

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова
(ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова)

Утверждаю

/Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М.М. Меджидова»


_____ Адзиева С.М.

« 7 » сентября 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	Очная, заочная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508

- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова», утвержденного директором колледжа от 26 мая 2017 года.

Содержание ФОС включает

- Паспорт комплекта ФОС (перечень и критерии оценки)
- Контрольно-оценочные материалы текущего контроля
- Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации

Разработчик:

Наврузбекова У.А.- преподаватель ПЦК естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен предметно-цикловой комиссией: естественнонаучных и социально – гуманитарных дисциплин:

Протокол № 1 от 06 сентября 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Османова М.С.

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

Уметь: анализировать и давать правовое толкование законов РФ по вопросам правоохранительной деятельности государственных и судебных органов; составлять и оформлять документы в судебной области; определять виды компетенций судебной системы; применять кодексы в своей будущей профессиональной деятельности; определять структуру документов согласно звеньям судебной системы; ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органах;

Знать: правовые основы деятельности государственных и судебных органов в судебной системе; понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; принципы правосудия в РФ; основы правового статуса судей; объекты и субъекты правоохранительной деятельности; меры ответственности за нарушение законодательства.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право»

1.1. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств Рабочей программой дисциплины «Административное право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Тема 1.1. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-11,	Коллоквиум Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
2.	Тема 1.2. Нормы и источники административного права.	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-11,	Коллоквиум Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
3.	Тема 2.1 Административно - правовой статус физических лиц и организаций	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3	Коллоквиум Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
4.	Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	ОК-4, ОК-5, ОК-6, О, ОК-12, ПК-2.3	Коллоквиум Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
5.	Тема 2.3 Административно-правовой статус государственных служащих	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, , ОК-12, ПК-2.3	Коллоквиум Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
6.	Тема 3.1 Административно-правовые формы и методы государственного управления.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3	Коллоквиум Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное
7.	Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность	ОК-2, -8, ОК-9, ОК-11, ОК-12,	Коллоквиум Тесты по теме Задачи Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
8.	Тема 4.2 Административное наказание, понятие, виды и характеристика.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3	Коллоквиум Задачи Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное
9.	Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-11, ОК-12,	Коллоквиум Тесты по теме Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное тестирование
10.	Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3	Коллоквиум Тесты по теме Задачи Реферат	В соответствии с темой	Устно Письменное
11.	Тема 5.3 Возбуждение дела об административных правонарушениях	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3	Контрольные вопросы по РПД	В соответствии с темой	Устно
12.	Тема 5.4 Участники производства и меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-12, ПК-2.3	Контрольные вопросы по РПД	В соответствии с темой	Устно
13.	Тема 5.5 Пересмотр и исполнение решения, вынесенного по делу об административном правонарушении	ОК-2, ОК-4, ОК-5, , ОК-8, , ОК-11, ОК-12, ПК-2.3	Контрольные вопросы по РПД	В соответствии с темой	Устно
14.	Тема 6.1 Государственное управление в сфере экономики, в социально - культурной и в административно- политической сфере	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-12, ПК-2.3	Контрольные вопросы по РПД	В соответствии с темой	Устно
15.	Тема 6.2 Законность и дисциплина управления	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3	Контрольные вопросы по РПД	В соответствии с темой	Устно

16.	Тема 6.3 Государственный контроль: понятие и виды.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ПК-2.3	Контрольные вопросы по РПД	В соответствии с темой	Устно
-----	--	--	----------------------------	------------------------	-------

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Административное право»

Вопросы для коллоквиума

Тема 1.1. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве

1. Сформулируйте понятие и предмет регулирования административного права.
2. Назовите особенности административного права как отрасли права.
3. Раскройте правовые институты общей части административного права
4. Охарактеризуйте метод административного права.
5. Назовите правовые институты особенной части административного права.
6. В чем заключается особенность административно-правовых отношений.
7. Сравните методы правового регулирования административного права с методами правового регулирования гражданского, конституционного и уголовного права.
8. В чем заключается особенность административно-правовых норм
9. Перечислите источники административного права.
10. Тождественны ли понятия «источники административного права», «административное законодательство»?

