

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Профессионально-педагогический колледж имени М. М. Меджидова»

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом ГБПОУ РД «ППК  
имени М. М. Меджидова»  
Протокол № 8 от 24 мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:



**План работы  
по антитеррористической защищенности  
в ГБПОУ РД  
«Профессионально-педагогический колледж  
имени М. М. Меджидова»  
на 2023 – 2024 учебный год**

Избербаш 2023

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>			
1.1	Планирование работы по организации деятельности колледжа по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Первый зам.директора, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
1.2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности колледжа	Сентябрь	Директор
1.3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Первый зам.директора
1.4	Анализ работы по антитеррористической защищенности колледжа	Май	Первый зам.директора
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>			
2.1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом в здание	В течение года	Зам. директора по АХЧ, ответственный дежурный
2.2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у здания колледжа	В течение года	Ответственный дежурный, охранник, сторож
2.3	Оповещение педколлектива, сотрудников, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	До 09.09.2023	Зам.директора по УВР, зав. отделениями, кураторы
2.4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Круглосуточно	Зам. директора по АХЧ, дежурные сотрудники, сторож
2.5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагражденность проходов)	В течение года	Первый зам.директора, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
2.6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
2.7	Проверка системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Специалист по ОТ

2.8	Продление договора с вневедомственной охраной на обслуживание кнопки тревожной сигнализации	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
2.9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Первый зам.директора
<b>3. Обучение и проведение инструктажей</b>			
3.1	Проведение систематических профилактических бесед с работниками, обучающимися и родителями по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ; специалист по ОТ; кураторы
3.2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в колледже	По плану	Первый зам.директора
3.3	Проведение инструктажей со сторожами, дежурными работниками по пропускному режиму в здание колледжа	Ежедневно	Специалист по ОТ
3.4	Ежедневная проверка подсобных помещений	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
3.5	Проведение инструктажей с обучающимися при угрозе террористических актов.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ; кураторы
3.6	Знакомство на классных часах, общеколледжных линейках с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, кураторы
3.7	Проведение бесед и занятий с обучающимися по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ; кураторы

3.8	Создание памяток для родителей по профилактике терроризма.	В течение года	Зам.директора по УВР
3.9	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Зам. директора по АХЧ; преподаватель-организатор ОБЖ; специалист по ОТ
3.10	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Первый зам.директора
3.11	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Зав.библиотекой