

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова
(ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**

09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Квалификация выпускника

оператор информационных систем и ресурсов

Избербаш 2024

Перечень электронно-образовательных ресурсов по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий

Офисные программы

Электронные средства образовательного назначения

Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

<http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям

<http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

<http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.

www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».

www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

<http://www.globalistika.ru/vestnik/index.htm> - Вестник

Российского философского общества

<https://pq.iph.ras.ru/index> - Журнал «Вопросы философии»

<http://iph.ras.ru/page49079692.htm> - Историко-философский ежегодник

http://journals.kantiana.ru/kant_collection/ - Кантовский сборник

http://unid.bsu.edu.ru/unid/res/ved/list.php?SECTION_ID=570-Научные

ведомости БелГУ. Философия

<http://phisci.ru/> - Журнал «Философские науки»

http://iph.ras.ru/ph_j.htm - Философский журнал

<https://rus-new-philosophy.slovaronline.com> –Новейший философский словарь

https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/Dict_Fil/Index.php–

библиотека Гумер – философия

www.gumer.info (Библиотека Гумер)

www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudsl.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ)

www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа)

www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)

<https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия)

<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека)

www.wco.ru (Виртуальный каталог икон)

www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов)

www.world-war2.chat.ru(Вторая мировая война в русском Интернете)

www.kulichki.com/-gumilev/HE1(Древний Восток)

www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI-XVIII столетиях)

www.biograf-book.narod.ru(Избранные биографии: биографическая литература СССР)

www.magister.msk.ru/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов)

www.intellekt-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео)

www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал)

www.history.tom.ru (История России от князей до Президента)

www.statehistory.ru (История государства)

www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи)

www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи)

www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России)

www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира)

www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»)

www.liber.rshut.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»)

www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект)

www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»)

www.temples.ru (Проект «Храмы России»)

www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями)

www.borodulincollection.com/index.html(Раритеты фотохроники СССР: 1917-1991 гг. – коллекция Льва Бородулина)

www.ruarevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект)

www.rodina.rg.ru(Родина: российский исторический иллюстрированный журнал)

www.all-foto.ru/empire/index.ru.html(Российская империя в фотографиях)

www.ferhal.narod.ru(Российский мемуарий)

www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная)

www.memoirs.ru(Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях)

www.scepsis.ru/library/history/page1(Скепсис: научно-просветительский журнал)

www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов)

www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio)

www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова)

www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ)

www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур DeJaVu)

www.psychologies.ru

Бесплатные озвученные уроки английского языка для начинающих. Произношение, звуки английского языка, выражения. Аудиофайлы для лучшего английского произношения. Увлекательный английский. - <http://at-english.ru/study.htm>

Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики. - www.lingvo-online.ru

Видео и аудио материалы по разным темам.
- http://news.bbc.co.uk/2/hi/uk_news/wales/6976853.stm

Газета для тех, кто преподает и изучает английский язык. - <http://eng.1september.ru/>

Грамматика английского языка. - <http://www.mystudy.ru>

История. Все о Великобритании. Великобритания (Англия, Шотландия, Уэльс и Северная Ирландия) - ее история, география, экономика, политика, образование, культура, религия и спорт. - <http://www.uk.ru>

Книги и темы на английском языке.- <http://www.ranez.ru/article/categories/1>

Уроки онлайн, грамматический справочник, тесты, топики на разные темы.
- <http://www.study.ru/>

Уроки онлайн, грамматический справочник, тесты, топики на разные темы.
- www.grammar-tei.com

Уроки онлайн, грамматический справочник, тесты, топики на разные темы.
- <http://www.study.ru>

Уроки по грамматике, сопровождающиеся упражнениями.
- www.study.ru/lessons/index.shtml

Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» [Электронный ресурс] - <http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>

Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс] - <http://www.olympic.ru>

Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации [Электронный ресурс] - <http://minstm.gov.ru>

Правила игры – <http://www.pravilaigri.ucoz.ru>

Спортивные новости – <http://www.fizkult-ura.ru>

Спортивные школы – <http://www.rules.sport-clubs.ru>

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] - <http://www.edu.ru>.

Школа волейбола – <http://www.volleyball.ru>

Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий

Офисные программы

Электронные средства образовательного назначения

Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

<http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям

<http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

<http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.

www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».

www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО . [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://go-oborona.narod.ru>.

Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kbzhd.ru>.

Официальный сайт МЧС России:. [Электронный ресурс] Электронный ресурс Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

Портал Академии Гражданской защиты [Электронный ресурс] . Режим доступа: : <http://www.amchs.ru/portal>.

Портал Правительства России. [Электронный ресурс] Режим доступа: : <http://government.ru>.

Портал Президента России: [Электронный ресурс] . Режим доступа: <http://kremlin.ru>.

Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: [Электронный ресурс] .

Режим доступа: <http://www.rhbz.ru/main.html>.

http://www.uchites.ru/chislennye_metody/posobie

<http://www.intuit.ru/department/calculate/vnmdiffeq/>

<http://www.intuit.ru/department/calculate/calcmathbase/>

Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS -

<https://www.scopus.com>

Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

Пояснительная записка

ФОС ОПОП профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11 ноября 2022 года, а также примерной основной образовательной программы, Положением «О фонде оценочных средств ОПОП СПО и профессий, реализуемых ПОО».

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, основной профессиональной образовательной программы и требований работодателей.

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности (получаемые квалификации):

Оформление и компоновка технической документации

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать ОК, ПК.

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Для проверки уровня усвоения общих и профессиональных компетенций и присвоения квалификаций используются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация.

Паспорт оценочных средств

№	Наименование учебных циклов (дисциплины, МДК, ПМ)	Тип контроля	Формы контроля**	Оценочные средства
1.	Социально-гуманитарный цикл История России Иностранный язык в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Физическая культура Основы финансовой грамотности	Текущий Промежуточный	итоговая контрольная работа зачет Промежуточный экзамен	комплект теоретических вопросов
2.	Общепрофессиональные дисциплины: Основы информационных технологий Документационное и правовое обеспечение управления База данных.	Текущий Промежуточный	итоговая контрольная работа зачет Промежуточный экзамен	комплект теоретических вопросов
3.	Профессиональные модули			
	ПМ.1. Ввод, обработка текстовых данных и сбор данных с аналоговых носителей информации МДК 1.1. Работа с документами текстовых форматов МДК 1.2. Преобразование и резервное копирование данных и итоговых документов МДК 1.3. Конвертирование аналоговых данных в цифровые	Текущий Промежуточный Текущий Промежуточный	итоговая контрольная работа зачет Промежуточный экзамен Зачет, Квалификационный экзамен	комплект теоретических вопросов, комплект билетов Перечень тем, комплект практических заданий

	учебная практика (УП 01)			
	ПМ.2. Сопровождение информационных баз данных МДК 2.1. Работа с объектами базы данных МДК 2.2. Получение информации из базы данных с помощью запросов учебная практика (УП 02) Производственная практика (ПП 02)	Текущий Промежуточный Текущий Промежуточный	итоговая контрольная работа зачет Промежуточный экзамен Зачет, Квалификационный экзамен	комплект теоретических вопросов, комплект билетов Перечень тем, комплект практических заданий
	ПМ.3. Обработка цифровой информации и работа в системе управления контентом МДК 3.1. Структурирование, подготовка цифровых данных для дальнейшей обработки, публикации и архивирования МДК 3.2. Размещение и обновление информационного материала через систему МДК 3.3. Установление и разграничение прав доступа к разделам веб-ресурса МДК 3.4. Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса учебная практика (УП 03) Производственная практика (ПП 03)	Текущий Промежуточный Текущий Промежуточный	итоговая контрольная работа зачет Промежуточный экзамен Зачет, Квалификационный экзамен	комплект теоретических вопросов, комплект билетов Перечень тем, комплект практических заданий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ01 «Ввод, обработка текстовых данных и сбор данных с аналоговых носителей информации»

по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
		Раздел ПМ 01. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. МДК 01.01. Технология создания и обработки мультимедийной информации			Вопросы к зачетам по результатам 2, 4 семестров.
Знать: -устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики Уметь: -подключать и настраивать	ПК 1.1. ОК1	Тема 1.1. Устройство и архитектура ПК.	2,4	Устный опрос Практические работы: Подключение кабельной системы ПК с соблюдением требований нормативных документов по охране труда №1 Логическое и физическое устройство ПК №2 Аппаратное обеспечение ПК №3	

<p>параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p>				<p>Программное обеспечение ПК Служебное ПО. Драйверы, утилиты. Антивирусы № 4 Программное обеспечение ПК Прикладное ПО. Офисные пакеты. Графические редакторы. №5 Сообщения по темам «Устройство и архитектура ПК. Системные платы», «Устройство и архитектура ПК. Микропроцессоры» Аналитическая обработка справочной информации Интернет-ресурсов, составление таблиц по теме.</p>	
<p>Знать: - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным</p>	<p>ПК 1.1. ОК2</p>	<p>Тема 1.2 Операционные системы</p> <p>Тема 1.3. Периферийные устройства</p> <p>Тема 1.4. Мультимедийное оборудование</p> <p>Тема 1.5. Функционирование оборудования ПК</p>	<p>1-3</p>	<p>Устный опрос Практические работы: Установка ОС на компьютер. Варианты установки №6 Подключение и работа с периферийным оборудованием (клавиатура, мышь, монитор, колонки, флэш- карты) №7 Работа с другими периферийными устройствами №8 Установка и переустановка драйверов устройств №9 Аппаратные средства поддержки мультимедиа (DVD- ROM, звуковая карта, графический адаптер) №10 Выбор интерфейса для мультимедийного оборудования. Подключение и настройка мультимедийного оборудования №11 Использование мультимедиа- проектора для демонстрации экранных форм с персонального компьютера №12 Поиск неисправностей в работе ПК на аппаратном уровне. №13</p>	

<p>оборудованием и компьютерной оргтехникой уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; -вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; -управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; 				<p>Поиск неисправностей в работе ПК на программном уровне. №14 Устранение мелких неисправностей на аппаратном уровне №15 Устранение мелких неисправностей на программном уровне №16</p> <p>Тематическая презентация Аналитическая обработка справочной информации Интернет-ресурсов, составление таблиц по теме.</p>	
		<p>Раздел ПМ 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>			<p>Вопросы к зачетам по результатам 2, 4 семестров.</p>

		МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиа файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; 	ПК1.2-1.4. ОКЗ	Тема 2.1 Ввод цифровой информации в ПК	1-3	<p>Устный опрос</p> <p>Конспектирование текста</p> <p>Практические работы</p> <p>Ввод информации с помощью клавиатуры №17</p> <p>Ввод оптической информации (фотодетектор, камера). №18</p> <p>Ввод оптической информации (сканер и т.п.). №19</p> <p>Ввод звука (микрофон, звуковая карта). №20</p> <p>Ввод звука (интерфейс с аналоговым оборудованием). №21</p> <p>Аналитическая обработка справочной информации Интернет-ресурсов, составление таблицы по теме</p>	
		<p>Раздел ПМ 3</p> <p>Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.</p>			<p>Вопросы к зачетам по результатам 2, 4 семестров.</p>

<p>Знать: - основные приемы обработки цифровой информации; Уметь: - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p>	<p>ПК 1.3. ОК 4</p>	<p>Тема 3.1. Цифровые носители информации</p>	<p>1-3</p>	<p>Устный опрос Конспектирование текста Практические работы Работа с цифровыми носителями информации жесткие и оптические диски №22 Работа с цифровыми носителями информации флэш-память №23</p>	
<p>Знать: - основные приемы хранения и цифровой информации; Уметь: - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p>		<p>Тема 3.2. Обмен информацией в компьютере по различным шинам</p>		<p>Устный опрос Конспектирование текста Практические работы Обмен информацией в компьютере (ОЗУ и ПЗУ) №24 Обмен информацией в компьютере (ОЗУ и ПЗУ) №25 Конспектирование текста основной литературы и справочной информации Тематическая презентация</p>	
<p>Знать: основные приемы обработки цифровой информации; - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p>	<p>ПК 1.3. ОК 4</p>	<p>Тема 3.3. Файловые системы и области их применения Тема 3.4. Кодирование информации</p>	<p>2-3</p>	<p>Устный опрос Конспектирование текста Практические работы Структурирование информации в долговременной памяти №26 Файловые системы №27 Файлы и каталоги №28 Бинарные файлы №29 Сжатие данных №30 Кодировка текстовых файлов №31 Конспектирование текста основной литературы и справочной информации</p>	

<p>Знать: - основные приемы обработки цифровой информации</p> <p>Уметь: - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер</p>	<p>ПК 1.3. ОК 4</p>	<p>Тема 3.5. Конвертирование файлов в различные форматы</p>	<p>2-3</p>	<p>Конвертирование файлов в различные форматы. Конвертирование текстовых файлов №32 Конвертирование файлов в различные форматы. Конвертирование графических файлов. №33 Конвертирование файлов в различные форматы. Конвертирование медиафайлов №34 Конвертирование файлов в различные форматы. Использование программ-конвертеров. №35 Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. Контрольная работа</p>	
		<p>Раздел ПМ 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов. МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.</p>			<p>Вопросы к зачетам по результатам 2, 4 семестров.</p>

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиа файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов; -воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиа файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного 	<p>ПК 1.4 ОК5</p>	<p>Тема 4.1. Обработка аудио и визуального контента</p>	<p>1-3</p>	<p>Устный опрос Подготовка доклада Конспектирование текста основной литературы и справочной информации Практические работы Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента №36 Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального контента. Создание контента. №37 Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального контента. Редактирование контента. №38 Работа с программами - видеоредакторами для обработки визуального контента. Создание контента №39 Работа с программами - видеоредакторами для обработки визуального контента. Редактирование контента №40 Аналитическая обработка справочной информации Интернет-ресурсов, составление таблиц</p>	
---	-----------------------	---	------------	--	--

<p>оборудования; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; -использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - вести отчетную и техническую документацию.</p>					
		<p>Раздел ПМ 5 Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>			<p>Вопросы к зачетам по результатам 2, 4 семестров.</p>
<p>Знать: -назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и</p>	<p>ПК1.2-1.5 ОК 2-6</p>	<p>Тема 5.1. Средства ПК и мультимедийного оборудования для создания и воспроизведения медиафайлов</p>		<p>Устный опрос Подготовка презентации Конспектирование текста основной литературы и справочной информации Установка и переустановка драйверов №41 Настройка параметров видеокарты, монитора, звуковой карты №42 Установка кодеков №43 Установка проигрывателей / медиаплееров</p>	

<p>функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; 				<p>для воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций и т.п. №44</p> <p>Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций и пр.</p> <p>Настройка и тестирование №45</p> <p>Настройка и тестирование оборудования и ПО №46</p> <p>Аналитическая обработка справочной информации Интернет-ресурсов, составление таблиц</p>	
---	--	--	--	--	--

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы обработки цифровой информации - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; - виды и параметры форматов аудиографических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиа файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиа файлы средствами звуковых, 	<p>ПК 1.5. ОК 5</p>	<p>Тема 5.2. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных</p>		<p>Устный опрос Конспектирование текста основной литературы и справочной информации Тематическая презентация Практические работы: Работа с программами для создания медиафайлов. №47 Работа с программами для создания видеороликов. №48 Работа с программами для создания презентаций и т.п. №49 Воспроизведение видеороликов. №50 Воспроизведение презентаций. №51 Воспроизведение слайд-шоу. №52 Воспроизведение медиафайлов. №53 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации. Контрольная работа Слайд-шоу Монтаж видеофильмов Аналитическая обработка справочной информации Интернет-ресурсов, составление таблиц</p>	
---	---------------------------------------	--	--	---	--

<p>графических и видео-редакторов;</p> <ul style="list-style-type: none">- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов;-воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиа файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;-использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;- вести отчетную и техническую документацию.					
--	--	--	--	--	--

Вариант 1

Выберите один вариант ответа

1. Первые ЭВМ были созданы ...
 - a) в 40-е годы;
 - b) в 60-е годы;
 - c) в 70-е годы;
 - d) в 80-е годы.
2. Какого вида заливки не существует?
 - a) Градиентная
 - b) Равномерная
 - c) Текстурой
 - d) Краской
3. Компьютерные телекоммуникации - это ...
 - a) соединение нескольких компьютеров в единую сеть
 - b) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет
 - c) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой
 - d) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера
4. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
 - a) точка экрана (пиксель);
 - b) прямоугольник;
 - c) круг;
 - d) палитра цветов;
5. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
 - a) IP-адрес
 - b) Web-сервер
 - c) домашнюю web-страницу
 - d) доменное имя
6. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...
 - a) работы с файлами;
 - b) форматирования диска;
 - c) выключения компьютера;
 - d) печати на принтере.
7. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...
 - a) только в пределах данной web - страницы
 - b) только на web - страницы данного сервера
 - c) на любую web - страницу данного региона
 - d) на любую web - страницу любого сервера Интернет
8. Какой протокол используется почтовыми серверами для обмена сообщениями?
 - a) LDAP
 - b) FTP
 - c) SMTP
 - d) HTTP
9. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
 - a) WEB-страницей
 - b) Гиперссылкой;
 - c) WEB-сайтом.
 - d) URL
10. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:
 - a) векторной графики;
 - b) растровой графики
11. Модем - это...

- a) почтовая программа;
 - b) сетевой протокол;
 - c) сервер Интернет;
 - d) техническое устройство.
12. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...
- a) только сообщения
 - b) только файлы
 - c) сообщения и приложенные файлы
 - d) видео изображение
13. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
- a) фрактальной;
 - b) растровой;
 - c) векторной;
 - d) прямолинейной.
14. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее
- a) petrov_yandex.ru
 - b) petrov@yandex.ru
 - c) sidorov@mail.su
15. Операционная система:
- a) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации;
 - b) система математических операций для решения отдельных задач;
 - c) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.
16. Что нужно знать, чтобы настроить свою почтовую программу?
- a) свой электронный адрес
 - b) имя или IP-адрес своего почтового сервера
 - c) протокол доступа к почтовому ящику
 - d) имя и пароль учетной записи электронной почты
17. Графическими примитивами являются:
- a) Линия, Эллипс, Прямоугольник;
 - b) Карандаш, Кисть, Ластик;
 - c) Выделение, Копирование, Вставка;
 - d) наборы цветов.
18. Какая строка является адресом электронной почты?
- a) <http://www.rambler.ru>;
 - b) mcit@dionis.mels.ru;
 - c) 183000.Russia.Murmansk.2332;
 - d) [mcit://www@dionis.ru](http://www.dionis.ru).
19. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит
- a) Группировка
 - b) Объединение
 - c) Слияние
20. Браузер – это ...
- a) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
 - b) программа для просмотра Web-страниц
 - c) сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями
21. Архивация – это ...
- a) шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов;

- b) сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле;
 - c) процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуаций;
 - d) процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов.
22. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:
- a) WWW
 - b) FTP
 - c) BBS
 - d) E-mail
23. Какой из графических редакторов является векторным?
- a) Adobe Photoshop
 - b) Corel Draw
 - c) Paint
24. В каком году Россия была подключена к Интернету?
- a) 1992
 - b) 1990
 - c) 1991
25. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты (и другую информацию о своих корреспондентах)?
- a) в своей записной книжке
 - b) в адресной книге почтовой программы
 - c) в телефонной книжке
 - d) в ежедневнике
26. Объясните понятия "векторное" изображение.
- a) Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
 - b) Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
 - c) Это специальные математические формулы, с помощью которых мы рассчитываем рисунок.
 - d) Это точки каждая, из которых имеет свой цвет.
27. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
- a) фрактальной;
 - b) растровой;
 - c) векторной;
 - d) прямолинейной.
28. Пользователь электронной почты написал письмо. Что происходит с письмом при подаче команды "Отправить"?
- a) письмо попадает в почтовый ящик пользователя.
 - b) письмо попадает в электронный архив пользователя.
 - c) письмо немедленно отправляется адресату.
 - d) письмо попадает в адресную книгу пользователя.
29. Объясните понятия "растровое" изображение.
- a) Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
 - b) Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
 - c) Это специальные формулы, по которым мы рисуем
30. Устройством для вывода текстовой информации является:
- a) клавиатура;
 - b) экран дисплея
 - c) дисковод;

- d) мышь.
- 31. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть ...
 - a) nina@
 - b) john@acctg.abc.cjvhservs.com
 - c) rrr@@mgpu.msk.ru
 - d) xyz0123@DDHR##@Z21
 - e) ABC:ACCTG@@JOHN
- 32. Какие бывают виды изображений в компьютерной графике?
 - a) Растровое и векторное
 - b) Растровое и альбомное
 - c) Векторное и альбомное
 - d) Альбомное и плакатное
- 33. Укажите правильный адрес ячейки в Excel:
 - a) 12A;
 - b) B89K;
 - c) B12C;
 - d) O456.
- 34. Что относится к средствам мультимедиа:
 - a) звук, текст, графика, изображения
 - b) звук, колонки, графика.
 - c) анимация, текст, видео, мультимедийные программы
 - d) видео, анимация, текст, звук, графика.

-
Выберите несколько вариантов ответа

- 1. Программное обеспечение делится на...
 - a) прикладное;
 - b) системное;
 - c) инструментальное;
 - d) компьютерное;
 - e) процессорное.
- 2. Что не стоит включать в электронные сообщения, памятуя о том, что подавляющее их большинство передается по Интернету в незашифрованном виде?
 - a) свои персональные данные
 - b) приглашение на обед
 - c) имена и пароли доступа
 - d) номера кредитных карточек
- 3. Функциями графического редактора являются:
 - a) создание изображений;
 - b) хранение кода изображения;
 - c) редактирование изображений;
 - d) просмотр и вывод содержимого видеопамати.
- 4. Укажите программы-архиваторы.
 - a) WinZip;
 - b) Word;
 - c) WinRar;
 - d) WordArt;
 - e) Excel.
- 5. В чем преимущества векторной графики?
 - a) в том, что она быстро загружается;
 - b) в том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве;
 - c) в том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении;

- d) в том, что векторное изображение легче рисовать.
6. Web-страницы имеют формат (расширение)...
- *.txt
 - *.htm
 - *.doc
 - *.exe
 - *.html
7. Как можно вставить рисунок в текстовый документ MS Word?
- из графического редактора;
 - из файла;
 - из коллекции готовых картинок;
 - из меню Файл;
 - из принтера.
8. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?
- Создать;
 - Открыть;
 - Разбить;
 - Копировать;
 - Порвать.
9. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?
- Копировать;
 - Вырезать;
 - Вставить;
 - Переместить;
 - Удалить;
 - Все варианты.
10. Какие действия мы можем выполнить со вставленной формулой?
- мы можем её редактировать;
 - мы можем рассчитывать значения в этой формуле;
 - удалить эту формулу;
 - копировать эту формулу.

Установите соответствие

1. Подберите к изображению браузера его название:

1		2		3		4	
A.	pera	B.	nternetExplorer	C.	ozilla-Firefox	D.	etscapeBrowser

2.

1. Сервер	A. Согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2. Рабочая станция	B. Специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с

	общими внешними устройствами
3. Сетевая технология	С. Это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4. Информационно-коммуникационная технология	Д. Это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

3.

1. Локальная сеть	А. Объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
2. Региональная сеть	В. Объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
3. Корпоративная сеть	С. Объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
4. Глобальная сеть	Д. Объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

4.

1. Всемирная паутина WWW	А. Специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
2. Электронная почта e-mail	В. Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	С. Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
4. Телеконференция UseNet	Д. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
5. Системы общения «online» chat, ICQ	Е. Система обмена информацией между множеством пользователей

5.

1. 	А. Уменьшение уровня отступа абзаца
2. 	В. Маркированные списки
3. 	С. Нумерованные списки
4. 	Д. Увеличение уровня отступа абзаца
5. 	Е. Отображение всех скрытых символов

6.

 1. Гистограмма	А. Показывают вклад каждого значения в общую сумму
 2. График	В. Используются для сравнения значений по категориям
 3. Круговая	С. Используются, чтобы показать развитие процесса во времени
 4. Линейчатая	Д. Подчеркивают различия между несколькими наборами данных за некоторый период времени
 5. областями	Е. Используются для сравнения нескольких значений

Вставьте пропущенные слова

1. Совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере – это _____.
2. Сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле – это _____.
3. Адрес _____ почты записывается по определенной форме и состоит из _____ частей, разделенных символом @.
4. Пиксель – это _____ объект, используемый в _____ графическом редакторе.
5. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы - это _____.
6. Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ – это _____.
7. Стандартная программа, осуществляющая работу с графической информацией, штриховыми и растровыми изображениями называется, _____.
8. Активная ячейка – это ячейка, в которой выполняется _____.
9. Редактирование текста представляет собой - процесс _____ _____ в имеющийся текст.

Укажите порядок следования вариантов ответа

1. При копировании файла из одной папки в другую необходимо:
 - a) Открыть папку, в которой находится файл
 - b) Выделить файл
 - c) Нажать Правка - Копировать
 - d) Нажать Правка - Вставить
 - e) Открыть папку, в которую нужно скопировать файл
2. При обрезке изображения в графическом редакторе необходимо:
 - a) Выделить рисунок
 - b) Поднести указатель мыши к границе рисунка
 - c) Включить панель настройки изображения, если она выключена
 - d) Нажать левую кнопку мыши и тащить границу до нужных размеров
 - e) Выбрать инструмент обрезка
3. Для копирования фрагментов текста из одной области в другую необходимо:
 - a) Выделить фрагмент;

- b) Контекстное меню;
 - c) Установить курсор в нужное место;
 - d) Вставить;
 - e) Копировать;
 - f) Контекстное меню.
4. Чтобы архивировать файл или папку, надо ...
- a) Выбрать нужные параметры;
 - b) Нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши;
 - c) Нажать *OK*;
 - d) В контекстном меню выбрать команду *Добавить в архив*.

Вариант 2

Выберите один вариант ответа

1. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
 - a) WEB-страницей
 - b) Гиперссылкой;
 - c) WEB-сайтом.
 - d) URL
2. Компьютерные телекоммуникации - это ...
 - a) соединение нескольких компьютеров в единую сеть;
 - b) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;
 - c) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;
 - d) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера;
 - e) краской.
3. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
 - a) точка экрана (пиксель);
 - b) прямоугольник;
 - c) круг;
 - d) палитра цветов;
4. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...
 - a) только в пределах данной web - страницы
 - b) только на web - страницы данного сервера
 - c) на любую web - страницу данного региона
 - d) на любую web - страницу любого сервера Интернет
5. Какой протокол используется почтовыми серверами для обмена сообщениями?
 - a) LDAP
 - b) FTP
 - c) SMTP
 - d) HTTP
6. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...
 - a) только сообщения
 - b) только файлы
 - c) сообщения и приложенные файлы
 - d) видео изображение
7. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...
 - a) IP-адрес
 - b) Web-сервер
 - c) домашнюю web-страницу
 - d) доменное имя
8. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...
 - a) работы с файлами;
 - b) форматирования диска;
 - c) выключения компьютера;

- d) печати на принтере.
9. Какого вида заливки не существует?
- a) Градиентная
 - b) Равномерная
 - c) Текстурой
 - d) Краской
10. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:
- a) фрактальной;
 - b) растровой;
 - c) векторной;
 - d) прямолинейной.
11. Первые ЭВМ были созданы ...
- a) в 40-е годы;
 - b) в 60-е годы;
 - c) в 70-е годы;
 - d) в 80-е годы.
12. В чем преимущества векторной графики?
- a) В том, что она быстро загружается
 - b) В том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве
 - c) В том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении
 - d) В том, что векторное изображение легче рисовать
13. Операционная система:
- a) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации;
 - b) система математических операций для решения отдельных задач;
 - c) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники.
14. Архивация – это ...
- a) шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов;
 - b) сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле;
15. Графическими примитивами являются:
- a) Линия, Эллипс, Прямоугольник;
 - b) Карандаш, Кисть, Ластик;
 - c) Выделение, Копирование, Вставка;
 - d) наборы цветов.
16. Объясните понятия "растровое" изображение.
- a) Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей
 - b) Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
 - c) Это специальные формулы, по которым мы рисуем
17. Что относится к средствам мультимедиа:
- a) звук, текст, графика, изображения
 - b) звук, колонки, графика.
 - c) анимация, текст, видео, мультимедийные программы
 - d) видео, анимация, текст, звук, графика.
18. В каком году Россия была подключена к Интернету?
- a) 1992
 - b) 1990
 - c) 1991
19. Объясните понятия "векторное" изображение.
- a) Изображение, представленное в виде отдельных точек пикселей

- b) Изображение, представленное в виде математического описания отдельных свойств нарисованного объекта
 - c) Это специальные математические формулы, с помощью которых мы рассчитываем рисунок.
 - d) Это точки каждая, из которых имеет свой цвет.
20. Пользователь электронной почты написал письмо. Что происходит с письмом при подаче команды "Отправить"?
- a) письмо попадает в почтовый ящик пользователя.
 - b) письмо попадает в электронный архив пользователя.
 - c) письмо немедленно отправляется адресату.
 - d) письмо попадает в адресную книгу пользователя
21. Что нужно знать, чтобы настроить свою почтовую программу (выберите все нужные ответы)?
- a) свой электронный адрес
 - b) имя или IP-адрес своего почтового сервера
 - c) протокол доступа к почтовому ящику
 - d) имя и пароль учетной записи электронной почты
22. Где удобнее хранить часто используемые адреса электронной почты (и другую информацию о своих корреспондентах)?
- a) в своей записной книжке
 - b) в адресной книге почтовой программы
 - c) в телефонной книжке
 - d) в ежедневнике
23. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Уберите лишнее
- a) petrov_yandex.ru
 - b) petrov@yandex.ru
 - c) sidorov@mail.su
24. Укажите правильный адрес ячейки:
- a) 12A;
 - b) B89K;
 - c) B12C;
 - d) O456.
25. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:
- a) векторной графики;
 - b) растровой графики
26. Модем - это...
- a) почтовая программа;
 - b) сетевой протокол;
 - c) сервер Интернет;
 - d) техническое устройство.
27. Всемирная паутина – это система в глобальной сети носит название:
- a) WWW
 - b) FTP
 - c) BBS
 - d) E-mail
28. Какие из графических редакторов являются векторными?
- a) Adobe Photoshop
 - b) Corel Draw
 - c) Paint
29. Браузер – это ...

