

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова
(ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова)

Утверждаю

/Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М.М. Меджидова»

 Адзиева С.М.

« 7 » сентября 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	Очная, заочная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508

- Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова», утвержденного директором колледжа от 26 мая 2017 года.

Содержание ФОС включает

- Паспорт комплекта ФОС (перечень и критерии оценки)
- Контрольно-оценочные материалы текущего контроля
- Контрольно-оценочные материалы промежуточной аттестации

Разработчики:

Загирбекова Н.Ш., Муталипова З.К.-преподаватели ПЦК естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен предметно-цикловой комиссией: естественнонаучных и социально – гуманитарных дисциплин:

Протокол № 1 от 06 сентября 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Османова М.С.

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **«40.02.01 Право и организация социального обеспечения»** базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. ПАСПОРТФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Рабочей программой дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

№ n/n	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№ задания	
1.	Раздел I. Информационные технологии Тема 1.1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе	ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ПК1.5., ПК2.1.	Устный опрос Тестирование Фронтальный опрос Работа по карточкам Защита реферата Защита доклада Устный опрос	В соответствии с темой	устно, письменно, тестирование
2.	Тема 1.2. Правовая информация, ее структура и классификация	ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ПК1.5., ПК2.1.	Устный опрос Тестирование Фронтальный опрос Работа по карточкам. Защита реферата Защита доклада Устный опрос	В соответствии с темой	устно, письменно, тестирование
3.	Тема 1.3 Программное обеспечение ПК: основные понятия, классификация	ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ПК1.5., ПК2.1.	Устный опрос Тестирование Фронтальный опрос Работа по карточкам. Защита реферата Защита доклада Устный опрос	В соответствии с темой	устно, письменно, тестирование
4.	Раздел 2. Информационн	ОК1., ОК2., ОК3., ОК4.,	Устный опрос Тестирование		устно, письменно

	ые технологии в профессиональной деятельности Тема 2.1. Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере	ОК5., ОК6., ПК1.5., ПК2.1.	Фронтальный опрос Работа по карточкам Защита реферата Защита доклада Устный опрос Аттестационная контрольная работа	В соответствии с темой	но, тестирование
5.	Тема 2.2. СПС Консультант Плюс	ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ПК1.5., ПК2.1.	Устный опрос Тестирование Фронтальный опрос Работа по карточкам Защита реферата Защита доклада Устный опрос	В соответствии с темой	устно, письменно, тестирование
6.	Тема 2.3. СПС Гарант	ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ПК1.5., ПК2.1.	Устный опрос Тестирование Фронтальный опрос Лабораторная работа Работа по карточкам Защита реферата Защита доклада Устный опрос	В соответствии с темой	устно, письменно, тестирование
7.	Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста	ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ПК1.5., ПК2.1.	Устный опрос Тестирование Фронтальный опрос Работа по карточкам Лабораторная работа Защита реферата Защита доклада Устный опрос	В соответствии с темой	устно, письменно, тестирование
8.	Тема 2.5 Основы информационной	ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ПК1.5.,	Устный опрос Тестирование Фронтальный опрос	В соответствии с	Устно, письменно, тестиров

	безопасности	ПК2.1.	Работа по карточкам Защита реферата Защита доклада Устный опрос	темой	ание
--	--------------	--------	--	-------	------

2. Контрольные задания и иные материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Раздел I

Информационные технологии

Тема 1.1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе

1. Понятие и свойства информации.
2. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества

Тема 1.2. Правовая информация, ее структура и классификация

1. Официальная правовая информация
2. Информация индивидуально-правовая
3. Неофициальная правовая информация

Тема 1.3 Программное обеспечение ПК: основные понятия, классификация

1. Классификация программного обеспечения
2. Основные понятия программного обеспечения

Раздел 2.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере

1. Понятие информационной технологии и информационной системы
2. Классификация информационных систем
3. Автоматизированные информационные системы

Тема 2.2. СПС Консультант Плюс

1. Структура справочной правовой системы «Консультант Плюс»
2. Содержание информационного банка
3. Поисковые возможности системы

Тема 2.3. СПС Гарант

1. Структура справочной правовой системы (информационный банк, программная оболочка)
2. Содержание информационного банка
3. Поиск документов

Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста

1. Понятие и принципы построения. АРМ юриста

2. Информационные АРМ

3. Операционные АРМ

Тема 2.5 Основы информационной безопасности

1. Объекты защиты в концепциях ИБ

2. Категории и носители информации

3. Средства защиты информации

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если дает полный правильный ответ на поставленный вопрос, может четко сформулировать физические законы, применить теоретический материал при решении конкретной физической задачи. Свободно владеет всеми физическими законами, может написать формулы, знает все единицы измерения, умеет решать задачи на проценты, знает атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул.

