

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»



Адзиева С.М.

2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПП.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Избербаш 2023 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, положения о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №1353 от 27 октября 2014 г., зарегистрировано в Минюсте №34864 от 24 ноября 2014г.

Разработчики:

Алиева Р.С., преподаватель психолого-педагогических дисциплин
Ильясова П.А., преподаватель психолого-педагогических дисциплин

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании объединения методистов практики специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах

Протокол № _1_ от _31 августа 2023 г.

Председатель комиссии объединения методистов практики
Сулейманова Р.М. / Сулейманова /

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является кабинет, ГБПОУ РД «ППК им.М.М.Меджидова»

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с

руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий -кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, - разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

– использовать различные методы и приемы обучения;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

– составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

– применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

– вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения младших школьников;

– методы, приемы и формы организации общения младших школьников;

– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; - способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;

- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часов по МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы и общения младших школьников области (научно-познавательная деятельность с применением элементов робототехники).

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **отчет**. Отчет о прохождении студентами учебной практики оформляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	Вводное занятие	1	
2	Анализ нормативно-правовой базы внеурочной деятельности.	5	оценка практической деятельности
3	Анализ методов и форм организации внеурочной деятельности	6	оценка практической деятельности
4	Просмотр видео-занятий по внеурочной деятельности	6	оценка практической деятельности
5	Проектирование занятия по внеурочной деятельности по выбранному направлению	6	оценка практической деятельности
6	Проектирование занятия по внеурочной деятельности с участием родителей	6	оценка практической деятельности
7	Анализ средств мониторинга эффективности внеурочной деятельности. Оформление отчета по практике.	6	оценка практической деятельности
Всего:		36	

2.2. Содержание практики

Дата, время	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1 день	Вводное занятие	Знакомство с целями, задачами, видами деятельности студентов на практике; содержанием учебной практики; обязанностями практиканта, требованиями к отчетной документации по итогам практики. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики	1		
	Анализ нормативно-правовой базы внеурочной деятельности.	1. Анализ ФГОС НОО, примерной основной образовательной программы начального общего образования, программ по внеурочной деятельности	1	ОК 1 ОК 6 ОК11	ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 4.1
		2. Знакомство с требованиями к структуре и оформлению календарно-тематического планирования занятий внеурочной деятельности	1		
		3. Составление фрагмента КТП по внеурочной деятельности по выбранному направлению	3		
Итого:			6		
2 день	Просмотр видео-занятий по внеурочной деятельности	1. Просмотр видео- записей занятий по внеурочной деятельности	2	ОК 4 ОК 6 ОК 8	ПК 2.4 ПК 4.3
		2. Анализ просмотренных занятий в диалоге с сокурсниками и руководителем практики	1		
		3. Разработка предложений по усовершенствованию просмотренных занятий	1		
		4. Анализ, отбор методической литературы и других источников информации, необходимой при подготовке к занятию	2		
	Итого:			6	
3 день	Проектирование занятия по внеурочной деятельности по выбранному направлению	1. Определение целей и задач занятия, планирование его с учетом возраста, санитарно-гигиеническими нормами, выбранным направлением	1	ОК 1– ОК 11	ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 4.2
		2. Разработка конспекта занятия внеурочной деятельности по выбранному направлению	2		
		3. Разработка презентации и дидактического материала к занятию	1		
		4. Проведение фрагментов занятий	1		
		5. Анализ и самоанализ проведенных фрагментов.	1		
	Итого:			6	
4 день	Проектирование занятия по внеурочной деятельности с участием родителей	1. Определение целей и задач занятия, планирование его с учетом возраста, санитарно-гигиеническими нормами, выбранным направлением	1	ОК 1– ОК 11	ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 4.2
		2. Разработка конспекта занятия внеурочной деятельности с участием родителей	2		