- a) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
 - b) программа для просмотра Web-страниц
 - c) сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями
 - d) процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуации;
 - e) процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых файлов.
30. Какие бывают виды изображений в компьютерной графике?
- a) Растровое и векторное
 - b) Растровое и альбомное
 - c) Векторное и альбомное
 - d) Альбомное и плакатное
31. Если элементов графического изображения много и нам нужно их все переместить, нам на помощь приходит
- a) Группировка
 - b) Объединение
 - c) Слияние
32. Устройством для вывода текстовой информации является:
- a) клавиатура;
 - b) экран дисплея
 - c) дисковод;
 - d) мышь.
33. Адресом электронной почты в сети Интернет может быть ...
- a) nina@
 - b) john@acctg.abc.cjvhservs.com
 - c) rrr@@mgpu.msk.ru
 - d) xyz0123@DDHR##@Z21
 - e) ABC:ACCTG@@JOHN
34. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...
- a) только в пределах данной web - страницы
 - b) только на web - страницы данного сервера
 - c) на любую web - страницу данного региона
 - d) на любую web - страницу любого сервера Интернет

Выберите несколько вариантов ответа

1. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?
- a) Создать;
 - b) Открыть;
 - c) Разбить;
 - d) Копировать;
 - e) Порвать.
2. Укажите программы-архиваторы.
- a) WinZip;
 - b) Word;
 - c) WinRar;
 - d) WordArt;
 - e) Excel.
3. Какие операции мы можем выполнять над векторными графическими изображениями?
- a) Копировать;

- b) Вырезать;
 - c) Вставить;
 - d) Переместить;
 - e) Удалить.
4. Программное обеспечение делится на...
- a) прикладное;
 - b) системное;
 - c) инструментальное;
 - d) компьютерное;
 - e) процессорное.
5. Одной из основных функций графического редактора является:
- a) создание изображений;
 - b) хранение кода изображения;
 - c) редактирование изображений;
 - d) просмотр и вывод содержимого видеопамати.
6. Что не стоит включать в электронные сообщения, памятуя о том, что подавляющее их большинство передается по Интернету в незашифрованном виде?
- a) свои персональные данные
 - b) приглашение на обед
 - c) имена и пароли доступа
 - d) номера кредитных карточек
7. Какие действия мы можем выполнить со вставленной формулой?
- a) мы можем её редактировать;
 - b) мы можем рассчитывать значения в этой формуле;
 - c) удалить эту формулу;
 - d) копировать эту формулу.
8. Web-страницы имеют формат (расширение)...
- a) *.txt
 - b) *.htm
 - c) *.doc
 - d) *.exe
 - e) *.html
9. Как можно вставить рисунок в текстовый документ MS Word?
- a) из графического редактора;
 - b) из файла;
 - c) из коллекции готовых картинок;
 - d) из меню Файл;
 - e) из принтера.
10. В чем преимущества векторной графики?
- a) в том, что она быстро загружается;
 - b) в том, что его размеры можно изменять, не теряя сильно в качестве;
 - c) в том, что оно занимает небольшой объем памяти при сохранении;
 - d) в том, что векторное изображение легче рисовать.

Установите соответствие

1.

1. Сервер	А. Согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2. Рабочая станция	В. Специальный компьютер, который предназначен для

	удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
3. Сетевая технология	С. Это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4. Информационно-коммуникационная технология	Д. Это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

2.

1.  Гистограмма	А. Показывают вклад каждого значения в общую сумму
2.  График	В. Используются для сравнения значений по категориям
3.  Круговая	С. Используются, чтобы показать развитие процесса во времени
4.  Линейчатая	Д. Подчеркивают различия между несколькими наборами данных за некоторый период времени
5.  С областями	Е. Используются для сравнения нескольких значений

3.

1. Локальная сеть	А. Объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
2. Региональная сеть	В. Объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
3. Корпоративная сеть	С. Объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
4. Глобальная сеть	Д. Объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

4.

1. Всемирная паутина WWW	А. Специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
2. Электронная почта e-mail	В. Информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	С. Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
4. Телеконференция UseNet	Д. Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить

	доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
5. Системы общения «online» chat, ICQ	Е. Система обмена информацией между множеством пользователей

5.

1 	2 	3 	4 
Е. nero	Ф. Internet Explorer	Г. Mozilla-Firefox	Н. Netscape Browser

6.

1. 	А. Уменьшение уровня отступа абзаца
2. 	В. Маркированные списки
3. 	С. Нумерованные списки
4. 	Д. Увеличение уровня отступа абзаца
5. 	Е. Отображение всех скрытых символов

Вставьте пропущенные слова

- Сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле – это _____.
- Адрес _____ почты записывается по определенной форме и состоит из _____ частей, разделенных символом @.
- Совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере – это _____.
- Пиксель – это _____ объект, используемый в _____ графическом редакторе.
- Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы - это _____.
- Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ – это _____.
- Программа, осуществляющая работу с графической информацией, штриховыми и растровыми изображениями называется, _____.
- Редактирование текста представляет собой - процесс _____ _____ в имеющийся текст.
- Активная ячейка – это ячейка, в которой выполняется _____.

Укажите порядок следования вариантов ответа

- Чтобы архивировать файл или папку, надо ...
 - Выбрать нужные параметры;
 - Нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши;
 - Нажать *ОК*;
 - В контекстном меню выбрать команду *Добавить в архив*.
- При обрезке изображения в графическом редакторе необходимо:
 - Выделить рисунок
 - Поднести указатель мыши к границе рисунка

- c) Включить панель настройки изображения если она выключена
- d) Нажать левую кнопку мыши и тащить границу до нужных размеров
- e) Выбрать инструмент обрезка

3. Для копирования фрагментов текста из одной области в другую необходимо:

- a) Выделить фрагмент;
- b) Контекстное меню;
- c) Установить курсор в нужное место;
- d) Вставить;
- e) Копировать;
- f) Контекстное меню.

4. При копировании файла из одной папки в другую необходимо:

- a) Открыть папку, в которой находится файл
- b) Выделить файл
- c) Нажать Правка - Копировать
- d) Нажать Правка - Вставить
- e) Открыть папку, в которую нужно скопировать файл

Эталон ответов на тест

Вариант 1

Выберите один вариант ответа: 1a 2d 3a 4a 5a 6a 7d 8c 9b 10b 11d 12c 13b 14a 15a 16d 17a 18b 19a 20b 21b 22a 23b 24b 25b 26b 27b 28c 29a 30b 31b 32a 33d 34d

Выберите несколько вариантов ответа: 1abc 2acd 3abc 4ac 5bc 6be 7abc 8ce 9abcdef (f) 10acd

Установите соответствие: 1. 1d 2a 3b 4c

2. 1b 2d 3a 4c

3. 1d 2c 3b 4a

4. 1b 2c 3d 4e 5a

5. 1b 2e 3d 4c 5a

6. 1b 2c 3a 4e 5d

Вставьте пропущенные слова:

- 1. программное обеспечение
- 2. архивация
- 3. электронной, двух
- 4. элементарный (точечный), растровом
- 5. папка
- 6. курсор
- 7. MS Paint
- 8. ввод данных
- 9. внесения изменений

Укажите порядок следования вариантов: 1abcde 2acebd 3abecfd 4bdac

Эталон ответов на тест

Вариант 2

Выберите один вариант ответа: 1b 2a 3a 4d 5c 6c 7a 8a 9d 10b 11a 12b 13a 14b15a 16a 17d 18b 19b 20c 21d 22b 23a 24d 25b 26d 27a 28b 29b 30a 31a 32b 33b 34d

Выберите несколько вариантов ответа: 1ce 2ac 3abcde 4abc 5abc 6acd 7acd 8be 9abc 10bc

Установите соответствие: 1. 1b2d 3a 4c

2. 1b 2c 3a 4e 5d

3. 1d 2c 3b 4a

4. 1b 2c 3d 4e 5a

5. 1d 2a 3b 4c

6. 1b 2e 3d 4c 5a

Вставьте пропущенные слова:

1. архивация
2. электронной, двух
3. программное обеспечение
4. элементарный (точечный), растровом
5. папка
6. курсор
7. MS Paint
8. внесения изменений
9. ввод данных

Укажите порядок следования вариантов: 1bdac2acebd 3abecfd 4abcd

1.5 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения

Контрольно-оценочный материал для дифференцированного зачёта по МДК 01.01

Тестовые задания для дифференцированного зачёта по МДК 01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации»

На выполнение теста отводится 45 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вариант №1

Задание #1

Вопрос:

Максимальный объём информации, который
можно записать на CD-диск

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) до 17 Gb
- 2) 4,7 Gb
- 3) 700 Mb
- 4) 512 Kb

Задание #2

Вопрос:

Программа для создания презентации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Opera
- 2) Все выше перечисленные
- 3) Paint
- 4) Power Point

Задание #3

Вопрос:

В MS Excel используются абсолютные
ссылки. Укажите их

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) @A@5, @C@@
- 2) A5, C2
- 3) \$A\$5, \$C\$2

Задание #4

Вопрос:

Применение векторной графики по сравнению с растровой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не меняет способы кодирования изображения;
- 2) сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование последнего
- 3) не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения, и на трудоемкость редактирования изображения
- 4) увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения;

Задание #5

Вопрос:

В процессе редактирования текста изменяется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) размер шрифта
- 2) параметры абзаца
- 3) последовательность символов, слов, абзацев
- 4) параметры страницы
- 5) ни одно из выше перечисленного

Задание #6

Вопрос:

Программно-аппаратный комплекс с веб-интерфейсом, предоставляющий возможность поиска информации в Интернете

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) интернет-магазин
- 2) интернет браузер
- 3) почтовый клиент
- 4) поисковая система

Задание #7

Вопрос:

Драйвер - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) устройство компьютера
- 2) прикладная программа
- 3) язык программирования

4) программа для работы с устройствами компьютера

Задание #8

Вопрос:

Укажите устройства, не являющиеся устройствами вывода информации

Изображение:



Запишите ответ:

Задание #9

Вопрос:

Какие из перечисленных форматов файлов принадлежат к графическим?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) *.png, *.bmp
- 2) *.gif, *.jpg.
- 3) *.doc, *.txt
- 4) *.psd
- 5) *.wav, *.mp3

Задание #10

Вопрос:

От чего зависит качество компьютерного звука:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Разрядности дискретизации
- 2) Частота дискретизации
- 3) Тактовой частоты процессора
- 4) Модели акустической системы

Задание #11

Вопрос:

Процессор обрабатывает информацию:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) в текстовом виде

- 2) на языке Вавю
- 3) используя перевод с латыни
- 4) в десятичной системе счисления
- 5) в двоичном коде

Задание #12

Вопрос:

Программа Windows MovieMaker предназначена для создания

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) фильмов
- 2) изображений
- 3) текстового документа
- 4) саундтреков
- 5) фотопрезентаций

Задание #13

Вопрос:

Для подключения компьютера к телефонной сети используется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) сканер
- 2) модем
- 3) плоттер
- 4) факс
- 5) принтер

Задание #14

Вопрос:

Щелчок мыши:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) открывает объект
- 2) перемещает объект
- 3) указывает объект

Задание #15

Вопрос:

Векторное графическое изображение формируется из

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) красок
- 2) пикселей
- 3) инструментов
- 4) графических примитивов
- 5) палитры

Задание #16

Вопрос:

Чем должен руководствоваться пользователь персонального компьютера

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Типовой инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере
- 2) Типовой инструкцией по охране труда при обслуживании дизельных электрических станций РЭС
- 3) Типовой инструкцией по охране труда электромонтера канализационных сооружений связи
- 4) Типовой инструкцией по охране труда электромонтера линейных сооружений телефонной связи и проводного вещания

Задание #17

Вопрос:

Глобальная компьютерная сеть - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) система обмена информацией на определенную тему
- 2) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных в единую систему
- 3) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- 4) информационная система с гиперсвязями;

Задание #18

Вопрос:

Для подключения монитора к компьютеру используется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) USB порт
- 2) COM порт
- 3) Ничего из перечисленного
- 4) LPT порт

Задание #19

Вопрос:

Сколько бит в слове МЕГАБАЙТ?

Запишите ответ:

Задание #20

Вопрос:

Определите назначение, приведенных ниже, программ

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) Текстовый редактор
- 2) Операционная система
- 3) Растровый графический редактор
- 4) Векторный графический редактор
- 5) Видеоредактор

- MS Paint
- CorelDraw
- MS Word
- MovieMaker
- MS Windows

Задание #21

Вопрос:

Большинство ОС состоит из следующих основных модулей

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) текстовый редактор
- 2) ядро ОС
- 3) драйверы устройств
- 4) загрузчик операционной системы (Boot Record)
- 5) внешние команды
- 6) базовая система ввода-вывода BIOS
- 7) командный процессор

Задание #22

Вопрос:

Адресуемость оперативной памяти означает:
Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) энергонезависимость оперативной памяти
- 2) наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти и возможность доступа к ней
- 3) возможность хранения программ и данных
- 4) дискретность структурных единиц памяти
- 5) энергозависимость оперативной памяти

Задание #23

Вопрос:

Правильно расставьте программы по функциональному назначению

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) почтовые программы-клиенты
- 2) поисковые системы
- 3) мессенджеры
- 4) браузеры

- MS Outlook Express, The Bat!
- ICQ, Skype
- Google.com, Yandex.ru, Mail.ru, Rambler.ru
- Google Chrome, FireFox, Opera

Задание #24

Вопрос:

Файл созданный в программе Блокнот имеет формат (расширение) по умолчанию:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) *.TXT
- 2) *.DOC
- 3) *.MP4
- 4) *.WMF
- 5) *.BMP

Задание #25

Вопрос:

Что собой представляет компьютерная графика?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) графические элементы программ, а также технология их обработки
- 2) дизайн Web-сайтов
- 3) программы для рисования
- 4) набор файлов графических форматов

Задание #26

Вопрос:

Программа, предназначенная для создания и редактирования видеофайлов, называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) видеоредактор
- 2) текстовый редактор
- 3) аудиоредактор
- 4) графический редактор

Задание #27

Вопрос:

В ячейке Microsoft Excel A1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек C1 и B1 для этого в ячейке A1 нужно указать:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) C1+B1
- 2) =СУММ(C1+B1)
- 3) =C1+B1
- 4) ни одно из перечисленного
- 5) =СУММ (C1:B1)

Задание #28

Вопрос:

Развитие технических средств хранения и передачи звуковой информации началось:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) В середине XX века
- 2) В конце XX века
- 3) В конце XIX века
- 4) В начале XXI века

Задание #29

Вопрос:

Выберите форматы векторных графических файлов

Выберите несколько из 9 вариантов ответа:

- 1) PSD
- 2) CDR
- 3) WMF
- 4) JPEG
- 5) PCX
- 6) TIFF
- 7) BMP
- 8) DXF
- 9) GIF

Задание #30

Вопрос:

Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) дисковод
- 2) мышь
- 3) принтер
- 4) сканер
- 5) оперативную память

Задание #31

Вопрос:

Какой тип графического изображения вы будете использовать для разработки эмблемы организации, учитывая, что она должна будет печататься на малых визитных карточках и больших плакатах?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) растровое изображение
- 2) векторное изображение

Задание #32

Вопрос:

Укажите высказывания, характеризующие лазерный принтер:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) высокая скорость печати
- 2) наличие печатающей ленты
- 3) бесшумная работа
- 4) высокое качество печати

Задание #33

Вопрос:

Аналого-цифровой преобразователь - это устройство производящее...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Преобразование машинного кода в текстовый
- 2) Преобразование рукописного текста в машинный код
- 3) Преобразование из аналоговой формы информации в цифровую
- 4) Преобразование из цифровой формы информации в аналоговую

Задание #34

Вопрос:

Какой программный продукт относится к векторной графике:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

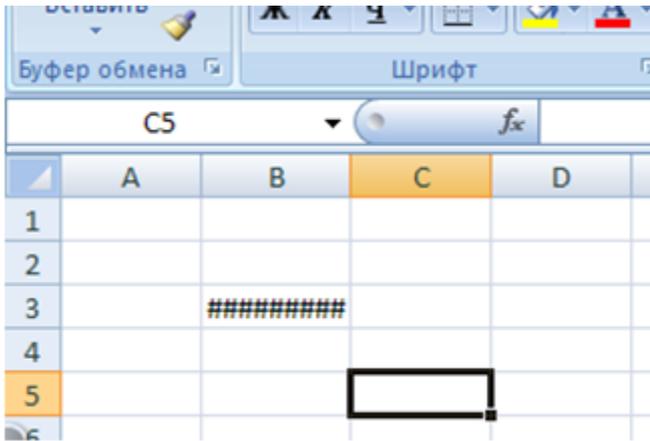
- 1) Microsoft Photo Editor
- 2) AdobePhotoShop
- 3) Paint
- 4) Corel Draw
- 5) Adobe Illustrator

Задание #35

Вопрос:

В ячейке MS Excel в результате вычисления формулы появилось значение ##### (см. рисунок). Это указывает на то, что:

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) был использован недопустимый формат аргументов
- 2) неправильно записано имя используемой функции
- 3) результат вычислений не укладывается в ячейке
- 4) адреса ячеек в формуле записаны на русском языке
- 5) произведено деление на ноль

Задание #36

Вопрос:

Какие устройства не являются периферийными?

Обведите изображение:



Задание #37

Вопрос:

Скорость работы процессора зависит от:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) наличия или отсутствия подключенного принтера
- 2) объема внешнего запоминающего устройства
- 3) организации интерфейса операционной системы
- 4) объема обрабатываемой информации

5) тактовой частоты

Задание #38

Вопрос:

Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации:

Изображение:



Запишите ответ:

Задание #39

Вопрос:

Мультимедийный проектор предназначен для

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) отображения информации на экране монитора
- 2) проецирования информации с ПК на большой экран
- 3) прослушивания звуковых файлов большого объема
- 4) передачи информации по сетям

Задание #40

Вопрос:

Выбери растровые форматы графических файлов

Выберите несколько из 10 вариантов ответа:

- 1) TIFF
- 2) PSD
- 3) GIF
- 4) DXF
- 5) EPC
- 6) BMP
- 7) WMF
- 8) EPS
- 9) CDR
- 10) JPEG

Задание #41

Вопрос:

Как выполнить копирование объектов (файла, папки, ярлыка)?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

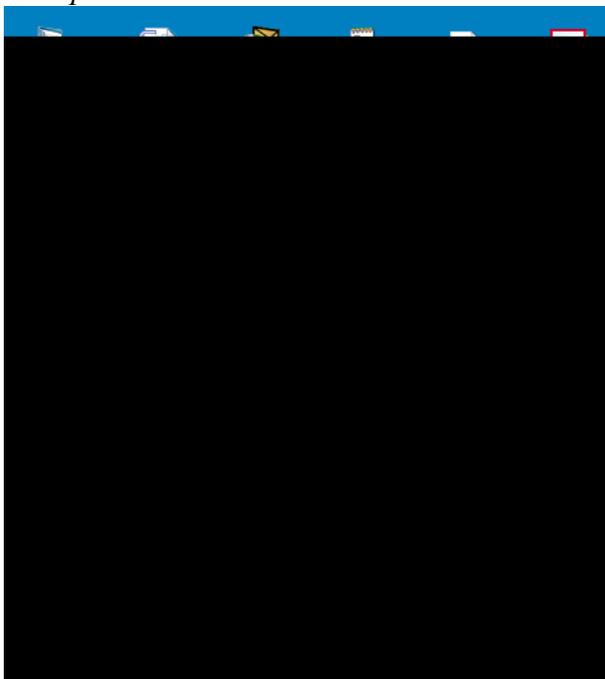
- 1) выделить и нажать кнопку Insert
- 2) перетащить мышкой в нужное место
- 3) нажать клавишу Ctrl и мышкой перетащить в нужное место

Задание #42

Вопрос:

На рисунке изображены элементы рабочего стола. Введите правильное название этого элемента.

Изображение:



Запишите ответ:

Задание #43

Вопрос:

Во время выполнения прикладная программа хранится:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) в постоянном запоминающем устройстве
- 2) в оперативной памяти
- 3) в процессоре
- 4) на жестком диске
- 5) в видеопамяти

Задание #44

Вопрос:

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 6
- 2) 12
- 3) 13
- 4) 9
- 5) 3

Задание #45

Вопрос:

Операционные системы (ОС) классифицируют по особенностям алгоритмов управления ресурсами

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) однозадачные, многозадачные
- 2) однопользовательские, многопользовательские
- 3) локальные, сетевые

Задание #46

Вопрос:

Архитектура операционных систем бывает трех типов

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) блочная архитектура архитектура от Microsoft архитектура типа клиент-сервер на основе микроядра.
- 2) монолитная архитектура многоуровневая архитектура архитектура типа клиент-сервер на основе микроядра.
- 3) монолитная архитектура многозадачная архитектура архитектура типа клиент-сервер на основе Windows.

Задание #47

Вопрос:

Операционная система Windows предоставляет возможность работать с мультимедиа информацией. К таким программам не относится ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Sound Recorder (Фонограф)
- 2) Scan Disk (Диагностика)
- 3) VolumeControl (Регулятор звука)
- 4) CD-Player (Лазерный проигрыватель)

Задание #48

Вопрос:

Какие из перечисленных программ входят в стандартный набор системы Windows?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) графический редактор Paint, WordPad;
- 2) блокнот, калькулятор, графический редактор Paint, Word;
- 3) Word, Excel, Access, Power Point.
- 4) блокнот, калькулятор, графический редактор CorelDraw, WordPad;
- 5) блокнот, калькулятор, графический редактор Paint, WordPad

Задание #49

Вопрос:

Какую функцию выполняют периферийные устройства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) управление работой компьютера по заданной программе
- 2) хранение информации
- 3) ввод и вывод информации
- 4) обработку информации

Задание #50

Вопрос:

К мультимедийному оборудованию относится

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) ничего из перечисленного
- 2) видеостены
- 3) оверх-проектор
- 4) проектор
- 5) слайд-проектор
- 6) эпископ
- 7) интерактивная доска

Задание #51

Вопрос:

Выберите виды Интернет ресурсов

Укажите истинность или ложность

вариантов ответа:

- Электронные каталоги
- Электронная почта
- Браузеры
- Интернет - порталы
- Web- сайты

Задание #52

Вопрос:

Магистрально-модульный принцип архитектуры современного персонального компьютера подразумевает такую логическую организацию аппаратных компонент компьютера, при которой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются
- 2) все устройства связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления
- 3) каждое устройство связывается с другими напрямую
- 4) каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль
- 5) устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом)

Задание #53

Вопрос:

WAV - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Синтезированный формат компьютерного звука
- 2) Цифровой формат компьютерного звука
- 3) Специализированная программа обработки видео
- 4) Расширение файла, созданного в текстовом редакторе

Задание #54

Вопрос:

Укажите правильный порядок подключения нового оборудования к компьютеру:

Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

- включить компьютер
- подключить новое оборудование

___ перезагрузить компьютер
___ установить драйвер

___ включить новое оборудование
___ выключить компьютер

**Тестовые задания для дифференцированного зачёта
по МДК 01.01 «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной
информации»**

На выполнение теста отводится 45 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вариант №2

Задание #1

Вопрос:

Что такое растровая графика?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) изображение, содержащее большое количество цветов
- 2) изображение, состоящее из набора точек
- 3) изображение, состоящее из отдельных объектов

Задание #2

Вопрос:

Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) струйный
- 2) матричный
- 3) жёсткий
- 4) лазерный
- 5) сублимационный

Задание #3

Вопрос:

Для долговременного хранения информации служит:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) дисковод
- 2) блок питания
- 3) процессор
- 4) оперативная память
- 5) внешние носители

Задание #4

Вопрос:

Выберите из списка программы для обработки звуковых файлов

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Windows XP
- 2) Photoshop
- 3) SaundForge
- 4) CorelDraw
- 5) ColdWave

Задание #5

Вопрос:

Спам - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) человек занимающийся массовой рассылкой писем
- 2) электронное сообщение
- 3) специальная программа для рассылки писем
- 4) массовая автоматическая рассылка рекламных электронных сообщений;

Задание #6

Вопрос:

К операционным системам относятся

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) MS Windows
- 2) FreeBSD
- 3) MS Office
- 4) Linux
- 5) Photoshop

Задание #7

Вопрос:

На рисунке изображено...

Изображение:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) устройство обработки информации
- 2) устройство ввода информации с бумаги
- 3) устройство хранения информации
- 4) устройство вывода информации на бумагу

Задание #8

Вопрос:

Аудиоредактор -это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) программа для записи информации на диск
- 2) программа для просмотра графических файлов
- 3) программа для создания и редактирования звуковых файлов
- 4) программа для создания и редактирования видеофайлов

Задание #9

Вопрос:

Телеконференция - это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
- 2) служба приёма и передачи файлов любого формата
- 3) информационная система в гиперсвязях
- 4) обмен письмами в глобальных сетях
- 5) процесс создания, приёма и передачи web-страниц

Задание #10

Вопрос:

Для чего предназначена программа Adobe Photoshop?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) для монтажа фильмов

- 2) для создания Web-сайта
- 3) для сканирования фотографий
- 4) для обработки растровых изображений

Задание #11

Вопрос:

Укажите наиболее полный перечень основных элементов персонального компьютера:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода
- 2) арифметико-логическое устройство, устройство управления, сопроцессор
- 3) микропроцессор, сопроцессор, монитор
- 4) монитор, винчестер, принтер
- 5) сканер, мышь, монитор, принтер

Задание #12

Вопрос:

Программа Microsoft Word предназначена:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) только для создания текстовых документов
- 2) ни для одного из выше перечисленного
- 3) только для создания графических изображений
- 4) только для создания графических изображений с элементами текста
- 5) для создания текстовых документов с элементами графики

Задание #13

Вопрос:

Какой программный продукт относится к растровой графике

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Adobe Illustrator
- 2) Photoshop
- 3) Fractal Design Expression
- 4) Corel Draw
- 5) Gimp

Задание #14

Вопрос:

Выберите программы для видеомонтажа

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) PinnacleStudio
- 2) Adobe Premiere Pro

- 3) Adobe Photoshop
- 4) SaundForge
- 5) Windows Movie Maker

Задание #15

Вопрос:

Технология Plug and Play ...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) позволяет синхронизировать работу компьютера и устройства
- 2) позволяет новым устройствам автоматически настраиваться под конфигурацию данного компьютера
- 3) используется вместо внешних устройств

Задание #16

Вопрос:

Операционные системы (ОС) классифицируют по числу одновременно выполняемых задач

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) сетевые, локальные
- 2) однозадачные, многозадачные
- 3) однопользовательские, многопользовательские

Задание #17

Вопрос:

Какие устройства не находятся внутри системного блока?

Обведите изображение



Задание #18

Вопрос:

Операционные системы (ОС) классифицируют по числу одновременно работающих пользователей

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) многопользовательские, однопользовательские
- 2) однозадачные, многозадачные
- 3) сетевые, локальные

Задание #19

Вопрос:

Какие виды информации могут одновременно использоваться в мультимедиа?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Видео
- 2) Анимация
- 3) Рисунки
- 4) Звуковая.
- 5) Текстовая.

