

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж  
имени М. М. Меджидова»

Утверждаю:

Директор



Адзиева С.М.

Подпись

ФИО

«30» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

Код и наименование специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией естественно-  
научных и социально-гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Османова М.С.  
Подпись                      ФИО

«29» августа 2023 г.

Избербаш 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент разработа-  
на на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего про-  
фессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специаль-  
ностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки  
России от 12.05.2014 г. №508, зарегистрировано в Минюсте России  
29.07.2014 г. №33324;

с учетом:

- примерной программы;
- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной  
организации на 2023/2024 учебный год

Разработчик:

- Гугаева Аминат Багомедовна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

		<b>Стр.</b>
<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

**Получаемые знания и умения способствуют формированию следующих компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК 11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**ОК 12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ПК 1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

**ПК 2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа,  
самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	22
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
в том числе:	
- работа с учебной литературой, составление конспекта	4
- подготовка сообщений на заданную тему	10
- подготовка рефератов на заданную тему	7
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Эволюция концепций менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	11	
	1   Сущность, характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте.	2	2
	2   Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		
	3   Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		
	4   Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям): особенности организации управления (по отраслям), основные направления		
	Практические занятия	4	
	1   Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента.		
	2   Определение основных направлений менеджмента.		
	Контрольные работы	-	
	Лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Подготовка рефератов на заданную тему: Портрет современного руководителя.	5		
<b>Тема 2 Организация как система управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1.   Понятие «организация». Законы организации. Типы структур организаций	2	
	2   Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, ди-		

	визионные, линейные, линейно-функциональная, линейно-масштабная		
3	Инфраструктура менеджмента.		
4	Внутренняя и внешняя среда.		
Практические занятия		4	
1	Составление структур управления предприятием.		
2	Организация: ее внутренние и внешние переменные.		
Контрольные работы		-	
Лабораторные работы		-	
<b>Тема 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>			
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
1	Организация и планирование. Локальные принципы организации.		
2	Делегирование полномочий и ответственности.		
3	Виды планирования, его методы. Разновидности планов.		
4	Понятие контроля и его основные этапы. Поведенческие аспекты контроля.		
5	Характеристика эффективного контроля.		
6	Содержание теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		
Практические занятия		4	
1	Составление миссии организации.		
2	Составление и анализ способов мотивации.		
Контрольные работы		-	
Лабораторные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся: 1) Подготовка сообщений на заданную тему: Тактическое и стратегическое планирование. Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Индивидуальная и групповая мотивация.		4	



	2. Необходимость управленческого контроля.		
<b>Тема 4. Методы и стили руководства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1   Понятие методов управления.		
	2   Группы методов управления.		
	3   Управление и типы характеров.		
	4   Стили управления и факторы его формирования.		
	5   Классификация стилей управления.		
	6   Виды и совместимость стилей.		
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта. Подготовка рефератов на заданную тему: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.	6		
<b>Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1   Сущность процесса принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на него.		
	2   Типы решений. Классификация решений.		
	3   Требования, предъявляемые к решениям.		
	4   Этапы рационального решения проблем. Диагностика проблемы. Определение альтернатив.		
	5   Методы оптимизации решений.		

	Практические занятия	2	
	1   Принятие управленческих решений.		
	Контрольные работы	-	
	Лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: 1. Ограничения и критерии принятия решения.	2	
<b>Тема 6. Коммуникации и деловое общение.</b>	<i><b>Содержание учебного материала</b></i>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1   Коммуникации между уровнями и подразделениями.		
	2   Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.		
	3   Деловое общение, его характеристика.		
	4   Виды и формы делового общения.		
	5   Этапы и фазы делового общения.		<b>3</b>
	Практические занятия	<b>8</b>	
	1   Использование приемов аттракции.		
	2   Деловые переговоры.		
	3   Деловая беседа по телефону.		
	4   Составление планов проведения совещаний.		
Контрольные работы	-		
Лабораторные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений на заданную тему: Преграды в коммуникациях. Подготовка рефератов на заданную тему: Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	4		
	<b>Всего:</b>	<b>63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля ведется в аудитории.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

рабочие столы, стулья, учебная доска, научно- методические материалы, учебная литература.

**Технические средства обучения:** компьютеры, Интернет, локальная сеть.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

Драчева Е.Л. Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2018

Драчева Е.Л. Менеджмент практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – 4-е издание М.: Академия, 2017

Д р а ч е в а Е. Л., Ю л и к о в Л. И. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 3-е изд., стер. — 304 с., 2018

Д р а ч е в а Е. Л., Ю л и к о в Л. И. Менеджмент: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 14-е изд., стер. — 304 с., 2017

Калугина О.А. Менеджмент: учебное пособие М.: КНОГУС, 2016

К о с ь м и н А.Д., С в и н т и ц к и й Н.В., К о с ь м и н а Е. А. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 4-е изд., стер. — 160 с., 2017

К о с ь м и н А.Д., С в и н т и ц к и й Н.В., К о с ь м и н а Е. А. Менеджмент: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 5-е изд., стер. — 208 с., 2018

С у х о в В.Д., С у х о в С.В., М о с к в и ч е в Ю.А. Основы менеджмента: Практикум: учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 5-е изд., стер. — 128 с., 2017

С у х о в В. Д., С у х о в С. В., М о с к в и ч е в Ю. А. Основы менеджмента: учеб. пособие: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 3-е изд., стер. — 192 с., 2018

**Дополнительные источники:**

1. Бондаренко В. В., Резник С. Д., Соколов С. Н. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: практикум – 2011.
2. Виханский О.С, Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: Экономистъ, 2010.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2010.
4. Глухов В.В. Менеджмент: Учебник для ВУЗов. 3-е изд.- Спб.: Питер, 2011.
5. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — М. : КНОРУС, 2012.
6. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю. Менеджмент: Учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2011.
7. Друкер, Питер Ф. Менеджмент: задачи, обязанности, практика. "И.Д. Вильяме", 2012.
8. Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: из-во «Дело» АНХ, 2010.
9. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала: учебник. М.: Маркет ДС, 2010.
10. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: учебник. – 5-е изд., испр., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2010.
11. Семенов А.К, Набоков В.И. Основы менеджмента: практикум. – 2-е изд., испр., доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2010.
12. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник: Допущено Экспертным советом. — 11-е изд., стер. — 224 с., 2014

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.alleng.ru>
2. <http://studentam.net>
3. <http://www.gaudeamus.omskcity.com>
4. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Выполнение и защита ПР№5 дифференцированный зачет
анализировать организационные структуры управления	Выполнение и защита ПР№3 дифференцированный зачет
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Выполнение и защита ПР№6 дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Выполнение и защита ПР№8, 9, 10, 11 дифференцированный зачет
применять эффективные решения, используя систему методов управления	Выполнение и защита ПР№7 дифференцированный зачет
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Выполнение и защита ПР№1, 2, 4 дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
методы планирования и организации работы подразделения	Фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
принципы построения организационной структуры управления	Индивидуальный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет

основы формирования мотивационной политики организации	Стандартизированный контроль, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Самоконтроль и взаимопроверка студентов, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
внешнюю и внутреннюю среду организации	Фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
цикл менеджмента	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
процесс принятия и реализации управленческих решений	Индивидуальный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Самоконтроль и взаимопроверка студентов, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
систему методов управления	Индивидуальный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
методику принятия решений	Индивидуальный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
стили управления, коммуникации, принципы	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет
делового общения	Самоконтроль и взаимопроверка студентов, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, проверка Д/З дифференцированный зачет