

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»



Адзиева С. М.

«31» августа 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 «ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ
РУКОВОДСТВО

По специальности: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Избербаш 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, положения о практике обучающихся, осваивающих ППСЗ СПО, утвержденного приказом Минпросвещения РФ № 743 от 17 августа 2022 г., зарегистрировано в Минюсте №70193 от 22 сентября 2022г.

Разработчик:

Гаджикулиева Фаина Германовна, председатель ПЦК психолого-педагогических дисциплин;

Алиева Раисат Садыковна, преподаватель психолого- педагогических дисциплин.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании объединения методистов практики специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Протокол № 1 от 31 августа_2022 г.

Председатель комиссии объединения методистов практики
Сулейманова Р.М. / Сулейманова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС(М) СПО *по профессии (специальности) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»* в части освоения квалификации *учителя начальных классов* и вида профессиональной деятельности - *классное руководство*.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности; формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по видам профессиональной деятельности, обучение приемам, операциям и способам выполнения деятельности, характерной для профессии учителя начальных классов, и необходимых для последующего освоения педагогической компетентности, которая должна позволить студенту-выпускнику стать полноправным членом гражданского общества.

Задачи практики:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего учителя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и стимулирование профессионального воспитания студентов).

2. Установление связей теоретических знаний психолого-педагогических специальных дисциплин с практикой учебно-воспитательного процесса.

3. Ознакомление с современным состоянием и спецификой учебно-воспитательной работы в начальной школе.

Профессионально - педагогическая компетентность предполагает умение привести психологическую, педагогическую, дидактическую, методическую, коммуникативную компетентности в продуктивное взаимодействие в теоретическом и практическом выражении. Практика должна носить обучающий и развивающий характер. Должны быть созданы условия для самоактуализации и саморазвития личности студента. Практика должна помочь студенту выработать индивидуальный педагогический стиль.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках ПМ.03 Классное руководство ППССЗ 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» деятельности - *классное руководство*, из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС(М) СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы,
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, результаты и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, логику анализа деятельности классного руководителя.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по ПП.03.01 Психолого-педагогическая практика ПМ.03 Классное руководство - 36 часов рассредоточено на 2 курсе -4 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

2.1 Отчётная итоговая документация студентов

По окончании практики студент должен представить руководителю практики и методистам следующие документы:

После 1 этапа портфолио:

По психологии:

- Диагностический минимум (интеллектуальная сфера, межличностные отношения, личностная сфера);
- Формы учёта (сводные карты, бланки);
- Характеристика (примерная схема);

По педагогике:

- Диагностический минимум (диагностика обученности, обучаемости, воспитанности);
- Схемы анализа урока (общедидактический, психолого-педагогический, с позиции развивающего обучения).

После 2 этапа:

- Характеристика класса на основе психолого-педагогической диагностики;
- Профиль класса (сводная таблица);
- Психолого-педагогическая карта учащихся с выводами и рекомендациями по организации его учебной деятельности, учащихся с учётом результатов психолого-педагогической диагностики (на основе фотозаписи урока);
- Обобщённая характеристика учащегося (по схеме см. в приложении);
- Фотозапись одного урока;
- Анализ урока с разных позиций (общедидактический, психолого-педагогический, с позиции развивающего обучения) на основе фотозаписи урока;
- Протоколы психолого – педагогических исследований;
- Диагностика интеллектуальной сферы, межличностные отношения, личностная сфера обученности (обучаемости, воспитанности).

3.Содержание производственной практики

Код и наименование ПМ и тем производственной практики	Содержание практики	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Тема 1. Изучение организации учебно-воспитательного процесса в школе.	1. Беседа с заместителем директора по УВР и классным руководителем, выявление общих сведений об ОУ, воспитательной системы, основных направлениях деятельности.	6	2
	2. Изучение функциональных обязанностей классного руководителя, плана работы, особенностей ученического коллектива, с которым он работает. Составление индивидуального плана учебно-воспитательной работы на период практики.		
	3. Изучение школьной документации (классный журнал, дневники, личные дела учеников, медицинские карты, тетради, творческие работы)		
Тема 2. Знакомство с общешкольной системой воспитательной работы образовательного учреждения.	1. Запись основных направлений разделов плана, краткого содержания.	4	
	2. Составление анализа воспитательной системы в школе.		
Тема 3. Педагогическое наблюдение за учащимися в ходе посещения уроков.	1. Педагогические наблюдения за учащимися отразить в дневнике практики.	10	3
	2. Помощь педагогу в подготовке реквизита, средств по оформлению помещения и подбора музыкального сопровождения.		
	3. Фиксация в дневнике протокола наблюдения и анализ классного часа. Педагогические наблюдения за учащимися отразить в дневнике практики.		
	4. Беседа с классным руководителем об уровне воспитанности учащихся и наблюдение за ученическим коллективом класса.		
	5. Подготовка стимульного материала, проведение и анализ психолого-педагогической диагностики младших школьников и личности выбранного ребенка		
	6. Обработка и интерпретация полученной информации. Психолого-педагогическая характеристика класса и личности выбранного ребенка		
Тема 4. Коллективно-творческое дело.	1. Составление плана-конспекта коллективного творческого дела.	12	3
	Рекомендуется следующая структура плана-конспекта КТД: - название КТД;		