Тема 1.2. Нормы и источники административного права.

1. Сформулируйте особенности норм административного права.
2. Раскройте критерии классификации норм административного права.
3. Назовите основные формы реализации норм административного права.
4. Охарактеризуйте систему источников норм административного права.
5. Назовите особенности системы источников норм административного права.
6. В чем заключается сущность императивности административно-правовых норм и как она проявляется?
7. Найдите в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» материальные, процессуальные, обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие, рекомендательные и дозвоительные административно-правовые нормы.
8. Каков порядок опубликования и вступления в силу федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ?
9. Приведите пять примеров конституционно-правовых норм, которые одновременно являются и нормами административного права.
10. Какие вы знаете федеральные конституционные законы и кодексы, являющиеся источниками административного права?

Тема 2.1 Административно - правовой статус физических лиц и организаций

1. Сформулируйте понятие и особенности административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
2. Назовите отличия административно-правового статуса граждан от их конституционно-правового статуса.
3. Раскройте общие права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
4. Назовите специальные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Охарактеризуйте правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
6. При соблюдении каких требований, установленных в законодательстве, иностранные граждане и лица без гражданства могут участвовать в муниципальных выборах и муниципальном референдуме?
7. Гражданин до 26 лет находился на службе в полиции. Через четыре месяца после увольнения из органов полиции он получил повестку о призыве на действительную военную службу. Подлежит ли он призыву? Какие нормативные акты регламентируют эти вопросы?
8. Могут ли быть приняты на государственную службу: а) иностранный гражданин; б) лицо без гражданства; в) лицо с двойным гражданством (при наличии обещания отказаться от второго гражданства)?
9. Раскройте содержание следующих понятий: «законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин»; «временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин»; «временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин»; «постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин».
10. Какими законами определяется административно-правовое положение религиозных объединений?

Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления

1. Сформулируйте полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
2. Назовите понятие и характерные признаки деятельности органа исполнительной власти.
3. Перечислите критерии классификации органов исполнительной власти и их виды.
4. Каков порядок формирования Правительства РФ?
5. Перечислите полномочия Правительства в сфере экономики.
6. Раскройте структуру федеральных органов исполнительной власти.
7. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Может ли Президент РФ отменить приказ федерального министра? Обладает ли он подобными полномочиями в отношении нормативных правовых актов, принимаемых главой субъекта РФ?
9. Какие из перечисленных организаций являются органами исполнительной власти; областная прокуратура, администрация государственного предприятия, орган внутренних дел, областная администрация, ректорат университета, федеральная служба, местная администрация, главное управление Федеральной службы безопасности РФ по субъекту РФ, научно-исследовательский институт?
10. Каков порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти?

Тема 2.3 Административно-правовой статус государственных служащих

1. Дайте определение государственной службы и раскройте ее систему.
2. Перечислите принципы построения и функционирования системы государственной службы.
3. Каковы общие условия государственной службы?
4. Назовите права и обязанности государственного служащего.
5. Какие установлены ограничения и запреты для государственных служащих?
6. Федеральный министр принял на должность государственной службы в аппарате министерства свою невестку — специалиста высшей квалификации, имеющую соответствующее образование и большой опыт работы. Нарушил ли требования законодательства о государственной службе министр в рассматриваемом случае?
7. Назовите отличия в административно-правовых статусах гражданского служащего и военнотрудового служащего.
8. Для чего и как проводится аттестация государственных служащих, в каких нормативных правовых актах регулируются основания, условия и порядок ее проведения?
9. К каким видам службы относятся адвокатская, а также частная детективная и охранная деятельность?
10. Чем отличаются выборы от конкурса при поступлении граждан на государственную гражданскую службу? Каков порядок проведения конкурса при поступлении граждан на государственную гражданскую службу?

