

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж  
имени М.М. Меджидова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03. Административное право

код и название дисциплины по ФГОС (М)

Код и наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция

код и наименование укрупненной группы специальностей

Профиль: Социально-экономический

Квалификация выпускника: Юрист

Избербаш 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины административное право составлена в 2020 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) от 12 мая 2014 года № 508, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция по профилю: социально-экономический с учетом:

- примерной программы;
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2021/2022 учебный год.

Организация - разработчик: ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссией естественнонаучных и гуманитарных дисциплин от 17 октября 2020 года.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии естественнонаучных и  
гуманитарных дисциплин



Османова М.С.

Рабочая программа утверждена директором ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» от 19 октября 2020 года.

И.о. директора ГБПОУ РД «ППК  
имени М.М. Меджидова»



Адзиева С.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Административное право

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) укрупненной группы 40.00.00 Гуманитарные науки по направлению подготовки 40.02.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

Уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее.

Опыт работы не требуется.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы,
- выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных,
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результаты обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК.2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 2.4.	?

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.**

- Максимальная учебная нагрузка обучающихся 97 часов, в том числе
- обязательная учебная нагрузка обучающихся 66 часов;
  - самостоятельная работа обучающихся 31 час.

## 1. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>97</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе	
практические занятия	14
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>31</b>
в том числе	
Оформление сообщения на тему «Связь административного права с другими отраслями права»	3
Оформление презентации (по выбору студента)	4
1) Понятие, виды, структура административно – правовых норм;	
2) Административные правоотношения (понятие, виды, особенности, структура, основания возникновения, изменения и прекращения)	
Подготовка и оформление сообщения на одну из тем:	4
1. Понятие и виды государственных служащих, их основные права и обязанности, ограничения и запреты. Квалификационные требования к государственным служащим.	
2. Административно-правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы: поступление, аттестация, прекращение государственной службы.	
3. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	
4. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.	
Оформление таблицы «Организационно – правовые формы юридических лиц» с помощью ГК РФ	4
Составление проекта акта органа исполнительной власти.	4

Составление проекта акта о наложении административного наказания.	3
Составление проекта жалобы по делу об административном правонарушении	4
Оформление реферата на одну из тем: 1) «Сущность и виды межотраслевого государственного управления»; 2) «Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов»; 3) «Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы»; 4) «Система органов и организация управления антимонопольной политики и государственным имуществом»; 5) «Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью»; 6) «Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы»; 7) «Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов».	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**Тематический план содержания учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, е и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
<b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>			
<b>ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</b>		4	
<b>Тема 1.1 1 Общая характеристика дисциплины «Административное право»</b>	<p>Содержание учебного материала:                      Общая характеристика дисциплины “Административное право”.                      Место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки специалиста.                      Связь дисциплины “Административное право” с другими учебными дисциплинами.</p> <p>Практические работы :</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся :                      Оформление сообщения на тему «Связь административного права с другими отраслями права»</p>	2	2
<b>Тема 1.2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</b>	<p>Содержание учебного материала:                      Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.                      Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.                      Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.                      Действия (правомерные и неправомерные) и события.</p> <p>Практические работы :</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся :                      Оформление презентации (по выбору студента)                      3) Понятие, виды, структура административно – правовых норм;                      4) Административные правоотношения (понятие, виды, особенности, структура,</p>	2	2



	основания возникновения, изменения и прекращения)		
<b>РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА</b>		16	
<b>Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права</b>	Содержание учебного материала: Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.	2	3
	Практические работы :	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся :	-	
<b>Тема 2.2. Граждане как субъекты административного права</b>	Содержание учебного материала: Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	3
	Практические работы :	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся :	-	
<b>Тема 2.3. Органы исполнительной власти в Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала: Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.	4	3

