


Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБПОУ РД «Профессионально - педа-
гогический колледж
имени М.М.Меджидова»
Протокол от «29» августа 2023 г.
№

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РД «ППК имени
М.М.Меджидова»
«29» августа 2023 года
приказ № _____
 Адзиева С.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ РД «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ М.М.МЕДЖИДОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова» (далее Колледж), осваивающих ППССЗ в формате ФГОС СПО.

1.2. Положение разработано на основании

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г., № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20.12.2022г);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, обучение по которым осуществляется в колледже;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №№ 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устава ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова».

1.3 Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (далее – УД), профессионального модуля ППССЗ (междисциплинарного курса (далее – МДК), учебной и производственной практики (далее – практика)), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательным учреждением самостоятельно и фиксируется в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин или профессиональных модулей. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1.4. В колледже используется трехуровневая система оценки качества освоения ППССЗ которая включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. С целью реализации принципов Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по оценке качества освоения ППССЗ на каждом уровне обучающийся должен получить удовлетворительную оценку.

1.7. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

- отработка современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, Колледжа.

1.8. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

1.9. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

1.10. Колледж устанавливает систему оценок при текущем контроле успеваемости - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При промежуточной аттестации - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.11. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППССЗ возможно использование традиционной, накопительной и рейтинговой систем оценивания.

1.12. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

1.13. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для макси-

мального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Образовательным учреждением в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК), предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией учебных достижений обучающегося в журналах теоретического и производственного обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ОУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по учебной дисциплине, МДК.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики).

К формам текущего контроля успеваемости относятся: контрольные работы; устный или письменный опрос; выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; выполнение доклада, реферата; выполнение и защита практических и лабораторных работ; защита творческой работы; тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов; выполнение письменных работ; устные зачеты по темам и разделам; результаты работы на практических и семинарских занятиях; оформление отчетных документов по изучаемой теме; деловые и ролевые игры; прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, МДК на первом аудиторном занятии доводит до сведения обучающихся критерии и формы текущего контроля успеваемости по темам и разделам в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля/МДК.

2.7. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом учебном занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ППССЗ.

2.8. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования за курс (семестр, полугодие, учебный год).

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач производственной практики.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения;

- освоившие учебную программу курса и полностью выполнившие все установленные лабораторные/практические работы, срезовые контрольные работы, курсовые работы/проекты и получившие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию.

3.4. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Результаты промежуточной аттестации составляют основу мониторинговой деятельности образовательной организации и являются основанием для корректирующих и предупреждающих действий.

3.5. В соответствии с Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается приказом директора колледжа.

3.7. Обучающиеся, осваивающие ФГОС по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты/дифференцированные зачеты, экзамены в сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые Колледжем самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.9. Возможные формы промежуточной аттестации установлены ФГОС СПО и указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен) (см. Приложение №1 Формы и порядок проведения итогового контроля по циклу общеобразовательных дисциплин (срок обучения – 3г.10мес));

- по дисциплинам ОГСЭ, ЕН и ОП циклов формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Э(к) (экзамен квалификационный), при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК- З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет с выставлением балльных отметок), Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет);

- промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов не проводится: если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля;

- промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме ДЗ (дифференцированного зачета). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.10. *Экзамен (квалификационный)* проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) является итоговой аттестацией по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации по ППССЗ. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Форма и порядок проведения эк-

замена (квалификационного) определяются предметно-цикловой комиссией и учебной частью.

3.11. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией по специальности среднего профессионального образования. Допускается проведение экзамена (квалификационного) на базах практики.

3.12. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК и освоившие все виды работ по практике, входящей в состав профессионального модуля.

3.13. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовятся комплекты контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом содержания программы практики по данному профессиональному модулю для оценки общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.14. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций являются соответствие выполняемых производственных заданий обучающимся требованиям ФГОС по освоению вида профессиональной деятельности специальности среднего профессионального образования.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, практике;
- зачета по учебной дисциплине или МДК, практике.

4.2. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.3. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательным учреждением:

- по дисциплинам, которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5. Организация и проведение различных форм промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета (З) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или раздела МДК. Если по учебной дисциплине в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен зачет, то семестровая оценка выставляется на основании результатов текущего оценивания образовательных результатов и результатов зачета.

Семестровое оценивание образовательных результатов фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

5.2. Дифференцированный зачет (ДЗ), как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной дисциплине, МДК, по практике.

Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах; 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Если по учебной дисциплине или МДК в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен дифференцированный зачет, то семестровой оценкой является оценка, полученная в результате процедуры дифференцированного зачета.

Семестровое оценивание образовательных результатов фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

5.3. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по учебной дисциплине или по МДК.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. Сроки и время проведения экзаменов фиксируются в графике экзаменационной сессии, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней.

К экзаменационной сессии допускаются студенты, успешно освоившие учебные дисциплины и МДК, изучавшиеся в данном семестре. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется решением педагогического совета и фиксируется протоколом.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и МДК обсуждается на заседании Цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Экзамен по учебной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, осуществлявшим подготовку студентов по данной дисциплине, возможно участие ассистента из числа преподавателей.

Экзамен по МДК принимается экзаменационной комиссией, состоящей из преподавателей, осуществлявших подготовку студентов по разделам МДК.