Тема 3.1 Административно-правовые формы и методы государственного управления.

1. Сформулируйте понятие управления и назовите его отличительные черты.
2. Что понимается под социальным управлением?
3. Назовите виды социального управления.
4. Охарактеризуйте сущность государственного управления.
5. В соответствии со ст. 10 Конституции РФ органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны. Как вы понимаете эту самостоятельность? В чем она проявляется? Каков механизм взаимоотношений органов государственной власти?
6. Какие характерные отличительные признаки присущи исполнительной власти как элементу социального управления?
8. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом, и объектом управления одновременно? Если может, приведите примеры.
9. Найдите в Конституции РФ не менее пяти статей, где речь идет; об общественном управлении; о государственном управлении в широком смысле слова; об управлении в узком смысле слова, хотя сам термин «управление» при этом не используется.
10. Кто выступает в качестве субъекта государственного управления? Что может выступать в качестве объекта государственного управления?

Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность

1. Раскройте отличительные черты административной ответственности.
2. Назовите определение, признаки и состав административного правонарушения.
3. Охарактеризуйте виды административных правонарушений.
4. Раскройте возможности административного права в отношении дисциплинарной и материальной ответственности.
5. Назовите особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, имеющих специальные звания.
6. Назовите дисциплинарные взыскания, предусмотренные для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел.

7. Назовите различия в привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих и военнослужащих.
8. Раскройте особенности привлечения к административной ответственности государственных служащих.
9. Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях.

Тема 4.2 Административное наказание понятие, виды, характеристика

1. Дайте характеристику понятию административное наказание.
2. Назовите правила назначения административных наказаний.
3. Дайте характеристику видам административного наказания

Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса

1. Как соотносятся понятия «административный процесс», «административное производство», «административная процедура»?
 1. Перечислите виды административных производств и административных процедур.
 2. Назовите виды административного процесса и их характеристику.
 3. Раскройте понятие «административное судопроизводство».
 4. Назовите процессуальные нормы административного судопроизводства.
 5. Дисциплинарное производство; особенности и правовое регулирование.
 6. Что относится к задачам производства по делам об административных правонарушениях?
 7. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, виды, особенности
 8. Какими нормативными актами регулируется порядок рассмотрения обращений граждан?

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Что такое административное производство?
2. Как проходит судебный процесс по административным делам?
3. Кто выносит решение по административному делу?
4. Какое самое строгое административное наказание?
5. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении?
6. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении Выберите один ответ?
7. Что подлежит изъятию по делу об административном правонарушении?
8. Что является задачами производства по делам об административных правонарушениях?

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля

Комплект разноуровневых заданий Тестовые задания

Тема 1.1. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве

1. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:
 - а) юридическое неравенство субъектов;
 - б) договорной характер отношений субъектов;
 - в) судебный порядок защиты нарушенных прав субъектов;
 - г) юридическое равенство субъектов;
 - д) судебный и административный порядок защиты нарушенных прав субъектов.
2. В структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы:
(тест несколькими правильными ответами)

- а) нормы административного права;
- б) акты толкования норм административного права;
- в) акты применения норм административного права;
- г) административно-правовые отношения;
- д) решения судебных органов;
- е) все перечисленное.

3. Метод власти-подчинения - это:

- а) административно-правовые отношения, которые строятся на подчинении одного участника другому;
- б) административно-правовые отношения, которые строятся на равенстве участников правоотношения;
- в) административно-правовые отношения, которые строятся на позитивном удовлетворении прав и свобод физических и юридических лиц, находящихся в Российской Федерации;
- г) административно-правовые отношения, которые строятся на негативном удовлетворении прав и свобод физических и юридических лиц, находящихся в Российской Федерации.