	Практические работы : Полномочия органов исполнительной власти – решение юридических ситуаций.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся :	-	
<b>Тема 2.4 Государственная служба</b>	Содержание учебного материала: Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. Правовой институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации. Понятие и виды государственных служащих, их основные права и обязанности, ограничения и запреты. Квалификационные требования к государственным служащим. Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы: поступление, аттестация, прекращение государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.	6	3
	Практические работы : Правовой статус государственных служащих – решение юридических ситуаций.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовка и оформление сообщения на одну из тем: 5. Понятие и виды государственных служащих, их основные права и обязанности, ограничения и запреты. Квалификационные требования к государственным служащим. 6. Административно-правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы: поступление, аттестация, прекращение государственной службы. 7. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. 8. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих.	4	

	Прохождение муниципальной службы.		
<b>Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права</b>	Содержание учебного материала: Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности.	2	3
	Практические работы :	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : оформление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц» с помощью ГК РФ.	4	
<b>РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ</b>		6	
<b>Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала: Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти.	2	3
	Практические работы :	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся :	-	
<b>Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала: Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений. Виды правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия	2	2

	<p>несоблюдения этих требований. Противозаконный акт исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.</p>		
	Практические работы :	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : составление проекта акта органа исполнительной власти.	4	
<b>Тема 3.3. Административно- правовые методы</b>	<p>Содержание учебного материала: Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в ее обеспечении. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности Административно-восстановительные меры.</p>	2	2
	Практические работы :	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся :	-	
<b>РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ</b>		12	
<b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>	<p>Содержание учебного материала: Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной</p>	6	2

	<p>ответственности.          Основания административной ответственности.          Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Санитарное, экологическое, налоговое правонарушение.          Нарушение таможенных правил. Правонарушения в области строительства.          Юридический состав административного правонарушения (проступка).          Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений.          Объект административного правонарушения.          Объективная сторона административного правонарушения.          Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. Индивидуальные и коллективные субъекты. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. Работодатели и хозяйствующие субъекты.          Субъективная сторона административного правонарушения.          Особенности административной ответственности должностных лиц.          Особенности административной ответственности военнослужащих.</p>		
	<p>Практические работы :          Понятие и основные черты административной ответственности – решение юридических ситуаций</p>	2	
	<p>Контрольные работы</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся :</p>	-	
<p><b>Тема 4.2.          Административные наказания</b></p>	<p>Содержание учебного материала:          Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность.          Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа.          Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержания наказания.          Лишение права как мера административного наказания. Порядок применения и содержания.          Административный арест как мера административного наказания, порядок его применения и содержание. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок его применения и содержание. Дисквалификация как мера административного наказания, порядок применения и содержание.</p>	4	3

	Общий порядок наложения административных наказаний. Административная ответственность юридических лиц.		
	Практические работы : Понятие, цели и основания применения административных взысканий . основные правила наложения административных взысканий – составление административно – правовых актов.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : составление проекта акта о наложении административного наказания.	3	
<b>Тема 4.3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</b>	Содержание учебного материала: Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Разграничение компетенции органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи), их компетенция. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы внутренних дел, система органов, компетенция по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения, территориальные органы и иные государственные органы. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.	2	3
	Практические работы :	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся :	-	
<b>РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС</b>		12	
<b>Тема 5.1. Понятие, предмет и признаки административного процесса</b>	Содержание учебного материала: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Структура административного процесса. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности. Обеспечение законности в административном процессе.	2	3
	Практические работы :	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся :	-	

<b>Тема 5.2. Субъекты административного процесса</b>	<p>Содержание учебного материала:  Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.  Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов РФ. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов РФ.  Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.  Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.  Процессуальное положение участников производства.</p>	2	3
	<p>Практические работы :</p>	-	
	<p>Контрольные работы</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся :</p>	-	
<b>Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>	<p>Содержание учебного материала:  Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.  Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.  Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.  Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа</p>	4	3

	(должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
	Практические работы : Стадия обжалования и пересмотра дела и вынесения по нему решения – составление административно – правовых документов.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : : составление проекта жалобы по делу об административном правонарушении.	4	
<b>Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b>	Содержание учебного материала: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	4	
	Практические работы : Стадии производства по делам об административных правонарушениях – решение юридических ситуаций	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся :	-	
<b>РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЗАКОННОСТЬ</b>		4	
<b>Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере</b>	Содержание учебного материала: Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства	4	3