Задание #20

Вопрос:

Для чего служит кнопка «Пуск»?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) для открытия главного системного меню
- 2) для выключения компьютера
- 3) для перехода в корневой каталог
- 4) для запуска браузера

Задание #21

Вопрос:

Операционная система - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системная программа
- 2) текстовый редактор
- 3) система программирования
- 4) прикладная программа

Задание #22

Вопрос:

Что относится к средствам мультимедиа

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) анимация, текст, видео, мультимедийные программы
- 2) видео, анимация, текст, звук, графика.
- 3) звук, текст, графика, изображения
- 4) звук, колонки, графика.

Задание #23

Вопрос:

Какой тип графического изображения вы будете использовать при редактировании цифровой фотографии?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) растровое изображение
- 2) векторное изображение
- 3) фрактальное изображение

Задание #24

Вопрос:

С использованием графического редактора графическую информацию можно...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) только редактировать
- 2) только создавать и сохранять
- 3) создавать, редактировать, сохранять
- 4) только создавать

Задание #25

Вопрос:

Аппаратное подключение периферийного устройства к магистрали производится через

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) драйвер
- 2) контроллер
- 3) стример
- 4) регистр

Задание #26

Вопрос:

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) ни одно из выше перечисленного
- 2) только видеоизображение
- 3) сообщения и приложенные файлы
- 4) только сообщения
- 5) только файлы

Задание #27

Вопрос:

В состав операционной системы (ОС) не входит ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) BIOS (базовая система ввода/вывода)
- 2) ядро ОС
- 3) драйверы
- 4) программа-загрузчик

Задание #28

Вопрос:

При отключении компьютера информация...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) стирается на гибком диске
- 2) стирается на жестком диске
- 3) стирается на компакт-диске
- 4) исчезает из постоянного запоминающего устройства
- 5) исчезает из оперативной памяти

Задание #29

Вопрос:

Манипулятор "мышь" - это устройство:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) долговременного хранения информации
- 2) считывания информации
- 3) ввода информации
- 4) модуляции и демодуляции
- 5) для подключения принтера к компьютеру

Задание #30

Вопрос:

Произведите сопоставление типов принтеров по качеству печати:

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) Отличное
- 2) Хорошее
- 3) Плохое

___ матричный

___ лазерный

___ струйный

Задание #31

Вопрос:

В компьютерной программе Gimp редактировали фотографию и сохранили. Какой формат имеет данный файл?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) звуковой
- 2) растровый
- 3) векторный
- 4) текстовый

Задание #32

Вопрос:

Частота дискретизации - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Количество памяти, выделяемой для хранения 1 байта информации
- 2) Количество информации, проходящей через процессор за 1 секунду
- 3) Размерность регистра памяти устройства АЦП
- 4) Количество измерений, производимых прибором за 1 секунду

Задание #33

Вопрос:

Укажите на изображении клавишу, которая завершает ввод команды

Укажите место на изображении:



Задание #34

Вопрос:

Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) программное обеспечение
- 2) компьютерное обеспечение
- 3) системное обеспечение
- 4) аппаратное обеспечение

Задание #35

Вопрос:

Система RGB служит для кодирования...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) звуковой информации
- 2) числовой информации
- 3) графической информации
- 4) текстовой информации

Задание #36

Вопрос:

Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) IP-адрес
- 2) доменное имя
- 3) URL-адрес

4) домашнюю web-страницу

5) web-страницу

Задание #37

Вопрос:

Введите название устройства, изображенного на рисунке

Изображение:



Запишите ответ:

Задание #38

Вопрос:

Для построения сложных чертежей на бумаге используется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) лазерный принтер
- 2) плоттер
- 3) струйный принтер
- 4) матричный принтер
- 5) сканер

Задание #39

Вопрос:

Программа, предназначенная для написания музыки

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Торрент
- 2) Блогер
- 3) Трекер
- 4) Maker

Задание #40

Вопрос:

Точечный элемент экрана дисплея называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) зерном люминофора
- 2) точкой

- 3) растром
- 4) пикселем

Задание #41

Вопрос:

Выберите типы ссылок, используемых в MS Excel

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) абсолютная, простая, многозадачная
- 2) абсолютная, относительная, смешанная
- 3) относительная, сложная, многофункциональная

Задание #42

Вопрос:

Стандартный интерфейс операционной системы Windows не имеет ..

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов)
- 2) строки ввода команды
- 3) элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.)
- 4) справочной системы

Задание #43

Вопрос:

Выберите основные службы Интернет

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- форум
- ftp- передача файлов
- электронная почта
- http- просмотр веб-страниц

Задание #44

Вопрос:

Программа - это последовательность...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) электрических импульсов
- 2) нулей и единиц
- 3) текстовых знаков
- 4) команд для компьютера

Составьте слово из букв:

ЕЖНРЕМСДЕС

->

Задание #45

Вопрос:

Видеокарта - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) устройство ввода информации
- 2) устройство, осуществляющая вывод информации на экран
- 3) устройство распознавания информации
- 4) устройство распознавания текстовой информации

Задание #46

Вопрос:

Компьютер - это (выберите полное правильное определение):

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) устройство для работы с текстами
- 2) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией
- 3) устройство для обработки аналоговых сигналов
- 4) устройство для хранения информации любого вида
- 5) электронно-вычислительное устройство для обработки чисел

Задание #47

Вопрос:

К функциональным возможностям ОС Windows не относится ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) многозадачность
- 2) поддержка мультимедиа
- 3) технология Plug and Play
- 4) поддержка имен файлов только формата 8.3

Задание #8

Вопрос:

Переставьте буквы так, чтобы получилось слово, отвечающее на вопрос:

Программа для обмен сообщениями в режиме реального времени (on-line)

Задание #49

Вопрос:

Цифровая форма представления информации основана на

Чему равен 1 Кбайт?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Непрерывности
- 2) Дискретности
- 3) Результативности

Задание #50

Вопрос:

Укажите на рисунке клавишу, которая перемещает курсор в начало строки

Укажите место на изображении:



Задание #51

Вопрос:

Постоянное запоминающее устройство служит для:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) хранения программ первоначальной загрузки компьютера и тестирования его узлов
- 2) хранения постоянно используемых программ
- 3) записи особо ценных прикладных программ
- 4) хранения программы пользователя во время работы
- 5) постоянного хранения особо ценных документов

Задание #52

Вопрос:

Компакт-диск, предназначенный для многократной записи новой информации:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) CD-ROM
- 2) CD-R
- 3) CD-RW
- 4) DVD-ROM
- 5) DVD-RW

Задание #53

Вопрос:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1000 байт
- 2) 1000 бит
- 3) 1024 байт
- 4) 1024 бит

Задание #54

Вопрос:

Укажите правильный порядок подключения нового оборудования к компьютеру:

Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

- включить компьютер
- подключить новое оборудование
- перезагрузить компьютер
- установить драйвер
- включить новое оборудование
- выключить компьютер

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Правильность результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Бал (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
70-90	4	хорошо
50-70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Экзаменационные билеты по
ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Устройство персонального компьютера.
2. Информация. Носители, виды и свойства информации.
3. История развития вычислительной техники.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Устройство ввода и вывода информации.
2. Программное обеспечение ЭВМ.
3. Текстовый редактор Word. Его основные функции.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. TV-тюнер и его назначение.
2. Назначение и основные функции операционных систем
3. Компьютерные вирусы. Категория вирусов.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Виды и назначение принтеров
2. Архиваторы. Назначение, виды архиваторов.
3. Браузер и его название.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Модемы. Назначение.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Первая помощь при несчастных случаях при работе на ПК.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Устройства передачи и обработки информации.
2. MS Power Point. Его основные функции.
3. Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Матричные принтеры. Принцип действия, качество печати.
2. Графический редактор Paint.
3. Гигиена труда. Личная гигиена при работе с ПК.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Периферийное оборудование. ПК.
2. MS Excel. Назначение и основные функции.
3. КЭШ-память.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Назначение элементов задней панели системного блока.
2. Струйный принтер. Принцип работы.
3. Создание web-страниц.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Плоттер. Назначение и принцип работы.
2. Adobe Photoshop. Функции и основное назначение.
3. Основные приемы обработки цифровой информации.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Системный блок. Основные элементы, входящие в системный блок.
2. Утилиты. Их назначение.
3. Категория вирусов.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Назначение мультимедиа-проектора.
2. Глобальная сеть. Интернет.
3. Total Commander.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Лазерный принтер.
2. Назначение прикладных программ.
3. Основные понятия векторной графике.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Оперативная память.
2. Персональный компьютер. Определение.
3. Основные понятия растровой графики.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Постоянно запоминающее устройство (ПЗУ)
2. Промышленные компьютеры. Определение.
3. Основные сведения о защите информации.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Системная плата.
2. Мультимедиа. Понятия мультимедиа технологий.
3. Системное программное обеспечение.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Сканеры. Их значения.
2. Основные сведения об ИБП.
3. История появления ЭВМ и основные знаменательные даты.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Мониторы. Виды мониторов.
2. Назначение разновидностей программ предназначенных для записи и видео.
3. Сервисное ПО.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Программное обеспечение ЭВМ, его назначение.
2. Этапы создания мультимедиа.
3. Средства мультимедиа.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Цифровые камеры и их назначения.
2. Клавиатура.
3. Глобальная сеть. Интернет.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Устройства ввода и вывода информации.
2. Архивация данных. Порядок восстановления данных.
3. Создание Web-страницы средствами программы.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Аппаратные и программные средства для создания и преобразования звуковых файлов.
2. Браузеры. Создание и структура Web- страниц.
3. Создание списка сотрудников и начисление премии в табличном процессоре MS Excel.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23
по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Виды, характеристики мультимедиа проекторов.
2. Аналоговое и цифровое представления звука.
3. Создание видеоролика в Movie Marker

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Архитектура ЭВМ.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Создание простых текстовых документов.

Преподаватель _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

по профессии 09.01.03_«Оператор информационных систем и ресурсов»

1. Стандартные приложения Windows XP.
2. Диагностика аппаратной части ПК.
3. Работа с графическими объектами в Word.

Преподаватель _____

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого - 1/18

Максимальное время выполнения задания - 120 мин.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы: комплект мультимедийных компьютеров; программное обеспечение общего и профессионального назначения

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

3. Оценочные листы по количеству обучающихся

4. Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной)

5. Сводная оценочная ведомость

6. Экспертный лист

Экспертный лист

1. Выполнение задания:

Освоенные ПК	Критерии оценки	Оценка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных; ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов; ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов; ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые; ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Соблюдение инструкций и правил техники безопасности при работе на компьютере	Да * Нет
	Соответствие выбранного аппаратного и программного обеспечения требованиям задания	Да * Нет
	Соблюдение последовательности подключения кабельной системы персонального компьютера	Да * Нет
	Соблюдение последовательности подключения периферийного оборудования	Да * Нет
	Соблюдение последовательности подключения мультимедийного оборудования	Да * Нет
	Соблюдение последовательности настройки программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением	Да * Нет
	Соблюдение последовательности настройки программных компонентов для работы с периферийными устройствами	Да * Нет
	Соблюдение последовательности настройки программных компонентов для работы с мультимедийным оборудованием	Да * Нет
	Соблюдение последовательности настройки основных компонентов графического интерфейса	Да * Нет

	операционной системы и специализированных программ-редакторов	
	Результативность устранения неисправностей функционирования оборудования и операционных систем	Да Нет
	Соответствие выбора методов ввода и учета хранения цифровой и аналоговой информации целям и задачам задания	Да * Нет
	Соответствие выбранных методов и способов решения поставленных задач реальному состоянию компьютерной системы	Да Нет
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных;</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов;</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов;</p> <p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые;</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.</p>	Соответствие заданию выбранного программного продукта для конвертации	Да * Нет
	Соответствие типа конвертированного файла поставленному заданию	Да * Нет
	Соответствие привлеченной информации содержанию задачи	Да Нет
	Результативность использования различных источников, включая электронные источники	Да Нет
	Соблюдение последовательности форматирования и редактирования текстовых документов	Да * Нет
	Правильный выбор и соблюдение последовательности настроек и обработки цифрового фото	Да * Нет
	Правильный выбор и соблюдение последовательности настроек и обработки графики	Да * Нет
	Правильный выбор и соблюдение последовательности настроек и обработки звука на компьютере	Да * Нет
Правильный выбор и соблюдение последовательности настройки и обработки видео на компьютере	Да Нет	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	соответствие выбора прикладных программ поставленным целям и задачам задания	Да * Нет
	результативность использования прикладных программ для создания презентаций, слайд-шоу, для создания фильма	Да * Нет
	Соответствие и результативность выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции	Да * Нет

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных;	Соответствие выбранных методов и прикладных программ результату воспроизведения итоговой продукции	Да * Нет
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов; ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов; ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые; ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Использование методов и программных продуктов, соответствующих современному состоянию дел в области ввода и обработки цифровой информации	Да Нет

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Университетский колледж»

Одобрено
Педагогическим советом ЧОУ СПО
«Университетский колледж»
Протокол № 7 от 07 июня 2024 г.



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

в рамках образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом деятельности техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственные профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применить стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

МДК. 02.01 Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом

1. Построение схемы базы данных
2. Составление словаря данных
3. Разработка технических требований к серверу баз данных
4. Разработка требований к корпоративной сети
5. Конфигурирование сети
6. Сравнение технических характеристик серверов
7. Формирование аппаратных требований и схемы банка данных
8. Установка и настройка сервера MySQL
9. Установка и настройка сервера под UNIX
10. Выполнение запросов к базе данных
11. Выполнение изменений в базе данных, создание триггеров
12. Создание запросов и процедур на изменение структуры базы данных
13. Работа с журналом аудита базы данных
14. Мониторинг нагрузки сервера

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК. 02.01 Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом

1. Настройка политики безопасности»
2. Создание резервных копий базы данных»
3. Восстановление базы данных»
4. Восстановление носителей информации»
5. Восстановление удаленных файлов»
6. Мониторинг активности портов»
7. Блокирование портов»
8. Проверка наличия и сроков действия сертификатов»
9. Разработка политики безопасности корпоративной сети»
10. Получение сертификата»

Вопросы к экзамену

1. Основные понятия теории баз данных
2. История развития БД
3. Классификация БД
4. Централизованная архитектура
5. Архитектура "файл-сервер"
6. Технология "клиент – сервер"
7. Трехзвенная (многозвенная) архитектура "клиент – сервер"
8. Модель «Сущность-Связь»
9. Структурный подход при разработке инфологической модели
10. Моделирование локальных представлений
11. Правила преобразования ER-диаграмм в реляционные таблицы
12. Иерархическая модель базы данных
13. Сетевая модель базы данных
14. Реляционная модель базы данных
15. Типы связей между объектами
16. Этапы проектирования БД
17. Сбор сведений и системный анализ предметной области
18. Инфологическое проектирование
19. Выбор СУБД
20. Даталогическое проектирование
21. Логическое проектирование
22. Физическое проектирование
23. Законодательство Российской Федерации в области защиты информации.
24. Требования безопасности к серверам баз данных.
25. Классы защиты
26. Основные группы методов противодействия угрозам безопасности в корпоративных сетях
27. Программно-аппаратные методы защиты процесса обработки и передачи информации.
28. Политика безопасности, настройка политики безопасности
29. Виды неисправностей систем хранения данных
30. Резервное копирование: цели, методы, концепции, планирование, роль журнала транзакций.
31. Утилиты резервного копирования
32. Восстановление базы данных: основные алгоритмы и этапы
33. Восстановление носителей.
34. Воссоздание утраченных файлов.
35. Полное восстановление.
36. Неполное восстановление
37. Мониторинг активности и блокирование
38. Автоматизированные средства аудита
39. Брандмауэры
40. Уровни качества программной продукции
41. Требования к конфигурации серверного оборудования и локальных сетей.
42. Оформление требований.
43. Техническое задание.
44. Объекты информатизации, требующие обязательной сертификации программных средств и обеспечения
45. Сертификаты безопасности: виды, функции, срок действия.
46. Системы сертификации.
47. Процедура сертификации.
48. Платформы и центры сертификации. Сертификат разработчика.
49. Процесс подписи и проверки кода.
50. SSL сертификат: содержание, формирование запроса, проверка данных с помощью сервисов

Билет № 1

1. Технология "клиент – сервер"
2. Трехзвенная (многозвенная) архитектура "клиент – сервер"
3. Реляционная модель базы данных

Билет № 2

1. Основные понятия теории баз данных
2. История развития БД
3. Моделирование локальных представлений

Билет № 3

1. История развития БД
2. Централизованная архитектура
3. Структурный подход при разработке инфологической модели

Билет № 4

1. Трехзвенная (многозвенная) архитектура "клиент – сервер"
2. История развития БД
3. Централизованная архитектура

Билет № 5

1. Иерархическая модель базы данных
2. Моделирование локальных представлений
3. Сетевая модель базы данных

Билет № 6

1. Трехзвенная (многозвенная) архитектура "клиент – сервер"
2. Реляционная модель базы данных
3. История развития БД

Билет № 7

1. Модель «Сущность-Связь»
2. Технология "клиент – сервер"
3. Структурный подход при разработке инфологической модели

Билет № 8

1. Логическое проектирование
2. Правила преобразования ER-диаграмм в реляционные таблицы
3. Трехзвенная (многозвенная) архитектура "клиент – сервер"

Билет № 9

1. Структурный подход при разработке инфологической модели
2. Моделирование локальных представлений
3. Инфологическое проектирование

Вопросы к зачету

МДК.02.02 Получение информации из базы данных с помощью запросов

1. Законодательство Российской Федерации в области защиты информации.
2. Требования безопасности к серверам баз данных.
3. Классы защиты
4. Основные группы методов противодействия угрозам безопасности в корпоративных сетях
5. Программно-аппаратные методы защиты процесса обработки и передачи информации.
6. Политика безопасности, настройка политики безопасности
7. Виды неисправностей систем хранения данных
8. Резервное копирование: цели, методы, концепции, планирование, роль журнала транзакций.
9. Виды резервных копий
10. Утилиты резервного копирования
11. Восстановление базы данных: основные алгоритмы и этапы
12. Восстановление носителей.
13. Воссоздание утраченных файлов.
14. Полное восстановление.
15. Неполное восстановление
16. Мониторинг активности и блокирование
17. Автоматизированные средства аудита
18. Брандмауэры
19. Уровни качества программной продукции
20. Требования к конфигурации серверного оборудования и локальных сетей.
21. Оформление требований.
22. Техническое задание.
23. Объекты информатизации, требующие обязательной сертификации программных средств и обеспечения
24. Сертификаты безопасности: виды, функции, срок действия.
25. Проверка наличия сертификата безопасности
26. Системы сертификации.
27. Процедура сертификации.
28. Платформы и центры сертификации. Сертификат разработчика.
29. Процесс подписи и проверки кода.
30. SSL сертификат: содержание, формирование запроса, проверка данных с помощью сервисов

Билет № 1

1. Законодательство Российской Федерации в области защиты информации.
2. Требования безопасности к серверам баз данных.

Билет № 2

1. Классы защиты
2. Основные группы методов противодействия угрозам безопасности в корпоративных сетях

Билет № 3

1. Программно-аппаратные методы защиты процесса обработки и передачи информации.
2. Политика безопасности, настройка политики безопасности

Билет № 4

1. Уровни качества программной продукции
2. Требования к конфигурации серверного оборудования и локальных сетей.

Билет № 5

1. Виды неисправностей систем хранения данных
2. Резервное копирование: цели, методы, концепции, планирование, роль журнала транзакций.

Билет № 6

1. Восстановление базы данных: основные алгоритмы и этапы
2. Восстановление носителей.

Билет № 7

1. Объекты информатизации, требующие обязательной сертификации программных средств и обеспечения
2. Сертификаты безопасности: виды, функции, срок действия.

Билет № 8

1. Воссоздание утраченных файлов.
2. Полное восстановление.

Билет № 9

1. Неполное восстановление
2. Мониторинг активности и блокирование

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Университетский колледж**»

Одобрено
Педагогическим советом ЧОУ СПО
«Университетский колледж»
Протокол № 7 от 07 июня 2024 г.



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ

в рамках образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Паспорт комплекта оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	7
3.1. Текущий контроль. Задания для текущей аттестации	7
3.2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине	12
3.3. Пакет экзаменатора.....	13
4 ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14

1. Паспорт комплекта оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «История России» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;

У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

У4 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

З1 ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.;

З2 основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.;

З3 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

З4 основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;

З5 назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

З6 проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

Формой *промежуточной аттестации* по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины проводится с целью объективной оценки качества освоения программы учебной дисциплины, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1 – Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<p>У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</p> <p>У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>У4 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>выполнение практических заданий, оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части и т.д.)</p>
Знания	
<p>31 ключевые понятия и явления истории конца XX - нач. XXI вв.;</p> <p>32 основные тенденции развития России и мира в конце XX - нач. XXI вв.;</p> <p>33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>34 основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</p> <p>35 назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>36 проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>	<p>Устный опрос, понятийный диктант,</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Текущий контроль. Задания для текущей аттестации

Проводится преподавателем на учебных занятиях, согласно календарно-тематическому плану. Формы текущего контроля выбраны, исходя из методической целесообразности.

Таблица 2 – Распределение контрольных точек по дисциплине

Дидактические единицы	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Формы контроля (наименование контрольной точки)	
		Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основные тенденции развития Российской Федерации на рубеже XX – XXI веков Тема 1.2. Экономическое и внутривосточное развитие РФ в 90-е годы	ОК 1 - О9, ПК 1.6, ПК 1.7 У1, У3 31 – 34	Устный зачет	Устный ответ на дифференцированном зачете
Раздел 1. Основные тенденции развития Российской Федерации на рубеже XX – XXI веков Тема 1.4. Образование СНГ	ОК 1 - О9, ПК 1.6, ПК 1.7 У1-У3 31-33	Понятийный диктант	Устный ответ на дифференцированном зачете
Раздел 2. Россия в начале XXI веков Тема 2.2. Международное	ОК 1 - О9, ПК 1.6, ПК 1.7 У1 - У4 32-36	Устный зачет	Устный ответ на дифференцированном зачете

Дидактические единицы	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Формы контроля (наименование контрольной точки)	
		Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
положение России в начале XXI века			
Раздел 2. Россия в начале XXI веков Тема 2.2. Международное положение России в начале XXI века	ОК1-ОК9, ПК 1.6, ПК 1.7 У1-У4 З1-З6	Устный зачет	Устный ответ на дифференцированном зачете

1. Устный зачет по теме

Раздел 1. Основные тенденции развития Российской Федерации на рубеже

XX – XXI веков

Тема 1.2. Экономическое и внутриполитическое развитие РФ в 90-е годы

Инструкция для обучающихся: Зачет сдается в рамках учебного занятия. Каждому студенту по выбору преподавателя дается два вопроса, на которые он отвечает в устной форме.

Выполнение задания: одному студенту на ответ выделяется 3 мин, группа сдает зачет за одно учебное занятие.

Вопросы к зачету:

1. Либеральные экономические реформы
2. Политическое развитие. Сохранение целостности РФ
3. Российское общество в условиях реформ
4. Наука, образование и культура в условиях рынка

Эталоны ответов: приведены в Учебном пособии по дисциплине «История», размещенном на образовательной платформе колледжа Moodle.

2.Понятийный диктант

Раздел 2. Россия в начале XXI веков

Тема 1.4. Образование СНГ

Инструкция для обучающихся

Зачет сдается в рамках учебного занятия. Каждый студент отвечает в устной форме на предложенные преподавателем 15минивопросов.

Выполнение задания: одному студенту на ответ выделяется 3 мин., группа сдает зачет за одно учебное занятие.

Перечень вопросов:

1. Интеграция
2. Глобализация
3. Ротация
4. Плюрализм
5. Президент
6. Парламент
7. Гражданское общество
8. Оппозиция
9. Приватизация
10. Кооперация
11. Номенклатура
12. Референдум
13. Популизм
14. Стагнация
- 15 Конверсия

Эталоны ответов: приведены в Учебном пособии по дисциплине «История», размещенном на образовательной платформе колледжа Moodle.

3. Устный зачет

Раздел 2. Россия в начале XXI веков

Тема 2.2. Международное положение России в начале XXI века

Инструкция для обучающихся: Зачет сдается в рамках учебного занятия. Каждому студенту по выбору преподавателя дается два вопроса, на которые он отвечает в устной форме.

Выполнение задания: группа сдает зачет за одно учебное занятие.

Вопросы к зачету:

1. Какими природными богатствами владеет Россия, куда и как она их экспортирует?
2. Как Россия сотрудничает с:

- а) развитыми странами;
- б) развивающимися странами
- в) странами с переходной экономикой

Эталоны ответов: приведены в учебном пособии по дисциплине «История», размещенном на образовательной платформе колледжа Moodle.

4. Устный зачет

Раздел 2. Россия в начале XXI веков

Тема 2.2. Международное положение России в начале XXI века

Инструкция для обучающихся: Зачет сдается в рамках учебного занятия. Каждому студенту по выбору преподавателя дается два вопроса, на которые он отвечает в устной форме.

Выполнение задания: группа сдает зачет за одно учебное занятие.

1. Глобальные социально-политические проблемы
 - а) предотвращение локальных и ядерной войн;
 - б) проблема разоружения;
 - в) проблема конверсии;
 - г) проблема терроризма
2. Глобальные социально-экономические проблемы
 - а) экономическая отсталость: проблема «Север – Юг»
 - б) демографическая проблема;
 - в) продовольственная проблема;
 - г) проблема ресурсов
3. Глобальные проблемы Человека
4. Глобальные экологические проблемы.

Эталоны ответов: приведены в Учебном пособии по дисциплине «История», размещенном на образовательной платформе колледжа Moodle.

3.2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 4 – Контроль и оценка освоения учебной дисциплины в процессе промежуточной аттестации

№ п/п	Проверяемые знания, умения, общие компетенции	Перечень теоретических вопросов	Перечень видов практических заданий
1	ОК 1 - О9, ПК 1.4, 3.1-3.3, У1, У3 31 – 34	1. Либеральные экономические реформы 2. Политическое развитие. Сохранение целостности РФ 3. Российское общество в условия реформ 4. Наука, образование и культура в условиях рынка 5. Глобализация и ее последствия. 6. Политический плюрализм в странах СНГ 7. Принцип разделения властей в РФ 8. «Цветные революции» в СНГ: действующая власть и оппозиция. 9. Референдум. Способ проведения референдума.	Практическая работа № 1: Характеристика основных международных договоров и соглашений РФ со странами ближнего и дальнего зарубежья Практическая работа № 2: семинарское занятие на тему «Цветные революции» на постсоветском пространстве
2	ОК1- ОК9, ПК 1.4, 3.1-3.3, У1-У4 31-36	10. Какими природными богатствами владеет Россия, куда и как она их экспортирует? 11. Сотрудничество России с экономически развитыми странами 12. Сотрудничество России с экономически развивающимися странами. 13. Сотрудничество России со странами с переходной экономикой. 14. Глобальная проблема разоружения и участие РФ в ее решении. 15. Противодействие терроризму и международным преступлениям в РФ 16. Проблема демографии в РФ.	Практическая работа № 3: Приоритетные национальные проекты в современной России. Практическая работа №4. Деятельность России в борьбе с международным терроризмом. Практическая работа №5 «Определение основных составных частей НТР». Практическая работа №6. «Выявление проблем сохранения исторического и культурного наследия в условиях распространения массовой культуры».

№ п/п	Проверяемые знания, умения, общие компетенции	Перечень теоретических вопросов	Перечень видов практических заданий
		17. Глобальные экологические проблемы и участие РФ в их решении. 18. Наука и культура в современной России. 19. Эпидемии и пандемии. 20. Национальные проекты РФ.	

Эталон устных ответов: приведены в Учебном пособии по дисциплине «История», размещенном на образовательной платформе колледжа Moodle.

3.3. Пакет экзаменатора

1. Количество вопросов для промежуточной аттестации: 20. Вопросы носят равноценный характер.
2. Процедура: каждый студент берет билет и дает устный ответ на вопрос, сформулированный в билете.
3. Время подготовки устного ответа: 15 минут.
4. Ответ оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
5. При оценке ответов учитываются следующие качественные показатели устных ответов: полнота, глубина, осознанность, умение привести примеры, число и характер допущенных ошибок.

Критерии оценки

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

- ⇒ **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать ситуационные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме);
- ⇒ **«Хорошо»** – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения ситуационных задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;
- ⇒ **«Удовлетворительно»** – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Университетский колледж**»

Одобрено
Педагогическим советом ЧОУ СПО
«Университетский колледж»
Протокол № 7 от 07 июня 2024 г.



