

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально- педагогический колледж имени М.М.Меджидова»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБПОУ
«Профессионально-
педагогический колледж имени
М.М.Меджидова»
Протокол от «15» февраля 2017
года № 209

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ

«Профессионально- педагогический
колледж имени М.М.Меджидова»

«1» марта 2017 года № 8 - П

Вечедов Д.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543

- Устава ГПОБУ «Республиканский педагогический колледж имени М.М.Меджидова»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия создается в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям;

- оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям;

- повышения профессионального уровня преподавателей;

- реализации педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2. Организация в основное содержание деятельности

2.1. Предметная (цикловая) комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну предметную (цикловую) комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой предметной (цикловой) комиссии, не являясь ее списочным членом.

2.3. Перечень и состав ПЦК устанавливается на учебный год приказом директора колледжа.

2.4. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии, который назначается приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в предметной (цикловой) комиссии.

За руководство работой предметной (цикловой) комиссии председателю предметной (цикловой) комиссии производится оплата в установленном порядке.

2.5. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагаются следующие обязанности:

-составление планов работы и отчетов о работе ПЦК;

-рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

-организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

-организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;

-организация контроля качества проводимых занятий;

-руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-организация взаимопосещения занятий преподавателями.

2.6. Общее руководство работой предметными (цикловыми) комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.7. Работа предметной (цикловой) комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем

2.9. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Члены ПЦК обязаны посещать заседания, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые предметной (цикловой) комиссией решения и поручения председателя предметной (цикловой) комиссии.

2.11 Заседания предметной (цикловой) комиссии оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.12. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов предметной (цикловой) комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

2.3 3. Председатель предметной (цикловой) комиссии ведет следующую документацию:

-план работы ПЦК;

-протоколы заседаний ПЦК;

-отчеты о работе комиссии за учебный год;

-контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

2.14. В компетенцию заседаний ПЦК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации (разработка учебных планов, программ, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ, методических пособий, рекомендаций и т.д.);
- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов, материалов к промежуточной и Государственной итоговой аттестации, определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, педагогических технологий);
- разработка и внедрение мероприятий по улучшению практической подготовки студентов, по обеспечению качества обучения и воспитания студентов;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей предметной (цикловой) комиссии, подготовка материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.