

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж
имени М.М. Меджидова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

код и название дисциплины по ФГОС (М)

Код и наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция

код и наименование укрупненной группы специальностей

Профиль: Социально-экономический

Квалификация выпускника: Юрист

Избербаш 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины трудовое право составлена в 2020 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) от 12 мая 2014 года № 508, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция по профилю: социально-экономический с учетом:

- примерной программы;

- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

Организация - разработчик: ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссией естественнонаучных и гуманитарных дисциплин от 17 октября 2020 года.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии естественнонаучных и
гуманитарных дисциплин



Османова М.С.

Рабочая программа утверждена директором ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» от 19 октября 2020 года.

И.о. директора ГБПОУ РД «ППК
имени М.М. Меджидова»



Адзиева С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) укрупненной группы 40.00.00 Гуманитарные науки по направлению подготовки 40.02.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых

- споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников;
 - основы охраны труда;
 - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результаты обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов при назначении пенсий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК.2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **147** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **98** часов;
самостоятельной работы обучающегося **49** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	17
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
Составить схему Система трудового права.	2
Краткий конспект. Общеправовые, отраслевые принципы трудового права.	2
Работа с нормативной документацией Судебная практика в трудовом праве и её значение. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ.	3
Работа с книгой. Права профсоюзов в области трудовых отношений.	2
Работа с ТК РФ, тезисы статьи 15-22. «Основания возникновения, прекращения трудовых правоотношений».	2
Составление положений коллективного договора: оплата труда, льготы	4
Составление конспекта. Выплаты пособий безработным.	2
Опорный конспект. Персональные данные работника. «Трудовой договор»	2
Заполнение проекта трудовой книжки трудовой книжки	2
Презентация по теме Презентация по теме «Трудовой договор»	4
Составление схемы. Виды времени отдыха.	1
Составление задач по теме «Рабочее время отдыха»	3
Составление приказов на отпуск, сверхурочную работу.	2
Составление задач по теме: «Оплата труда»	3
Опорный конспект. Служебная командировка, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой	2
Работа по ТК РФ. Анализ гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу в образовательных учреждениях начального,	2
Доклад по теме: «Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка»	2
Составление приказов о дисциплинарном взыскании, о поощрении	2
Составление акта о несчастном случаи на производстве.	3
Составление заключения государственного инспектора труда о несчастном случаи на производстве.	3
Составление договора о полной материальной ответственности.	3
Составление задач по темам: «Письменные договоры о полной материальной ответственности», «Дисциплинарная и материальная	3

Судебная практика в решении трудовых споров на производстве.	2
Составление заявлений в КТС, государственную инспекцию труда, в суд для рассмотрения трудовых споров.	2
Составление протокола разногласий по вопросам трудового законодательства.	2
Составление задач по теме: «Трудовые споры».	3
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

1	2	3	4
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	<i>Общая часть</i>	70	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	
Понятие трудового права, предмет, метод, система трудового права	1 Введение. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: • Составить схему Система трудового права.	2	2
Тема 1.2.	2 Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.	6	2
Принципы трудового права	Самостоятельная работа обучающихся: Краткий конспект. Общеправовые, отраслевые принципы трудового права.	2	2
Тема 1.3.	3 Понятие источников трудового права, их виды Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Нормативные правовые акты СССР и РСФСР, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и её значение. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ.	4	2
Источники трудового права	Практические занятия №1: Анализ трудового законодательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Работа с нормативной документацией Судебная практика в трудовом праве и её значение. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ. Краткий конспект «Общая характеристика ТК РФ»	3	2
Тема 1.4.	4 Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Трудовой коллектив, органы и полномочия трудового коллектива. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов в области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	4	2
Субъекты трудового права. Профсоюзы.	Практические занятия №2: Определение правового статуса субъектов	2	2

		Самостоятельная работа обучающихся: • Работа с книгой. Права профсоюзов в области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа	2	2
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права	5	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по профессиональной подготовке работников непосредственно у работодателя. Правоотношения по материальной ответственности работников и работодателей. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства включая законодательство об охране труда. Правоотношения по	3	2
		Практические занятия №3 Анализ правоотношений по организации труда и управления трудом.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с ТК РФ, тезисы статьи 15-22. «Основания возникновения, прекращения трудовых правоотношений».	2	2
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда.	6	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. "*" Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях	4	2
		Практические занятия №4: Составление отдельных положений коллективного договора: рабочее время и время отдыха	2	2
		Контрольные работы: Трудовые отношения в сфере социального партнерства.	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление положений коллективного договора: оплата труда, льготы	4	2
Раздел 2.		Особенная часть	125	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	7	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.	6	2

		Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты обучающимся по направлению органов службы занятости.		
		Практические занятия №5: Решение задач и правовых ситуаций по теме: регистрация безработных; определение размера пособия по безработице.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта. Выплаты пособий безработным.	2	2
Тема 2.2. Трудовой договор.	8	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение существенных условия трудового договора. Временный перевод на другую работу, в случае производственной необходимости. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников	12	2
		Практические занятия №6: Порядок оформления трудовой книжки и приема на работу Практические занятия №7: Составление проекта трудового договора. Практические занятия №8: Порядок оформления перевода, увольнения работников.	6	2

