

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ «Профессионально-педагогический колледж имени
М.М.Меджидова»



Утверждаю
Директор
Адзиева С.М.

30 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

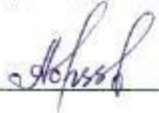
ОП.03 Административное право

Код и наименование специальности 40.02.01 Право и организация-
социального обеспечения
входящей в состав УГС 40.00.00 Юриспруденция

Квалификация выпускника: юрист

Программа одобрена предметной (цикловой) комиссией социально-
гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 Абакарова Т.М.
ФИО

« 28 » августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508, зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 г. №33324;

с учетом:

- примерной программы;
- в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год.

Разработчик:

Наврузбекова Умуразият Арсеновна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу ППССЗ.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации о административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 56 часов;

самостоятельной работы - 28 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные занятия	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
в том числе:	
конспектирование нормативно-правовых актов, анализ правовых ситуаций, составление схем, таблиц, опорных конспектов	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
индивидуальное проектное задание	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в курс дисциплины «Административное право»			34	
Тема 1.1 Государственное управление	Содержание учебного материала		4	2
	1	Государственное управление и его виды		
	2	Соотношение исполнительной власти и государственного управления		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Государственное управление и его виды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.			
Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала		4	2
	1	Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	2	Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.		
	3	Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права		
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия		1	
	1	Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2	
Тема № 1.3 Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.		
	2	Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2	
Тема № 1.4 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.		
	2	Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.		

	3	Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	4	Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2	
Тема 1.5 Субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	
	1	Субъекты административного права. Анализ административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.		2
	2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Анализ системы, видов органов исполнительной власти.		
	3	Государственные служащие, государственные и негосударственные организации, как субъекты административного права. Анализ их административно-правовых статусов		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Заслушивание докладов по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2	
Тема 1.6 Административно- правовые формы и методы государственного управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административно-правовых форм государственного управления		
	2	Административно-правовые методы (формы) государственного управления		2
	3	Классификация правовых актов управления		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		1	
	1	Административно-правовые формы и методы государственного управления		

	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2	
Раздел 2 Административная ответственность			14	
Тема 2.1. Сущность административной ответственности	Содержание учебного материала		4	2
	1	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.		
	2	Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.		
	3	Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.		
	4	Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	5	Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Административная ответственность физических и юридических лиц.		
	2	Решение задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);		2	

	выполнение домашних заданий.			
Тема 2.2. Административное наказание	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Понятие административного наказания		
	2	Виды административного наказания		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Виды административного наказания		
	2	Решение задач		
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2		
Раздел 3. Административный процесс			26	
Тема 3.1. Понятие и структура административного процесса	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса.		
	2	Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство		
	3	Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности.		
	4	Административные производства.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство		
	2	Административные производства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);		2	

	выполнение домашних заданий.			
Тема 3.2. Административные производства	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях		2
	2	Принципы производства		
	3	Структура производства		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Решение задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2	
Тема 3.3. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	
	1	Первая стадия производства - возбуждение дела об административном правонарушении		2
	2	Вторая стадия производства - рассмотрение дела об административном правонарушении		
	3	Специфика административного производства		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Производство по делам об административных правонарушениях		
	2	Решение задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2	
Тема 3.4. Особенности производства по делам	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, правовая основа и особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях		2

об административных правонарушениях	2	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Понятие, правовая основа и особенности производства по различным категориям дел об административных правонарушениях			
	2	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.			
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2		
РАЗДЕЛ 4. Государственное управление и обеспечение законности в социально-культурной сфере			10		
Тема 2.3 Общая характеристика управленческой деятельности в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Управление в сфере образования, культуре, здравоохранения, науки и культуры			
	2	Управление в области социальной защиты граждан			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1	Общая характеристика управленческой деятельности в социально-культурной сфере			
	2	Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.		2		
Тема 2.4. Обеспечение законности в	Содержание учебного материала		2	1	
	1	Законность в деятельности органов исполнительной власти			
	2	Контроль как способ обеспечения законности .			

государственном управлении	3	Надзор как способ обеспечения законности.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); выполнение домашних заданий.	2	
		Промежуточная аттестация в форме экзамена		
		Итого	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. - М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 530 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11013-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 439 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09654-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13074-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11230-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 456 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09806-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 367 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12275-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. – М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 242 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12502-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15159-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. - М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 116 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13406-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. - М., : Издательство Юрайт, 2022. - 171 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10716-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. - 11-е изд.,

перераб. и доп. – М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 280 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12891-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. – М.,: Издательство Юрайт, 2022. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13831-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе

- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; -наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	проведения экзамена - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков

- составлять различные административно-правовые документы;	-определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена