

Как составить резюме если нет опыта работы?

Ваше резюме может включать такие разделы:

1. Заголовок: контактная информация и желаемая должность
2. Краткая информация, карьерные цели
3. Образование, академические достижения
4. Преддипломная практика, волонтерская деятельность, персональные или академические проекты, (эти разделы заменят полноценный рабочий опыт)
5. Награды и достижения
6. Тренинги и сертификаты
7. Навыки и личные качества
8. О себе
9. Сопроводительное письмо

Личные качества для резюме студента или для резюме без опыта работы

- Легко обучаемый.
- Желание развиваться.
- Самостоятельность.
- Стрессоустойчивость.
- Умение быстро и самостоятельно принимать решения.
- Честность.
- Грамотная речь.
- Отличные коммуникативные навыки. Коммуникабельность.
- Умеющий добиваться поставленной цели.
- Настойчивый. Настойчивость в достижении поставленных целей.
- Нацеленность на результат.
- Активный.
- Активная жизненная позиция.
- Мобильный.
- Креативный.
- Навык работы с офисной оргтехникой.
- Инициативность.
- Порядочность.
- Желание сделать карьеру в какой-то области.
- Умение убеждать.
- Желание зарабатывать больше и больше.

Резюме выпускника (без опыта работы)

ФИО _____

Адрес: _____

Моб. телефон: _____;

Email: _____

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Семейное положение: _____

Цель: Получение должности (инженера, менеджера) _____.

Образование: _____ гг.

_____ :

Специальность/направление: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: очная, средний балл успеваемости : _____

Если есть дополнительное образование, курсы и т.д. _____ гг.

СПО/ВУЗ _____

Факультет: _____

Специальность/направление: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Результат (диплом, сертификат, категории и т.п.) _____

Место прохождения практик, стажировок: _____ гг.

Учреждение _____

Должность _____

Оценка _____

Принимал участие в научной конференции _____

Результат (диплом, сертификат и т.п.) _____ г.

Принимал участие в олимпиаде _____

Результат (диплом, сертификат, место и т.п.) _____ г.

Тема дипломной работы _____

Оценка Профессиональные навыки:

Знание компьютерных программ: MS' Word, MS' Excel, , Kompas 3 D, Access.

Иностранные языки – английский (свободно устно, письменно) немецкий (базовый)

Наличие водительских прав А, В, С,

Дополнительные навыки:

Общественная деятельность и награды, членство в профессиональных организациях и т.п.

Личные качества:

Ответственность, исполнительность, коммуникабельность, способность к самообразованию, быстрая адаптация к новым условиям.

Дата заполнения резюме: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

ФИО _____

Город: _____,

т. _____

e-mai: _____

ЦЕЛЬ

_____ (наименование должности)

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дата рождения: _____.

Ожидаемый уровень оплаты труда: _____ руб.

График работы: частичная (полная) занятость

ОБРАЗОВАНИЕ

Основное образование: _____

Годы учебы: _____

Специальность/профессия: _____

ЛИЧНЫЕ НАВЫКИ

Например:

Разбираюсь в современной технике, компьютерах и гаджетах. Могу объяснить отличия моделей современных сотовых телефонов, iPod и iPad, разбираюсь в навигаторах и принципах их работы. Мобильна, пунктуальна, вынослива, порядочна, коммуникабельна, обаятельна, умею ориентироваться на карте и на местности, знаю транспортную систему города, умею выбирать кратчайшие маршруты, опрятна, честна, вежлива.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Семейное положение: _____

Дети: _____

Иностранный язык: _____

Возможность командировок: _____

Возможность переезда в другой город:

Коммуникабельна, целеустремленна, ответственна, аккуратна, трудоголик с желанием развиваться и огромным желанием работать.