	Практические занятия №9: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы: переводы, расторжение трудового договора, гарантии при приеме на работу; испытание при приеме на работу.		
	Контрольные работы: Трудовой договор	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Опорный конспект. Персональные данные работника. 2. Заполнение проекта трудовой книжки. (на выбор)3. Презентация по теме «Трудовой договор» 4. Составление задач по теме: «Трудовой договор»(№3-4 на выбор)	8	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	10 Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени" по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	8	2
	Практические занятия: №10 Расчет рабочего времени	2	2
	Практические занятия: № 11 Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.		
	Контрольные работы: Рабочее время и время отдыха	1	2
	Самостоятельная работа: 1. Составление схемы. Виды времени отдыха. 2. Составление задач по теме «Рабочее время отдыха» 3. Составление приказов на отпуск, сверхурочную работу	6	
Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и	11 Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты	10	2

компенсации		<p>заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении.</p> <p>Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.</p> <p>Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>		
		Практические занятия № 12: Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда	2	2
		Самостоятельная работа: Составление задач по теме: «Оплата труда» 2. Опорный конспект Служебная командировка, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой	5	
Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	12	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего образования	4	2
		Практические занятия № 13 Составление ученического договора.		
		Контрольные работы: Гарантии и компенсации.	1	2
		Самостоятельная работа: Работа по ТК РФ. Анализ гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего образования	2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	13	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры	4	2

		поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия		
		Практические занятия №14: Определение законности привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	2
		Практические занятия №15: Определение законности привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Доклад по теме: «Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка» Составление приказов о дисциплинарном взыскании, о поощрении	4	2
Тема 2.7. Охрана труда	14	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	6	2
		Практические занятия №16: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы: порядок расследования несчастных случаев на производстве. Практические занятия № 17: Определение размера страховых выплат в связи с увечьем, профессиональным заболеванием работника	4	2
		Самостоятельная работа: 1. Составление акта о несчастном случае на производстве. 2. Составление заключения государственного инспектора труда о несчастном случае на производстве.	6	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора		Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку	4	2

	<p>выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>		
	Практические занятия №18:Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю	2	2
	Самостоятельная работа: Составление договора о полной материальной ответственности. 2. Составление задач по темам: «Письменные договоры о полной материальной ответственности», «Дисциплинарная и материальная ответственность»	6	
Тема 2.9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>15 Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников</p>	6	2
Тема 2.10 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	<p>16 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального</p>	8	2

	<p>трудового спора в суд.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириительной процедуры.</p>		
	<p>Практические занятия №19: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы: подведомственность трудовых споров; порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Практические занятия № 20: Определения подведомственности разрешения 2индивидуальных трудовых споров</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа: 1.Судебная практика в решении трудовых споров на производстве. 2. Составление заявлений в КТС, государственную инспекцию труда, в суд для рассмотрения трудовых споров. 3. Составление протокола разногласий по вопросам трудового законодательства. 4. Составление задач по теме: «Трудовые споры».</p>	9	
	<p>Контрольные работы: Трудовое право как отрасль права.</p>	1	2
	ВСЕГО	147	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Трудовое право.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- образцы локальных актов предприятия
- нормативно - правовые акты
- Схемы, таблицы, тесты, справочные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;

- презентации по темам, видеофильмы «Суд идет»,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Толкунова, Т.А. Трудовое право [Текст] / Т.А. Толкунова. - М.: Юристъ, 2011.
Лазарева, Е.Н. Трудовое право России [Текст] / Е.Н. Лазарева. - М.: Юристъ, 2010.
Казанцев, В.И. Трудовое право [Текст] / В.И. Казанцев. - М.: Академия, 2010
Панина А.Б. Трудовое право [Текст] /А.Б.Панина.- М: Инфра-М/2007 Трудовой кодекс [Текст] / - М.: Инфра-М, 2014. Комментарии к трудовому кодексу РФ. Ч 1 [Текст] - М.: Книжный мир, 2012

Дополнительные источники:

Малов, В.Г. Трудовое право [Текст] / В.Г. Малов. - М.: Юристъ, 2012
Заикин, А.Д. Российское трудовое право [Текст] / А.Д. Заикин. - М.: Норма, 2011.
Хапаев, А.О. Трудовое право в вопросах и ответах [Текст] / А.О. Хапаев. - М.: Академия, 2010.

Журналы:

«Законность»

«Работник социальной службы» «Российская газета» «Трудовое право» «Журнал российского права»

Интернет ресурсы:

Юридический портал <http://law.edu.ru/matlist.asp.matRub>

Трудовое право, курс лекций <http://humanities.edu.ru>

Договоры о труде, <http://vwww.omsu.omslo'eg.ru>

Трудоустройство инвалидов, URL: <http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике нормы трудового законодательства; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; • анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; • анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p><i>Практические работы;</i> <i>Тестирование;</i></p> <p><i>Решение задач по заданной теме;</i> <i>опорный конспект;</i></p> <p><i>составление схем по заданным темам;</i></p> <p><i>защита рефератов.</i></p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; • содержание российского трудового права; • права и обязанности работников и работодателей; • порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 	<p><i>устный опрос;</i> <i>анализ нормативных документов;</i> <i>составление справки о соответствии трудовому законодательству;</i> <i>тестирование;</i></p> <p><i>тестирование;</i> <i>составление проектов договоров;</i> <i>исследовательская работа;</i> <i>практическая работа</i></p> <p><i>составление исковых заявлений о нарушенных правах работника;</i></p> <p><i>составление кроссвордов, задач;</i></p>

<ul style="list-style-type: none">• виды трудовых договоров;• содержание трудовой дисциплины;• порядок разрешения трудовых споров;• виды рабочего времени и времени отдыха;• формы и системы оплаты труда работников;• основы охраны труда	<p><i>написание рефератов</i></p> <p><i>составление экспертизы</i></p> <p><i>контрольная работа.</i></p>
---	--