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в рамках образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируем ой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
	<p>1. Система временных форм в английском языке. 2. Обобщение временных форм группы Indefinite. 3. Система временных форм в английском языке. 4. Обобщение временных форм группы Continuous 5. Система временных форм в английском языке. Present Perfect. 6. Система временных форм в английском языке. Past Perfect. 7. Система временных форм в английском языке.</p> <p>Текстовый материал включает следующие темы. 1. Россия 2. Великобритания. 3. США. 4. Москва 5. Лондон 6. Нью-Йорк.</p>	ОК 01,05,09	<p>Письменная аттестационная работа Контрольная работа</p> <p>Коллоквиум</p>	
	<p>1. Система временных форм в английском языке: Present Perfect Continuous Tense 2. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense. 3. Future Perfect Continuous Tense 4. Passive Voice</p> <p>Текстовый материал включает следующие темы. 1. Health care 2. Sport in Great Britain 3. Sport in the USA 4. Mass Media. The British press 5. The American press 6. Holidays</p>	ОК 01,05,09	<p>Письменная аттестационная работа Контрольная работа</p> <p>Коллоквиум</p>	
	<p>1. Неличные формы глагола. Infinitive. Формы и функции инфинитива. 2. Неличные формы глагола. Gerund. 3. Неличные формы глагола. Participle I. 4. Неличные формы глагола. Participle II.</p> <p>Текстовый материал включает следующие темы. 2. Education in Great Britain 3. Education in USA 4. Art, entertainment</p>	ОК 01,05,09		

	1.Правило согласования времен. 2.Прямая и косвенная речь Текстовый материал включает следующие темы.	ОК 01,05,09	Письменная аттестационная работа	зачет
	1.Scientific and technical progress. Русский ученый. 2.Scientific and technical progress. Английский ученый Профессии, карьера 3. Profession, career		Контрольная работа	
	1.Сложное предложение. Виды сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. 2.Придаточные предложения времени и условия 3.Придаточные предложения условия. Условные предложения первого типа. 4.Придаточные предложения условия. Условные предложения второго типа. 5.Придаточные предложения условия. Условные предложения третьего типа.	ОК 01,05,09	Письменная аттестационная работа Контрольная работа	зачет
	Текстовый материал включает следующие темы. 1.Природа и человек 2.Мой родной город, деревня, 3.Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)		Коллоквиум	
	4.Досуг.Leisure 1.Повторение пройденного материала. Времена группы Indefinite. 2.Повторение пройденного материала. Времена группы Continuous. 3.Повторение пройденного материала. Времена группы Perfect. 4.Повторение пройденного материала. Времена группы Perfect Continuous. Тексты по специальности	ОК 01,05,09	Коллоквиум	

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа	Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины, организованное в письменном виде.	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде беседы преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам и разделам дисциплины
2.	Зачет	Средство проверки знаний и умений приобретенных обучающимися в течение семестра	Вопросы к зачету
4.	Экзамен	Средство проверки знаний и умений приобретенных обучающимися в течение учебного года	Комплект экзаменационных

**Вопросы к аттестации по учебной дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности» 2 семестр**

- 1.Обобщение временных форм группы Indefinite.
- 2.Обобщение временных форм группы Continuous
- 3.Система временных форм в английском языке. Present Perfect.

**Билеты к аттестации по дисциплине «Иностранный язык»
Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Билет № 1**

1.Поставить в одном из следующих времен: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

1.I listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 2. You (buy) this book yesterday? 3.Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film. 4. When your brother usually (get) home in the evening? 5. Jane always(bring) us a nice present. 6.What those people (do) in the middle of the road? 7. You (read) this book?8. While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 9.When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she’s fantastic. 10.Jill (walk) home when she (see) her husband’s car outside the cinema.

2.Исправьте ошибки.

1.When she was younger, she has played tennis every day. 2.It’s already 10:00, but Jane hasn’t finished her homework already.3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4.Did you done your homework, or have you been watching TV? 5.Karl has been driving since five years. 6.This hotel has been already in business for twenty years.

3.Поставить в одном из следующих времен:(Present Simple, Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous).

1.Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school... 2. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you? 3.Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name. 4.The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give)

small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves. 5.Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game. 6.Now I am in my class. I... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

4.Раскройте скобки употребляя глаголы в Future Continuous, Present Continuous, Future Simple или поставьте конструкцию to be going + to inf.

1.At 5 o’clock tomorrow he (work). 2.He can’t come at noon tomorrow because he (give) a lesson at that time.3. She (read) an interesting book the whole evening tomorrow. 4.At 10 o’clock tomorrow morning he (talk) to his friend. 5.You will recognize her when you see her. She(wear) a yellow hat. 6.He (have a party) on Saturday 4th December in London at 10 pm. 7. In the next days you (visit) famous sights. 8.Jeanne and Paul(move) to London next month. 9.Leave the washing up. -I (do) it later. 10.This time tomorrow I (lie) on the beach.

Билет № 2

1. Поставить в одном из следующих времен: (Present Simple, Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous).

1. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school... 2. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you? 3. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name. 4. The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give) small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves. 5. Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game. 6. Now I am in my class. I ... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

2. Поставить в одном из следующих времен: : Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 2. When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 3. Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema. 4. Look there! Sue and Tim (run) to school. 5. Jack's father (not work) in London — he (not speak) English. 6. Joe (buy) a car yesterday. 7. Their father often (go) to rock concerts. 8. While you (sleep), mother (arrive). 9. I (listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 10. You (buy) this book yesterday? 11. Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film.

3. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day. 2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4. Did you done your homework, or have you been watching TV? 5. Karl has been driving since five years. 6. This hotel has been already in business for twenty years.

Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She... (like) watching news. 4. Mark ... (make) noise now. 5. They... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother ... (make) us clean your room every day. 9. I.... (want) to do boxing. 10. My friend ... (do) boxing now.

Билет № 3

Раскройте скобки употребляя глаголы в Present Simple, Future Simple, Present Continuous или поставьте конструкцию to be going + to inf.

1. When you (know) your examination results? 2. Kathy (travel) to Caracas next month to attend a conference. 3. Do you have any plans for lunch today? — I (meet) Shannon at the Sham Cafe in an hour. Do you want to join us? 4. I (buy) a bicycle for my son for his birthday next month. Do you know anything about bikes for kids? — Sure. What do you want to know? 5. How do you like your new job? — I don't start it until tomorrow. I (give) you an answer next week. 6. I suppose he (talk) about his new invention. 7. Why are you packing your suitcase? — I (leave) for Los Angeles in a couple of hours. 8. My regular doctor, Dr. Jordan, (attend) a conference in Las Vegas next week, so I hope I (meet) her partner, Dr. Peterson, when I (go) for my appointment next Friday. 9. What time class (begin) tomorrow morning? — It (begin) at eight o'clock sharp. 10. The coffee shop (open) at seven o'clock tomorrow morning. I'll meet you there at 7:15. — Okay. I'll be there.

2. Поставить в одном из следующих времен: : Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 2. When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 3. Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema. 4. Look there! Sue and Tim (run) to school. 5. Jack's father (not work) in London — he (not speak) English. 6. Joe (buy) a car yesterday. 7. Their father often (go) to rock concerts. 8. While you (sleep), mother (arrive). 9. I (listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 10. You (buy) this book yesterday? 11. Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film.

3. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day. 2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4. Did you done your homework, or have you been watching TV? 5. Karl has been driving since five years. 6. This hotel has been already in business for twenty years.

Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She ... (like) watching news.

4. Mark ... (make) noise now. 5. They..... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother... (make) us clean your room every day. 9. I (want) to do boxing.
10. My friend ... (do) boxing now.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Билет № 4

1. Вспомните, как строятся вопросы и ответы в Present Simple и Present Continuous.

1.... you usually wear jeans? — Yes, 2. ... you wearing jeans now? — Yes, 3. ... he wear the shoes in winter? — Yes,4. he wearing a cap? — Yes, 5. ...your sister wear T-shirts? — No, ...6. he doing his homework? — No, ...7. ... they watching TV? — No, ...8..... they watch TV in the morning? — No, ...

2. Перепишите следующий текст в прошедшем времени.

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a «five». Pete does not get a «five» because he does not know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I do not go home at once. I go to the library and change the book. Then I go home!

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She ... (like) watching news. Mark ... (make) noise now. 5. They..... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother... (make) us clean your room every day. 9. I (want) to do boxing. 10. My friend ... (do) boxing now.

4. Раскройте скобки, поставив глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

He often (bring) me flowers. 2. I (meet) Paul yesterday. 3. They (visit) us tomorrow. 4. What (you/do) next morning? 5. Mr Jones (buy) a car last month. 6. Mary (go) to school on foot every day. 7. It (be) hot soon. 8. The baby (not/sleep) well last week. 9. He never (drive) fast. 10. Lessy (live) in Paris in 1989.

Билет № 5

1. Раскройте скобки и поставьте глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

Если вы не нашли подсказку в предложении, переведите его и подумайте в каком времени (настоящем, прошедшем или будущем) оно лучше звучит. Если сомневаетесь, используйте Present Simple Tense.

1. I (know) his family. 2. She (not/study) at this school. 3. ... you (see) them yesterday? 4. He (not/have) a dog. 5. They (write) exercises at the lessons. 6. She (start) school last year. 7. She (not/go) to school. 8. There (be) an interesting film on TV soon. 9. I (not/go) to the country on my holidays next year. 10. Last week we (be) at the library.

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 6

1. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. He ... (wash) his car last Saturday. 2. He ... (wash) his car at the moment. 3. He often ... (wash) his car. 4. We ... (buy) the chair a month ago. 5. They ... (make) friends when they ... (be) little children. 6. She ... (do) a grammar exercise now. 7. She is a pupil. 8. She often ... (do) grammar exercises. 9. She ... (do) the exercise an hour ago. 10. His grandfather ... (work) at the circus when he ... (be) young. 11. Don't ask him any questions now. He ... (work).

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 7

1. Раскройте скобки употребляя глаголы в Future Continuous, Present Continuous, Future Simple или поставьте конструкцию to be going + to inf.

1. At 5 o'clock tomorrow he (work). 2. He can't come at noon tomorrow because he (give) a lesson at that time. 3. She (read) an interesting book the whole evening tomorrow. 4. At 10 o'clock tomorrow morning he (talk) to his friend. 5. You will recognize her when you see her. She (wear) a yellow hat. 6. He (have a party) on Saturday 4th December in London at 10 pm. 7. In the next days you (visit) famous sights. 8. Jeanne and Paul (move) to London next month. 9. Leave the washing up. - I (do) it later. 10. This time tomorrow I (lie) on the beach.

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 8

1. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment) 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

4. Раскройте скобки, поставив глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

He often (bring) me flowers. 2. I (meet) Paul yesterday. 3. They (visit) us tomorrow. 4. What (you/do) next morning? 5. Mr Jones (buy) a car last month. 6. Mary (go) to school on foot every day. 7. It (be) hot soon. 8. The baby (not/sleep) well last week. 9. He never (drive) fast. 10. Lessy (live) in Paris in 1989.

Билет № 9

1. Поставить в одном из следующих времен: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

1. I listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 2. You (buy) this book yesterday? 3. Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film. 4. When your brother usually (get) home in the evening? 5. Jane always (bring) us a nice present. 6. What those people (do) in the middle of the road? 7. You (read) this book? 8. While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 9. When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 10. Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema.

2. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day. 2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4. Did you done your homework, or have you been watching TV? 5. Karl has been driving since five years. 6. This hotel has been already in business for twenty years.

3. Поставить в одном из следующих времен: (Present Simple, Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous).

1. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school... 2. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you? 3. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name. 4. The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give)

small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves. 5. Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game. 6. Now I am in my class. I ... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

4. Раскройте скобки употребляя глаголы в Future Continuous, Present Continuous, Future Simple или поставьте конструкцию to be going + to inf.

1. At 5 o'clock tomorrow he (work). 2. He can't come at noon tomorrow because he (give) a lesson at that time. 3. She (read) an interesting book the whole evening tomorrow. 4. At 10 o'clock tomorrow morning he (talk) to his friend. 5. You will recognize her when you see her. She (wear) a yellow hat. 6. He (have a party) on Saturday 4th December in London at 10 pm. 7. In the next days you (visit) famous sights. 8. Jeanne and Paul (move) to London next month. 9. Leave the washing up. - I (do) it later. 10. This time tomorrow I (lie) on the beach.

Билет № 10

Поставить в одном из следующих времен: (Present Simple, Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous).

1. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school... 2. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you? 3. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name. 4. The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give) small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves. 5. Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game. 6. Now I am in my class. I ... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

2. Поставить в одном из следующих времен: : Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 2. When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 3. Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema. 4. Look there! Sue and Tim (run) to school. 5. Jack's father (not work) in London — he (not speak) English. 6. Joe (buy) a car yesterday. 7. Their father often (go) to rock concerts. 8. While you (sleep), mother (arrive). 9. I (listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 10. You (buy) this book yesterday? 11. Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film.

3. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day. 2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4. Did you done your homework, or have you been watching TV? 5. Karl has been driving since five years. 6. This hotel has been already in business for twenty years.

Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She... (like) watching news. 4. Mark ... (make) noise now. 5. They... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother ... (make) us clean your room every day. 9. I... (want) to do boxing. 10. My friend ... (do) boxing now.

Билет № 11

1. Поставить в одном из следующих времен: : Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 2. When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 3. Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema. 4. Look there! Sue and Tim (run) to school. 5. Jack's father (not work) in London — he (not speak) English. 6. Joe (buy) a car yesterday. 7. Their father often (go) to rock concerts. 8. While you (sleep), mother (arrive). 9. I (listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 10. You (buy) this book yesterday? 11. Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film.

2. Перепишите следующий текст в прошедшем времени.

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a «five». Pete does not get a «five» because he does not know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I do not go home at once. I go to the library and change the book. Then I go home!

3. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day. 2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4. Did you done your homework, or have you been watching TV? 5. Karl has been driving since five years. 6. This hotel has been already in business for twenty years.

Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She ... (like) watching news. Mark ... (make) noise now. 5. They..... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother... (make) us clean your room every day. 9. I (want) to do boxing. 10. My friend ... (do) boxing now.

Билет № 12

1. Вспомните, как строятся вопросы и ответы в Present Simple и Present Continuous.

1.... you usually wear jeans? — Yes, 2. ... you wearing jeans now? - Yes, 3. ... he wear the shoes in winter? — Yes,4. he wearing a cap? — Yes, 5. ...your sister wear T-shirts? — No, ...6. he doing his homework? — No, ...7. ... they watching TV? — No, ...8..... they watch TV in the morning? — No, ...

2. Перепишите следующий текст в прошедшем времени.

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a «five». Pete does not get a «five» because he does not know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I do not go home at once. I go to the library and change the book. Then I go home!

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She ... (like) watching news. Mark ... (make) noise now. 5. They..... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother... (make) us clean your room every day. 9. I (want) to do boxing. 10. My friend ... (do) boxing now.

4. Раскройте скобки, поставив глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

He often (bring) me flowers. 2. I (meet) Paul yesterday. 3. They (visit) us tomorrow. 4. What (you/do) next morning? 5. Mr Jones (buy) a car last month. 6. Mary (go) to school on foot every day. 7. It (be) hot soon. 8. The baby (not/sleep) well last week. 9. He never (drive) fast. 10. Lessy (live) in Paris in 1989.

Билет № 13

1. Перепишите следующий текст в прошедшем времени.

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a «five». Pete does not get a «five» because he does not know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I do not go home at once. I go to the library and change the book. Then I go home!

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She ... (like) watching news. Mark ... (make) noise now. 5. They (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother ... (make) us clean your room every day. 9. I (want) to do boxing. 10. My friend ... (do) boxing now.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 14

1. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. He ... (wash) his car last Saturday. 2. He ... (wash) his car at the moment. 3. He often ... (wash) his car. 4. We ... (buy) the chair a month ago. 5. They ... (make) friends when they ... (be) little children. 6. She ... (do) a grammar exercise now. 7. She is a pupil. 8. She often ... (do) grammar exercises. 9. She ... (do) the exercise an hour ago. 10. His grandfather ... (work) at the circus when he ... (be) young. 11. Don't ask him any questions now. He ... (work).

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 15

1. Раскройте скобки употребляя глаголы в Future Continuous, Present Continuous, Future Simple или поставьте конструкцию to be going + to inf.

1. At 5 o'clock tomorrow he (work). 2. He can't come at noon tomorrow because he (give) a lesson at that time. 3. She (read) an interesting book the whole evening tomorrow. 4. At 10 o'clock tomorrow morning he (talk) to his friend. 5. You will recognize her when you see her. She (wear) a yellow hat. 6. He (have) a party on Saturday 4th December in London at 10 pm. 7. In the next days you (visit) famous sights. 8. Jeanne and Paul (move) to London next month. 9. Leave the washing up. - I (do) it later. 10. This time tomorrow I (lie) on the beach.

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 16

1. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

4. Раскройте скобки, поставив глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

He often (bring) me flowers. 2. I (meet) Paul yesterday. 3. They (visit) us tomorrow. 4. What (you/do) next morning? 5. Mr Jones (buy) a car last month. 6. Mary (go) to school on foot every day. 7. It (be) hot soon. 8. The baby (not/sleep) well last week. 9. He never (drive) fast. 10. Lessy (live) in Paris in 1989.

Билет № 17

1. Поставить в одном из следующих времен: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

1. I listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 2. You (buy) this book yesterday? 3. Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film. 4. When your brother usually (get) home in the evening? 5. Jane always (bring) us a nice present. 6. What those people (do) in the middle of the road? 7. You (read) this book? 8. While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 9. When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 10. Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema.

2. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day. 2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4. Did you done your homework, or have you been watching TV? 5. Karl has been driving since five years. 6. This hotel has been already in business for twenty years.

3. Поставить в одном из следующих времен: (Present Simple, Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous).

1. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school... 2. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you? 3. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name. 4. The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give) small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves. 5. Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game. 6. Now I am in my class. I ... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

4. Раскройте скобки употребляя глаголы в Future Continuous, Present Continuous, Future Simple или поставьте конструкцию to be going + to inf.

1. At 5 o'clock tomorrow he (work). 2. He can't come at noon tomorrow because he (give) a lesson at that time. 3. She (read) an interesting book the whole evening tomorrow. 4. At 10 o'clock tomorrow morning he (talk) to his friend. 5. You will recognize her when you see her. She (wear) a yellow hat. 6. He (have a party) on Saturday 4th December in London at 10 pm. 7. In the next days you (visit) famous sights. 8. Jeanne and Paul (move) to London next month. 9. Leave the washing up. -I (do) it later. 10. This time tomorrow I (lie) on the beach.

Билет № 18

1. Поставить в одном из следующих времен: (Present Simple, Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous).

1. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school... 2. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you? 3. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name. 4. The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give) small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves. 5. Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game. 6. Now I am in my class. I ... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

2. Поставить в одном из следующих времен: : Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 2. When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 3. Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema. 4. Look there! Sue and Tim (run) to school. 5. Jack's father (not work) in London — he (not speak) English. 6. Joe (buy) a car yesterday. 7. Their father often (go) to rock concerts. 8. While you (sleep), mother (arrive). 9. I (listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 10. You (buy) this book yesterday? 11. Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film.

3. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day. 2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4. Did you done your homework, or have you been watching TV? 5. Karl has been driving since five years. 6. This hotel has been already in business for twenty years.

Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She... (like) watching news. 4. Mark ... (make) noise now. 5. They... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother ... (make) us clean your room every day. 9. I.... (want) to do boxing. 10. My friend ... (do) boxing now.

Раскройте скобки, поставив глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

He often (bring) me flowers. 2. I (meet) Paul yesterday. 3. They (visit) us tomorrow. 4. What (you/do) next morning? 5. Mr Jones (buy) a car last month. 6. Mary (go) to school on foot every day. 7. It (be) hot soon. 8. The baby (not/sleep) well last week. 9. He never (drive) fast. 10. Lessy (live) in Paris in 1989.

2.Поставить в одном из следующих времен: : Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 2.When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 3.Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema. 4.Look there! Sue and Tim (run) to school. 5.Jack's father (not work) in London — he (not speak) English. 6.Joe (buy) a car yesterday. 7.Their father often (go) to rock concerts.8. While you (sleep), mother (arrive). 9.I (listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 10. You (buy) this book yesterday? 11.Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film.

3.Исправьте ошибки.

1.When she was younger, she has played tennis every day. 2.It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3.Joe crashed his car three times since Christmas. 4.Did you done your homework, or have you been watching TV? 5.Karl has been driving since five years. 6.This hotel has been already in business for twenty years.

Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1.I ... (watch) TV every day. 2.They ... (watch) cartoons at the moment. 3.She ... (like) watching news. Mark ... (make) noise now. 5.They..... (want) to go to the ballet school. 6.Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7.Our teacher ... (make) us do homework. 8.Our mother... (make) us clean your room every day. 9.I (want) to do boxing. 10.My friend ... (do) boxing now.

Билет № 20

1.Вспомните, как строятся вопросы и ответы в Present Simple и Present Continuous.

1.... you usually wear jeans? — Yes, 2. ... you wearing jeans now?- Yes, 3. ... he wear the shoes in winter? — Yes,4. he wearing a cap? — Yes, 5. ...your sister wear T-shirts? — No, ...6. he doing his homework? — No, ...7. ... they watching TV? — No, ...8..... they watch TV in the morning? — No, ...

2.Перепишите следующий текст в прошедшем времени.

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a «five». Pete does not get a «five» because he does not know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I do not go home at once. I go to the library and change the book. Then I go home!

3.Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1.I ... (watch) TV every day. 2.They ... (watch) cartoons at the moment. 3.She ... (like) watching news. Mark ... (make) noise now. 5.They..... (want) to go to the ballet school. 6.Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7.Our teacher ... (make) us do homework. 8.Our mother... (make) us clean your room every day. 9.I (want) to do boxing. 10.My friend ... (do) boxing now.

4.Раскройте скобки, поставив глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

He often (bring) me flowers. 2. I (meet) Paul yesterday. 3. They (visit) us tomorrow. 4. What (you/do) next morning? 5. Mr Jones (buy) a car last month. 6. Mary (go) to school on foot every day. 7. It (be) hot soon. 8. The baby (not/sleep) well last week. 9. He never (drive) fast. 10. Lessy (live) in Paris in 1989.

Билет № 21

1. Раскройте скобки и поставьте глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

Если вы не нашли подсказку в предложении, переведите его и подумайте в каком времени (настоящем, прошедшем или будущем) оно лучше звучит. Если сомневаетесь, используйте Present Simple Tense.

1. I (know) his family. 2. She (not/study) at this school. 3. ... you (see) them yesterday? 4. He (not/have) a dog. 5. They (write) exercises at the lessons. 6. She (start) school last year. 7. She (not/go) to school. 8. There (be) an interesting film on TV soon. 9. I (not/go) to the country on my holidays next year. 10. Last week we (be) at the library.

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 22

1. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. He ... (wash) his car last Saturday. 2. He ... (wash) his car at the moment. 3. He often ... (wash) his car. 4. We ... (buy) the chair a month ago. 5. They ... (make) friends when they ... (be) little children. 6. She ... (do) a grammar exercise now. 7. She is a pupil. 8. She often ... (do) grammar exercises. 9. She ... (do) the exercise an hour ago. 10. His grandfather ... (work) at the circus when he ... (be) young. 11. Don't ask him any questions now. He ... (work).

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 23

1. Раскройте скобки употребляя глаголы в Future Continuous, Present Continuous, Future Simple или поставьте конструкцию to be going + to inf.

1. At 5 o'clock tomorrow he (work). 2. He can't come at noon tomorrow because he (give) a lesson at that time. 3. She (read) an interesting book the whole evening tomorrow. 4. At 10 o'clock tomorrow morning he (talk) to his friend. 5. You will recognize her when you see her. She (wear) a yellow hat. 6. He (have a party) on Saturday 4th December in London at 10 pm. 7. In the next days you (visit) famous sights. 8. Jeanne and Paul (move) to London next month. 9. Leave the washing up. - I (do) it later. 10. This time tomorrow I (lie) on the beach.

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 24

1. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

4. Раскройте скобки, поставив глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

He often (bring) me flowers. 2. I (meet) Paul yesterday. 3. They (visit) us tomorrow. 4. What (you/do) next morning? 5. Mr Jones (buy) a car last month. 6. Mary (go) to school on foot every day. 7. It (be) hot soon. 8. The baby (not/sleep) well last week. 9. He never (drive) fast. 10. Lessy (live) in Paris in 1989.

1.Поставить в одном из следующих времен: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

1.I listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 2. You (buy) this book yesterday? 3.Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film. 4. When your brother usually (get) home in the evening? 5. Jane always(bring) us a nice present. 6.What those people (do) in the middle of the road? 7. You (read) this book? 8. While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 9.When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 10.Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema.

2.Исправьте ошибки.

1.When she was younger, she has played tennis every day. 2.It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already.3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4.Did you done your homework, or have you been watching TV? 5.Karl has been driving since five years. 6.This hotel has been already in business for twenty years.

3.Поставить в одном из следующих времен:(Present Simple, Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous).

1.Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school... 2. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you? 3.Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name. 4.The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give)

small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves. 5.Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game. 6.Now I am in my class. I... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

4.Раскройте скобки употребляя глаголы в Future Continuous, Present Continuous, Future Simple или поставьте конструкцию to be going + to inf.

1.At 5 o'clock tomorrow he (work). 2.He can't come at noon tomorrow because he (give) a lesson at that time.3. She (read) an interesting book the whole evening tomorrow. 4.At 10 o'clock tomorrow morning he (talk) to his friend. 5.You will recognize her when you see her. She(wear) a yellow hat. 6.He (have a party) on Saturday 4th December in London at 10 pm. 7. In the next days you (visit) famous sights. 8.Jeanne and Paul(move) to London next month. 9.Leave the washing up. -I (do) it later. 10.This time tomorrow I (lie) on the beach.

Билет № 26

Поставить в одном из следующих времен:(Present Simple, Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous).

1. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school... 2. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you? 3. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name. 4. The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give) small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves. 5. Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game. 6. Now I am in my class. I... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.

2. Поставить в одном из следующих времен: : Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 2. When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 3. Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema. 4. Look there! Sue and Tim (run) to school. 5. Jack's father (not work) in London — he (not speak) English. 6. Joe (buy) a car yesterday. 7. Their father often (go) to rock concerts. 8. While you (sleep), mother (arrive). 9. I (listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 10. You (buy) this book yesterday? 11. Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film.

3. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day. 2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4. Did you done your homework, or have you been watching TV? 5. Karl has been driving since five years. 6. This hotel has been already in business for twenty years.

Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She... (like) watching news. 4. Mark ... (make) noise now. 5. They... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother ... (make) us clean your room every day. 9. I.... (want) to do boxing. 10. My friend ... (do) boxing now.

Билет № 27

1. Поставить в одном из следующих времен: : Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

While Fred (sleep), Judy (watch) TV. 2. When I (be) young, I (think) Mary (be) nice — but now I (think) she's fantastic. 3. Jill (walk) home when she (see) her husband's car outside the cinema. 4. Look there! Sue and Tim (run) to school. 5. Jack's father (not work) in London — he (not speak) English. 6. Joe (buy) a car yesterday. 7. Their father often (go) to rock concerts. 8. While you (sleep), mother (arrive). 9. I (listen) to the radio while Mary (cook) dinner. 10. You (buy) this book yesterday? 11. Last Friday Jill (go) home early because she (want) to see a film.

2. Перепишите следующий текст в прошедшем времени.

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a «five». Pete does not get a «five» because he does not know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I do not go home at once. I go to the library and change the book. Then I go home!

3. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day. 2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already. 3. Joe crashed his car three times since Christmas. 4. Did you done your homework, or have you been watching TV? 5. Karl has been driving since five years. 6. This hotel has been already in business for twenty years.

Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She ... (like) watching news.

4. Mark ... (make) noise now. 5. They..... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother... (make) us clean your room every day. 9. I (want) to do boxing. 10. My friend ... (do) boxing now.

Билет № 28

1.Вспомните, как строятся вопросы и ответы в Present Simple и Present Continuous.

1.... you usually wear jeans? — Yes, 2. ... you wearing jeans now? - Yes, 3. ... he wear the shoes in winter? — Yes, 4. he wearing a cap? — Yes, 5. ...your sister wear T-shirts? — No, ...6. he doing his homework? — No, ...7. ... they watching TV? — No, ...8..... they watch TV in the morning? — No, ...

2.Перепишите следующий текст в прошедшем времени.

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a «five». Pete does not get a «five» because he does not know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I do not go home at once. I go to the library and change the book. Then I go home!

3.Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1.I ... (watch) TV every day. 2.They ... (watch) cartoons at the moment. 3.She ... (like) watching news. 4.Mark ... (make) noise now. 5.They..... (want) to go to the ballet school. 6.Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7.Our teacher ... (make) us do homework. 8.Our mother... (make) us clean your room every day. 9.I (want) to do boxing. 10.My friend ... (do) boxing now.

4.Раскройте скобки, поставив глаголы в нужном времени Present Simple, Past Simple, Future Simple.

He often (bring) me flowers. 2. I (meet) Paul yesterday. 3. They (visit) us tomorrow. 4. What (you/do) next morning? 5. Mr Jones (buy) a car last month. 6. Mary (go) to school on foot every day. 7. It (be) hot soon. 8. The baby (not/sleep) well last week. 9. He never (drive) fast. 10. Lessy (live) in Paris in 1989.

Билет № 29

1. Перепишите следующий текст в прошедшем времени.

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a «five». Pete does not get a «five» because he does not know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I do not go home at once. I go to the library and change the book. Then I go home!

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. I ... (watch) TV every day. 2. They ... (watch) cartoons at the moment. 3. She ... (like) watching news.
Mark ... (make) noise now. 5. They..... (want) to go to the ballet school. 6. Kate ... (have) dancing lessons in a club. 7. Our teacher ... (make) us do homework. 8. Our mother... (make) us clean your room every day. 9. I (want) to do boxing.
10. My friend ... (do) boxing now.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Билет № 30

1. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. He ... (wash) his car last Saturday. 2. He ... (wash) his car at the moment. 3. He often ... (wash) his car. 4. We ... (buy) the chair a month ago. 5. They ... (make) friends when they ... (be) little children. 6. She ... (do) a grammar exercise now. 7. She is a pupil. 8. She often ... (do) grammar exercises. 9. She ... (do) the exercise an hour ago. 10. His grandfather ... (work) at the circus when he ... (be) young. 11. Don't ask him any questions now. He ... (work).

2. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. We often ... (play) basketball. 2. I ... (spend) next holidays very well (хорошо). 3. Tomorrow he ... (spend) money and ... (buy) a new CD. 4. They ... (go) abroad last month. 5. We ... (go) to football matches every year. 6. She ... (go) shopping yesterday evening. 7. He ... (miss) his parents last month. 8. She ... (make) cakes every day. 9. They ... (ask) a lot of questions next week. 10. We ... (discuss) texts at the lesson tomorrow.

3. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple и Future Simple.

1. He ... (not meet) his friend every week. 2. She ... (not meet) her parents yesterday. 3. They ... (fight) last week. 4. When ... the party ... (begin) tomorrow? 5. What ... you ... (get) for your last birthday? 6. He often ... (to forget) his textbook at home. 7. The teacher ... (to hear) the noise at the last desk. 8. They ... (not to win) the prize yesterday. 9. I ... (not to feed) my cat every day. 10. What ... you ... (do) tomorrow?

4. Закончите предложения. Используйте Present Simple, Past Simple, Future Simple & Present Continuous.

1. (Granny / teach me English / now) 2. (Granny / teach me English / when I was seven). 3. (They / speak English / at the moment). 4. (She / speak English well / soon). 5. (He / use the computer / now). 6. (He / use the computer / every day). 7. (We / learn the rules / at the moment). 8. (We / learn new rules / tomorrow). 9. (I / do lessons / now). 10. (I / do lessons / two days ago)

Критерии оценивания письменных работ:

За письменные работы (контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Контрольные работы	Тестовые работы, словарные диктанты
Оценка «2»	49% и менее	59% и менее
Оценка «3»	От 50% до 69%	От 60% до 74%
Оценка «4»	От 70% до 90%	От 75% до 94%
Оценка «5»	От 91% до 100%	От 95% до 100%

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Indefinite»**

Вариант 1

1. We usually _____ a movie on Saturday night.
a. watches b. watchs c. watch
2. _____ enough time to study for the test?
a. Do you have b. Does you have c. Do you has
3. I _____ at 6:00 in the morning. My son _____ at 6:30.
a. wakes up; wake up b. wake up; wakes up c. wake up; wake up
4. _____ any help?
a. Does they need b. Do they needs c. Do they need
5. He _____ Portuguese. He only _____ English.
a. doesn't speak; speaks b. don't speak; speak c. doesn't speaks; speaks
6. She and I _____ to each other every week.
a. write b. writes c. writs
7. Which is correct?
What do you think? b. What you think? c. What does you think?
8. Jack always _____ his parents good night.
a. wishes b. wish c. wishes
9. Do they need a place to stay?
a. Yes, they do. b. Yes, they does c. Yes, they don't.
10. My husband _____ coffee and I _____ tea.
a. drinks; drinks b. drink; drinks c. drinks; drink
11. The movie _____ five minutes ago.
a. start b. started c. starting
12. Did you read the book I gave you?
Yes, I'd. b. Yes, I do. c. Yes, I did.
13. I _____ there for many years before the store shut down.
a. shop b. shoped c. shopped
14. We _____ to cook dinner last night, so we ordered a pizza.
a. not wanted b. didn't want c. don't want
15. Where _____ your keys?
a. did you find b. did you found c. you found
16. They _____ a direct flight to Las Vegas yesterday.
a. book b. booked c. booking
17. How much _____ for his ticket?
a. he paid b. he pay c. did he pay

18. The restaurant wasn't very expensive. It _____ a lot of money.
 a. didn't cost b. didn't costed c. didn't costs
19. Did you hear the news this morning? What _____?
 a. happen b. happens c. happened
20. He _____ when he would be home.
 a. not say b. didn't say c. didn't said

**Тестовые задания по теме:
 «Present, Past and Future Indefinite»
 Вариант 2**

1. Will Robert be in town next week?
 a. Yes, he'll. b. Yes, he will. c. Yes, he.
2. Don't worry. I _____ to call you.
 a. won't forgot b. won't forget c. won't forgetting
3. Hurry up! The pharmacy _____ soon.
 a. closed b. will closed c. will close
4. What time _____ in Amsterdam?
 a. you will arrive b. arrive you c. will you arrive
5. I think _____ be home around 6:00 today.
 a. she'll b. sh'll c. shell
6. If _____ to New York next month, _____ you.
 a. I come; I will contact b. I will come; I will contact c. I come; I contact
7. He _____ be in the office so late. He usually leaves at 6:00.
 a. wont b. want c. won't
8. I'm really tired. _____ to bed now.
 a. I think I go b. I think I'll go c. I will think I will go
9. John: Did you make an appointment with the doctor? Lily: No, _____ call him now.
 a. Ill b. I'll c. I will
10. We're slightly delayed. _____ pick you up at 7:00. _____ pick you up at 7:15.
 a. We won't; We'll b. We wont; Well c. We wo'nt; Wel'l
11. I ... at 7 o'clock in the morning
 a) get up b) has breakfast d) play chess
12. Then she ...
 a) get up c) go to bed b) has breakfast d) play chess
13. ... you watch TV every day?
 a) Does c) Are b) Do d) Is
 ... he watching TV now?
 a) Does c) Do b) Are d) Is
15. The lessons.... at 9:00
 a) begin б) begins c) will begin
16. In the afternoon we ... dinner
 a) have b) has c) willhave
17. After the lessons pupils ... to the cinema
 a) goes b) goed c) go
18. In the evening we ... supper
 a) have b) haved c) has
19. Pupils their lessons at home.
 a) do b) does c) did
20. At school pupils...
 a) do morning exercises b) have lessons c) clean the rooms

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Indefinite»
Вариант 3**

1. At 9 o'clock in the evening pupils ... to home
a) go b) goes c) went
2. Every morning pupils ... to school
a) go b) goed c) went
I ... at 7 o'clock in the morning
a) get up b) has breakfast c) go to bed d) play chess
4. Then she ...
a) get up b) has breakfast c) go to bed d) play chess
5. ... you watch TV every day?
a) Does b) Do c) Are d) Is
6. ... he watching TV now?
a) Does b) Are c) Do d) Is
7. My parents ___ in a detached house.
a) live б) lives c) are lived
8. The sun ___ in the East.
a) rise б) rises c) rising
9. A red traffic light ___ "Stop".
a) means б) mean c) is mean
10. There isn't a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.
a) is b) was c) were
11. Mrs. Clay usually finishes her work at half past three, but she (finish) it later yesterday afternoon.
a) finish b) finishes c) finished
12. Every day I help my Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much. 3. c
a) not helped b) didn't helped c) didn't help
13. Tom isn't playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.
a) doesn't play b) didn't play c) didn't played
14. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.
a) had lunch b) have lunched c) had had lunch
15. Now my brother smokes a lot, but he (not/ smoke) before.
a) hadn't smoked b) didn't smoke c) not smoked
16. The Frasers live in four-room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.
a) were living b) did live c) lived
17. I (get) to the market myself last time, but now I don't remember how to get there.
a) getted b) goted c) got
18. How you (cut) your finger?
a) How have you cut b) How you cutted c) How did you cut
19. Jack (try) to remember what he had done last April.
a) was tried b) tried c) tried
20. Looking through the paper, the teacher (find) several mistakes.
a) finded b) founded c) found

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Indefinite»
Вариант 4**

1. He (meet) Mary and (fall) in love with her at first sight.
a) had met, falled b) met, fell c) meeted, fell
2. Helen (prefer) tea to coffee.
a) preferred b) preffered c) prefered
3. When you (write) to your parents last time?
a) When do you writed b) When did you writec) When did you wrote
4. Yesterday Mr. Watson (drink) too much at the party.
a) drunk b) dranked c) drank
5. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.
a) sended b) have sent c) sent
6. When I was a child, I (always/be) late for school.
a) were always late b) was always late c) be always lated
7. My husband (work) in the bank for three years since 1990 to 1993.
was worked b)had worked c)worked
8. We (not/have) a holiday last year. 19. a
a) didn't have b) haven't had c) haven't had
9. When Jill (finish) school?
a) When did Jill finished b) When was Jill finish c) When did Jill finish
10. I'm tired. I (go) to bed.
a) I'll b) I go c) I'd go
11. It's late. I think I (take) a taxi.
a) will take b) is take c) am take
12. ____ I (answer) the question?
a) Will b) Will not c) Was
13. We don't know their address. What (we/do)?
a) What are we do b) What will we do c) What shall we do
14. Our test (not/take) long.
a) isn't take b) doesn't take c) willn't take d) won't take
15. I'm afraid they (not/wait) for us.
a) don't wait b) will not be waited c) won't wait
16. Diana (come) to the party tomorrow?
a) Diana come b) Will Diana come c) Does Diana come
17. You (arrive) in Paris tomorrow evening.
a) arrive b) will arrive c) arriving
18. The boy (remember) this day all his life.
a) will remember b) should remember c) remembers
19. Perhaps they (buy) a new house this year.
a) bought b) 'll buy c) buying
20. He (be) fourteen next year.
a) 'll be b) will is c) is

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Indefinite»
Вариант 5**

1. I'm not sure I (find) Jim at the hotel.
a) found b) shall found c) shall find
 2. We (not/book) the tickets in advance.
a) not book b) shalln't book c) shan't book
 3. Do you think it (rain)?
a) rained b) will be rain c) will rain
 4. Everybody thinks they (not/get) married.
a) won't get b) not will get c) shall not get
 5. There (not/be) any wars in the world.
a) aren't wars b) will not be c) not'll be
 6. Dad (give) Mag a personal computer, _____ he?
a) gives, didn't he b) will give, won't he c) give, will he
 7. _____ there (be) drugs for every kind of disease in 50 years' time?
a) Shall there be b) Will there is c) Will there be
 8. Let's go to the theatre, _____ we?
a) let's not we b) shan't we c) shall we
 9. I (not/do) it before dinner.
a) not do b) 'll not do c) not shall do
 10. Anna ... a good job.
a) finds b) has found c) founded d) have found
 11. I ... a new flat a few months ago.
a) bought b) have been buying c) have bought d) buy
 12. ... Paul Simon's latest record?
a) Have you heard b) Have you been hearing c) Did you hear d) Are you heard
 13. Sorry. I ... one of your glasses.
a) have broken b) broke c) break d) have been breaking
 14. ... you ever ... to London?
a) has / been b) have / been c) have / were d) have / be
 15. I ... not ... him since June.
a) did / see b) did / seen c) have / saw d) have / seen
 16. They ... John yesterday.
a) met b) have met c) meted d) has met
 17. Mary ... Paris for London in 2013.
a) has left b) haveleft c) left d) leaved
 18. I haven't done it
a) yet b) already c) just d) since
 19. She's ... the letter. She ... it yesterday.
a) wrote / wrote b) written / written c) wrote / written d) written / wrote
- In Britain people _____ on the right.
- a) are driving b) drives c) drive d) drove

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Indefinite»
Вариант 6**

1. Shakespeare ... plays.
a) wrote b) write c) has write
2. They ... skiing in the Alps last winter
a) go b) went c) gone
3. She _____ to school three times a week.
a) went b) go c) goes
4. The tickets ... rather cheap last week.
a) were b) was c) are
5. They _____ at that table every day.
a) sit b) sat c) are sitting
6. Alexander Fleming ... penicillin.
a) discover b) has discover c) discovered
7. Harry ... his birthday yesterday.
a) celebrate b) celebrated c) was celebrate
8. My favourite football team ... last night
a) won b) win c) will win
9. You always _____ me good advice.
a) gave b) given c) give
10. My father _____ at that restaurant
a) work b) worked c) will work
11. I ... to London a few times next year.
a) go b) will go c) went
12. They ... four lessons every day.
a) had b) will have c) have
13. They... a new house next year.
a) build b) built c) will build
14. I ... a sandwich for my breakfast every day.
a) eat b) will eat c) ate
15. ... late yesterday?
a) Did you b) Do you c) will you
16. – Where ... you yesterday? – I ... at home.
a) were, was b) was, were c) are, was
17. It is about time you ... home.
a) come b) came c) comed
18. He ... extreme sports
a) likes b) liked c) will like
19. We ... at the party.
a) meet b) met c) metted
20. We ... to swim in the river next Sunday.
a) go b) will go c) went

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Continuous»**

Вариант 1

- 1.. Mary _____ to some customers right now.
a. talking b. is talking c. are talking
2. Why are you _____ the car?
a. stopping b. stoping c. stopping
3. Peter's flight _____ right now.
a. taking off b. is taking off c. take off
4. I'm very thirsty. I _____ some water, please.
a. need b. am needing c. are needing
5. We _____ London this year.
a. ar'ent visiting b. are'nt visiting c. aren't visiting
5. They're _____ a lot of noise tonight.
a. making b. making c. makeing
6. What _____?
a. he is cooking b. is he cooking c. he cooking
7. Are they arriving today?
a. Yes, they is. b. Yes, they're. c. Yes, they are.
8. Which is correct?
He's coming home at 8:00. b. He coming home at 8:00. c. He come home at 8:00. 9.
She's _____ her shoelaces.
a. tying b. tieing c. tying
- 10.. No problem. You didn't disturb us. We _____.
a. we'rent sleeping b. weren't sleeping c. wer'ent sleeping
11. They _____ to the airport when the snowstorm began.
a. was driving b. driving c. were driving
12. Sorry! _____ dinner when I called?
a. Was you having b. Were you having c. You having
- 13.. Was he studying for his exam?
a. Yes, he was. b. Yes, he is. c. Yes, he's.
14. I _____ to leave the office at 5:00 pm, but our manager asked us to work late.
a. was planned b. was planning c. was planing
15. My apologies. _____ for a long time?
a. Were you wait b. Were you waiting c. Was you waiting
16. At first, we _____ invite a lot of people, but the number just grew!
a. weren't going to b. weren't going c. weren't go
17. I'm glad you called. I _____ to think you didn't like me!
a. was beginning b. was begin c. was beginning
18. At 2:00 pm, I _____ a client. I wasn't in the office.
a. visiting b. was visiting c. was visit
19. They closed down the restaurant because it _____ money.
a. wasn't making b. wasn't making c. wasn't makeing
20. I won't be available at 7:00, as _____.
a. I'll be travelling then b. I travelling then c. I travel then

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Continuous»
Вариант 2**

1. At this time next year, _____.
a. we'll live in the Bahamas b. we'll living in the Bahamas. c. we'll be living in the Bahamas
2. Josh, will you be learning French when you move to Montreal?
Yes, I'll. b. Yes, I will. c. Yes, I learn. 3. We _____ . We'll be taking a flight.
_____ wont be taking the train b. won't be taking the train c. wo'nt be taking the train 4.
What time _____?
_____ your son calling b. your son will be calling c. will your son be calling 5.
Which is correct?
a. Next year, I'll be understanding English. b. Next year, I'll understand English.
Next year, I understanding English. 6. When _____?
a. the prime minister will be speaking b. will the prime minister be speaking
the prime minister will speak
7. What _____?
a. you will be doing this summer b. you do this summer
will you be doing this summer
8. I _____ the blue jacket. I'll be wearing the black jacket.
a. won't wearing b. won't be wearing c. wont be wear
9. How long _____?
a. will they be staying in the United States b. they will be staying in the United States
c. they staying in the United States
10. Jack _____ at the Sea Green Hotel this week. You can call him there.
a. stays b. are stay c. is staying
11. _____ late. We don't have to get up early, anyway.
a. We always sleep b. We are always sleeping c. We always are sleeping
12. Excuse me. _____ work here?
a. Are you b. Do you c. Does you
13. Oh no! _____. We'll have to cancel the picnic.
a. It's raining. b. It's rains. c. It raining.
14. _____ a car? Could you give me a ride?
a. Are you have b. Are you having c. Do you have
15. Are you going home now?
a. Yes, I'm. b. Yes, I am. c. Yes, I go.
16. She _____ the subway to work. She says it is cheaper that way.
a. is always taking b. always is taking c. always takes
17. Where's Brian? _____.
a. I don't know. b. I am not knowing. c. (both are correct)
18. Are you busy? _____. Do you want to go to a movie with me?
a. What do you do? b. What are you doing? c. What you doing?
19. Why _____ wasting time? Your exam is tomorrow!
a. you are b. you're c. are you
20. I won't be available at 7:00, as _____.
a. I'll be travelling then b. I travelling then c. I travel then

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Continuous»
Вариант 3**

1. I ... to music in my room now.
a) am listening b) listen c) was listening
2. What they doing?
a) is b) are c) am
2. The police caught Dan when he (rob) a shop.
a) has robbed b) was robing c) was robbing
3. She ... her bike at the moment.
a) ride b) is riding c) was riding
4. When you rang me yesterday, I ... a bath.
a) were having b) was having c) had had
5. He ... for a job now.
a) is looking b) looks c) are looking
7. Somebody stole the money from Dad's pocket while he
a) was sleeping b) slept c) sleeping
8. Listen! Somebody
a) cries b) is crying c) crying
9. Look! That boy ... alone on the edge of the road.
a) are staying b) staying c) is staying
10. I ... by the window when I heard the noise.
a) was sitting b) sat c) sitted
11. He in the park because he's preparing to his exams.
a) isn't walking a) walkin c) is walking
12. This time next Monday, I _____ in a huge office in New York.
a) work b) will working c) worked
13. This time next year we _____ the Pacific Ocean.
a) cross b) will crossing c) are crossing
14. I _____ in my study library at 6pm tomorrow.
a) will working b) work c) am working
15. This time on Friday I _____ on the beach.
a) will lie b) lie c) willlying
16. The boys of our team _____ football tomorrow morning.
a) will playing b) play c) are playing
17. I _____ in the car now.
a) am waiting b) is waiting c) wait
18. Look! David and Max _____ home.
a) come b) are coming c) have come
19. Look! David and Max _____ home.
a) come b) are coming c) have come
20. What _____ at 8.00 last night?
a) were you doing b) are you doing c) did you do

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Continuous»**

Вариант 4

1. Kate (to cook) dinner tomorrow.
a) is cooking б) cook в) cooked г) will cook д) cooks
2. She (to help) mother yesterday?
a) does ... help б) is ... helping в) did ... helped г) did ... help
3. What ... your brother (to do) tomorrow?
a) is ... doing б) does ... do в) will ... do г) do ... do д) did ... do
4. Kate (to cook) dinner every day.
a) will cook б) cooks в) cook г) cooked д) is cooking
5. Kate (to cook) dinner now.
a) cooked б) is cooking в) will cook г) cooks
6. What ... your brother (to do) every day?
a) is ... doing б) did ... do в) will ... do г) does ... do д) do ... do
7. I (not to eat) ice-cream yesterday.
a) won't eat б) do not eat в) didn't eat г) am not eating
8. Kate (to cook) dinner yesterday.
a) is cooking б) cooks в) cooked г) will cook
9. He (not to spend) last summer in the country.
a) will not spend б) is spending в) didn't spend г) doesn't spend д) didn't spend
10. What ... your brother (to do) now?
a) do ... do б) will ... do в) does ... do г) did ... do д) is ... doing
11. You (to go) to south next summer?
a) did ... do б) will ... go в) do ... go г) did ... go д) are ... going
12. She (not to help) mother yesterday.
a) doesn't help б) didn't help в) won't help г) didn't help
13. She (to help) mother yesterday.
a) helped б) will help в) is helping г) helps д) help
14. I (not to eat) ice-cream now.
a) am not eating б) do not eat в) won't eat г) didn't eat
15. You (to go) abroad last summer?
a) will ... go б) did ... do в) did ... go г) are ... going д) do ... go
16. He (to spend) last summer in the country.
a) is spending б) spent в) spends г) will spend
17. What ... your brother (to do) yesterday?
a) did ... do б) will ... do в) is ... doing г) does ... do д) do ... do
18. I (not to eat) ice-cream tomorrow.
a) am not eating б) do not eat в) won't eat г) didn't eat
19. He (to spend) last summer in the country?
a) did ... spend б) did ... spent в) will ... spend г) does ... spend д) is ... spending
20. You (to go) to school now?
a) will ... go б) did ... go в) do ... go г) are ... going
21. I (not to eat) ice-cream every day.
a) am not eating б) didn't eat в) won't eat г) do not eat
22. You (to go) to school every day?
a) will ... go б) did ... go в) are ... going г) do ... go

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Continuous»
Вариант 5**

- The child ... (sleep) now.
a) is sleeping b) are sleeping c) am sleeping
- My sisters ... (cry), I don't know what to do.
a) is crying are crying are criing
- What ... you (do) tonight?
a) is you do b) are you do c) are you doing
- Look! He ... (swim) so well. He will be a winner.
a) is swimming b) is swim c) is swimming
- I ... (go) to call my sister. She ... (travel) around the world now.
a) am going/travels b) am going/is travelling c) am going/is traveling
- Don't make some much noise. I ... (try) to sleep.
a) am trying b) is trying c) am triing
- I ... still (write) a letter to my sister.
write am writing am writeing
- My father always ... (lose) his things.
a) is losing b) loses c) is lose
- Linda constantly ... (complain) about nothing.
a) complains b) is complain c) is complaining
10. What you (do)? Nothing. I (lie) on the sofa.
a) are you do/am lie b) are you doing/ am lying c) are you doing/lieing
11. He usually (go) to work on foot, but now he (go) by bus.
a) is going/goes b) goes/goes c) goes/is going
12. I shall not go out now as it (rain) and I (have not) got an umbrella.
a) is raining/have not b) rains/have not c) will rain/having not
13. Tom can't read a newspaper because his mother (read) it.
a) reads b) reading c) is reading
14. The pupils (listen) to the teacher very attentively at the moment.
a) listening b) are listening c) listen
15. You (hear) the noise? The wind (blow) very strongly.
a) Do you hear/ is blowing b) Are you hearing/is blowing c) Do you hear/blows
16. Have you seen his books anywhere? We (look) for them but we (not, see) them.
a) look for/ don't see b) are looking for/ don't see c) look for/ are not seeing
17. Tom (have) a dinner now. You may talk to him.
a) has b) have c) is having
18. While he (sleep), I (cook) dinner.
a) is sleeps/am cook b) sleeps/cook c) is sleeping/am cooking
19. You always (come) home, when I (do) my homework.
a) come/am doing b) comes/ am doing c) is coming/am doing
- You've cooked dinner. It ... (taste) delicious.
a) is tasting b) tastes c) are tastes

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Continuous»
Вариант 6**

- Stella (to have) dinner at the moment.
a.) is having b.) has c.) will have
- James and John (not to play) football now, they (to play) basketball.
a.) don't play; are playing b.) aren't playing; are playing c.) aren't playing; play
- Carla is in bed. She is (to have) the flu.
a.) has b.) was having c.) is having
- Where is Max? He (to feed) his hamster now.
a.) feeds b.) are feeding c.) is feeding
- Now I (to spend) very interesting holiday in New Zealand.
a.) spend b.) spending c.) am spending
- Look! Our friends (to take part) in competitions!
a.) are taking part b.) takes part c.) is taking part
7. My daughter (not to study) now, she (to watch) an interesting movie.
a.) studies; watches b.) not studying; watching c.) is not studying; is watching
- 8.) I (to clean) my swimming pool at the moment, please, help me!
a.) is cleaning b.) am cleaning c.) clean
- 9.) Listen! Somebody (to drive) into the driveway.
a.) drives b.) driving c.) is driving
- This evening Tom and Sue (to go) to the cinema.
a.) go b.) are going c.) is going
- She (not to have) any meetings, you can go to her place right now.
a.) doesn't have b.) is not having c.) hasn't
- Why ___ Granny cooking pasta? –Oh! It's dinner time now!
a.) does b.) are c.) is
- Hi, Tonny! Where is your little sister? –She (to sleep) in her room.
a.) sleeps b.) sleeping c.) is sleeping
- Look! George (to climb) the tree!
a.) climbs b.) climb c.) is climbing
- At that moment we (to write) our reports for the meeting.
a.) are writing b.) is writing c.) write
- Have you seen his books anywhere? We (look) for them but we (not, see) them.
a) look for/ don't see b) are looking for/ don't see c) look for/ are not seeing
17. Tom (have) a dinner now. You may talk to him.
a) has b) have c) is having
18. While he (sleep), I (cook) dinner.
a) is sleeps/am cook b) sleeps/cook c) is sleeping/am cooking
19. You always (come) home, when I (do) my homework.
a) come/am doing b) comes/ am doing c) is coming/am doing
- You've cooked dinner. It ... (taste) delicious.
a) is tasting b) tastes c) are tastes

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Perfect Tense»**

Вариант 1

Poirot _____ her if Mrs. Ascher _____ any peculiar letters without a proper signature. a) had asked, had received

b) asked, received c) had asked, received d) asked, had received

2. I thought that Mrs. Fowler _____ us everything.

a) told b) had told c) was told

3. But Poirot said that she _____ more than she told us.

a) knew b) was knowing c) had known

4. The letter _____ just before I _____ back.

a) came, arrived b) had come, arrived c) came, had arrived d) had come, had arrived

Miss Higley said that Elizabeth _____ friendly in working hours, but the girls _____ much of her out of them.

a) was, didn't see b) had been, hadn't seen c) had been, didn't see d) was, hadn't seen

She said that Betty _____ anything about her plans and she _____ her in the cafe that evening.

a) didn't say, didn't see b) hadn't said, didn't see c) didn't say, hadn't seen d) hadn't said, hadn't seen

7. Hardly _____ she _____ these words young lady _____ when a beautiful in the room.

a) did ... say, appeared b) had ... said, appeared c) did ... say, had appeared d) had ... said, had appeared

8. I _____ that once he _____ a well-known specialist in his field.

a) knew, had been b) knew, was c) had known, had been d) had known, was

9. He _____ in the house he _____ for himself near the Devon coast.

a) lived, built b) had lived, built c) had lived, had built d) lived, had built

9. Susan _____ her parents the news only after she and Mike _____ married.

a) had told, had got b) had told, got c) told, had got d) told, got

10. _____ a good time last night?

a) Did you have b) Were you having c) Will you have d) Are you having

11. Where _____ on holidays?

a) you go b) do you go c) do you going d) are you go

12. We all _____ a terrible shock.

a) were getting b) gets c) getting d) got

13. I _____ lots of books every year.

a) will read b) am reading c) read d) am going to read

14. I _____ a new flat a few months ago.

a) bought b) have been buying c) have bought d) buy

15. Nurses _____ after people in hospital.

a) looks b) is looking c) will look d) look

16. _____ to go out tonight?

a) Do you want b) Are you wanting c) Is you want d) Would you want

17. He _____ some new shoes last month.

a) bought b) buying c) buy d) buys

18. I _____ four languages.

a) am speaking b) speak c) speaks d) am speak

19. Every morning Tessa _____ at 7.30.

a) is getting up b) got up c) get up d) gets up

20. The sun _____ in the day time.

a) shine b) shone c) is shining d) shines

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Perfect Tense»**

Вариант 2

1. I _____ a very good program on TV last night.
a) was seeing b) see c) am seeing d) saw
2. In Britain people _____ on the right.
a) are driving b) drives c) drive d) drove
3. Jack's a policeman but he _____ a uniform.
a) doesn't wear b) isn't wearing c) no wear d) wears
4. How many children _____?
a) are you having b) do you have c) do you have got d) are you have
5. We _____ to have a cup of coffee.
a) decided b) were deciding c) decides d) will deciding
6. How _____ your finger?
a) are you cutting b) were you cutting c) did you cut d) you cut
7. I _____ the champion last week.
a) saw b) have seen c) see d) seen
8. The Flash's concert _____ fantastic 3 years ago.
a) was b) has been c) have been d) are
9. A: _____ you _____ Jane last month? B: No, I _____ .
a) / saw / didn't b) Did / see / didn't c) Did / saw / didn't d) Did / see / did
10. I _____ a friend while I _____ the shopping.
a) was meeting / did b) met / was doing c) meet / do d) met / did
11. I _____ for my things when I _____ someone call my name.
a) paid / was hearing b) pay / heard c) was paying / hear d) was paying / heard
12. I _____ and I _____ the knife.
a) cooked / was dropping b) cook / drop c) was cooking / dropped d) cooked / dropped
13. What _____ at 8.00 last night?
a) did you do b) you did c) were you doing d) are you doing
14. While I _____ this morning, I _____ my money. I don't know how.
a) shopped / lose b) was shopping / lost c) shopped / was losing d) shop / lose
15. When we came in he _____ something on the paper.
a) was writing b) were writing c) is writing d) wrote
16. I _____ round and _____ Paula.
a) turned / saw b) was turning/ was seeing c) turn / was seeing d) was turning / saw
17. While we _____ a drink, a waiter _____ a pile of plates.
a) had / was dropping b) have / dropped c) have / drop d) were having / dropped
18. I _____ to the news on the radio when the phone _____.
a) listened / was ringing b) am listening / was ringing c) was listening / rang d) listen / is ringing
19. He was very poor in 1998, but in 2001 he ... for Canada and ... rich.
a) leaved/ growed b) left/ grew c) had left/grew d) was leaving/ to grow
20. Last week I ... in the vivid country known for "corrida", in other words – bullfighting.
a) arrived b) had arrived c) was arrived d) was arriving