	<ul style="list-style-type: none"> - цель КТД; - план подготовки КТД; - план-сценарий КТД и подведение его итогов. 		
	2. Организация и проведение в соответствии с планом КТД и подведение итогов.		
	Оценивание степени овладения профессионально-педагогическими умениями		
	3. Анализ КТД		
Тема 5. Рефлексия	1. Рефлексия итогов практики. Сделать записи в дневнике.	4	3
	2. Подготовить выступление на итоговой конференции. Отчет педагогической практики.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы производственной программы предполагает наличие:

Базы практики (Базами практики являются МКОУ средние общеобразовательные школы: №2; №8; №11 города Избербаша), кабинетов начальных классов, библиотеки, читального класса, учебно-наглядные пособий, вербальных средств обучения (учебно-методическая литература, дидактический материал).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Настольная книга классного руководителя. Нормативные документы, методические рекомендации и справочные материалы для организации работы учителя. – М.: АСТ, Астрель, 2017.
2. Панфилова А.Я. Содержание и формы работы классного руководителя. - М.: Учитель, 2019.
3. Рожков М.И. Классному руководителю. – М.: ГИЦ Владос, 2006.
4. Школа классных руководителей. Картотека воспитательных форм работы/сост. Т.Н. Феодосова. - М.: Учитель, 2018.

Дополнительные источники:

1. Алоева М.А. , Бейсова В.С. Родительские собрания в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2015.
2. Алоева М.А. , Бейсова В.С. Родительские собрания в 3-4 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2018.
3. Дереклеева Н.И. Родительские собрания. 1-4 классы. - М.: ВАКО, 2009.
4. Дик Н.Ф. Классные часы и нестандартные уроки в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2006.
5. Дик Н.Ф. Классные часы в 3-4 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
6. Классные дела в начальной школе /Под ред. Е.Н. Степанова, М.А. Александрова. - М.: ТЦ «Сфера», 2021.
7. Маленкова Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практический материал. - М.: Педагогическое общество России, 2018.
8. Осипенко И. «Классные» праздники или как научить школьников жить весело. - Ярославль: Академия развития, 2021.
9. Попова С.И. Педагогическая поддержка в работе учителя и классного руководителя. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2021.

10. Строганова Л.В. Классные часы, беседы для младших школьников и подростков. - М.: Педагогическое общество России, 2017.
11. Тыртышная М. 50 идей для классного руководителя. Практическая копилка педагога. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
12. Щуркова Н.Е. Классное руководство. Настольная книга учителя. - М.: Педагогическое общество России, 2016.
13. Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики. - М.: Педагогическое общество России, 2018.

Нормативные документы:

Декларация Прав ребенка (1959)

Конвенция о Правах ребенка (1989)

«Лиссабонская конвенция»

Конституция РФ

Гражданский кодекс

Федеральная президентская программа «Дети России»

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (2000)

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Российской Федерации

Программа воспитания и социализации младших школьников

Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

Закон Республики Дагестан «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Дагестане»

Отечественные журналы: «Классный руководитель»

«Классный руководитель»

«Воспитание школьников»

«Воспитательная работа в школе»

«Начальная школа»

Интернет-ресурсы:

<http://www.uroki.net/>

<http://www.edu.ru/>

<http://www.school.yandex.ru/>

<http://www.openclass.ru/weblinks/27231>

<http://classleader.at.ua/>

Сайт классного руководителя Торговцевой Светланы Александровны

<http://www.torgovceva.21310s12.edusite.ru/>

Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1

сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).

Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.itn.ru

Классному руководителю. www.pedsovet.su

4.2. Общие требования к организации практики

Программа практики реализуется рассредоточено на 2 курсе -4 семестр. при изучении профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство» по специальности **44.02.02** Преподавание в начальных классах.