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если усвоил материал, знает основные законы физики и их применение, допускает несущественные ошибки при изложении материала, исправленные после наводящих вопросов; применение физических законов для решения простых физических задач.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если не усвоил полностью программный материал, но знает единицы измерения, обозначения физических приборов, отличает скалярные и векторные величины,

-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если показывает полное незнание материала, физических законов, не знает единицы измерения физических величин, обозначения приборов на схеме

3.Комплект тестовых заданий

Комплект тестов (тестовых заданий)

по дисциплине **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Раздел I

Информационные технологии

Тема 1.1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе

1. Процессы сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации это:

- а) информационные процессы в правовой системе
- б) информационные технологии в правовой системе
- в) коммуникационные технологии

2. Правовая информатика
 - а) наука, изучающая информацию, информационные процессы, технологии и системы в сфере права, а также некоторые правовые аспекты и особенности актуализации таких процессов и систем
 - б) совокупность средств и методов осуществления информационных процессов
3. Информационные системы предназначены для ...
 - а) получения, хранения, обработки и выдачи информации
 - б) хранения и полученных данных
 - в) публикации объявлений

Тема 1.2. Правовая информация, ее структура и классификация

1. До каких годов прошлого века в юриспруденции понятие «правовая информация» вообще не использовалось, как и вообще термин информации до недавнего времени не использовался в сфере общественных отношений ?
 - а) до 60-х
 - б) до 70-х
 - в) до 90-х
2. Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее "автором", то есть от кого она исходит, и на что направлена, можно разделить на три большие группы:
 - а) официальная правовая информация
 - б) групповую
 - в) гендерную
 - г) информация индивидуально- правового характера, имеющая юридическое значение
 - д) неофициальная правовая информация
 - е) логическую
 - ж) деловую
3. Официальная правовая информация
 - а) это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений
 - б) это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

Тема 1.3 Программное обеспечение ПК: основные понятия, классификация

1. Кем были описаны в 1945 г. основные принципы построения компьютеров, которые до сих пор являются стандартом практически для всех компьютеров
 - а) Дуровым Павлом Валерьевичем

- б) Кевином Систром
 - в) Джоном фон Нейманом
2. В основе принципа программного управления лежит представление решения любой задачи в виде программы вычислений
- а) команды
 - б) алгоритма
 - в) истории
 - г) памяти
3. Программа– это:
- а) упорядоченная последовательность команд, подлежащая обработке
 - б) точное предписание, определяющее процесс преобразования исходных данных в конечный результат
4. Алгоритм- это:
- а) упорядоченная последовательность команд, подлежащая обработке
 - б) точное предписание, определяющее процесс преобразования исходных данных в конечный результат

Раздел 2.

Информационные технологии в профессиональной деятельности Тема 2.1. Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере

1. Информационная система –это:
- а) состав, порядок и принципы взаимодействия элементов системы, определяющие основные свойства системы. Если отдельные элементы системы разнесены по разным уровням и характеризуются внутренними связями, то говорят об иерархической структуре системы
 - б) внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия элементов системы, проявляющаяся, в частности, в ограничении разнообразия состояния элементов в рамках системы
 - в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
2. Подсистема- это:
- а) часть системы, выделенная по какому-либо признаку
 - б) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных
 - в) система, состоящая из
 - г) персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию установленных функций

3. Автоматизированная система - это :
- а) система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию установленных функций
 - б) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы

Тема 2.2. СПС Консультант Плюс

1. При работе с текстовым редактором Word нельзя ...
- а) воспользоваться Быстрым поиском «Консультант Плюс» из документа Word
 - б) установить ссылку из документа Word на документ «Консультант Плюс» Экспортировать в Word фрагмент текста из документа «Консультант Плюс»
 - в) добавить документ Word в информационный банк «Консультант Плюс
2. Авторскую форму, представленную в разделе «Формы документов» справочно-правовой системы «Консультант Плюс», ...
- а) можно изменить по своему усмотрению и внести измененную форму непосредственно в информационный банк
 - б) можно использовать, предварительно проконсультировавшись у профильного специалиста (юриста, бухгалтера и т.д.)
 - в) можно использовать без всяких ограничений
 - г) использовать нельзя
3. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать ...
- а) быстрый поиск
 - б) правовой навигатор
 - в) обзоры законодательства
 - г) путеводители