		3. Разработка презентации и дидактического материала к занятию	1		
		4. Проведение фрагментов занятий	1		
		5. Анализ и самоанализ проведенных фрагментов.	1		
		Итого:	6		
5 день	Проектирование и самостоятельное проведение занятия по внеурочной деятельности в школе.	1. Определение целей и задач занятия, планирование его с учетом возраста, санитарно-гигиеническими нормами, выбранным направлением	1		
		2. Разработка конспекта занятия внеурочной деятельности по выбранному направлению	2		
		3. Разработка презентации и дидактического материала к занятию	1		
		4. Проведение фрагментов занятий	1		
		5. Анализ и самоанализ проведенных фрагментов. Оформить письменный анализ одного из занятий и вложить в методическую папку по практике.	1		
		Итого:	6		
6 день	Анализ средств мониторинга эффективности внеурочной деятельности. Оформление отчета по практике.	1. Анализ средств мониторинга эффективности внеурочной деятельности	2	ОК 2 ОК 8	ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 4.4
		2. Подбор диагностических методик по выявлению интересов и склонностей обучающихся	2		
		3. Оформление отчета по практике. Представить презентацию по итогам прохождения практики.	2		
		Итого:	6		
ВСЕГО:			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
3. Примерная основная образовательная программа начального общего образования
4. ФГОС СПО специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.
5. ФГОС НОО

Основные источники:

6. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2020. — 206 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455210>
7. Слизкова, Е.В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: Учебное пособие для СПО.- М.:Юрайт, 2019- 149 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБПОУ РД «ППК им.М.М.Меджидова»;
- договор.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»

Дневник по практике должен быть оформлен в бумажном варианте **В ВИДЕ ФАЙЛОВОЙ ПАПКИ:**

1. Титульный лист



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени
М.М.Меджидова»
г.Избербаш

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»**

МДК 02. Основы организации внеурочной работы и общения младших школьников области
(научно-познавательная деятельность с применением элементов робототехники)

студента ____ учебной группы

Ф.И.О. (в родительном падеже)

ПРИКАЗ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ 27.10.2014 N 1353 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ" (ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В МИНОСТЕ РОССИИ 24.11.2014 N 34864)

5.1. Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

5.2. Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

5.2.2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

5.2.3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

5.2.4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

КАРТА АНАЛИЗА ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательное учреждение _____
 Основное направление внеурочной деятельности _____

_____ Внеурочное объединение - _____

Ф.И.О. руководителя _____

Период планирования _____

ЭКСПЕРТИЗА ТЕКСТА ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. На реализацию каких целей направлена программа? (*формирование навыков поведения и межличностного общения; знакомство с новыми видами деятельности; развитие игровых умений и навыков; приобретение теоретических знаний; овладение практическими умениями; освоение норм и ценностей; стимулирование, поддержка и развитие творческих умений и навыков; физическое оздоровление; психологическая и эмоциональная разгрузка, др.*)

2. На развитие каких ценностных ориентаций направлена программа? С какой областью связано развитие ценностей? (*здоровье; прикладная предметная деятельность; социальные и нравственные ценности; творчество; др.*)

3. Цели программы согласованы с ожидаемыми результатами? (*да, не в полной мере, нет*).

4. Цели программы согласованы с возрастными особенностями учащихся? (*в полной мере, не в полной мере, не согласованы*)

6. Какова степень полноты представленных компонентов программы:

	Компоненты программы	Представлены полностью	Представлены схематично	Не представлены
1	Пояснительная			

	записка (направленность программы, актуальность, целевая аудитория (возраст, особенности контингента), цели и задачи, продолжительность курса, ожидаемые результаты, формы подведения итогов)			
2	Содержание программы (краткое описание материала, основные виды деятельности детей)			
3	Примерный тематический план (содержит название и последовательность изложения тем, количество учебных часов)			
4	Методические рекомендации для педагогов (описание технологий, временных ресурсов, вариант реализации программы для разных категорий детей)			
5	Ресурсное обеспечение (кадровое, методическое, материально-техническое)			

7. Рекомендации по совершенствованию и коррекции программы (уточнить цели программы, уточнить категорию детей, на которых она рассчитана; полнее представить разделы программы; разработать методические рекомендации к программе; уточнить ожидаемые результаты и т.д.).

КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ/ЗАНЯТИЯ

Дата проведения _____

Ф.И.О. педагога _____

Класс/возраст _____

Количество присутствующих обучающихся _____

Направленность внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительная, духовно-нравственная, общекультурная, общеинтеллектуальная, социальная)

Вид внеурочной деятельности (познавательная, трудовая, досугово-развлекательная, спортивно-оздоровительная, художественно-творческая, социально-творческая, проблемно-ценностное общение)

Форма проведения (практикум, кружок, экскурсия, школьное научное общество, клубное занятие, научная конференция, круглый стол, диспут, олимпиада, поисковое исследование, проект и т.п.)

Тема внеурочного мероприятия /занятия _____

Цель _____

Универсальные учебные действия, формируемые в ходе занятия

Оцените каждый из предложенных ниже показателей по следующей шкале:

2 балла – показатель реализован полностью,

1 балл – показатель реализован частично,

0 баллов – показатель не реализован

№	Показатели	Оценка (баллы)
	1. Организационная деятельность педагога	
1	1.1. Наличие учебно-методической документации (технологическая карта/конспект, дидактический материал и т.д.)	
2	1.2. Оформление аудитории (наглядность, костюмы, использование технических средств и т.п.)	
3	1.3. Постановка целей и задач мероприятия/занятия, разъяснение учащимся порядка и условий работы	
4	1.4. Четкость мероприятия/занятия, его темп и ритм	
5	1.5. Регулирование хода мероприятия/занятия	
6	1.6. Рациональность использования времени на занятии	
7	1.7. Соответствие организации мероприятия санитарно-гигиеническим требованиям; выполнение правил техники безопасности и охраны труда	
	2. Дидактическая деятельность педагога	
8	2.1. Соответствие содержания мероприятия / занятия его целям и задачам	
9	2.2. Использование разнообразных методов, позволяющих реализовать поставленные цели и задачи	
10	2.3. Выбор методов, приемов, соответствующих возрасту и развитию учащихся	
11	2.4. Опора на основные принципы дидактики	
12	2.5. Активизация познавательных интересов ребенка, расширение его представлений об окружающем	
13	2.6. Эффективность контроля педагога за занятиями детей	
14	2.7. Объективность оценок деятельности детей	
15	2.8. Наличие обратной связи на занятии	
16	2.9. Создание благоприятного психологического климата (атмосферы сотрудничества, доброжелательности, взаимопонимания)	
17	2.10. Педагогическая культура и такт, речь педагога	
	3. Деятельность детей	
18	3.1. Активность детей на занятии	
19	3.2. Заинтересованность детей темой и содержанием занятия	
20	3.3. Совместная деятельность детей в ходе мероприятия/занятия, коммуникативная активность	
21	3.4. Формирование навыков самостоятельной работы	
22	3.5. Предоставление возможности творческой реализации ребенка	
	Итоговый балл	

Какой уровень результатов внеурочной деятельности достигнут?

(Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия).

Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия

СХЕМА САМОАНАЛИЗА ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Тема проведенного внеурочного занятия, класс (возраст школьников), направление внеурочной деятельности, форма проведения.
2. Цели и задачи внеурочного занятия, ожидаемые результаты, формируемые УУД.
3. Организация подготовки к данному занятию (трудности, возникшие при подготовке; степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств).
4. Содержание и методика проведения мероприятия: – эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность; – приемы и методы, использованные на занятии, их целесообразность.
5. Итоги проведенного занятия, его педагогическая ценность: – достижение цели и задач занятия; – позитивные и негативные аспекты проведения занятия, их причины; – педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы классного руководителя по подготовке и проведению внеурочного занятия.

КОНСПЕКТ ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

Тема:

Класс / возраст детей:

Дата проведения:

Направление внеурочной деятельности:

Цель:

Задачи: *(обучающая, развивающая, воспитывающая):*

Формирование УУД:

Познавательные действия:

Коммуникативные действия:

Регулятивные действия:

Личностные действия:

Основные понятия:

Оборудование:

Этап занятия	Время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формируемые УУД
1. Мотивационный этап				
2. Актуализация знаний				
3. Этап открытия новых знаний				
4. Этап применения знаний				
5. Рефлексия				

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

Тема:

Класс / возраст детей:

Дата проведения:

Направление внеурочной деятельности:

Форма проведения:

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Ресурсы:

Этапы занятия, содержание (задания)	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы, методы и приёмы обучения	Формируемые УУД