В целях реализации компетентностного подхода в прохождении практики предусмотрены организация диалога с учителями-практиками, школьным психологом базовых ОУ, посещение и наблюдение уроков, занятий в 1-4 классах, выполнения практических заданий, способствующих реализации поставленных задач практики.

Итоговой формой контроля и оценки результатов освоения программы учебной практики является дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение программы

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

-наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла,

- стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка деятельности обучающихся осуществляется через постановку рефлексии собственного понимания сущности готовности учащихся к обучению особенностей организации психолого-педагогической практики, характеристики учащихся 1-4 х классов

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Текущий контроль в форме: - зачеты по практическим заданиям:
ПК3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	-план внеклассной работы	
ПК 3.3. Проводить	-организация и проведение	

внеклассные мероприятия.	внеклассных мероприятий	- зачет по производственной практике
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	-алгоритм анализа внеклассного мероприятия	
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	-эффективность взаимодействия структур образовательного учреждения	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	-разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности	<p>Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике.</p> <p>Экспертная оценка разработанных методических материалов и документации.</p> <p>Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов.</p> <p>Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК1.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	-картотека игр, наглядный материал, модель оформления кабинета	<p>Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов</p> <p>Защита проектов по созданию предметно-развивающей среды.</p> <p>Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК2.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области	копилка учебно-методического материала	<p>Экспертная оценка оптимальности выбора методов обучения.</p> <p>Экспертная оценка и самооценка результатов психолого-педагогической</p>

<p>начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>		<p>диагностики уровня готовности к профессиональному развитию.</p> <p>Экспертная оценка презентации программ профессионального самосовершенствования и портфолио педагогических достижений</p> <p>Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК3.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК4.4Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.</p>	<p>Итоговый отчет по практике</p>	<p>Экспертная оценка педагогических разработок, рефератов, выступлений.</p> <p>Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК4.</p> <p>Экспертная оценка (и/или)взаимоанализ педагогических разработок.</p> <p>Презентация и защита портфолио.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

Приложение 1

Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия (занятия)

1. *Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:* (школа, класс, количество учащихся, дата проведения, тема, цель мероприятия (чем мотивировался его выбор), систематичность или эпизодичность мероприятия).

2. *Анализ процесса подготовки мероприятия:* (инициатор, срок подготовки мероприятия, соответствие интересам и пожеланиям учащихся, степень самостоятельности и добровольности школьников).

3. *Ход мероприятия:* (организованность мероприятия, соответствие внешнего убранства помещения и внешнего вида учащихся цели мероприятия, соблюдение гигиенических требований в ходе подготовки и проведения мероприятия, степень технической оснащенности занятия, основные средства и методы, использованные учителем, степень увлеченности младших школьников, эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия, активность отдельных учеников, высказывания, роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт, уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся).

4. *Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия:* (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в подготовке и проведении занятий, общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия).

Схема анализа классного часа.

Класс _____ Ф.И.О. кл. руководителя _____

Тема _____

Форма проведения _____

Цель и задачи _____

№ п/п	Критерии анализа	Наблюдения и впечатления
1.	Образовательно-воспитательные задачи классного часа, их личностный смысл для каждого школьника	
2.	Подготовка учителя и учащихся к проведению классного часа: а) своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия; б) уровень самостоятельности и активности школьников в его подготовке; в) педагогическая обеспеченность учебно-наглядным оборудованием.	
3.	Проведение классного часа: а) убедительность, четкость, эмоциональность кл. руководителя в постановке и раскрытии перед учащимися цели и задач классного часа; б) соответствие содержания, тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню развития коллектива класса; в) педагогическое мастерство кл. руководителя в проведении классного часа: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид; создание психологической совместности на начальном этапе проведения классного часа; коррекционные действия классного руководителя.	
4.	Итоги классного часа: а) достижение цели и задач классного часа; б) позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины; в) педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы классного руководителя по подготовке и проведению классного часа.	

Вопросы для интервью с классным руководителем.

1. Каким образом вы выявляете уровень воспитанности и обучаемости учащихся?
2. По каким критериям вы можете определить дружный ли у Вас класс?
3. Есть ли в Вашем классе лидеры? Как Вы думаете, почему именно тот или иной ребенок стал им? В каких видах деятельности он себя проявляет?
Благоприятно ли они влияют на класс?
4. Есть ли в вашем классе какие-нибудь правила, нормы поведения?
5. Считаете ли вы, что ваш класс достаточно дисциплинированный?
6. Есть ли в Вашем классе группировки, и есть ли дети, которые не вошли ни в одну из них? По каким признакам учащиеся разделились на группировки?
7. Считаются ли ученики с мнением своих одноклассников, часто ли возникают ссоры и по каким причинам?
8. Общий стаж работы? Как долго работаете с этим классом?
9. Насколько хорошо вы знаете своих учеников? Как учащиеся относятся к делам класса.

