ресурсы:

Сайт Президентской библиотеки им. Ельцина - www.prlib.ru

Мировая Цифровая Библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

Информационно-справочный портал - www.library.ru/

Информационный портал школьных библиотек России Русской школьной библиотечной ассоциации (РШБА) <http://www.rusla.ru/rsba/>

Официальный сайт Минобрнауки РФ – www.mon.gov.ru

Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека (РНБ) <http://www.nlr.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) <http://www.gpntb.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

- проблемная лекция;
- лекция – визуализация;
- лекция – дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций.

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения;
- компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
- групповая дискуссия;
- мозговой штурм;
- семинар – совещание;
- семинар – конференция.

Внеаудиторные формы работы:

создание собственных проектов-моделей оперативно-служебных ситуаций;
приглашение специалистов.

Организация учебной и производственной практики:

- 1) учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла;
- 2) производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями;
- 3) сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО;
- 4) сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики;
- 5) общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ГОС СПО и примерным учебным планом;
- 6) учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Консультационная помощь обучающимся может быть оказана:

- 1) после прочтения лекции;
- 2) после проведения практического занятия;
- 3) в любое рабочее время, если преподаватель не занят;
- 4) интерактивно, то есть посредством «личного кабинета» преподавателя через сайт юридического факультета (<http://uf.kemsu.ru>);
- 5) согласно установленному расписанию.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

1. Теория государства и права.
2. Административное право.
3. Конституционное право.
4. Трудовое право.
5. Гражданское право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) практическая подготовка по соответствующему профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: наличие высшего профессионального образования.

Мастера: наличие высшего или среднего профессионального образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Однозначность, полнота и доступность толкования НПА	<i>Защита практических работ</i>
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ведение приема граждан в соответствии нормативными документами («Инструкция о работе с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях социального обеспечения»)	<i>Наблюдение за выполнением заданий производственной практики</i> <i>Заключение руководителей практики</i>
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защиты	Точность и скорость анализа пакета документов на соответствие их состава требованиям действующим нормативно-правовым актам. Аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	<i>Защита заданий производственной практики</i> <i>Защита практических работ</i>
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Соответствие процедуры установления и расчетов пенсий и пособий действующим НПА. Результативность поиска необходимости сведений с использованием информационных технологий	<i>Защита заданий производственной практики</i> <i>Защита практических работ</i>
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Правильность и полнота формирования пакета документов для предоставления отдельного вида социальной помощи	<i>Наблюдение за выполнением заданий производственной практики</i> <i>Защита практических работ</i>
Консультировать граждан и представителей	Оперативность и полнота консультаций по вопросам	<i>Наблюдение за выполнением заданий в процессе учебной и</i>

юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	пенсионного обеспечения и социальной защиты. Соответствие процесса консультирования требованиям этических норм и правилам делового общения	<i>производственной практики</i> <i>Заключение руководителей практики</i>
		Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность представления о сущности и значимости будущей профессии. Адекватность самооценки при освоении профессии	<i>Наблюдение за деятельностью</i>
Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Аргументировать выборы совокупности действий при выполнении поставленных задач. Правильность самоанализа при оценке эффективности и качества выполненных задач	<i>Решение ситуационных задач. Оценивание практических работ</i>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективность поиска необходимой информации посредством различных источников (в т.ч. и электронных). Правильность использования найденной информации	<i>Решение ситуационных задач. Оценивание практических работ</i>
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Правильность и оперативность применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося</i> <i>Оценивание практических работ</i>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Корректность и однозначность в ходе общения с коллегами, руководством и потребителями	<i>Оценивание практических работ</i>

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Обоснованность оценки работы членов коллектива. Самоанализ собственной работы	<i>Решение ситуационных задач</i>
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Соответствие совершаемых действий требованиям действующего законодательства	<i>Решение ситуационных задач</i>
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соответствие общения правилам делового этикета и культуры поведения	<i>Решение ситуационных задач</i>
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Твердость и принципиальность позиции законопослушания	<i>Наблюдение за деятельностью обучающегося. Решение ситуационных задач</i>