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Perfect Tense»**

Вариант 3

1. Where _____ on holidays?
a) you go b) do you go c) do you going d) are you go
2. We all _____ a terrible shock.
a) were getting b) gets c) getting d) got
3. I _____ lots of books every year.
a) will read b) am reading c) read d) am going to read
4. I _____ a new flat a few months ago.
a) bought b) have been buying c) have bought d) buy
5. Nurses _____ after people in hospital.
a) looks b) is looking c) will look d) look
6. _____ to go out tonight?
a) Do you want b) Are you wanting c) Is you want d) Would you want
7. He _____ some new shoes last month.
a) bought b) buying c) buy d) buys
8. I _____ four languages.
a) am speaking b) speak c) speaks d) am speak
9. Every morning Tessa _____ at 7.30.
a) is getting up b) got up c) get up d) gets up
10. The sun _____ in the day time.
a) shine b) shone c) is shining d) shines
11. I _____ for my things when I _____ someone call my name.
a) paid / was hearing b) pay / heard c) was paying / hear d) was paying / heard
12. I _____ and I _____ the knife.
a) cooked / was dropping b) cook / drop c) was cooking / dropped d) cooked / dropped
13. What _____ at 8.00 last night?
a) did you do b) you did c) were you doing d) are you doing
14. While I _____ this morning, I _____ my money. I don't know how.
a) shopped / lose b) was shopping / lost c) shopped / was losing d) shop / lose
15. When we came in he _____ something on the paper.
a) was writing b) were writing c) is writing d) wrote
16. I _____ round and _____ Paula.
a) turned / saw b) was turning/ was seeing c) turn / was seeing d) was turning / saw
17. While we _____ a drink, a waiter _____ a pile of plates.
a) had / was dropping b) have / dropped c) have / drop d) were having / dropped
18. I _____ to the news on the radio when the phone _____.
a) listened / was ringing b) am listening / was ringing c) was listening / rang d) listen / is ringing
19. He was very poor in 1998, but in 2001 he ... for Canada and ... rich.
a) leaved/ grewed b) left/ grew c) had left/ grew d) was leaving/ to grow
20. Last week I ... in the vivid country known for "corrida", in other words – bullfighting.
a) arrived b) had arrived c) was arrived d) was arriving
- a) noticed b) was noticing c) notice d) have noticed

**Тестовые задания по теме:
«Present, Past and Future Perfect Tense»**

Вариант 4

1. I _____ a very good program on TV last night.
a) was seeing b) see c) am seeing d) saw
2. In Britain people _____ on the right.
a) are driving b) drives c) drive d) drove
3. Jack's a policeman but he _____ a uniform.
a) doesn't wear b) isn't wearing c) no wear d) wears
4. How many children _____?
a) are you having b) do you have c) do you have got d) are you have
5. We _____ to have a cup of coffee.
a) decided b) were deciding c) decides d) will deciding
6. How _____ your finger?
a) are you cutting b) were you cutting c) did you cut d) you cut
7. I _____ the champion last week.
a) saw b) have seen c) see d) seen
8. The Flash's concert _____ fantastic 3 years ago.
a) was b) has been c) have been d) are
9. A: _____ you _____ Jane last month? B: No, I _____ .
a) / saw / didn't b) Did / see / didn't c) Did / saw / didn't d) Did / see / did
10. I _____ a friend while I _____ the shopping.
a) was meeting / did b) met / was doing c) meet / do d) met / did
Poirot _____ her if Mrs. Ascher _____ any peculiar letters without a proper signature.
a) had asked, had received
b) asked, received c) had asked, received d) asked, had received
12. I thought that Mrs. Fowler _____ us everything.
a) told b) had told c) was told
13. But Poirot said that she _____ more than she told us.
a) knew b) was knowing c) had known
14. The letter _____ just before I _____ back.
a) came, arrived b) had come, arrived c) came, had arrived d) had come, had arrived
Miss Higley said that Elizabeth _____ friendly in working hours, but the girls _____ much of her out of them.
a) was, didn't see b) had been, hadn't seen c) had been, didn't see d) was, hadn't seen
She said that Betty _____ anything about her plans and she _____ her in the cafe that evening.
a) didn't say, didn't see b) hadn't said, didn't see c) didn't say, hadn't seen d) hadn't said, hadn't seen
17. Hardly _____ she _____ these words young lady _____ when a beautiful in the room.
a) did ... say, appeared b) had ... said, appeared c) did ... say, had appeared d) had ... said, had appeared
18. I _____ that once he _____ a well-known specialist in his field.
a) knew, had been b) knew, was c) had known, had been d) had known, was
19. He _____ in the house he _____ for himself near the Devon coast.
a) lived, built b) had lived, built c) had lived, had built d) lived, had built
20. Susan _____ her parents the news only after she and Mike _____ married.
a) had told, had got b) had told, got c) told, had got d) told, got

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вопросы
1	Russia	Where is the Russian Federation situated? What countries does it border on? What types of climate are there in Russia? What plains is Russia located on? What are the main mountain ranges of Russia? What other important Russian rivers do you know? What Russian lake is the most famous? Why? What are the country's main resources? How is the Russian government organised? Who controls the balance of power?
2	Great Britain	The UK is an island state, isn't it? Where is it situated? What countries is the UK made of? What are their capitals? What channel separates the British Isles from the European continent? What's the highest mountain on the British Isles? Are there a lot of long and deep rivers in Great Britain? What is the climate on the British Isles? What do Britons say about their weather? What does the UK produce and export? The UK is a constitutional monarchy. What does it mean?
3.	USA	Where is the USA situated? What's the total area of the country? What countries does the USA border on? How many states does the USA consist of? What is the capital of the country? What is the population of the United States? What mountains in the USA do you know? What are the largest rivers of the USA? What can you say about the climate of the country? What does the USA produce? What are the main political parties in the USA?
4.	Moscow	Who founded Moscow? When did Moscow become the capital of the principality of Muscovia? Who was the first Tsar of All Russia? Why did Moscow become the main target of Napoleon's attack? When had the city been completely restored after the great fire? What is the population of the city now? How many museums are there in Moscow?

5.	London	Is London a young city? Where is London situated? What is the oldest part of London? What is situated in the West End? Can poor people afford to live in the West End? Where are most of Government buildings situated? Where is the largest clock in the country located? What is the official London residence of the Queen? What square is in the centre of the West End situated? When was the British Museum founded? How is the area where most working people live called? " How is London underground called?
6.	New York	Is New York a young city? Where is New York situated? What is the population of the city now?

Критерии оценки ответов на коллоквиумах:

Отлично- «5» ставится студенту, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Хорошо- «4» ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Удовлетворительно- «3» выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

Неудовлетворительно- «2» выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась

Критерии оценки:

Отлично- «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Хорошо-«4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Удовлетворительно-«3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

Неудовлетворительно- «2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Университетский колледж**»

Одобрено
Педагогическим советом ЧОУ СПО
«Университетский колледж»
Протокол № 7 от 07 июня 2024 г.



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в рамках образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум
2.	Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум
3.	Оповещение и информирование населения в условиях ЧС	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум, реферат
4.	Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум
5.	Обеспечение здорового образа жизни.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум, реферат
6.	Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум
7.	Порядок прохождения военной службы.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум, реферат
8.	Права и обязанности военнослужащих.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум
9.	Строевая подготовка.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум
10.	Огневая подготовка.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум, реферат
11.	Общие правила оказания первой доврачебной помощи.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум, реферат
12.	Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум

	заболеваниях.		
13.	Психология в проблеме безопасности.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум
14.	Формирование опасностей в производственной среде.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум, реферат
15.	Технические методы и средства защиты человека на производстве.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум, реферат
16.	Мероприятия по оказанию первой медицинской помощи при травмах груди, живота, в области таза.	ОК 06, ОК 07	Коллоквиум, реферат

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	<i>Коллоквиум</i>	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам / разделам дисциплины
2	<i>Реферат</i>	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Тематика рефератов
3	<i>Дифференцированный зачет</i>	Итоговая форма оценки знаний	Вопросы к зачету

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вопросы
1	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия	Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций. Общая характеристика ЧС природного происхождения. Классификация ЧС природного происхождения. Общая характеристика ЧС техногенного происхождения.
2	Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны.
3.	Оповещение и информирование населения в условиях ЧС.	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.
4.	Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них.	Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.

5.	Обеспечение здорового образа жизни.	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.
6.	Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ.	Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России. Структура ВС.
7.	Порядок прохождения военной службы.	ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.
8.	Права и обязанности военнослужащих.	Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего. Воинская дисциплина и ответственность.
9.	Строевая подготовка.	Строй и управление им. Виды строя. Строевые приемы и движение без оружия. Воинское приветствие.
10.	Огневая подготовка.	Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Неполная сборка-разборка автомата. Полная сборка-разборка. Уход за автоматом. Правила стрельбы из автомата.
11.	Общие правила оказания первой доврачебной помощи.	Сущность оказания первой помощи пострадавшим. Принципы оказания ПП. Последовательность действий при оказании ПП. Мероприятия ПП. Определение признаков жизни. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи.
12.	Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран. Кровотечения, их виды . Первая медицинская помощь при кровотечениях. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий.
13.	Психология в проблеме безопасности.	Психология безопасности. Чрезмерные формы психического напряжения. Психологические причины создания опасных ситуаций и производственных травм. Поведение человека в аварийных ситуациях.
14.	Формирование опасностей в производственной среде.	Микроклимат производственных помещений. Влияние на организм человека химических веществ, магнитных полей, электромагнитных излучений, инфракрасного и лазерного излучения.

15.	Технические методы и средства защиты человека на производстве.	Производственная вентиляция. Требования к искусственному производственному освещению. Средства и методы защиты от шума и вибрации. Защита от опасности поражения током.
16.	Мероприятия по оказанию первой медицинской помощи при травмах груди, живота, в области таза.	Переломы ребер и перелом грудины. Закрытые повреждения живота, сопровождающиеся внутрибрюшным кровотечением. Ушиб брюшной стенки.

Критерии оценки ответов на коллоквиумах:

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по основам экономики организации.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций.
2. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны.
3. Виды защитных сооружений.
4. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на

жизнедеятельность человека.

5. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России.

6. Порядок призыва и особенности прохождения военной службы.

7. Социально-экономические, политические, личные права и свободы, предоставляемые военнослужащему

8. Назначение и боевые свойства автомата Калашникова.

9. Принципы оказания первой медицинской помощи

10. Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, переломах, поражениях электрическим током, отравлениях химическими веществами.

Критерии оценки:

- «5» баллов ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- «4» балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- «3» балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию.

В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- «2» балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Вопросы на аттестацию по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Основная цель БЖД? Среда обитания?
2. Происшествие, авария, стихийное бедствие?
3. Опасность? Вредный и травмирующий факторы?
4. Что такое ЧС? Источник ЧС?
5. Классификация ЧС?
6. Классификация природных ЧС?
7. ЧС внезапного и протяженного типа?
8. Классификация техногенных ЧС?
9. Классификация социально-климатических ЧС?
10. ЧС по скорости распространения? ЧС определение?
11. Классификация ЧС по масштабности распространения?
12. Пять условных фаз развития ЧС на промышленных предприятиях?
13. Техногенная катастрофа?
14. Классификация промышленных аварий?
15. Классификация ЧС, связанных с деятельностью спецведомств?
16. Классы пожаров?
17. Инфекционные болезни?
18. Эпидемия? Особо опасные эпидемии?
19. Особенности инфекционных заболеваний?
20. На какие группы делятся инфекционные заболевания?
21. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия?
22. Гражданская оборона? РСЧС?
23. Основные задачи ГО?
24. Структура и органы управления ГО?
25. Что является силами и средствами ГО?
26. Объектовые и территориальные формирования ГО?
27. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС?
28. Системы оповещения населения в условиях ЧС?
29. Средства оповещения населения в условиях ЧС?
30. Инженерная и индивидуальная защита населения в условиях ЧС?
31. Виды защитных сооружений?
32. Функции защитных сооружений?
33. Правила поведения в защитных сооружениях?
34. Средства индивидуальной защиты?
35. Что такое здоровый образ жизни?
36. Составляющие здорового образа жизни?
37. Что относится к вредным привычкам?

**Вопросы на аттестацию по дисциплине
«Безопасность жизнедеятельности»**

1. Основные функции и задачи ВО РФ?
2. Состав и организационная структура ВС РФ?
3. Военная символика? Виды военной символики?
4. Боевое знамя, его значение, обязанности и долг в его защите?
5. Воинская обязанность и военная служба граждан РФ?
6. Порядок прохождения военной службы?
7. Основные законы и нормативно-правовые документы по прохождению военной службы?
8. Воинский учет?
9. Постановка граждан на воинский учет?
10. Обязанности комиссии по постановке граждан на воинский учет?
11. Обязанности гражданина по воинскому учёту?
12. Воинский устав?
13. Приведение к военной присяге?
14. Обязанности военнослужащего?
15. Права и гарантии социальной защиты военнослужащего?
16. Предоставление отпусков, виды отпусков?
17. Воинская дисциплина и ответственность?
18. Строевая подготовка?
19. Элементы строя?
20. Огневая подготовка?
21. История создания автомата Калашникова?
22. Основные положения для стрельбы?
23. Меры безопасности при обращении с оружием?
24. Первая медицинская помощь?
25. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь?
26. Мероприятия по оказанию первой помощи?
27. Важнейшие критерии оценки состояния пострадавшего?
28. Помощь при ранениях и кровотечениях?
29. Помощь при переломах костей?
30. Помощь при обморожениях и переохлаждениях?
31. Приемы искусственной вентиляции легких?
32. Непрямой массаж на сердце?
33. Остановка кровотечения?
34. Правила наложения кровоостанавливающего жгута?
35. Психология безопасности труда?
36. Психические свойства человека?
37. Производственная среда и производственные помещения?
38. Рабочая зона, условия труда?

**Вопросы к зачету по учебной дисциплине
«Безопасность жизнедеятельности»**

1. Основная цель БЖД как науки?
2. Жизнедеятельность? Безопасность жизнедеятельности?
3. Эволюция среды обитания?
4. Биосфера? Техносфера? Среда обитания?
5. Происшествие? Авария? Стихийное бедствие?
6. Опасность? Вредный и травмоопасный факторы?
7. Ноксосфера? Гомосфера?
8. Нормализация ноксосферы?
9. Адаптация человека к ноксосфере?
10. Понятие ЧС? Источник ЧС?
11. Классификация ЧС по сфере их возникновения?
12. ЧС по скорости распространения?
13. ЧС по масштабу распространения?
14. Классификация техногенных ЧС?
15. Классификация природных и социально-климатических ЧС?
16. Поражающие факторы ядерного оружия?
17. Основы защиты от ЯО?
18. Химическое оружие? Основы защиты от ХО?
19. Бактериологическое оружие и способы защиты от БО?
20. Основные техногенные факторы, неблагоприятно воздействующие на человека?
21. Деформация окружающей среды?
22. Деформация социальной среды и человека?
23. Взаимодействие в системе «человек – среда обитания» (комфортное, допустимое, опасное, чрезвычайно опасное)?
24. При каких условиях возникает наиболее опасная ситуация для человека?
25. Основные принципы защиты населения от ЧС?
26. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций?
27. Виды и способы эвакуации населения?
28. Классификация защитных сооружений?
29. Достижение комфортных условий для жизни и деятельности человека?
30. Влияние микроклимата?
31. Инженерная и индивидуальная защита населения в условиях ЧС?
32. Виды защитных сооружений?
33. Функции защитных сооружений?
34. Правила поведения в защитных сооружениях?
35. Средства индивидуальной защиты?

36. Что такое здоровый образ жизни?
37. Составляющие здорового образа жизни?
38. Что относится к вредным привычкам?
39. Основные функции и задачи ВО РФ?
40. Состав и организационная структура ВС РФ?
41. Военная символика? Виды военной символики?
42. Боевое знамя, его значение, обязанности и долг в его защите?
43. Военская обязанность и военная служба граждан РФ?
44. Порядок прохождения военной службы?
45. Основные законы и нормативно-правовые документы по прохождению военной службы?
46. Военский учет?
47. Постановка граждан на воинский учет?
48. Обязанности комиссии по постановке граждан на воинский учет?
49. Обязанности гражданина по воинскому учёту?
50. Военский устав?
51. Приведение к военной присяге?
52. Обязанности военнослужащего?
53. Права и гарантии социальной защиты военнослужащего?
54. Предоставление отпусков, виды отпусков?
55. Военская дисциплина и ответственность?
56. Строевая подготовка?
57. Элементы строя?
58. Огневая подготовка?
59. История создания автомата Калашникова?
60. Основные положения для стрельбы?
61. Меры безопасности при обращении с оружием?
62. Первая медицинская помощь?
63. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь?
64. Мероприятия по оказанию первой помощи?
65. Важнейшие критерии оценки состояния пострадавшего?
66. Помощь при ранениях и кровотечениях?
67. Помощь при переломах костей?
68. Помощь при обморожениях и переохлаждениях?
69. Приемы искусственной вентиляции легких?
70. Непрямой массаж на сердце?
71. Остановка кровотечения?
72. Правила наложения кровоостанавливающего жгута?
73. Психология безопасности труда?
74. Психические свойства человека?
75. Производственная среда и производственные помещения?
76. Рабочая зона, условия труда?

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Университетский колледж**»

Одобрено
Педагогическим советом ЧОУ СПО
«Университетский колледж»
Протокол № 7 от 07 июня 2024 г.



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

в рамках образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«СГ. 04 Физическая культура»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
1.	Тема 1. Общефизическая подготовка	<i>OK 04, OK 08</i>	Практические занятия. Сдача нормативов.	ЗА Ч ЕТ
2.	Тема 2. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места		Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	
3.	Тема 3. Бег на длинные дистанции		Практические занятия. Сдача нормативов.	
4.	Тема 4. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.		Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	
5.	Тема 5. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо		Практические занятия. Сдача нормативов.	
6.	Тема 6. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок.		Практические занятия. Сдача нормативов.	
7.	Тема 7. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола.		Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	
8.	Тема 8. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.		Практические занятия. Сдача нормативов.	
9.	Тема 9. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками баскетбольным мячом.		Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	
10.	Тема 10. Техника нижней подачи и приёма после неё в волейболе		Практические занятия. Сдача нормативов.	
11.	Тема 11. Совершенствование техники владения волейбольным мячом		Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	
12.	Тема 12. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах		Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Практические занятия. Сдача нормативов. Результаты самостоятельной работы.	Средство контроля усвоения учебного материала темы дисциплины, организованное как учебное практическое занятие.	комплекс упражнений атлетической гимнастики; тестирование физической подготовленности по видам спорта; комплекс общеразвивающих упражнений; контрольные нормативы
2.	Зачет	Итоговая форма оценки знаний	Вопросы, контрольные нормативы к зачету

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Общефизическая подготовка
2. Бег на короткие дистанции.
3. Прыжок в длину с места
4. Бег на длинные дистанции
5. Бег на средние дистанции
6. Прыжок в длину с разбега.
7. Метание снарядов.
8. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо
9. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок.
10. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола
11. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.
12. Техника нижней подачи и приёма после неё в волейболе
13. Совершенствование техники владения волейбольным мячом
14. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ЮНОШИ								
				1 курс					
				«3»	«4»	«5»			
Бег 100 м				15,7	15,0	14,8			
Бег 1000 м				4,15	3,50	3,40			
Бег 3000 м				15,3	14,0	13,4			
Прыжки в длину				390	410	440			
Прыжки в высоту				115	120	125			
Прыжки в длину с места				195	210	230			
Метание гранаты 700 г.				25	28	32			
Челночный бег 3x10 м				8,0	7,6	7,3			
Подтягивание				8	10	11			
Отжимание от пола				28	32	35			
Подъём туловища из положения лёжа				23	26	30			
Прыжки на скакалке за 1 мин.				60	75	90			

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ДЕВУШКИ								
				1 курс					
				«3»	«4»	«5»			
Бег 100 м				17,9	17,3	17,0			
Бег 1000 м				5,1	4,2	4,1			
Бег 2000 м				13,3	12,3	11,3			
Бег 6 минут				1050	1200	1300			
Прыжки в длину				315	345	380			
Прыжки в высоту				105	110	115			
Прыжки в длину с места				165	185	505			

Метание гранаты 500 г.				15	17	21			
Челночный бег 3x10 м				9,3	8,8	8,5			
Подтягивание				5	10	13			
Отжимание от пола				10	15	18			
Подъём туловища из положения лёжа				20	27	35			
Прыжки на скакалке за 1 мин.				75	90	105			

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к организации активного отдыха и занятий по укреплению и длительному сохранению собственного здоровья, и проводится по следующим формам:

- техника выполнения силовых упражнений
- правила соревнований и судейство.
- подготовка ГТО.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».

1. Комплекс упражнений на развитие физических качеств: гибкости, координации, выносливости, силы
2. Подтягивание на перекладине. Отжимание от пола.
3. Комплекс упражнений, направленных на повышение уровня специальной физической подготовки
4. Техника игры в футболе: ведение мяча, удары по мячу ногой, головой, финты
5. Техника действия игроков в линиях и в звеньях
6. Техника взаимодействий в двухсторонних играх
7. Варианты ловли и передачи мяча.

8. Варианты бросков мяча после ведения.
9. Броски мяча в движении одной рукой от плеча
10. Ловля и передача мяча на время
11. Броски по кольцу на время
12. Броски по кольцу после ведения
13. Варианты бросков мяча после ведения.
14. Броски мяча в движении одной рукой от плеча
15. Ловля и передача мяча на время
16. Броски по кольцу на время
17. Броски по кольцу после ведения
18. Прием и передача мяча сверху, снизу.
19. Верхняя прямая подача.
20. Прием после нападающего удара.
21. Передача мяча снизу.
22. Передача мяча сверху.
23. подача мяча на точность (по зонам)
24. Прямой нападающий удар.
25. Тренировочные игры.
26. Ошибки при приеме мяча сверху.
27. Прием и передача мяча сверху, снизу.
28. Технические приемы, используемые волейболистом в защите.
29. Отбивание мяча ногой игроком во время игры в волейбол.
30. Высота сетки в мужском волейболе.
31. Изучение бега на короткие дистанции (60,100 м)
32. Изучение контрольного бега в условиях соревнований
33. Эстафета 4x100
34. Прыжки в длину: с места, с разбега.
35. Бег на середине дистанции (2000м, 3000м).
36. Контрольный бег в условиях соревнований
37. Развитие специальных физических упражнений
38. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц
39. Круговая тренировка на 5 - 6 станций
40. Вид спорта, в котором обеспечивается наибольший эффект развития гибкости.
41. Способность выполнять координационно-сложные двигательные действия.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту за:

- выполнение комплекса оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплекса упражнений атлетической гимнастики;
- изложение влияния занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека;
- использование технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- использование показателей функциональных проб, упражнения-тесты для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

«не зачтено» выставляется студенту за:

- не выполнение комплекса оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, - не выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики;
- не знание влияния занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность;
- не умение пользоваться технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- не полностью использованы показатели упражнения-тесты для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Университетский колледж**»

Одобрено
Педагогическим советом ЧОУ СПО
«Университетский колледж»
Протокол № 7 от 07 июня 2024 г.



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

в рамках образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ. 05 Основы финансовой грамотности

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета ФОС разработаны в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Определять энергоэффективные и ресурсосберегающие технологии в формировании и исполнении бюджета семьи, организации сбережений населения;
- Описывать источники формирования государственного бюджета;
- Объяснять теорию справедливости налогов;
- Объяснять причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи,
- Охарактеризовать роль кредита в современной экономике, его виды;
- Объяснять: причины возникновения дефицита государственного бюджета; необходимость выпуска государственных ценных бумаг;
- Анализировать потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государственного бюджета;
- Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- Находить и оценивать экономическую информацию;
- Рационально планировать семейный бюджет;
- Оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;
- Осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства;
- Осваивать различные способы решения экономических задач;
- Рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций;
- Обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям, приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Источники формирования доходов и расходов домохозяйств.
- Реальные и номинальные доходы семьи.
- Уровень жизни и прожиточный минимум.
- Уровни бюджетной системы РФ.
- Налоговые и неналоговые доходы государственного бюджета.
- Расходы федерального бюджета.
- Виды и функции денег.
- Денежную политику государства.
- Виды кредитов и порядок расчёта процентов по ним

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата Критерии оценки результата
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять энергоэффективные и ресурсосберегающие технологии в формировании и исполнении бюджета семьи, организации сбережений населения; • Описывать источники формирования государственного бюджета; • Объяснять теорию справедливости налогов; • Объяснять причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, • Охарактеризовать роль кредита в современной экономике, его виды; • Объяснять: причины возникновения дефицита государственного бюджета; необходимость выпуска государственных ценных бумаг; • Анализировать потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государственного бюджета; • Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; • Находить и оценивать экономическую информацию; • Рационально планировать семейный бюджет; • Оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; • Осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства; • Осваивать различные способы решения экономических задач; • Рассчитывать процентные ставки 	<p>Показатели:</p> <p>Расчёт сумм налогов: НДФЛ, налога на имущество физических лиц, транспортного налога; составление налоговой декларации;</p> <p>Заполнение первичных документов по безналичным расчётам;</p> <p>Расчёт суммы кредита и процентов по нему;</p> <p>Определение размера страхового платежа и страхового возмещения;</p> <p>Регистрация на портале государственных услуг http://www.gosuslugi.ru/.</p> <p>Получение информации по вопросу;</p> <p>Критерии:</p> <p>Формулировка понятий бюджетной классификации, классификации доходов бюджетов, классификации расходов бюджетов, классификации операций публично-правовых образований.</p> <p>Понимание значения бюджетной классификации для обеспечения формирования бюджета и его исполнения</p>

<p>по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям, приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства. 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Источники формирования доходов и расходов домохозяйств. • Реальные и номинальные доходы семьи. • Уровень жизни и прожиточный минимум. • Уровни бюджетной системы РФ. • Налоговые и неналоговые доходы государственного бюджета. • Расходы федерального бюджета. • Виды и функции денег. • Денежную политику государства. • Виды кредитов и порядок расчёта процентов по ним 	<p>Показатели:</p> <p>Изложение основных аспектов формирования государственного бюджета в РФ и его исполнения;</p> <p>формулирование основных понятий бюджета, его функций, состава и структуры доходов и расходов федерального бюджета, Изучение видов и форм безналичных расчётов, природы электронных денег и их свойств;</p> <p>Изучение кредитно-денежной политики, её целей и задач, инструментов кредитно-денежной политики; формирование понятия банковской системы, основных функций и задач ЦБ РФ, понятия коммерческих банков и банковских операций; изложение организации и порядка кредитования, видов и форм кредитов;</p> <p>Изучение социальной политики государства: её понятие, цели, задачи, методов государственного регулирования социальной политики, основных направлений социальной политики (социальной поддержки граждан);</p> <p>формулирование понятий «государственные» и «муниципальные услуги», знакомство с порталом государственных услуг http://www.gosuslugi.ru/, порядком оказания госуслуг;</p> <p>Критерии:</p> <p>Формулировка понятий бюджета, бюджетной системы РФ, консолидированного бюджета, бюджетных полномочий.</p> <p>Формулировка основных принципов построения бюджетной системы РФ.</p> <p>Понимание основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом.</p> <p>Понимание основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p>

	Понимание значения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Формулировка основных понятий: доходы бюджета, расходы бюджета, дефицит (профицит) бюджета, межбюджетные отношения, межбюджетные трансферты, дотация, субсидия, субвенция
--	--

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций

Личностные результаты:

- сформированность у выпускника гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность выпускника к саморазвитию и личностному самоопределению; выявление и мотивация к раскрытию лидерских и предпринимательских качеств;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- мотивация к труду, умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по финансовым проблемам, стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;
- осознание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

Метапредметные результаты:

Метапредметные результаты включают три группы универсальных учебных действий: регулятивные, познавательные, коммуникативные.