Примерная схема изучения и составления психолого-педагогической характеристики личности ученика

1. Общие сведения об ученике (фамилия и имя, дата рождения, класс, общее физическое развитие, состояние здоровья, условия жизни в семье, особенности семейного воспитания).

1. Учебная деятельность:

а) успеваемость (преобладающие отметки, успеваемость по отдельным предметам);

б) общее умственное развитие (кругозор, начитанность, запас слов, образность и эмоциональность речи, умение выразить свою мысль устно или письменно и т.п.);

в) характеристика познавательных процессов:

особенности восприятия учебного материала;

характеристика внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);

особенности мышления (отличает ли существенные и несущественные признаки предметов и явлений; умение сравнивать, анализировать, обобщать и самостоятельно делать выводы; быстрота осмысления изучаемого учебного материала);

характеристика памяти (владение приемами активного запоминания, быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения учебного материала);

развитие восприятия (преобладающий вид воображения).

г) способность к учению:

проявление самостоятельности в учебной работе;

отношение к учению (познавательные интересы; отношение к отметке, к похвале или к порицанию учителя и родителей; основной мотив учения);

умение учиться (соблюдение режима дня, умение спланировать выполнение своей учебной деятельности, организованность и дисциплинированность в учебной работе, умение работать с книгой, владение приемами самоконтроля за учебной деятельностью и т.д.).

3. Отношение к труду (любит ли трудиться или относится к труду пренебрежительно, какими трудовыми умениями и навыками владеет, организованность и дисциплинированность в труде, предпочитаемые виды труда, трудовые поручения в школе и дома).

4. Отношение к общественной деятельности (отношение к коллективной жизни класса, наличие общественных поручений и их выполнение, участие в совместной с одноклассниками деятельности, проявление в ней активности и инициативы).

5. Взаимоотношения с одноклассниками и отношение к школе (положение среди одноклассников и отношение к ним: с кем дружит, бывают ли конфликты с одноклассниками, их причины; отношение к школе).

6. Дисциплинированность и характеристика поведения: общая характеристика поведения в школе и дома (ведет себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость);

- соблюдение режима дня;

- выполнение требований учителя начальных классов и родителей;

- наиболее типичные нарушения дисциплины.

7. Характеристика направленности личности ученика, его характер, темперамент и способности:

- потребности и интересы (разнообразие, глубина, читательские интересы и т.д.);

- особенности направленности личности по отношению к людям и к самому себе: чуткость, доброта, скромность, коллективизм, эгоизм, взаимопомощь, искренность, честность, добросовестность, зазнайство и т.д.;

- положительные и отрицательные черты характера;

- особенности и тип темперамента;

- настроение (веселое, грустное, подавленное), устойчивость настроения, его смена;

- наличие способностей к какой-либо деятельности, их проявление.

8. Общие выводы:

- основные достоинства и недостатки личности ученика, причины имеющихся отклонений в поведении;

- основные направления воспитательной работы по дальнейшему формированию и развитию личности ученика.

Примерная схема изучения и составления характеристики классного коллектива

1. Общие сведения о коллективе учащихся.
 - состав класса (количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся, количество учащихся из неполных семей).
 - начало вхождения в детский коллектив и пути вхождения в коллектив вновь прибывших учащихся.
 - микрорайон проживания учащихся,
2. Анализ психофизического здоровья учащихся.
 - анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские группы);
 - учащиеся класса, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учителей-предметников;
 - анализ здоровья ученика и результатов его учебы;
 - отношение семьи ребенка к его болезни и отношение самого ученика к своему здоровью.
3. Характеристика интересов учащихся.
 - сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации;
 - отношение учащихся к собственной учебной деятельности;
 - отношение учащихся к изучению учебных предметов.
4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся.
 - * отношение к книге, интерес к чтению и работе с книгой;
 - * отношение учащихся к выполнению домашних заданий;
 - * степень вовлеченности учащихся класса во внешкольную интеллектуальную деятельность (кружки, дополнительные занятия, факультативы).
5. Характеристика степени сплоченности детского коллектива.
 - определение в детском коллективе лидеров, их влияние на класс;
 - определение «отверженных», причины их отвержения;
 - наличие неформальных группировок, направленность их деятельности;
 - основа объединения учащихся в группировки, степень их заинтересованности в делах класса;
 - проявление товарищества и дружбы между учащимися.
6. Характеристика нравственных качеств учащихся класса, эмоционального состояния детского коллектива.
 - тревожность, открытость, закрытость учащихся;
 - наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений;
 - степень конфликтности учащихся класса, причины конфликтности;
 - наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.
7. Характеристика семейных условий учащихся.
 - возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях;
 - отношение родителей к школе и учебным достижениям ученика;