Тема 2.3. СПС Гарант

1. Вид правовой информации, к которому в справочно-правовой системе «Гарант» относятся формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры – это ...
- а) международные договоры
 - б) судебная практика
 - в) формы документов
 - г) проекты законов
2. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел...
- а) продукты и услуги
 - б) энциклопедия решений
 - в) новости и аналитика

- г) компания и партнеры
- 3. Информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант» включает....
 - а) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики
 - б) горячую линию информационно-правовой поддержки
 - в) правовой консалтинг через интерфейс системы
 - г) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию
 - д) информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы

Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста

1. Цель информатизации общества заключается в:
 - а) справедливом распределении материальных благ
 - б) удовлетворении духовных потребностей человека
 - в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
2. По степени распределённости информационные системы различают:
 - а) настольные;
 - б) локальные;
 - в) распределенные;
 - г) глобальные;
 - д) территориальные;
 - е) ведомственные.
3. Распределённые ИС, в свою очередь, разделяют на:
 - а) файл-серверные ИС (ИС с архитектурой «файл-сервер»);
 - б) клиент-серверные ИС (ИС с архитектурой «клиент-сервер»);
 - в) сетевые серверы приложений (ИС с архитектурой «клиент-сервер»)

Тема 2.5 Основы информационной безопасности

1. Идентификация- это:
 - а) процедура проверки подлинности
 - б) то, что является частью нас
 - в) процедура распознавания субъекта по его идентификатору
2. Аутентификация- это:
 - а) процедура проверки подлинности
 - б) то, что является частью нас
 - в) процедура распознавания субъекта по его идентификатору
3. Идентификация производится аутентификации
 - а) до
 - б) после

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования

№ п/п	Тестовые нормы: правильных ответов	Количество правильных ответов
1.	отлично	85% - 100%
2.	хорошо	65% - 84%
3.	удовлетворительно	51% - 64%
4.	неудовлетворительно	0% -50%

4.Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине

Раздел I

Информационные технологии

Вариант 1

- 1.Понятие и свойства информации
- 2.Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества

Вариант 2

- 1.Официальная правовая информация
- 2.Информация индивидуально-правовая

Вариант 3

1. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества
- 2.Основные понятия программного обеспечения

Вариант 4

- 1.Классификация программного обеспечения
- 2.Неофициальная правовая информация

Раздел 2.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Вариант 1

1. Понятие информационной технологии и информационной системы
2. Классификация информационных систем
3. Справочно-правовая система Гарант (информационный банк, программная оболочка)

Вариант 2

- 1.Понятие и принципы построения. АРМ юриста
2. Информационные АРМ
3. Операционные АРМ

Вариант 3

1. Поиск документов СПС Гарант
2. Содержание информационного банка
3. Автоматизированные информационные системы

Вариант 4

1. Структура справочной правовой системы «Консультант Плюс»
2. Содержание информационного банка «Консультант Плюс»
3. Поисковые возможности системы «Консультант Плюс»

Критерии оценивания

-Оценка «отлично» ставится, если студент четко и правильно раскрыл теоретические вопросы, сумел глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; если выполнил практическую часть грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

-Оценка «хорошо» ставится, если студент показал хороший уровень знаний при раскрытии теоретических вопросов, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; если выполнил практические задания полностью, но допустил в них: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

-Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент показал средний уровень знаний при раскрытии теоретических вопросов; выполнил не менее половины практических заданий либо допустил в них - не более двух существенных ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов.

-Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент: не раскрыл теоретические вопросы; не справился с практическими заданиями, либо выполнил менее половины заданий, или допустил более двух существенных ошибок или более двух грубых ошибок и более трех недочетов.