1. Регулятивные универсальные учебные

действия:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

- формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков самоанализа и самоменеджмента.

2. Познавательные универсальные учебные действия:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы на примере материалов данного курса;

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения задач данного курса;

- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыков работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.

Предметные результаты:

- характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека;

- различать экономические явления и процессы общественной жизни;

- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

- понимать влияние инфляции на повседневную жизнь;

- применять способы анализа индекса потребительских цен;

- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

- объяснять проблему ограниченности финансовых ресурсов;

- знать и конкретизировать примерами виды налогов;

- различать сферы применения различных форм денег;

- характеризовать экономику семьи;

- анализировать структуру семейного бюджета;

- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;

- грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;

- различать виды ценных бумаг;

- находить, извлекать и осмысливать информацию правового характера относительно личной финансовой безопасности, полученную из доступных источников, систематизировать, анализировать полученные данные;

- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;

- различать виды кредитов и сферу их использования;

- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;

- разумному и безопасному финансовому поведению;

- применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;

- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
 - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
 - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
 - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
 - применять полученные экономические знания для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей заемщика и акционера;
 - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
 - определять воздействие факторов, влияющих на валютный курс;
 - применять полученные теоретические и практические знания для эффективного использования основных социально-экономических ролей наемного работника и налогоплательщика в конкретных ситуациях;
 - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
 - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
 - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
 - разрабатывать и реализовывать проекты междисциплинарной направленности на основе полученных знаний по финансовой грамотности и ценностных ориентиров.

Раздел 1

Личное финансовое планирование

Тесты, решение задач, открытые вопросы

Контрольные вопросы по разделам учебной дисциплины.

(прилагается)

Личностные результаты:

Метапредметные

результаты:

Предметные результаты:

- характеризовать и иллюстрировать конкретными примерами группы потребностей человека;
- различать экономические явления и процессы общественной жизни;
- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;
- понимать влияние инфляции на повседневную жизнь;
- применять способы анализа индекса потребительских цен;
- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;
- объяснять проблему ограниченности финансовых ресурсов

Раздел 2

Депозит

Тесты, решение задач, открытые вопросы

Контрольные вопросы по разделам учебной дисциплины.

(прилагается)

Личностные результаты:

Метапредметные
результаты:

Предметные результаты: • находить, извлекать и осмысливать информацию правового характера относительно личной финансовой безопасности, полученную из доступных источников, систематизировать, анализировать полученные данные;

- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;
 - различать виды кредитов и сферу их использования;
 - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
 - разумному и безопасному финансовому поведению;
 - применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
 - выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

Раздел 3

Кредит

Тесты, решение задач, открытые вопросы Групповая работа.

Проблемные вопросы группам обучающихся

(Опережающее задание по группам: подготовить вопросы специалисту).

Контрольные вопросы по разделам учебной дисциплины.

Личностные результаты:

Метапредметные
результаты:

Предметные результаты:

• находить, извлекать и осмысливать информацию правового характера относительно личной финансовой безопасности, полученную из доступных источников, систематизировать, анализировать полученные данные;

- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;
 - различать виды кредитов и сферу их использования;
 - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
 - разумному и безопасному финансовому поведению;
 - применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
 - выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

Экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов, аудиторные занятия.

Раздел 4

Кредит

Тестирование экономического содержания.

Практическая работа

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- применять полученные экономические знания для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей заемщика и акционера;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий,

Раздел 5

Страхование

Контрольные вопросы по разделам учебной дисциплины.

уметь определять размер страхового платежа и страхового возмещения
знать виды страхования знать социальное страхование, его необходимость

Определение размера страхового платежа и страхового возмещения - задание выполнено в полном объеме, без ошибок и исправлений; все расчёты выполнены точно и безошибочно.

Формулирование основных понятий социально-экономического страхования;

Изучение участников страховых отношений, форм организации страхового фонда, видов страхования -содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; раскрыта суть изученного материала;

перечислены основные понятия темы, дана полная характеристика изучаемых объектов;

терминологические ошибки отсутствуют.

Экспертная оценка выполнения практического задания

Раздел 6

Инвестиции

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и контрольной работе, выполнение презентаций или сообщений, ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы по разделам учебной дисциплины.

Раздел 7

Пенсии

Экспертная оценка выполненных презентаций, выполнение индивидуальных заданий, оценка рефератов и докладов, аудиторные занятия,

Тестирование экономического содержания.

Практическая работа

Контрольные вопросы по разделам учебной дисциплины.

- знать и конкретизировать примерами виды налогов;
- различать сферы применения различных форм денег;
- характеризовать экономику семьи;

анализировать структуру семейного бюджета;

- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;
- грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- различать виды ценных бумаг;

Раздел 8

Налоги

Тесты, решение задач, открытые вопросы

Контрольные вопросы по разделам учебной дисциплины.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыков работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.

Раздел 9

«Защита от мошеннических действий на финансовом рынке»

Тесты, решение задач, открытые вопросы

Контрольные вопросы по разделам учебной дисциплины.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

«Основы финансовой грамотности»

1. Возникновение денег. Их необходимость и сущность.
2. Функция денег, как средства платежа и средства накопления.
3. Виды денег.
4. Понятие банковской системы.
5. Развитие банковской системы.
6. Вклады, подлежащие страхованию.
7. Размер возмещения по вкладам.
8. Порядок обращения вкладчика за возмещением по вкладам.
9. Понятие и виды банковских вкладов.
10. Банковский депозит, понятие и виды.
11. Что такое "кредитная политика банка"
12. Каковы основные этапы процесса представления банковского кредита.
13. Какова классификация потребительских кредитов.
14. Какую документацию заемщик должен представить в банк с целью получения потребительского кредита.
15. Какие существуют виды жилищных ипотечных кредитов.
16. Классификация ипотечных кредитов.
17. Факторы, от которых зависит сумма кредита.
18. Дать определение "Электронные деньги".
19. Разновидности электронных денег.
20. Преимущества и недостатки электронных денег.
21. Какие виды дохода можно получить от акции.
22. Классификация ценных бумаг.

23. Понятие и виды ценных бумаг.
24. Понятие и виды облигаций.
25. Порядок размещения облигаций, обращение облигаций, срок погашения которых наступил.
26. Какие основные функции векселя.
27. Дать характеристику федерального бюджета РФ.
28. Пояснить термин "доходы бюджета"
29. За счет каких видов дохода формируется бюджет
30. Как определяет НК РФ "налог" и "сбор"
31. Кратко дать характеристику функций налога.
32. Привести перечень федеральных, региональных и местных налогов.
33. Объяснить понятие "Государственный кредит"
34. Дать характеристику социально экономического значения социальной сферы.
35. За счет каких ресурсов формируется фонд социального обеспечения социальной сферы.
36. Что представляет собой система обязательного медицинского страхования, как один из элементов рыночного механизма финансирования здравоохранения.
37. Дать характеристику расходов на социальное обеспечение и социальную защиту.
38. Назвать основные направления местных бюджетов.
39. В чем заключается сущность понятия бюджетного дефицита) профицита.
40. Дать характеристику основных направлений бюджетной политики по оптимизации бюджетного дефицита РФ.
41. Как формируются и используются средства Фонда социального страхования.
42. С какой целью государство заимствует средства и в каких формах.
43. Как осуществляется бюджетное кредитование.
44. Перечислить основные классификации расходов бюджета.
45. Что представляет собой бюджетное кредитование.

Критерии оценки:

Успеваемость студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки знаний студентов во время дифференцированного зачета руководствуются следующими критериями:

оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе, умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применить их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоивший основную учебную литературу, рекомендуемую в программе; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой; справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но

допустившему погрешности в ответе на экзамене и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившего отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

3. Комплект оценочных материалов для текущего контроля

Раздел 1

Личное финансовое планирование

Тесты

1. К доходам семьи НЕ относятся
 - а. Зарплата
 - б. Проценты по кредиту
 - в. Пособие по уходу за ребёнком
 - г. Прибыль индивидуального предпринимателя – члена семьи
2. Процесс приватизации жилья в 1990-е гг. привёл к росту какого из видов семейных доходов?
 - а. Зарплаты
 - б. Доходов от предпринимательской деятельности
 - в. Социальных выплат
 - г. Доходов от собственности
3. Переменная зарплата
 - а. Не зависит от результата вашей работы
 - б. Может оказаться как выше, так и ниже фиксированного оклада на том же месте работы
 - в. Идеальна для единственного кормильца большой семьи, потому что даёт возможность заработать больше, чем фиксированная
 - г. Подходит тем, у кого неопределённость будущего вызывает стресс
4. Всё перечисленное ниже может увеличивать зарплаты, кроме:
 - а. Роста производительности труда
 - б. Роста безработицы
 - в. Роста спроса на продукцию фирмы
 - г. Вредных условий труда
5. Какой из перечисленных ниже видов дохода облагается налогом 13 %?
 - а. Доход от сдачи жилья в аренду
 - б. Пенсия
 - в. Выходное пособие при увольнении
 - г. Социальное пособие на второго ребёнка
6. При получении какого из перечисленных ниже видов дохода необходимо заполнить налоговую декларацию?
 - а. Зарплата
 - б. Пенсия
 - в. Пособие по инвалидности
 - г. Доход от сдачи жилья в аренду
7. Если вы потеряли работу, вам следует стать на учёт в:
 - а. Профсоюзе
 - б. Федеральной социальной службе
 - в. Государственной инспекции труда

- г. Полиции
8. Что из этого НЕ может стать причиной сокращения штата в вашей фирме?
- Убытки в результате выбора неэффективной стратегии
 - Переизбыток на рынке труда людей с необходимой для вашей фирмы специальностью
 - Появление нового очень эффективного оборудования, позволяющего значительно автоматизировать производственный процесс
 - Экономический кризис
- Выбрать все подходящие ответы
- На пособие по безработице имеют право:
 - Студент очного отделения
 - Призывник армии
 - Сантехник, работающий в жэке
 - Программист, не имеющий постоянной занятости и выполняющий работы по принципу «фриланс»
 - Повар, уволенный за небрежное отношение к имуществу ресторана
 - Крановщица, уволенная по сокращению штата
 - Пенсионерка Зина Афанасьевна
 - Женщина, которая сама ушла с прежней работы, потому что вместе с мужем переехала в другой город
 - Учредитель фирмы, которая уже 3 года несёт убытки
 - Что из этого может положительно повлиять на доходы вашей семьи?
 - Открытие сберегательного вклада в банке, по которому вы получаете проценты
 - Сокращение отрасли, где работает ваш отец, из-за вытеснения её другой, более технологичной отраслью
 - Создание профсоюза на предприятии, где работает ваша сестра
 - Повышение ежемесячного социального пособия на детей до 18 лет, если у вас есть несовершеннолетние братья и сёстры
 - Повышение НДФЛ
 - Создание в вашем регионе специальной комиссии по борьбе с загрязнением окружающей среды
 - Получение в наследство 2-комнатной квартиры
 - Прохождение вашей мамой курсов повышения квалификации
 - Увольнение брата по сокращению штата с выплатой выходного пособия

КОНТРОЛЬ СЕМЕЙНЫХ РАСХОДОВ

Тесты

- Почему важно обсуждать финансовые вопросы в семье?
 - Потому что российские семьи тратят слишком много денег на продукты питания и слишком мало на образование
 - Потому что из ежедневных мелочей складывается большая экономия
 - Потому что у членов семьи могут быть разные взгляды на распоряжение деньгами, а это приводит к конфликтам
 - Чтобы не стать жертвой финансового мошенничества
- Чем опасна бесконтрольная трата семейных средств?
 - Вы можете начать тратить больше на одежду и обувь, чем на продукты питания
 - Вы можете оказаться без денег, когда они потребуются на что-то экстренно нужное
 - Вы можете стать жертвой продавца, который получает зарплату в зависимости от объёма продаж

- г. Вы можете до конца жизни тратить больше, чем зарабатываете
3. Что из этого НЕ является способом экономии семейных средств?
- а. Замена покупки арендой
 - б. Следование рекомендациям продавца
 - в. Экономичные упаковки
 - г. Отдельный кошелек для импульсивных покупок
4. Что из этого НЕ является способом экономии семейных средств?
- а. Импульсивные покупки
 - б. Разделение затрат с друзьями и родственниками
 - в. Покупка б/у вещей
 - г. Составление списка покупок перед походом в магазин

Задачи

1. Ваша мама хочет купить домашнюю хлебопечку за 4 тыс. руб. Чтобы напечь хлеб на всю семью в течение года, мама должна будет потратить на ингредиенты: 500 руб. на муку, 500 руб. на яйца и 100 руб. на остальные ингредиенты. Хлеб вы всегда едите с маслом, на которое тратите в среднем 100 руб. в месяц. Сегодня вы покупаете хлеб в магазине, и это обходится вам 120 руб. в месяц.

а. Рассчитайте общую стоимость владения хлебопечкой (предположите, что срок её службы – 3 года).

б. Какие вопросы должна задать себе мама, прежде чем сделать эту покупку?

2. Ваш брат хочет купить абонемент в спортзал на год за 20 тыс. руб.

Чтобы начать ходить в спортзал, ему придётся купить новые кроссовки за 3 тыс. руб. Так как спортзал находится далеко от дома, ему придется ездить туда на автобусе, что обойдется ему в 4 тыс. руб. за год. Сейчас брат время от времени посещает бассейн рядом с домом (в среднем дважды в месяц). Разовое посещение стоит 100 руб. В новом спортзале есть собственный бассейн, поэтому в бассейн рядом с домом брат больше не будет ходить. Кстати, на прошлой неделе он потерял свои плавательные очки за 1 тыс. руб., и ему срочно надо купить новые.

а. Рассчитайте общую стоимость владения абонементом в спортзал.

б. Какие вопросы должен задать себе брат, прежде чем покупать абонемент?

Тесты

1. Дефицит семейного бюджета наблюдается когда:

- а. Доходы превышают расходы
- б. Расходы превышают доходы
- в. Сбережения превышают расходы
- г. Расходы превышают сбережения

2. На какие три группы следует разделить все статьи семейных расходов?

- а. Важно для всех, важно для кого-то одного, не важно
- б. Дорого, средне, дешево
- в. Сегодня, завтра, никогда
- г. Необходимо, нужно, хотим

3. Восполнить дефицит бюджета...

- а. ...всегда выгоднее с помощью кредита
- б. ...всегда выгоднее из сбережений
- в. ...обычно выгоднее с помощью кредита
- г. ...обычно выгоднее из сбережений

4. Почему покрыть дефицит бюджета из сбережений НЕ всегда самая выгодная тактика?

- а. Проценты по кредитам ниже процентов по вкладам
- б. Краткосрочный кредит может оказаться дешевле досрочного закрытия вклада с потерей процентов
- в. Краткосрочный кредит может оказаться дороже досрочного закрытия вклада с возвратом процентов
- г. Проценты по вкладам ниже процентов по кредитам

5. У вас хронический дефицит бюджета, если:

- а. Вы часто вычитаете из своих сбережений, чтобы совершить крупную покупку
- б. Вы редко откладываете деньги на будущее
- в. Все ваши друзья вам должны
- г. Ваши сбережения сокращаются в течение уже многих месяцев
- б. Что из перечисленного не поможет вам избавиться от хронического дефицита бюджета?

а. Начать экономить на бензине

10

б. Получить кредит

в. Перевести сбережения в другой банк под более высокий процент

г. Сдать комнату в своей квартире в аренду приезжему студенту

ТЕМА 4. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК СПОСОБ ПОВЫШЕНИЯ БЛАГОСОСТОЯНИЯ СЕМЬИ

Тесты

1. Нормой сбережения называется

- а. Разница между доходами и расходами
- б. Отношение доходов к расходам
- в. Отношение ежемесячного дохода к накопленным сбережениям
- г. Доля доходов, которую семья откладывает на будущее

2. Что происходит с нормой сбережения на разных этапах жизненного цикла семьи?

- а. Она растёт со временем
- б. Она падает со временем
- в. Она может как расти, так и падать в зависимости от потребностей семьи
- г. Она увеличивается, когда люди выходят на пенсию

3. При постановке личных и семейных финансовых целей нужно стремиться, чтобы они были

- а. Конкретными
- б. Труднодостижимыми
- в. Как можно более общими
- г. Доступными при имеющихся на текущий момент средствах

4. Что такое замкнутый круг расходов семьи?

- а. Семья определяет месячный лимит расходов и старается за него не выходить
- б. Семья начинает вести бюджет и сравнивать его от месяца к месяцу
- в. Семья постоянно берёт новые кредиты, чтобы расплатиться со старыми и покрыть дефицит бюджета

г. Финансовые вопросы обсуждаются в тесном семейном кругу

. СПОСОБЫ УВЕЛИЧЕНИЯ СЕМЕЙНЫХ ДОХОДОВ

С Открытые вопросы

1. Почему важно говорить на финансовые темы в семье? Какие разногласия могут возникнуть между молодыми супругами и как подойти к их решению?

2. Как такой метод, как замкнутый круг расходов, может помочь вашей семье повысить свое благосостояние? Какие шаги нужно предпринять, чтобы реализовать этот метод?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на все тесты, допускается один недочет, объем знаний, умений составляет 90-100%.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на все тесты, допускается два недочета, объем знаний, умений составляет 70-89% содержания.

- оценку «удовлетворительно» получает студент, если даны правильные ответы на все тесты, допускается три недочета, объем знаний, умений составляет 50-69%

содержания.

- оценку «неудовлетворительно» получает студент, если практическая деятельность не соответствует учебной программе, объем знаний, умений составляет менее 50% содержания тестовых заданий.

Разделы 2-3

Депозит. Кредит

Тестирование, задачи.

Занятие 1. Банковские вклады

1. Банком считаются:

А) Любые организации, привлекающие средства граждан в траст или в инвестиции

В) Организации, имеющие банковскую лицензию

С) Организации, привлекающие деньги в рост

Д) Организации, осуществляющие денежные расчёты, не имеющие банковской лицензии

2. В условиях высокой инфляции деньги лучше держать:

А) Дома

В) В сейфе на работе

С) На любом счёте в банке

Д) На срочном вкладе в банке, если ставка по этому депозиту превышает наблюдаемый

уровень инфляции

3. Обычно большие проценты платятся по:

А) Вкладу до востребования

В) Срочному вкладу

С) Металлическому счёту

4. Деньги можно снять по требованию клиента

А) Только по вкладу до востребования

В) Со срочного вклада

С) С вклада до востребования и срочного вклада

5. Если процент по срочному вкладу при условии начисления простого процента выше, чем при начислении процентов методом капитализации, это означает, что:

А) Доход по такому вкладу всегда выше

В) Доход всегда ниже

С) Надо считать

КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛ

Занятие 2. Договор банковского вклада.

Страхование вкладов

1. Средства, размещённые в банке в доверительное управление:

А) Страхуются агентством по страхованию вкладов (АСВ)

В) Не страхуются АСВ

С) Страхуются АСВ в специальном порядке

Д) Страхуется только сам вклад, а не проценты по нему

2. В январе 2017 г. у банка, в котором лежали вклады семьи: по одному вкладу — на маму, папу и дочь и каждый вклад до 700 тыс. р., включая накопленные проценты, отозвали лицензию. Деньги застрахованы?

А) У папы, поскольку он первым открыл вклад в этом банке

В) У мамы, поскольку у неё нет других банковских вкладов

С) У всей семьи

Д) Только у дочери, поскольку российское государство обеспечивает приоритет

защиты

прав детей

3. У вас два вклада в одном и том же банке, каждый — по 500 тыс. р. На сколько ваши вклады застрахованы в феврале 2014 г.?

А) На 1 млн р., учитывая, что это разные вклады

В) На 500 тыс. р., поскольку страхуется только один вклад

С) На 700 тыс. р., поскольку именно такая сумма страхуется на одно лицо в одном банке

4. У вас в феврале 2017 г. было 690 тыс. р. Ставка по депозиту сроком на один год составляла в среднем 10%. Объясните, сколько вам нужно разных банков, чтобы вся сумма покрывалась системой страхования вкладов при условии, что вы делаете вклад

на

один год.

5. Вы пришли в банк разместить срочный вклад под 8% годовых. Вам предлагают

открыть

не депозит, а сделать инвестицию с большим доходом в 15%, говоря, что она застрахована. Если у банка отзовут лицензию, вернут ли вам деньги, если инвестиция была 500 тыс. р.? Если вернут, то в каком объёме?

Занятие 3. Альтернатива банковским вкладам.

Сберегательные сертификаты, покупка золота, валютные риски

1. Подчеркните правильные ответы. Сберегательные сертификаты можно в РФ открывать:

А) В любой валюте

В) На любой срок

С) Только в рублях

Д) По телефону

2. Сберегательные сертификаты подпадают под систему страхования вкладов в феврале 2014 г.?

А) Да подпадают, если они открыты в рублях

В) Не подпадают

С) Подпадают, если они до 700 тыс. р.

3. Вы можете открыть вклад в евро под 5% или в рублях под 10% годовых за один год. Ожидаемое обесценение рубля относительно евро 8% за тот же год. В какой валюте предпочтительнее сделать вклад?

4. Как снизить валютные риски?

А) Держать все средства в разных валютах

В) Держать все накопления в евро

С) Держать все накопления в долларах

Д) Держать все накопления в рублях

Поясните свой ответ.

5. Вы купили в феврале 2013 г. доллары США на сумму 630 тыс. р. по курсу 30 р. за один доллар. Доллар разместили под 5% сроком на один год. В день завершения срока депозита у вашего банка отозвали лицензию. На момент отзыва лицензии доллар стоил 35 р. Сколько рублей вы потеряете, исходя из роста курса доллара? Как себя от этого обезопасить?

Поясните свой ответ.

КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6. Чем неудобно золото как средство сбережения? Подчеркните правильные ответы.

А) При его покупке платится налог на добавленную стоимость (НДС)

В) Цена золота как растёт, так и падает

С) Его надо где-то хранить

Д) Золото может быть средством сбережения при очень высокой инфляции

7. Открытие металлического счёта оправдано:

А) При высокой инфляции

В) При нежелании платить НДС при покупке золота

С) При высоких колебаниях валютных курсов

Д) При росте цен на золото

Е) С учётом всего вышесказанного

8. Подчеркните правильные ответы. Недостаток металлического счёта:

А) Вложения в эти счета не покрываются системой страхования вкладов

В) При отзыве лицензии у банка, открывшего счёт, сумма, уплаченная при открытии счёта, возвращается клиенту

С) При падении цен на золото клиент выигрывает

Занятие 4. Финансовые пирамиды

1. Как обнаружить финансовую пирамиду? Подчеркните правильные ответы.

А) Вам обещают проценты значительно выше, чем в среднем по рынку в организации без банковской лицензии

В) Анонимные эксперты высоко отзываются о вложении в данный инструмент

С) В данном банке проценты немного выше, чем в среднем по рынку

Д) Агрессивная реклама данного продукта с высокой доходностью

8

2. По какому принципу работает любая финансовая пирамида?

3. Почему в банках, как правило, финансовых пирамид не бывает?

4. Подчеркните правильные ответы. Иллюстрацией работы финансовой пирамиды может быть:

- A) Рынок ГКО, ставший причиной дефолта 1998 г. в России
- B) MMM
- C) Депозиты на Кипре под 8% годовых по евро, когда в Германии ставка по депозиту была 0,3%
- D) Депозиты в Сбербанке под 3% по рублям, когда средняя ставка на рынке 8%
- E) Продажа автомашин фирмой «Властилина» за половинную стоимость завода-производителя при условии внесения полной предоплаты за три месяца до сделки
- F) Русский дом «Селенга»

5. Человек, создающий финансовую пирамиду, достоин:

- A) Восхищения
- B) Презрения
- C) Он такой же, как все

Занятие 5. Кредитные продукты банков

1. Согласно кредитному договору, банк требует, чтобы ссуда, взятая компанией «Авангард», была погашена в срок до 15 августа 2016 г. Какой принцип кредитования выполняется в этом случае?

- A) Обеспеченность
- B) Возвратность
- C) Срочность
- D) Платность
- E) Дифференцированность

КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

2. Какой кредит в мебельном салоне можно получить при наличии только водительского удостоверения?

- A) Потребительский кредит
- B) Ипотечный
- C) Экспресс-кредит
- D) Кредит на безбедную старость

3. Банк придерживается консервативной политики по управлению кредитными рисками.

Выдаст ли он потребительскую ссуду своему клиенту, если ежемесячный платёж по ней превышает 30% доходов потенциального заёмщика?

- A) Нет
- B) Да

4. По техническим характеристикам вам очень нравятся машины марки «Тойота». Среди минусов вы отмечаете только один — существенный размер КАСКО

по

причине высокой вероятности угонов машин этого автопроизводителя. Но это вас не пугает. Вы решили купить легковой автомобиль в кредит. Ваш друг является сотрудником

Тойота-банка и хорошо осведомлён о тарифной политике этого банка. Владея

детальной информацией о вашем финансовом положении, он подобрал для вас два кредита. По условиям первого из них вы можете купить автомобиль «Тойота» в кредит сроком на 1 год по ставке 5,9% годовых при первоначальном взносе от 50% стоимости машины. Вторая программа кредитования позволяет снизить ежемесячный платёж, но предполагает высокий остаточный платёж, который должен

быть

погашен на конец срока действия договора кредитования. Источником для погашения этого остаточного платежа могут служить средства, вырученные от продажи автомобиля. Какой из этих вариантов вы бы выбрали и почему?

5. Вы решили оформить образовательный кредит, чтобы получить степень магистра в Германии. В банке «Блаженство», который расположен по соседству с вашим домом, вам подходит размер, срочность и валюта кредита, но величина

эффективной ставки на 20% выше, чем наблюдается в среднем по рынку. Возьмёте ли вы этот кредит или обратитесь в другой банк? Аргументируйте свой ответ.

10

Занятие 6. Ипотечные продукты банков

1. Какая схема расчёта ежемесячного платежа по кредиту учитывает превышение удельного веса тела долга над процентными выплатами?

- A) Аннуитетный платёж
- B) Дифференцированный платёж

2. Вы планируете взять кредит на приобретение квартиры. При выполнении каких условий из приведённых ниже эта ссуда будет ипотечной?

- A) Жилая недвижимость выступает в качестве залога по кредиту
- B) Автомобиль является обеспечением по кредиту
- C) Первоначальный взнос по кредиту составляет 10%
- D) Кредит выдаётся в рублях
- E) Требуется поручитель по кредиту

3. Какие страховые продукты должен приобрести заёмщик при оформлении ипотечного займа?

- A) КАСКО
- B) Страхование гражданской ответственности
- C) Страхование объекта недвижимости на период его строительства
- D) Страхование доходов заёмщика
- E) Страхование жизни и трудоспособности заёмщика
- F) Страхование риска смерти поручителя по кредиту

4. Предположим, что вы задумались о приобретении квартиры и стали проводить сравнительный анализ предложений банков по программам ипотечного кредитования. Случайно в ленте новостей на глаза вам попало объявление о новом продукте, который

реализуется сервисной компанией «ТринфикоПропети Менеджмент» в партнёрстве с Агентством по ипотечному жилищному кредитованию (АИЖК) и НПФ «Благосостояние».

Согласно условиям этого проекта, вы можете купить жилую недвижимость с отсрочкой платежа до 15 лет, заключив договор купли-продажи с сервисной компанией.

Вносить первоначальный взнос в счёт оплаты квартиры не требуется. При этом вы имеете

право арендовать данную квартиру на срок действия договора. Однако она будет находиться в собственности паевого фонда, её выкупившего. Жильё перейдёт в вашу собственность, как только вы исполните условия заключённого договора.

Ваш ежемесячный платёж по этому контракту будет формироваться из двух элементов:

арендной платы и платежа, направляемого на выкуп квартиры. Если вы решите спустя пару лет расторгнуть договор купли-продажи квартиры, тогда выкупная часть платежей будет вам перечислена обратно. Оцените плюсы и минусы

этого предложения по сравнению с классическим договором ипотечного кредитования в

банке.

5. Ваши родители в своё время помогли вам приобрести квартиру в ипотеку, дали 50% первоначального взноса. У вас есть сестра школьного возраста. Родители решили вложиться в новостройку, чтобы к окончанию школы у неё тоже была отдельная жил площадь. Родители подготовили все документы для оформления

кредитной заявки в банке. Кредитный брокер, изучив материалы, сообщил родителям, что

банк может отказать им в кредите, так как их возраст близок к критической отметке — 65

годам. Однако по остальным показателям они могли бы набрать хорошие баллы при скоринге. Кредитный брокер посоветовал родителям обратиться к вам

за помощью. Вы можете выступить как поручитель по кредиту, или добавить на первоначальный взнос, или оформить кредит на себя (а платежи по кредиту от вашего имени будут осуществлять родители). Согласитесь ли вы помочь родителям? Если да, то какой из предложенных брокером путей решения этой ситуации вы выберете?