<p><b>исполнительной власти</b></p>	<p>контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.</p> <p>Практические работы : Обжалование действий органов государственного управления и их должностных лиц – решение юридических ситуаций</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся :</p>	<p></p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p></p>
<p><b>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b></p>	<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p><b>РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРАМИ</b></p>	<p></p>	<p>8</p>	<p></p>
<p><b>Тема 7.1. Государственное управление в сфере экономики</b></p>	<p>Содержание учебного материала: Общая характеристика государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Государственное управление экономикой в рыночных отношениях. Административно-правовое регулирование предпринимательства в сфере экономики. Система органов исполнительной власти и их компетенция в сфере экономики. Основы государственного управления промышленным комплексом. Основы государственного управления агропромышленным комплексом. Основы государственного управления транспортом и связью. Основы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

	Практические работы :	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся :	-		
<b>Тема 7.2. Государственное управление в социально- культурной сфере</b>	Содержание учебного материала: Система органов и организация государственного управления образованием. Система и организация государственного управления в области науки. Система и организация государственного управления культурой. Государственное управление печатью и средствами информации. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Министерство труда и социального развития Российской Федерации: задачи, функции, структура и полномочия. Министерство труда и социального развития Российской Федерации и государственная служба занятости населения в Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.	2	3	
	Практические работы :	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся :	-		
	<b>Тема 7.3. Государственное управление в административно- политической сфере</b>	Содержание учебного материала: Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда за границу. Милиция и виды ее административной деятельности. Государственное управление в области иностранных дел. Государственное управление в области юстиции.	2	3
		Практические работы :	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся :	-	
	<b>Тема 7.4. Межотраслевое</b>	Содержание учебного материала: Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов.	2	3

<b>государственное управление</b>	Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы. Система органов и организация управления антимонопольной политики и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.		
	Практические работы :	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся : оформление реферата на одну из тем: 1) «Сущность и виды межотраслевого государственного управления»; 2) «Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов»; 3) «Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы»; 4) «Система органов и организация управления антимонопольной политики и государственным имуществом»; 5) «Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью»; 6) «Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы»; 7) «Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов».	5	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Юридических дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- нормативно - правовые акты
- схемы, таблицы, тесты, справочные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- презентации по темам, видеофильмы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Миронов ,А.М. Административное право Текст / А.М.Миронов. – М.: ИД ФОРУМ, 2010.

##### **Дополнительные источники:**

Козлов, Ю.М. Административное право. [Текст] / Ю.М. Козлов. - М. : Юристъ, 2009

Кокин, Н.М. Административное право [Текст] / Н.М. Кокин. - М.: Юристъ, 2009

Кодекс РФ административных правонарушений [Текст] - М. : ИНФРА - М, 2008.

Насонов, В.Я. Административное право РФ [Текст] / В.Я. Насонов. - М. : Академия, 2007.

Россинский, Б.В. Административное право [Текст] / Б.В. Россинский. - М. : Юристъ, 2007.

Российский, Б.В. Административное право [Текст] : практикум / Б.В. Россинский. - М. : Юристъ, 2009.

Хагаев, А.О. Административное право в вопросах [Текст] / А.О. Хагаев. – М. : Академия, 2007.

##### **Интернет ресурсы:**

6. Интернет-ресурс [garant.ru](http://www.garant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.garant.ru/>;

7. Интернет-ресурс [Consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно – правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты административно – распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно – правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике.</li> </ul>	<p><i>Практические работы;</i></p> <p><i>опорный конспект;</i></p> <p><i>составление схем по заданным темам;</i></p> <p><i>защита рефератов.</i></p>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно – правовых норм;</li> <li>- понятие государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных взысканий, понятие и виды административно – правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно – правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>	<p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>составление кроссвордов, задач;</i></p> <p><i>написание рефератов</i></p> <p><i>составление ребусов</i></p> <p><i>оформление таблиц</i></p>