

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 16 листов
в 3 " 12 2016г.

Подпись

Свидетельство
государственной регистрации
12 12 2016 года
СГРН 6160571273043
Должность г. заместитель члена
Подпись

СОГЛАСОВАН
распоряжением
Комитета по земельным
и имущественным отношениям
Республики Дагестан

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования
и науки Республики Дагестан
от «21»_11_2016г.

от «_28»_11_2016г. №_397_

№3285-03/16

М.П.

М.П.



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«Профессионально-педагогический колледж
имени М.М. Меджидова »

(Новая редакция)

г. Избербаш
2016г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Избербашский педагогический колледж им. М. М. Меджидова» создано путем изменения типа государственного учреждения «Избербашский педагогический колледж им. М.М. Меджидова» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениям Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 года №440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан»

Настоящий устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Избербашский педагогический колледж им. М.М. Меджидова», утвержденного Министерством образования и науки Республики Дагестан №929 от 28 сентября 2006года, согласованного распоряжением Комитетом по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан за №572-р от 12.12-2006года, зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС России №6 по Республики Дагестан 12 марта 2008 года за государственным регистрационным номером 1020502333400

1.2. Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Профессионально–педагогический колледж имени М.М. Меджидова»;

сокращенное: ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова»

1.3. ГБПОУ РД «Профессионально–педагогический колледж имени М.М. Меджидова» находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерству образования и науки Республики Дагестан на который возложены координация и регулирование деятельности, в соответствующей отрасли или сфере управления который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

1.5. Учреждение не имеет филиалы (обособленные подразделения) и представительства.

1.6. Место нахождения Учреждения: 368502, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Г. Гусейханова, 2

Почтовый адрес Учреждения: 368502, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Г. Гусейханова, 2

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что, и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Колледжа

2.1. Колледж является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Колледж - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сферах науки и образования.

2.3. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Колледжа признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Колледж создано.

2.6. Государственные задания для Колледжа в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Колледж осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Колледжем полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Колледж считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Колледж от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжу средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

2.12. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Колледжа

3.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Колледжа является образовательная.

3.3. Целями деятельности Колледжа являются:

- реализация основных профессиональных и образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровня;

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;

- подготовка педагогических кадров соответствующей квалификации, обладающих комплексом теоретических знаний, практических умений и навыков в объёме профессионального образования;

- формирование у лиц, обучающихся в Колледже, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Колледж:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными программами;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;

- организация стажировок и практики студентов в различных формах (в том числе с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- осуществление обучения в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарно-учебных графиков;
- создание в Колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, студентов и работников образовательного учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выявление обучающихся, студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получения ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.
- выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- обучение по дополнительным профессиональным программам по повышению квалификации на базе начального и среднего профессионального образования по профилю основных профессиональных программ Колледжа;
- обучение по дополнительным профессиональным программам по профессиональной подготовке (переобучение) по вторым (смежным) профессиям при соответствующих сроках освоения по профессиям Колледжа;
- обучение по дополнительным профессиональным программам по профессиональной подготовке обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений по имеющимся в лицензии Колледжа программам профессиональной подготовки;

- занятия с обучающимися, студентами углубленным изучением предметов по имеющимся в лицензии Колледжа общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по современным компьютерным технологиям и другим специальностям, разрешенным по основным образовательным программам;

- репетиторство, подготовка к сдаче ЕГЭ;

- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов по общеобразовательным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- реализация интеллектуальной собственности;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

- услуги делопроизводства;

- услуги по изданию и реализации учебной, научной, методической и бланочной продукции.

- реализация компьютерных услуг;

- оказание услуг по организации культурно-массовых мероприятий.

Указанные работы (услуги) Колледж выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Колледж вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Колледж должен вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Колледжем в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Колледж имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Колледжа;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Колледжа, на техническое и социальное развитие;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Колледж обязан:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Колледжа и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Колледжа;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Колледжем на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Колледжем имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Колледжа Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Колледж определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Колледжа.

4. Учредитель Колледжа

4.1. Функции и полномочия Учредителя Колледжа осуществляет Министерство образования и науки Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Колледжем относятся:

- а) выполнение функций и полномочий Учредителя Колледжа при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава Колледжа, а также вносимых в него изменений;

- в) назначение руководителя Колледжа и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Колледжа по согласованию с уполномоченным органом;

- д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Колледжа основными видами деятельности;

- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Уполномоченным органом или приобретенного Кол-

леджем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Колледжем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Колледжа

5.1. За Колледжем в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

Земельный участок, на котором расположен Колледж, предоставлен ему на постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Право оперативного управления Колледжем в отношении движимого имущества возникает у Колледжа с момента фактического поступления

ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Колледжем на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Колледжем по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Колледж обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Колледжа, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Колледжем на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Колледжа к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Колледжа.

5.9. Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Колледж не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Колледж вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Колледжа может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Руководитель Колледжа

6.1. Колледж возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Колледжа трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.2. Директор Колледжа действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Колледжа к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

6.3. Директор Колледжа:

- 1) действует от имени Колледжа без доверенности;
- 2) представляет интересы Колледжа в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Колледжа гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Колледжа, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Колледжа;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Колледжа;

б) издает приказы и иные локальные акты Колледжа, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа, распределяет обязанности между работниками Колледжа;

7) открывает лицевой счет;

8) организует учет и отчетность Колледжа;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Директор Колледжа не вправе:

1) без разрешения Учредителя Колледжа работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Колледжа и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Колледжа несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Колледжа, с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Колледжа;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Колледжа мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Колледжа.

6.7. Компетенция заместителей директора Колледжа устанавливается директором Колледжа.

Заместители директора действуют от имени Колледжа, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Колледжа.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Колледжа, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Колледжа и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Колледж ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Колледжа и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Колледж подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Колледжа, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Колледжем, осуществляет Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Колледжа может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение документов Колледжа

8.1. Колледж обязан хранить следующие документы:

-Устав Колледжа, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

-решения уполномоченных органов о создании Колледжа и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Колледжа, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

-документ, подтверждающий государственную регистрацию Колледжа;

-документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Колледж;

-документы, подтверждающие права Колледжа на имущество, находящееся на его балансе;

-внутренние документы Колледжа;

- положения о филиалах и представительствах Колледжа;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Колледжа;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Колледжа, решениями уполномоченных органов и директора Колледжа.

8.2. Колледж обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Колледжа.

8.3. Колледж хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

9. Реорганизация и ликвидация Колледжа и изменение его типа

9.1. Колледж может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирован по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации Колледжа подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации или реорганизации Колледжа перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа .

9.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество колледжа Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого колледжа Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

9.7. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.