4. Укажите сущность методов административно-правового регулирования управленческих отношений:

(тест несколькими правильными ответами)

- а) установление определенного порядка действий;
- б) запрещение определенных действий;
- в) предоставление возможности выбора одного из предусмотренных административно-правовой нормой вариантов должного поведения;
- г) предоставление возможности совершать либо не совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой;
- д) в реорганизации управленческих действий.

5. Нормы права в административном праве РФ:

- а) устанавливают формы и методы государственного управления, способы обеспечения законности в государственном управлении;
- б) определяют правовое положение граждан, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных формирований в сфере управления;
- в) регулируют управленческие отношения в социально-политической, социально-культурной и экономической сферах;
- г) регламентируют порядок образования органов исполнительной власти, их компетенцию, полномочия должностных лиц этих органов; взаимоотношения органов исполнительной власти с другими государственными органами, общественными объединениями, предприятиями и гражданами;
- д) все перечисленное.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права.

1. Нормы административного права по их содержанию делятся на: *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) материальные;
- б) процессуальные;
- в) обязывающие;
- г) запрещающие;
- д) все перечисленные.

2. Укажите норму административного права, которая определяет права и обязанности субъектов правоотношений:

- а) материальная;
- б) процедурная;
- в) разрешительная;
- г) срочная;
- д) рекомендательная.

3. Укажите норму административного права, которая закрепляет порядок, процедуры осуществления исполнительной власти: *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) процессуальная;
- б) процедурная;
- в) материальная;
- г) рекомендательная;
- д) обязывающая.

4. Особенности структуры административно-правовых норм:

- а) многообразие видов санкций (административное пресечение, административное наказание, дисциплинарные взыскания);
- б) отсутствие гипотезы;
- в) нечетко выраженная диспозиция;
- г) обязательное наличие санкции;
- д) в диспозиции указаны только запреты на совершение определенных действий

5. Особенности структуры административно-правовых норм: *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) многообразие видов санкций (административное пресечение, административное наказание, дисциплинарные взыскания);
- б) иногда отсутствие гипотезы;
- в) нечетко выраженная диспозиция;
- г) обязательное наличие санкции;
- д) в диспозиции указаны только запреты на совершение определенных действий.

Тема 2.1 Административно -правовой статус физических лиц и организаций

1. Установленная нормами административного права возможность реализации человеком прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления — это:

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность.

2. Административно-правовые отношения граждан с другими субъектами административного права могут возникать: *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) при реализации гражданами принадлежащих им прав в сфере управления;
- б) в связи с выполнением возложенных на граждан обязанностей в сфере управления;
- в) при защите прав, свобод и законных интересов граждан;
- г) при нарушении (невыполнении) гражданами обязанностей;

3. К административным правам граждан относятся следующие: : *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) право на участие в государственном управлении;
- б) право на обжалование действий государственных органов и их должностных лиц, нарушающих права свободы граждан;
- в) право на равный доступ к государственной службе;
- г) свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания;

4. Иностранцы имеют административно-правовой статус на территории Российской Федерации:

- а) равный с гражданами Российской Федерации, за исключением изъятий, установленных российским законодательством;
- б) равный с гражданами Российской Федерации;
- в) не равный с гражданами Российской Федерации;
- г) не равный с гражданами Российской Федерации, так как обязаны иметь наличие гражданства иностранного государства;
- д) не равный с гражданами Российской Федерации, так как обязаны регистрироваться по месту пребывания.

5. Обращение граждан, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций — это:

- а) предложение;
- б) жалоба;
- в) заявление;
- г) ходатайство;
- д) петиция.

Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления

1. Правительство РФ имеет право издавать:

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

2. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
 - а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
 - б) федеральные министры;
 - в) руководители органов исполнительной власти субъектов;
 - г) председатели правительств субъектов РФ.

3. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:
 - а) федеральная служба;
 - б) федеральное агентство;
 - в) федеральное министерство;
 - г) Счетная палата РФ;
 - д) Главное контрольное управление Президента РФ.

4. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
 - а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
 - б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
 - в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
 - г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

5. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:
 - а) Председатель Правительства РФ;
 - б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
 - в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
 - г) Президент РФ своим указом.

Тема 2.3 Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственным служащим является:
 - а) начальник управления федерального министерства;
 - б) директор коммерческого банка;
 - в) председатель инвестиционного фонда;
 - г) преподаватель вуза

2. В соответствии с ФЗ «О государственной гражданской службе» за совершение дисциплинарного проступка применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:
 - а) замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение
 - б) замечание, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, штраф;
 - в) выговор, дисквалификация, предупреждение о неполном служебном соответствии, штраф;
 - г) штраф, выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, понижение в должности

3. Определение Гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:
 - а) государственный служащий;
 - б) государственная должность;
 - в) муниципальный служащий;
 - г) служащий на общественных началах.

4. Система государственной службы включает: *(тест несколькими правильными ответами)*
 - а) государственную гражданскую службу;
 - б) иные виды государственной службы;
 - в) военную службу;
 - г) муниципальную службу;
 - д) разрешительную службу.

5. Лица, которые имеют право поступления на государственную службу, — это:
 - а) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
 - б) граждане Российской Федерации и иностранные граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
 - в) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным и иностранными языками, имеющие несколько профессиональных образований;
 - г) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование.

д) граждане Российской Федерации не моложе 20 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее профессиональное образование.

Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность

1. Психологическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям — это:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект;
- д) позитивная сторона.

2. Виды административных наказаний, которые могут применяться как дополнительные; *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) штраф, дисквалификация;
- б) конфискация орудия и предмета правонарушения;
- в) предупреждение и конфискация предметов;
- г) административное выдворение;
- д) обязательные работы и штраф.

3. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект;
- д) вредоносность правонарушения.

4. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является: *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- д) оказание содействия органу или должностному лицу осуществляющему производство по делу.

5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность при наложении административного наказания является: *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
- д) вовлечение в совершение правонарушения иных лиц.

Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса

1. Определение «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных на то органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению по индивидуальным административных дел бесспорного характера.

- а) административная юрисдикция;
- б) административная юстиция;
- в) административный режим;
- г) административное расследование
- д) административно- процедурный процесс.

2. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя:

- а) дисциплинарное производство, производство по жалобам
- б) дисциплинарное производство, производство по жалобам, аккредитационное производство
- в) регистрационное производство, дисциплинарное производство, производство по жалобам
- г) производство по делам об административных правонарушения

3. Обстоятельствами исключающим производство по делу об административном правонарушении являются: *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) отсутствие события и состава административного правонарушения, издание акта амнистии;
- б) истечение срока давности, отмена закона, устанавливающего ответственность;
- в) розыск лиц

- г) болезнь;
- д) все перечисленные.

4. Обстоятельствами исключающим административную ответственность является: *(тест несколькими правильными ответами)*

- а) крайняя необходимость; невменяемость,
- б) состояние алкогольного опьянения
- в) призыв на военную службу
- г) малозначительность;
- д) отсутствие заработка.

5. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это

- а) эксперт
- б) потерпевший
- в) свидетель
- с) законный представитель
- д) понятой

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях

(впишите пропущенное слово)

1. Любое не заинтересованное в исходе дела лицо, приглашаемое должностным лицом, в чьем производстве находится дело, для участия в производстве процессуальных действий _____

2. Установите соответствие понятий:

1. Административный арест
2. Административное задержание
3. Административное приостановление деятельности
4. Временный запрет деятельности

1. Кратковременное прекращение до рассмотрения дела судом деятельности лиц осуществляющих, предпринимательскую деятельность

2. Кратковременное ограничение свободы физического лица, которое применяется для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении.