5. Темы рефератов и эссе

Раздел 1

Информационные технологии

Тема 1.1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе

1. Информационные системы.
2. Информационная безопасность

Тема 1.2. Правовая информация, ее структура и классификация

1. Нормативная правовая информация
2. Иная официальная правовая информация
3. Технологии интеллектуального анализа данных
4. Технологии экспертных систем
5. Технологии АРМ
6. Технологии гипермедиа
7. Автоматизированные информационно-правовые системы
8. Национальные и региональные программы в информационной сфере

9. Информационные процессы в законодательстве РФ
10. Государственная и негосударственная информационная политика
11. Общедоступная информация
12. Информация о частной жизни лица

Тема 1.3 Программное обеспечение ПК: основные понятия, классификация

1. Аппаратные и прикладные программы ПК
2. Операционная система

Раздел 2

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере

1. Автоматизированные информационно-справочные системы
2. Автоматизированные информационно-логические системы
3. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений

Тема 2.2. СПС Консультант Плюс

1. Ознакомление со справочной системой.
2. Поиск информации в СПС Консультант Плюс (по темам)
3. Понятие информационных процессов и их виды
4. Роль СМИ в реализации информационных процессов
5. Понятие информационных систем, их классификация
6. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта

Тема 2.3. СПС Гарант

1. Базовый поиск в СПС
2. Поиск по реквизитам в СПС
3. Поиск по ситуации
4. Поиск по источнику опубликования
5. Поиск по правовому навигатору

Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста

1. Автономные АРМ; Полуавтономные АРМ
2. Распределенные АРМ
3. Виртуальные автоматизированные рабочие места
4. Программно-аппаратные средства защиты информации.
5. Информационные технологии в деятельности законодателя
6. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ
7. Информационные технологии в деятельности Президента РД и Администрации Президента РД
8. Информационные технологии в деятельности нотариуса
9. Информационные технологии в деятельности адвокатов
10. Информационные технологии в деятельности прокуроров
11. Информационные технологии в деятельности следователей
12. Информационные технологии в деятельности кадровых служб
13. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей

Тема 2.5 Основы информационной безопасности

1. Угрозы безопасности ПК

Методические рекомендации к написанию реферата.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-12 страниц машинописного текста.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

1. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.

2. Составление плана реферата.

3. После заключения необходимо привести список литературы.

4. Оформление реферата. Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным. Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;

- правое поле - 10 мм;

- верхнее и нижнее поле - 20 мм.

Критерии оценивания

-Оценка «отлично» выставляется если, вопрос раскрыт полностью и без ошибок, реферат написан правильным литературным языком без грамматических ошибок, терминологии, умело использованы ссылки на источники. Самостоятельно может изложить материал реферата, знает все формулы, реакции входящие в данную тему, знает единицы измерения, есть выводы.

-Оценка «хорошо» выставляется если, вопрос раскрыт, без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки в оформлении. Есть понимание написанного, наводящими вопросами можно добиться

полноценного ответа, Основные формулы данной темы написаны без ошибок, нет единиц измерения. Не знает вывод формул.

-Оценка «удовлетворительно» выставляется если, вопрос раскрыт частично, нет четкого ответа, нет единиц измерения физических величин, есть ошибки в формулах, реферат оформлен не по стандарту, тема раскрыта, но нет полного понимания темы.

-Оценка «неудовлетворительно» выставляется если, обнаруживается лишь общее представление о теме либо тема не раскрыта полностью, не может самостоятельно написать формулы по данной теме, работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник. Не может ответить на вопросы по теме.

Вопросы к зачету

1. Понятие и свойства информации
2. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества
3. Правовая информация, ее структура и классификация
4. Официальная правовая информация
5. Информация индивидуально-правовая
6. Неофициальная правовая информация
7. Классификация программного обеспечения
8. Основные понятия программного обеспечения
9. Понятие информационной технологии и информационной системы
- 10.Классификация информационных систем
- 11.Автоматизированные информационные системы
- 12.Справочные правовые системы.
- 13.Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
- 14.Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
- 15.Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
- 16.Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
- 17.Краткая характеристика автоматических информационных систем статистического учета и отчетности правоохранительных органов.
- 18.Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
- 19.Структура справочной правовой системы «Консультант Плюс»
- 20.Содержание информационного банка справочной правовой системы «Консультант Плюс»
- 21.Поисковые возможности системы справочной правовой системы «Консультант Плюс»
22. Структура справочной правовой системы Гарант (информационный банк,

- программная оболочка)
- 23.Содержание информационного банка справочной правовой системы Гарант
 - 24.Поиск документов справочной правовой системы Гарант
 - 25.Понятие и принципы построения. АРМ юриста
 - 26.Информационные АРМ
 - 27.Операционные АРМ
 - 28.Объекты защиты в концепциях ИБ
 - 29.Категории и носители информации
 - 30.Средства защиты информации

Критерии оценки:

-оценка «отлично» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

-оценка «хорошо» ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком;

-оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное

обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.