- характеристика взаимоотношений детей и родителей;
 - ценностные ориентации семей учащихся.
8. Структура классного коллектива.
- актив класса;
 - поручения учащихся класса;
 - микрогруппы учащихся (для проведения классных дел)
9. Общие выводы:

Характеристика уровня развития коллектива класса.

* анализ педагогической диагностики, проведенный в классном коллективе:

а) положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке;

б) отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

* предложения по дальнейшему формированию коллектива учащихся.

**СХЕМА АНАЛИЗА
КОЛЛЕКТИВНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Класс _____
2. Количество учащихся _____
3. Профиль обучения _____
4. Название темы КТД _____
5. Цель и воспитательные задачи, их соответствие уровню развития школьников данного класса;
6. Характеристика подготовительного периода, его основных этапов: степень участия в подготовке воспитательного дела коллектива класса, органов самоуправления, каждого участника; уровень активности и самостоятельности учащихся при подготовке КТД, способы стимулирования воспитателем инициативы и общественной активности школьников; характер педагогического руководства коллективом класса при подготовке занятия, стиль общения классного руководителя с учениками;
7. Соответствие содержания форме и поставленным воспитательным задачам;
8. Отношение учащихся к воспитательному делу: заинтересованность, самостоятельность, инициативность;
9. Способы дисциплинирования школьников воспитателем;
10. Характер использования литературы при подготовке КТД;
11. Анализ содержания, форм и методов проведения КТД;
12. Предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного КТД.

Алгоритм педагогического сценария

1. Выбор, обоснование темы.
2. Формирование временной инициативной группы.
3. Разработка композиции сценария.
4. Определение состава необходимых средств, предметов, инструментов, условий, места, времени, длительности.
5. Распределение ролей, действующих лиц.
6. Процесс подготовки.
7. Реализация сценария.
9. Заключительная встреча временной инициативной группы, подведение итогов, оценка действий.

Материал по итогам производственной практики
Примерная схема отчета студента о производственной практике

Титульный лист:

ОТЧЕТ о производственной практике

студента _____ группы _____ курса
_____ отделения _____ колледжа,
проходящего педагогическую практику в школе № _____ города _____
в период с _____ по _____

1. Школа и класс, в котором проходила педагогическая практика.
2. Содержание организационного периода практики.
3. Первые впечатления от знакомства с учащимися, краткое содержание бесед с ними.
4. Содержание проведенной внеучебной воспитательной работы в качестве классного руководителя в школе. Цель, характер и форма проведения.
5. Изучение возрастных и индивидуально-психологических особенностей учащихся на уроках и во внеурочное время.
Анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружены пробелы и недостатки в своей подготовке и др.).
6. Какая проводилась научно-исследовательская работа? Ее анализ.
7. Участие в других видах работы.
8. Рефлексия и общие выводы о педпрактике. Предложения колледжу и школе по совершенствованию профессиональной подготовки и организации педагогической практики. Предложения себе для дальнейшего саморазвития и освоения педагогического мастерства.

РЕФЛЕКСИЯ

Ф.И.О студента _____

группа _____

1. Педагогическая практика оказалась для меня _____

2. Для меня стало открытием _____

3. Практика научила меня _____

4. Самым интересным было _____

5. Моя самостоятельность проявилась в _____

6. Было трудно _____

7. Я научился (ась) _____

8. Я проверил (а) свои возможности и способности _____

9. Мне много предстоит работать над _____

10. При подготовке студентов к практике необходимо _____

11. Мои предложения: _____

Форма аттестационного листа

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время
производственной практики**

1. ФИО студента, № группы, специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требова-
ниями организации, в которой проходила практика

Руководитель практики от колледжа _____
(должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 г.

Руководитель практики от образовательной организации

(должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

(Печать организации)

« ____ » _____ 201_ г.