3. Временное прекращение деятельности, лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность в случаях угрозы жизни и здоровью людей, возникновении эпидемии

4. Административное наказание, заключающиеся в содержание нарушителя в условиях изоляции от общества

3. Установите соответствие понятий:

1. Административно-процедурный процесс
2. Административно-Юрисдикционный процесс
3. Исполнительное производство.
4. Административное судопроизводство

1. Вид административно-процедурной деятельности, осуществляемая судебными органами в целях обеспечения эффективной работы органов исполнительной власти.

2. Деятельность уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел бесспорного позитивного характера.

3. Процессуальная деятельность уполномоченных субъектов, осуществляемая в внесудебном и судебном порядке рассмотрение и разрешение административно-правовых и иных конфликтных ситуаций, а также применение мер государственного принуждения

4. Особый вид административно- процессуальной деятельности, которая направлена на принудительное исполнение принятого юрисдикционным органом решения.

5. Самостоятельный вид административного процесса предметом , которого являются рассмотрение дел публично-правового характера.

4. Установите соотношение понятий участников производства по делам об административных правонарушениях.

1. Свидетель
2. Специалист
3. Эксперт
4. законный представитель

1. Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств также в применении технических средств.

2. Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения исследования.

3. Лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению

4. Уполномоченное по защите прав предпринимателей лицо, допущенное к судопроизводству.

(Установите последовательность стадий)

5. Установите последовательность стадий административного процесса:

- а) возбуждение управленческого дела;
- б) расследование дела;
- в) рассмотрение дела;
- г) принятие по делу решения;
- д) обжалование и опротестование решения;
- е) исполнение решения;

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.

Комплект разноуровневых задач.

Тема 4.1 Административное правонарушение и административная ответственность

Задача №1

Народный судья Ступинского районного народного суда 15 декабря вынес постановление о привлечении Ефимовой Е. Н. к административной ответственности в виде административного ареста на 10 суток.

Согласно справке администрации поселка Самары Ступинского района, Ефимова имеет двух детей: Сергея – 10 лет и Павла – 16 лет.

дайте свою оценку о правомерности наложения наказания на Ефимову?

Задача №2

Петров передал управление своим автомобилем своему сыну Ивану, не имеющему водительского удостоверения, для того, чтобы сын поставил автомобиль в гараж. Сын был задержан работниками ГИБДД за превышения скорости на 20 км/час. Какие правонарушения допущены в следующих ситуациях? Сколько правонарушений допущено? Кем допущены правонарушения? Какие органы, должностные лица уполномочены рассмотреть вопрос о применении юридического наказания? Каковы виды санкций за эти правонарушения?

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях

Задача №3.

За нарушение правил дорожного движения, выраженное в превышении установленной скорости на 25 км/час, военнослужащий капитан Константинов был задержан и на месте инспектором дорожно-патрульной службы был подвергнут штрафу в размере 2000 рублей. Константинов не согласился с совершенным правонарушением и отказался уплатить штраф на основании квитанции-постановления.

Законно ли решение инспектора ДПС ГИБДД?

Как должна быть разрешена данная ситуация?

Задача №4.

Студент 2-го курса университета Елкин А.П. пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Елкин А.П. закурил и, прервав лектора, громко через всю аудиторию обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечание лектора Елкин А.П. ответил грубостью и далее в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Елкин А.П. стал вырезать ножом на столе свое имя.

К какому виду ответственности, кем и как может быть привлечен Елкин А.П. за совершенные им действия?

Задача №5

Судье поступил для рассмотрения составленный сотрудником ППС полиции протокол об административном правонарушении следующего содержания:

«25» июля 2022 г. г. Н. Новгород

инспектор полка патрульно-постовой службы Иванов С.С. составил настоящий протокол о том, что гражданин Сидоров В.И. 20 июля 2022 г. находился у магазина «Обувь» в нетрезвом состоянии, чем совершил правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. 20.21 КоАП РФ.

Какие нарушения допущены в этой ситуации?