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ В
СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС НОО**

Дата _____ Класс _____

Тема урока: _____

Направление внеурочной деятельности _____

Показатели оценки	Оценочная шкала
1. Мотивационно-ценностно-целевой аспект занятия	
1.1. Обеспечение понимания детьми содержания занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1.2. Обеспечение самоопределения детей в занятии (что будет результатом, что будем делать для его достижения)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1.3. Создание ситуации, вызывающей у детей желание сотрудничать, участвовать в коллективном творчестве	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. Содержательный аспект занятия	
2.1. Направленность содержания занятия (задания, вопросы педагога и др.) на включение детей в разные виды активностей (игровая, исследовательская, коммуникативная и др.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.2. Соответствие содержания занятия возрастным и индивидуальным возможностям младших школьников	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.3. Направленность содержания занятия на получение какого-либо продукта (интеллектуального, творческого и т.д.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Процессуальный аспект занятия	
3.1. Форма организации активностей детей отличается от урочной (исследовательский клуб, учебная лаборатория, конструкторский кружок и т.п.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.2. Направленность способов работы детей на приобретение социального опыта	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.3. Направленность способов работы детей на формирование ценностного отношения к социальной реальности	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.4. Направленность способов работы детей на получение опыта общественного действия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Результативный аспект занятия	
4.1. Направленность занятия на развитие личностных УУД (нравственно-этических принципов обучающихся, формирование гражданской, профессиональной или моральной позиции и т.д.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.2. Направленность занятия на развитие регулятивных УУД (действия самоорганизации, саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний, целеполагание, контроль деятельности обучающихся)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.3. Направленность занятия на развитие коммуникативных УУД (сотрудничество с учителем и учащимися, понимание и принятие точки зрения друг друга, готовность к обсуждению различных вопросов, умение доказывать, отстаивать свою точку зрения,	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

правильно задавать вопросы и т.д.)	
4.4. Направленность занятия на развитие познавательных УУД (общеучебных, знаково-символических, логических и иных способов деятельности обучающихся)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Оценочно-рефлексивный аспект занятия	
4.1. Соответствие результатов занятия поставленной цели	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.2. Совместный с обучающимися рефлексивный анализ осуществленной деятельности	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.3. Удовлетворённость обучающихся занятием	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Предлагаемые в таблице показатели не соотносятся напрямую с этапами занятия и могут быть прослежены на протяжении всего занятия. Каждый показатель оценивается от 1 до 10 баллов.

Общую сумму полученных результатов нужно разделить на 17 вследствие чего получится средний балл:

1-3 балла – низкий уровень соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; 4-7 баллов – средний (допустимый) уровень соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; 8-10 баллов – высокий уровень соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Отчетная документация по УП:

-Дневник;

-Фото (по 4 шт):

Отчетная документация по ПП:

-Дневник;

-по 1 конспекту разработки внеурочного мероприятия;

-фото (4шт)

ПАСПОРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(заполняется на каждое ОО)

(полное наименование организации)

Ведомственная принадлежность

Дата регистрации

Юридический адрес

Структура организации

Направленности дополнительного образования

Целевая аудитория

Режим работы

Традиции организации

Имидж организации

Программы внеурочной деятельности, реализуемые в ОО

Направления внеурочной деятельности, реализуемые в ОО

Формы реализации программ внеурочной деятельности

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»**

студента(тки) _____ учебной группы ГПБОУ РД «ППК им.М.М.Меджидова»

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Ответственный методист практики: _____

Сроки практики: _____

За период учебной практики были реализованы следующие виды работ:

Я успешно справился(ась) со следующими заданиями

Мною были составлены / разработаны / подобраны и т.д. *

Определённые трудности возникли при (выполнении, составлении, подготовке, разработке, создании, и т.д.)

Вывод:

Анализ деятельности студента по УП

ДАТА	АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОЦЕНКА МЕТОДИСТА

--	--	--

ДАТА	АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОЦЕНКА МЕТОДИСТА

--	--	--

Анализ деятельности студента по III

ДАТА	АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОЦЕНКА МЕТОДИСТА

--	--	--

ДАТА	АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОЦЕНКА МЕТОДИСТА

--	--	--