



Адзиева С.М.

«30 августа» 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Код и наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

входящей в состав УГС40.00.00 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией естественно-научных и социально-гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Аллах-Османова Османова М.С

ФИО

«29 августа» 2023 г.

Избербаш 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. 1351, зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 г. №34898;

с учетом:

- примерной программы;
- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2023/2024 учебный год.

Разработчик:

Алиева Раисат Садыковна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**;

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/ воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
 - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

Учитель начальных классов должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риск и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Учитель начальных классов должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса (группы) и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
в том числе:	
проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);	
внеаудиторная самостоятельная работа	35
индивидуальное проектное задание	-
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		2
	Роль информатики и ИКТ в современном мире. Соблюдение правил по техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.		
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ			
	Содержание учебного материала	8	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1. Понятия информации, ИКТ, ее виды. Способы представления информации. Единица измерения информации. Содержательный и алфавитный подходы к измерению информации. 2. Файловая система. Использование информационных средств и процессов. Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. 3. Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы.		
Раздел 2. Прикладные программные средства			
2.1. Текстовый редактор Microsoft Word.	Содержание учебного материала	14	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1. Издательское дело в среде текстовый процессора MS Word. Технология редактирования и форматирования текста. Стилиевое форматирование. 2. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов. 3. Работа с иллюстрациями. Многоколоночная верстка. Оформление титульного листа. Подготовка документа к печати. 4. Создание деловых документов в редакторе MS Word. Правила оформления документов. Функции документов и их классификация. Оформление документов. Установка форматов и размеров полей. Технология создания бланка организации. 5. Оформление текстовых документов содержащих таблицы. Организация диаграммы в		

	<p>документе MS Word. Оформление формул.</p> <p>6. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом редакторе MS Word.</p>	
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы. Возможности использования текстового процессора в профессиональной деятельности учителя.	7
2.2. Издательская система Microsoft Publisher	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	10
	1. Особенности и назначение издательских систем. Назначение приложения Microsoft Publisher. Запуск Microsoft Publisher. Обзор основного окна приложения. Просмотр публикации. Освоение приемов работы в среде MS Publisher.	
	2. Создание и редактирование одностраничных публикаций. Шаблоны публикаций. Работа с текстом, изменения цвета. Работа с графическими элементами и инструментами. Создание публикации.	
	3. Основы издательской деятельности. Шаблоны публикаций: брошюры и программки. Создание буклета в Microsoft Publisher.	
4. Разработка и выполнение проекта тематической газеты.		
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной литературы Возможности использования издательской системы MS Publisher в профессиональной деятельности учителя. Создание публикации по средствам шаблонов. Создание поздравительной открытки, газеты, объявления, брошюры и календаря с использованием шаблонов.	5
2.3. Табличный процессор Microsoft Excel.	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	10
	1. Работа с электронными таблицами. Ввод данных в электронный бланк. Автоматизация ввода данных. Редактирование данных. Копирование и перемещение данных. Форматирование таблицы. Условное форматирование. Стили ячеек. Загрузка и сохранение ЭТ.	
	2. Выполнение вычислений в ЭТ с использованием формул и стандартных функций. Табулирование функций. Решение систем уравнений. Использование графических	

	<p>возможностей ЭТ. Построение диаграмм и графиков. Форматирование диаграмм.</p> <p>3. Базы данных в электронных таблицах. Работа со списками. Сортировка и фильтрация. Расширенный фильтр. Промежуточные итоги. Поиск информации в электронной таблице. Использование макросов. Обмен данными между MS Excel и другими приложениями MS Office</p>	
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы Возможности использования табличных процессоров в профессиональной деятельности учителя.	5
2.4. Программа Microsoft Power Point.	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	8
	1. Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point. Запуск и настройка приложения. 2. Базовая технология создания презентаций. Постановка задачи на конкретном примере. Выделение этапов создания презентации. Вставка рисунков в презентацию. Создание анимации текста, настройка анимации рисунка. Запуск и отладка презентации. 3. Вставка звука и видеоклипов в презентацию. Настройка анимации звука или клипа Добавление и удаление анимации. Смена слайдов. 4. Создание управляющих кнопок. Назначение управляющих кнопок. Алгоритм создания управляющих кнопок. 5. Создание нескольких презентации согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов. Демонстрация презентации.	
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Возможности использования приложения Power Point в профессиональной деятельности учителя.	4
Раздел 3. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.		
Тема 3.1. Аппаратное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	10
	1. Мультимедиапроектор. Назначение, возможности, виды и устройство мультимедиапроектора.	

	2. Интерактивная доска. Назначение и использование интерактивной доски на занятиях в ДОУ. Использование интерактивного оборудования при подготовке занятий в ДОУ в соответствии с стандартами WorldSkills. Разработка дидактических игр с использованием ИКТ оборудования в соответствии с содержанием литературного произведения, целями и задачами. Использование внешних дополнительных устройств. ПК. Принтер. Сканер. Документ –камера.	
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Использование программы Microsoft ACCESS для создания базы данных в образовательном учреждении.	5
Тема 3.2. ЦОР, применяемые в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	4
	1. Обзор и ознакомление с ЦОР, применяемыми в профессиональной деятельности. 2. Разработка и демонстрация учебных занятий с использованием программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся Создание материала для уроков с помощью программного обеспечения интерактивного оборудования.	2
Раздел 4. Сетевые информационные технологии		
4.1. Компьютерные сети.	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы	-
Тема 4.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	Практические занятия	6
	1. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Защита информации. Поиск информации в Интернете.	
	2. Роль информационной среды в противодействии терроризму.	
	3. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	
	4. Информационно-поисковые системы. Основы работы с ИПС.	
	Контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающихся Мобильный Интернет. Модемное соединение. Интерфейс Internet Explorer. Особенности поисковой системы. Электронная почта. Телекоммуникации: конференции, интервью,	3

	репортаж. Вернисаж работ на компьютере. Электронная доска объявлений.		
		Итого:	105

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ»;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2019. -152с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М., 2019. – 190с.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2018 -350с.
4. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика: учебник для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019-352с.
5. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информатике: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-192с.
6. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2018. -542с.
7. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2019. -264с.
8. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2018. - 311с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2019. -243с.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2019. -362с.
3. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
4. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
5. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
6. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: [http:// www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html](http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html)
7. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер, 2018.-224с.
8. Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. – М., 2019. - 361с.
9. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2019. -422 с.
10. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2018. -323с.
11. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2019. -134с.

12. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2019.-641с.
13. Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М., 2019.-805с.
14. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
15. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: – тестирования; – защиты индивидуальных заданий
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Текущий контроль в форме: – тестирования; – защиты индивидуальных заданий
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников	Текущий контроль в форме: – тестирования; – защиты индивидуальных заданий
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: – тестирования; – защиты индивидуальных заданий
знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Формы контроля обучения: – устный опрос; – тестирование;
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.);
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Формы контроля обучения: – устный опрос; – активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.); – тестирование; – защита реферата (компьютерной презентации);