Тема 4.2 Административное наказание, понятие, виды и характеристика.

Задача №6

Аксенов Т.П. обратился в ОВД по месту жительства, для получения лицензии на деятельность в качестве частного охранника. Инспектор разрешительной системы потребовал у него заявление, анкету, справку с ЖЭО о составе семьи, медицинскую справку, характеристику с места работы и по месту жительства. Через три месяца инспектор разрешительной системы в устной форме сообщил Аксенову Т.П., что в получении лицензии ему отказано. Так как он дважды в течение года привлекался к административной ответственности по статье 20.1 и 7.27 КоАП РФ, а так же отрицательно характеризуется по месту жительства.

Правомерны ли действия инспектора разрешительной системы?

Куда может подать жалобу гражданин Аксенов Т.П.?

Задача №7

Инспектор ГИБДД Галкин задержал гр. Коровина за проезд на запрещающий сигнал светофора. При оформлении протокола выяснилось, что Коровин управлял автомобилем, не имея прав. А также было установлено, что после увольнения с военной службы на учет не встал, живет без регистрации в общежитии завода "Серп и молот", где его брат работает комендантом, работает автослесарем в авторемонтном цехе завода. Кто и за совершение каких административных правонарушений может быть привлечен к административной ответственности?

Задача №8

Сержант полиции К. и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 1000руб и сообщил о происшедшем в ОВД, где работал К. Начальник ОВД, в свою очередь объявил К. выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия должностных лиц в отношении К. и его жены? как должны быть квалифицированы действия виновных?

Задача №9

Проезжавшие на служебной машине сотрудники ГИБДД, обратили внимание, что молодой человек, находящийся в кабине телефона-автомата, сильно бьет трубкой о сам аппарат. На вопрос сотрудников ГИБДД учащийся 7 класса П. пояснил, что аппарат проглотил два жетона, а он так и не смог поговорить. Осмотрев аппарат, милиционеры установили, что трубка аппарата, которой наносились удары и диск набора номера, по которому эти удары наносились, повреждены. Сотрудники привлекли П. к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 500 рублей и обязали отремонтировать телефон-автомат. Через три дня на имя командира подразделения, в котором служили милиционеры, поступила жалоба от матери П. на действия данных сотрудников, т.к. они назначили два административных наказания за действия её сына.

Какие нарушения законодательства и юридические ошибки были совершены, кем они были допущены?

Задача №10

В медицинский вытрезвитель Советского УВД был доставлен в сильной степени опьянения гр. Кумаров. При личном досмотре у него в кармане куртки была обнаружена самодельная папироса, в которой вместо табака находилось измельченное вещество растительного происхождения со специфическим запахом, общим весом 2 грамма. Кумаров пояснил, что в папиросе находится анаша. Папиросой его угостил незнакомый парень вчера вечером на дискотеке.

Начальник ОВД, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о наложении на Кумарова наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток с конфискацией наркотического средства.

Квалифицируйте действия Кумарова. Кем и какие нарушения КоАП РФ допущены в задаче?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.

Тематика эссе, рефератов

Тема 1.1. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве

1. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования.
2. Система административного права.
3. Источники административного права: понятие, виды, система.
4. Предмет и задачи науки административного права.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права.

1. Административно-правовые нормы: понятие, виды, способы реализации, пределы действия.
2. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.

Тема 2.1 Административно-правовой статус физических лиц и организаций

1. Административно-правовой статус индивидуального субъекта.
2. Административно-правовой статус гражданина.

Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления

1. Понятие и признаки исполнительной власти.
2. Исполнительный орган государственной власти: понятие, признаки, виды, содержание административно-правового статуса.
3. Правительство РФ: понятие, признаки, состав, структура, полномочия.
4. Особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2.3 Административно-правовой статус государственных служащих

1. Общая характеристика видов государственной службы.
2. Особенности государственной гражданской службы.
3. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
4. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
5. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
6. Особенности прохождения военной службы.
7. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
8. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
9. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.