Основные условия подготовки к экзамену:

- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в учебном журнале и в зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

В случае, если студент получил неудовлетворительную оценку на экзамене, он имеет право на пересдачу 1 раз – в период экзаменационной сессии, 1 раз – после окончания экзаменационной сессии, но не позднее 1 месяца после начала семестра, следующего за экзаменационной сессией. При

необходимости последующей попытки сдачи экзамена создается экзаменационная комиссия из преподавателей цикловой комиссии, администрации Колледжа.

5.4. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.6. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.7. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.8. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

5.9. По учебным дисциплинам и МДК, изучаемым в течение нескольких семестров, по которым предусмотрены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) выставляется итоговая оценка, которая определяется как среднее арифметическое между оценками, полученными в семестрах, на дифференцированных зачетах и экзаменах. Итоговая оценка фиксируется в учебном журнале и оформляется отдельной графой с пометкой «Итоговая по дисциплине ...» на странице, соответствующей данной учебной дисциплине или МДК, а также в ведомости итоговых оценок.

5.10. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

5.11. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.12. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Решение о

сроках пересдачи экзамена (квалификационного) принимается комиссией и заносится в протокол.

5.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение Педагогического совета колледжа/малого педагогического совета.

5.14. В случае несогласия обучающего с оценкой, выставленной экзаменатором, обучающий имеет право на повторную сдачу дифференцированного зачета, экзамена в рамках организации сессии по личному заявлению на имя заведующего отделением, в таком случае обучающемуся выдается направление на повторную сдачу дифференцированного зачета, экзамена.

5.15. Допускается досрочная сдача промежуточной аттестации обучающимися по уважительной причине с согласия преподавателя, по личному заявлению обучающегося в сроки, установленные приказом директора колледжа.

5.16. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7. Порядок ликвидации академической задолженности.

7.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Ликвидация академических задолженностей в период каникул не допускается.

7.3. Обучающемуся, получившему неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются организацией.

7.4. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

7.5. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательная организация обязана создать комиссию.

7.6. Для обеспечения своевременной ликвидации студентами задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

8. Порядок передачи дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам с целью получения диплома с отличием

8.1. Повторная сдача экзамена, дифференцированного зачёта, защиты курсовой работы (проекта), с целью повышения положительной оценки (далее - передача), разрешается в исключительных случаях на последнем курсе обучения только при возможности получения обучающимся диплома с отличием (т.е. в случае, если обучающийся достиг особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, сдал все учебные дисциплины и другие виды учебной работы учебного плана со средней оценкой 4,73 и выше (количество оценок «отлично», составляет не менее 73% от общего количество оценок) и имеет не более одной оценки «удовлетворительно»).

8.2. Передача зачета, дифференцированного зачета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике не допускается.

8.3. Обучающийся может передать не более трёх положительных оценок (в том числе не более одной оценки «удовлетворительно») из числа экзаменационных оценок, оценок дифференцированных зачётов, оценок по курсовому проектированию, которые вносятся в приложение к диплому.

8.4. Передача разрешается в период с момента окончания последней экзаменационной сессии до начала проведения итогового государственного экзамена, при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности за весь предыдущий период обучения (т.е. полностью выполнил программу подготовки).

8.5. Для получения разрешения на передачу, обучающийся должен написать обоснованное заявление на имя директора колледжа, согласовать его с ведущим преподавателем по учебной дисциплине, заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе получить экзаменационный лист и сдать экзамен (дифференцированный зачёт или защищает курсовую работу (проект)) комиссии, в состав которой входит преподаватель, принимавший экзамен (дифференцированный зачёт, защиту курсовой работы (проекта), заведующий отделением, председатель профильной цикловой комиссии в сроки установленные приказом директора.

8.6. Результаты передачи оценок не влияют на государственную академическую стипендию (её назначение и размер), получаемую обучающимся на момент передачи или ранее.

8.7. Повторная передача с целью повышения положительной оценки по одному и тому же виду учебной работы одной и той же учебной дисциплины не допускается.

8.8. В случае, если студент получил оценку выше - запись в зачётной книжке, журнале теоретического обучения о предыдущей оценке зачёркивается одной чертой, над ней вносится новая оценка, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен, дифференцированный зачет, и печатью учебного отдела.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

9.2. Дальнейшие изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Изменения в Положение могут быть внесены в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Положения, или приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными и (или) распорядительными актами колледжа.

ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ЦИКЛУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН (СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3Г.10МЕС)

I. Общие положения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п.2. Ст. 20 Закона РФ «Об образовании»).

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего (полного) общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

2. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования или среднего профессионального образования (далее - ППССЗ), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального или среднего профессионального образования (далее - ФГОС ').

3. Настоящее Положение адресуется имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям, реализующим ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования, освещает процедуры итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

II. Формы проведения итогового контроля

1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по, русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин (литература, история, иностранный язык и др.) за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством Колледжа.

4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

III. Содержание экзаменационных материалов

1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

1. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с Цикловой комиссией и утверждаются в установленном порядке.

2. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

IV. Участники экзаменов

1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, имеющие годовые

оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета Колледжа, которое оформляется в установленном порядке приказом директора Колледжа.

2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Колледжа.

Экзаменационные комиссии, осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

V. Сроки и порядок проведения экзаменов

1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ СПО, как правило, проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные образовательным учреждением.

2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

VI. Оценка результатов экзаменов

1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае,

если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППСЗ определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППСЗ (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.