Тема 3.1 Административно-правовые формы и методы государственного управления.

1. Проблемы организации управления агропромышленным комплексом.
2. Основные направления экономического и социального развития Российской Федерации.
3. Новации в лицензировании отдельных видов деятельности.
4. Особенности административно-правового статуса Центрального банка РФ.
5. Реформирование в области образовательной деятельности.
6. Проведение судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, особенности и проблемы.
7. Призыв и добровольное поступление на военную службу.
8. Управление в области безопасности
9. Управление в области безопасности

Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности.

2. Административное правонарушение как фактическое основание наступления административной ответственности: отличительные черты административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.

3. Понятие и характеристика состава административного правонарушения.
4. Особенности административной ответственности должностных лиц.
5. Особенности административной ответственности юридических лиц.
6. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.

Тема 4.2 Административное наказание понятие, виды, характеристика

1. Административные наказания: понятие и общая характеристика видов.
2. Назначение административных наказаний: общие правила, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
3. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 5.1 Понятие и основные принципы административного процесса

1. Административный процесс: понятие, принципы и виды.
2. Административно-нормотворческий процесс.
3. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.
4. Административная юстиция и административное судопроизводство.
5. Место административного процессуального права в системе российского права.
6. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение дела об административном правонарушении: протокол об административном правонарушении, административное расследование.
8. Рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка, место, сроки, порядок, виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: право на обжалование, порядок подачи жалобы, сроки обжалования и рассмотрения жалобы, решение по жалобе.
10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа регулирования, задачи, обстоятельства, исключаяющие производство по делу.
2. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка.
5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Методические рекомендации к требованиям, предъявляемым к реферату и эссе

Реферат (refere, лат. сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Критерии оценки реферата:

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

- Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.
- Составление плана реферата.
- Изучение отобранных литературных источников.
- Написание текста реферата.

Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить следующее.

Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме).

После заключения необходимо привести список литературы.

Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Рекомендации по структуре эссе

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части. Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений. Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц.

При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать

длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.).

Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена.

Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений.

Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника.

Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.

Вопросы к экзамену

1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2. Понятие административного права как отрасли права.
3. Система административного права.
4. Источники административного права
5. Социальное управление и его виды.
6. Принципы административного права.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Понятие административно-правовых отношений и их элементы. Виды административно-правовых отношений.
9. Субъекты административного права.
10. Административно-правовой статус граждан. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей.
13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
14. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления. Правительство РФ и его полномочия.
15. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность.
16. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
17. Виды служб и служащих по действующему законодательству.
18. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
19. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
20. Административно-правовой статус общественных и иных объединений и их служащих. Контроль и надзор за их деятельностью.
21. Понятие и сущность форм государственного управления.
22. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация
23. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Их виды.
23. Убеждение как метод государственного управления.
24. Понятие административного принуждения.
25. Понятие и основные принципы административного процесса.
26. Производство по обращениям граждан.
27. Производство по делам о поощрении и дисциплинарное производство.
28. Понятие административного правонарушения (проступка), его юридический состав.
29. Понятие административной ответственности: особенности, субъекты административной ответственности.
30. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Система и виды административных наказаний.
31. Общие правила наложения административного наказания.
32. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, стадии.
33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
35. Возбуждение дела об административном производстве. Административное расследование.
36. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
37. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
38. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
39. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
40. Административно-правовое регулирование в области экономики.
41. Органы управления в сфере промышленности и торговли.
42. Органы управления в сфере агропромышленного комплекса.
43. Органы управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства.
44. Органы управления в сфере антимонопольной деятельности.
45. Органы управления в сфере финансовой деятельности.
46. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере.
47. Органы управления в сфере образования и науки.
48. Органы управления в сфере здравоохранения и социального развития.
49. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление оборонной.
50. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.