Занятие 7. Актуальные вопросы обслуживания кредита

1. Что из нижеперечисленного является наиболее ликвидным активом?

- A) Наличные средства
- B) Депозит до востребования
- C) Средства, инвестированные в золото
- D) Металлические счета

2. Какая информация о заёмщике хранится в бюро кредитных историй?

- A) Сведения о просроченной задолженности клиента банка
- B) Положительная информация об исполнении кредитных обязательств заёмщика
- C) Личные данные заёмщика
- D) Нет правильного ответа

3. Банк выдал автокредит на 5 лет под поручительство третьих лиц. Спустя 3 месяца заёмщик (после неоднократных напоминаний банка) не оплатил ни одного ежемесячного платежа. К кому в первую очередь обратится банк за возвращением кредита и уплатой соответствующих процентов за прошедший период?

- A) В страховую компанию
- B) В коллекторское агентство
- C) К поручителю
- D) В Центральный банк
- E) В бюро кредитных историй

4. По какой ставке налога облагаются доходы заёмщика при наличии у него материальной выгоды?

- A) 13%

- B) 18%
- C) 35%
- D) 20%

5. По сообщению Bankir.ru, «Связь-Банк» решил смягчить условия жилищного кредитования. Теперь он выдаёт ипотечные кредиты физическим лицам, достигшим года и имеющим опыт работы не менее одного года. Является ли, на ваш взгляд, это решение

банка рискованным?

Обоснуйте свой ответ. Какие дополнительные критерии отбора заёмщиков может ввести

банк, чтобы снизить подверженность кредитному риску ввиду либерализации требований, предъявляемых к заёмщику?

Занятие 8. Банковские платёжные карты

1. Василий Петров знает, что у него на карточном счёте находится 5 тыс. р. Однако он решил приобрести супруге на юбилей подарок за 15 тыс. р. и расплатиться картой. Какую карту ему надо предъявить продавцу в торговом центре, чтобы покупка состоялась?

- A) Банкоматную карту
- B) Дебетовую карту с овердрафтом в размере 5 тыс. рублей
- C) Кредитную карту
- D) Дебетовую карту

2. В целях оплаты жилищно-коммунальных платежей в отделении банка Евгения Симонова оформила банкоматную карту и пополнила карточный счёт на 10 тыс. р. Проходя мимо банка 2 недели спустя, она решила положить денежные

средства на телефон всех членов семьи: себе, супругу и двум дочерям. В итоге на её счёте осталось 7 тыс. р. Сможет ли она по этой карте оплатить покупки в магазине на сумму 5 тыс. р.?

- A) Да
- B) Нет

3. Виктор Яковлев активно пользуется дебетовой картой с овердрафтом, по которой расходный лимит составляет 15 тыс. р. Как правило, среднемесячный остаток

на его карточном счёте равен 7 тыс. р. За пользование кредитными средствами банк взимает 15% годовых, при наличии несанкционированной задолженности — 1% в сутки.

Виктор совершил покупки в магазине на сумму 30 тыс. р. и оплатил их по карте. На какую

сумму ему потребуется пополнить счёт через неделю, чтобы не иметь задолженности, включая начисленные проценты, перед банком?

4. Вы решили открыть счёт в «2Т Банке». Обратившись в это кредитное учреждение, вы

узнали, что оно бесплатно может выпустить вам дебетовую карту. Воспользуетесь ли вы этим предложением? Поясните свой ответ.

5. Банк одобрил вашему старшему брату долгожданный целевой кредит на покупку земельного участка. Стоит отметить, что условия кредита являются очень благоприятными: остаются средства, которые брат может направить на строительство дома на этом участке. Есть два недостатка

этого банка — отсутствие широкой собственной филиальной сети и услуг интернет-банкинга. Однако банк имеет договорные отношения с другими банками, которые позволяют его клиентам воспользоваться банкоматами этих кредитных учреждений. Какую карту с целью погашения задолженности по кредиту вы рекомендуете

брату оформить в отделении банка и почему?

6. Остаток средств на вашей дебетовой карте составляет 15 тыс. р. Банк подключил вам овердрафт в размере 30 тыс. р. и установил дневной лимит на выдачу наличных средств в размере 25 тыс. р. Какую сумму вы можете снять с карты через банкомат? На какую сумму вы можете совершить покупки в магазине?

Занятие 9. Банковские платёжные карты как средство платежа: практические аспекты

1. Какая из приведённых ниже карт платёжной системы Visa предоставляет её владельцу

более высокий престиж и финансовую свободу?

- A) Visa Classic
- B) Visa Gold
- C) Visa Electron
- D) Visa Platinum

2. При оплате железнодорожных билетов через Интернет дебетовой картой у вас запросили ввести CVV/CVC код. Предоставите ли вы эту информацию сервисной компании?

- A) Да
- B) Нет

3. Вы увидели рекламу банка о его новом карточном продукте. Эта карта номиналом 300–15 000 р. в офисе банка может быть выпущена мгновенно. Комиссия за эмиссию карты составляет 100 р., за её обслуживание — 300 р.

в

месяц, за блокировку — 60 р. Предусмотрена возможность пополнения карты. О какой карте идёт речь в этом объявлении?

- A) Банкоматной
- B) Дебетовой
- C) Дебетовой с овердрафтом
- D) Предоплаченной
- E) Кредитной

4. С 1 января 2014 г. вступила в действие 9-я статья Закона «О национальной платёжной

системе». С этого момента банк обязуется уведомлять вас об операциях, которые вы проводили с использованием платёжной карты, эмитированной банком. Кроме этого при

выявлении операций, которые были совершены по карте без вашего на то согласия, банк

должен будет компенсировать ваши потери. Однако о несанкционированном списании средств со счёта, к которому привязана ваша карта, вы должны будете сообщить

в банк в течение суток. Информирование об операциях клиента банки в основном проводят с использованием смс-оповещения или электронной почты. Какой из этих

вариантов оповещения об операциях является более предпочтительным для вас и почему?

Как, по вашему мнению, банк должен связываться с клиентами, у которых нет ни почты,

ни мобильного телефона? Например, такими клиентами могут быть пенсионеры, пенсия

которых перечисляется на социальные карты. Обоснуйте свою точку зрения.

5. Вы решили приобрести новый сотовый телефон в магазине, но оплата покупки по карте не состоялась, касса не выдала чек. Продавец магазина с вашего разрешения ещё раз провёл картой через терминал в торговой точке. В этот момент вам пришло смс-уведомление о двойном списании денежных средств с вашего счёта. Что вы будете делать в этом случае?

6. В Интернете популярность набирают платежи криптовалютой, в частности цифровой

валютой — биткоином. Однако Банк России и Генпрокуратура выразили обеспокоенность

надёжностью расчётов с использованием этого средства платежа. Зная об этом, попробуете ли вы рассчитаться этой виртуальной валютой за товары и услуги, приобретаемые через Интернет? Поясните свой ответ.

Занятие 10. Микрофинансирование

1. Подчеркните правильные ответы. Микрофинансирование изначально было создано для:

- А) Обеспечения доступности финансовых услуг людям, по тем или иным причинам не имеющим доступа к банковским услугам
- В) Помощи бедным людям
- С) Получения сверхдохода организаторами микрофинансовой организации
- Д) Потребительского кредитования
- Е) Предоставления средств для ведения мелкого бизнеса
- Г) Обклеивания объявлениями остановок общественного транспорта

2. Вам срочно потребовались деньги на две недели. Что лучше?

А) Использовать банковскую кредитную карту (24% годовых, льготный период 45 дней)

В) Взять микрофинансовый заём под 3% в день

Объясните, сколько рублей вы должны будете заплатить в качестве процентов в первом и

во втором случае, если требуемая сумма составляет 20 тыс. р. на две недели?

О т в е т: по кредитной карте р.;

по микрофинансовому займу р.

3. Подчеркните правильные ответы. Микрофинансовая организация предлагает взять у вас деньги в рост под 60% годовых. Это:

- А) Надёжная и высокодоходная форма сбережений
- В) Ваши деньги, внесённые в эту организацию, страхуются АСВ
- С) Это высокорискованное вложение и, скорее всего, финансовая пирамида
- Д) Вы помогаете бедным людям получить доступ к финансовым ресурсам

4. Вам предлагают микрозаём на 15 000 р. сроком на 30 дней, в результате которого вы будете должны вернуть 19 500 р., с «переплатой» 4500 р.

Рассчитайте вашу «переплату» как стоимость кредита в процентах годовых. Какие могут

быть альтернативы, если вам нужна подобная сумма?

5. Почему так важна кредитная история? Подчеркните правильный ответ.

- A) Без неё вы не получите банковский кредит
- B) С плохой кредитной историей вам не откроют кредитную карту
- C) Плохая кредитная история показывает вашу крутизну
- D) Без неё вы будете много переплачивать за использование кредита
- E) Чем лучше кредитная история, тем меньший процент вы платите банку по взятому кредиту

6. Подчеркните правильный ответ. Чтобы сформировалась хорошая кредитная история, надо:

- A) Вовремя погашать проценты по взятому кредиту
- B) Спрятаться от сотрудников банка, если у вас нет денег на очередной платёж по кредиту
- C) Прежде чем брать кредит, взвесить свои возможности по его возврату
- D) Соотносить свои потребности со своими возможностями

Занятие 11. Платёжные услуги банков

1. Какой способ оплаты за товары и услуги наиболее экономически оправдан для физического лица?

- A) Предоплаченной картой
- B) Банковским переводом
- C) Наличными средствами через платёжный терминал

2. Какую банковскую операцию невозможно сделать через банкомат?

- A) Оплатить ЖКУ
- B) Погасить задолженность по кредиту
- C) Открыть депозит
- D) Подключить смс-оповещение о совершаемых операциях
- E) Оформить банковский перевод на счёт клиента американского банка
- F) Зачислить наличные средства на банковский счёт

3. Вы решили воспользоваться платёжным терминалом небанковской кредитной организации для совершения денежного перевода. Потребуется ли вам для этого

вводить

пин-код вашей дебетовой карты?

- A) Да
- B) Нет

4. Выбирая систему денежных переводов, вы увидели в Национальном банковском журнале интервью Алексея Абрамеева, председателя правления АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАО). Этот банк является оператором платёжной системы CONTACT. В интервью Алексей Абрамеев упомянул о том, что в октябре 2013 г. Всемирная конфедерация бизнеса (США)

наградила систему CONTACT международной премией за достижения в бизнесе «TheBizz 2013 Award». Среди преимуществ системы оценочный комитет выделил лидерство в сегменте денежных переводов без открытия счёта, «качество системы управления, продуктов и сервисов, творческий подход к бизнесу и инновациям,

корпоративную социальную ответственность». Достаточно ли вам этой информации, чтобы воспользоваться услугами системы CONTACT, и почему? Какие дополнительные

факторы вы считаете необходимым учесть, чтобы стать постоянным клиентом этой

системы?

5. Bankir.ru сообщает, что клиенты Среднерусского банка ОАО «Сбербанк России» теперь могут создать и сохранить шаблоны персональных платежей, которые

они

проводят через терминалы и банкоматы. Разработчики считают, что это ускорит проведение операций через каналы самообслуживания клиентов. Интересна ли эта техническая новация для вас? Какие удалённые каналы банковского обслуживания вы считаете удобными и экономически оправданными для вашей семьи и почему?

Занятие 12. Банковские операции через мобильный банкинг и интернет-банкинг

1. Какая услуга банка позволяет его клиентам управлять счётом дистанционно в режиме

онлайн?

А) Интернет-банк

В) Банк-клиент

С) Банк-чек

2. Ограничивается ли мобильный банкинг в российских банках смс-оповещением клиента

о проведённых им операциях? КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛ

А) Да

В) Нет

3. Какой из каналов доступа к текущему счёту выгоден для клиента по спектру выполняемых операций и временным затратам?

А) Мобильный банкинг

В) Интернет-банкинг

С) Платёжный терминал

Д) Банкомат

Е) Поход в офис банка

4. По сообщению Bankir.ru, в 2013 г. Сбербанк обработал 3 млн платежей за ЖКХ. Повышенным спросом у клиентов пользовались удалённые каналы обслуживания — банкоматы, платёжные терминалы, интернет-сервис банка. Через них было проведено

90%

транзакций. Список получателей средств через данные каналы обслуживания уже насчитывает 2 тыс. поставщиков услуг, включая 500 организаций ЖКХ. Казалось бы,

что

Сбербанк успешно представлен на рынке платёжных услуг и занимает лидирующие позиции на нём. Несмотря на это, в конце 2013 г. он разработал сервис «Автоплатёж».

Это

позволит клиентам автоматически оплачивать повторяющиеся платежи (за ЖКХ, газ, электричество, мобильную и интернет-связь и др.). Как вы считаете, насколько

оправданы

действия Сбербанка по привлечению новых клиентов и улучшению их сервисного обслуживания? Какие пути повышения качества обслуживания банка при оказании им расчётно-кассовых услуг вы можете предложить?

5. Эксперты банковского сектора отмечают перспективы развития предоставления банковских услуг в реальном режиме (онлайн). Так, Bankir.ru сообщает, что в 2012 г. клиенты американских банков провели 53% транзакций через интернет-банкинг, на обслуживание в офисах пришлось только 14% операций, тогда как с мобильных устройств

было осуществлено всего 14% трансакций. А как, на ваш взгляд, обстоят дела с онлайн-каналами банковского обслуживания в вашем регионе? Какие факторы, как вы считаете, способствуют развитию сегмента онлайн-банкинга?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на все тесты, допускается один недочет, объем знаний, умений составляет 90-100%.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на все тесты, допускается два недочета, объем знаний, умений составляет 70-89% содержания.

- оценку «удовлетворительно» получает студент, если даны правильные ответы на все тесты, допускается три недочета, объем знаний, умений составляет 50-69%

содержания.

- оценку «неудовлетворительно» получает студент, если практическая деятельность не соответствует учебной программе, объем знаний, умений составляет менее 50% содержания тестовых заданий

Собственный бизнес

ТЕСТЫ

1. Что такое фирма?

А) Некоммерческая организация, приобретающая (арендующая) факторы производства для создания и продажи благ и получения на этой основе прибыли.

Б) Коммерческая организация, приобретающая (арендующая) факторы производства для создания и продажи благ и получения на этой основе прибыли.

В) Некоммерческая организация, осуществляющая защиту прав граждан при их вступлении в экономические отношения.

Г) Коммерческая организация, нацеленная на захват государственной власти и реализацию своей политической программы.

2. Кого из перечисленных граждан можно назвать предпринимателем?

А) Иванова И.И., работающего генеральным директором фирмы «Восток».

Б) Горохова В.А., директора крупного государственного предприятия.

В) Беляева М.С., являющегося собственником общества с ограниченной ответственностью «Новый домик».

Г) Соснина А.П., основателя и председателя Общества защиты прав потребителей продуктов питания в Калининградской области.

3. Прибыль — это

А) положительная разница между доходами и расходами фирмы.

Б) совокупность всех доходов фирмы за определённый период.

В) разность внешних и внутренних издержек фирмы.

Г) сумма доходов и расходов фирмы.

4. Количественная величина продаж определённого вида товаров фирмы конкретной группе покупателей в течение чётко указанного периода при утверждённой программе маркетинга — это

А) издержки фирмы.

Б) доход фирмы.

В) прогноз прибыли.

Г) прогноз продаж.

5. Общие издержки — это

А) издержки в расчёте на единицу произведённого товара (услуги).

Б) расходы на приобретение всего объёма ресурсов, которые используются фирмой для производства определённого объёма продукции.

В) совокупность доходов и расходов фирмы за определённый период.

Г) общая сумма проданного товара за определённый период.

6. Что из перечисленного относится к переменным издержкам фирмы по производству печенья?

А) Плата за аренду помещения.

Б) Оплата труда бухгалтера.

В) Покупка муки, масла, яиц и другого сырья.

Г) Оплата кредита, взятого на покупку нового оборудования.

7. Реальная сумма издержек, в которую обходится изготовление каждой дополнительной единицы продукции, — это

А) предельные издержки.

Б) бухгалтерские издержки.

В) постоянные издержки.

Г) переменные издержки.

8. Кто такие бизнес-ангелы?

А) Органы государственной власти, создающие благоприятные правовые условия для создания бизнеса.

Б) Организации, дающие бизнесмену кредит под залог какого-либо имущества.

В) Образовательные организации, проводящие бизнес-тренинги.

Г) Лица, готовые вложить свои деньги в стартапы ради дохода более высокого, чем в банках по депозитам.

ЗАДАНИЯ С КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1. Выберите несколько верных ответов.

Что из перечисленного относится к признакам фирмы?

А) Занимается производством товаров и услуг.

Б) Владельцы фирмы хотят получить доход в форме заработной платы.

В) Занимается управлением государством.

Г) Покупает или арендует факторы производства и комбинирует их в процессе производства благ.

Д) Фирма подчиняется Министерству экономики страны.

Е) Произведённые товары или услуги фирма продаёт индивидуальным покупателям, другим фирмам или иным организациям.

2. Выберите несколько верных ответов:

Что из перечисленного относится к характеристикам прямых продаж?

А) Продаётся сложный и дорогой товар (оказывается услуга).

Б) Используется в ситуации, когда рынок находится на различных территориях.

В) Потребитель товара (услуги) находится на одной территории (рядом) с продавцом.

Г) Продаваемый товар (услуга) имеет низкую цену и его легко доставлять.

Д) Возможность влиять на принимаемое решение покупателя (непосредственный контакт).

Е) Используется, когда есть профессиональный торговец, который уже продаёт сходный товар.

КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЗАДАНИЯ С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

1. Перечислите по два достоинства и недостатка индивидуальной фирмы. Приведите реальный или смоделированный пример такой фирмы.

Перечислите факторы производства, которые использует предприниматель.

2. С какой целью предприниматель должен делать прогноз продаж? Приведите два аргумента. Какие три варианта прогноза продаж должен делать предприниматель и для чего создаётся именно несколько вариантов, а не один. Свой ответ обоснуйте тремя суждениями.

3. Что такое экономические издержки? Почему их называют издержками упущенных возможностей? Свой ответ объясните.

4. Назовите три источника средств для создания нового бизнеса. Приведите по одному конкретному примеру использования каждого вида источника средств.

5. Чем рискует молодой предприниматель, если берёт деньги на развитие бизнеса в коммерческом банке? В чём преимущества ситуации, когда будущий предприниматель сумел накопить средства на создание своего бизнеса?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

1. Представьте, что вы создали свою фирму по производству новой дизайнерской одежды. Какой тип продаж (прямые, не прямые, on-line) вы выберете? Почему именно такой тип? В чём его преимущество именно для такой фирмы? Докажите свою позицию тремя аргументами.

2. Представьте, что вы создали фирму по пошиву постельного белья. Ежемесячные затраты на производство у вас составляют:

- аренда помещения — 50 000 р.
- коммунальные услуги — 20 000 р.
- заработная плата (включая налоги и социальные отчисления) — 300 000 р.
- ткани, нитки, фурнитура — 700 000 р.
- прочие расходы — 50 000 р.

В месяц вы шьёте 2000 комплектов белья. Каковы средние издержки? Какова для вас будет минимальная приемлемая цена одного комплекта белья? Будет ли она приемлема для рынка?

3. Представьте, что вы решили создать свой бизнес и уже написали бизнесплан, всё рассчитав, но своих денег у вас явно не хватает. Куда вы обратитесь за получением денег на развитие своего бизнеса? Назовите три-четыре конкретных варианта.

Что дополнительно необходимо иметь, чтобы получить финансирование именно у этих субъектов?

4. Представьте, что вы решили создать собственный бизнес. Проанализируйте ситуацию с товарами и услугами в вашем районе / городе / посёлке и придумайте две-три идеи нового бизнеса, который мог бы быть успешным.

КОНТРОЛЬНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕМЫ ДИСКУССИЙ

1. Почему в России медленно развивается малый и средний бизнес? Что нужно сделать обществу и государству, чтобы интенсифицировать этот процесс?

2. Нужно ли старшеклассникам и студентам создавать свои малые бизнес-предприятия?

3. Какие организационно-правовые формы бизнеса наиболее приемлемы для занятия бизнесом в современной России?

4. В чём преимущество малых семейных предприятий? Как создать семейную фирму в условиях современной российской экономики?

ТЕМЫ ПРОЕКТОВ

1. Разработать бизнес-план своего малого предприятия, ориентированного на местный рынок, и презентацию своего бизнес-проекта.

2. Провести исследование в своём районе / городе / посёлке, направленное на выявление количества жителей, занятых бизнесом, и количества жителей, желающих заниматься бизнесом, а также на выявление проблем, которые в связи с этим существуют.

Критерии оценок

оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе, умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применить их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

оценку **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоивший основную учебную литературу, рекомендуемую в программе; успешно выполнивший все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и работы по специальности, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля.

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Университетский колледж**»

Одобрено
Педагогическим советом ЧОУ СПО
«Университетский колледж»
Протокол № 7 от 07 июня 2024 г.



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

в рамках образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Содержание

Введение	4
1. Паспорт комплекта фонда – оценочных средств.....	5
2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины..	10
3. Задания для контроля и оценки освоения.....	12

Введение

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы специальностей. Фонд оценочных средств формируется из комплектов оценочных средств по профессиональным модулям/учебным дисциплинам, разработанных преподавательским составом учебного заведения.

Комплект фонда-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01. «Основы информационных технологий» разработан в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования, рабочей программой учебной дисциплины Основы информационных технологий для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

Комплект фонда-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01. «Основы информационных технологий» применяется для оценивания знаний и умений студентов. Структурными элементами комплекта фонда-оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине являются: паспорт комплекта фонда-оценочных средств, характеризующий области применения комплекта фонда-оценочных средств, описание системы контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины, в которой указываются организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины, а также приложения, в которых представлены примерные оценочные средства, обеспечивающие проведение текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

1. Паспорт комплекта фонда-оценочных средств

1.1. Область применения ФОС

Комплект фонда-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине ОП.01. «Основы информационных технологий»

Комплект фонда-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

Таблица 1

Общие компетенции	Основные показатели оценки результатов	Средства контроля № заданий
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Проявление интереса к профессии в процессе учебной деятельности Участие в мероприятиях, проводимых в рамках специальности и предметных неделях. Качественное выполнение всех профессионально-ориентированных заданий	Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся при выполнении заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Рациональность планирования и организации собственной деятельности. Оптимальность выбора методов и способов решения задач в области различных разделов физики. Объективность оценки своей деятельности по решению задач, расчетов единиц измерения физических величин.	Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся при выполнении заданий самостоятельной работы и выполнения Л.р. на учебных занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей. Самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией.	Наблюдение и оценка действий и качества самоконтроля при выполнении учебных заданий.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Отбор информации для эффективного выполнения задач. Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.	Наблюдение и оценка достижений деятельности обучающихся по поиску и использованию учебной информации из различных источников (основная и дополнительная учебная литература, электронные учебные пособия, Интернет-ресурсы): качество составления конспекта, тезисов, понятийного словаря; подготовки и

		защиты рефератов, докладов, учебных пособий.
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование	Рациональность использования информационно- коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности	Оценка качества разработки и графического оформления рефератов, презентаций, учебных материалов с использованием ИК технологий в профессиональной деятельности.

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - производить распечатку, копирование и тиражирование текстовых документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; 	<p>тестирование, практико-ориентированное задание, доклад</p>	<p>контрольная работа</p>

<ul style="list-style-type: none"> - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - создавать и редактировать структуры документов с помощью программ для обработки текстов; - преобразовывать данные и файлы в различные форматы; - сделать разметку и форматирование документов с помощью программ распознавания текста; - создавать и форматировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - архитектуру, состав, функции и классификацию текстовых процессоров и редакторов; - виды и назначение текстовых процессоров и редакторов, и принципы их работы, обзор интерфейсов и правила эксплуатации; - виды и параметры форматов текстовых данных и их видоизменения; - назначение, возможности, правила эксплуатации текстовых процессоров и редакторов; - виды и параметры форматирования и разметки документов различных форматов; - назначение, возможности, правила эксплуатации программ для выполнения разметки и форматирования документов; <p>иметь практический опыт:</p>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - ввода и обработку текстовых документов на персональном компьютере; - сканирования, обработки и распознавания текстовых документов; - преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов, экспорта и импорта различных файловых документов; - обработки и изменение структуры документа с помощью специализированных текстовых программ; - разметку и форматирование документов различных форматов; - разметку и форматирование документов с помощью специализированных программ-редакторов. 		
---	--	--

2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.01. «Основы информационных технологий»	Экзамен

2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя: текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов, конкретные сроки и процедура проведения которых доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний проводится в форме проведения лабораторных и практических занятий, устного и письменного опроса, контрольных работ.

Промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины ОП.01. «Основы информационных технологий» проводится в форме экзамена.

Образец задания для оценки усвоения знаний

Задание 1

Вопрос: Какое устройство предназначено для обработки информации?

Выберите один из 5 вариантов ответа

1. Сканер
2. Принтер
3. Монитор
4. Клавиатура
5. Процессор

Эталон: 5

Задание 2

Вопрос: Для чего предназначена оперативная память компьютера?

Выберите один из 5 вариантов ответа

1. Для ввода информации
2. Для обработки информации
3. Для вывода информации
4. Для временного хранения информации
5. Для передачи информации

Эталон: 4

Задание 3

Вопрос: Что положено в основу архитектуры современного компьютера?

Выберите один из 4 вариант ответа

1. магистрально-модульный принцип
2. системный блок
3. процессор
4. устройство печати

Эталон: 1

Задание 4

Вопрос: На какой принцип обмена информацией опирается магистрально-модульный принцип?

Выберите один из 4 вариант ответа

1. шинный
2. беспроводный
3. шлейфовый
4. светодиодный

Эталон: 1

Задание 5

Вопрос: Какие компоненты входят в состав операционной системы?

Выберите один из 4вариант ответа

1. программ. модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, сервисные программы, справка
2. звуковой. модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, сервисные программы, справка
3. графический модуль, текстовый процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, сервисные программы, справка
4. световой модуль, командный процессор, драйвера устройств, графический программ. модуль, утилиты, справка

Эталон: 1

Задание 6

Вопрос: К операционным системам относятся

Выберите один из 4вариант ответа

1. ACCESS, WINDOWS, MS DOS
2. WORD, EXCEL, WIDOWS XP
3. WIDOWS XP, UNIX, OS/2, MS DOS
4. WORD, EXCEL, ACCESS

Эталон: 3

Задание 7

Вопрос: Программное обеспечение это...

Выберите один из 4вариант ответа

1. совокупность устройств установленных на компьютере
2. совокупность программ установленных на компьютере
3. все программы которые у вас есть на диске
4. все устройства которые существуют в мире

Эталон: 2

Задание 8

Вопрос: Что относится к сервисным программам?

Выберите один из 4вариант ответа

1. программы обслуживание твердого диска
2. программы обслуживание лазерного диска
3. программы обслуживание Zip диска
4. программы обслуживание флешки

Эталон:1

Задание 9

Вопрос: Что такое буфер обмена?

Выберите один из 4вариант ответа

1. Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
2. Жесткий диск.
3. Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
4. Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

Эталон: 3

Задание 10

Вопрос: Операционная система Windows имеет интерфейс

Выберите один из 4вариант ответа

1. графический
2. текстовый
3. письменный
4. в виде командной строки

Эталон:1

Задание 11

Вопрос: Что такое Windows?

Выберите один из 4вариант ответа

1. многопользовательские операционные системы(ОС)
2. однопользовательские ОС
3. однозадачная ОС
4. однооконная

Эталон:1

Тестовое задание

Вариант 1

Письменно ответьте на вопросы:

1. Сформулируйте определение операционной системы. Достоинства операционной системы.
2. Какие компоненты входят в состав операционной системы?
3. Назовите известные вам операционные системы.
4. Особенности Windows.
5. Прикладное ПО. Примеры.

Тест

Вопрос №1: Компьютер - это:

Выберите один вариант ответа

1. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
2. устройство для хранения информации любого вида;
3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
4. устройство для обработки аналоговых сигналов;

Эталон: 3

Вопрос №2: Тактовая частота процессора - это:

Выберите один вариант ответа

1. число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
2. количество тактов, выполняемых процессором в единицу времени;
3. число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени;
4. скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ;

Эталон: 2

Вопрос №3. К внутренней памяти не относятся:

Выберите один вариант ответа

1. ОЗУ 2. ПЗУ 3. Жесткий диск 4. Кэш-память

Эталон: 3

Вопрос №4: После отключения компьютера все информация стирается...

Выберите один вариант ответа

1. из оперативной памяти; 2. с жесткого диска;
3. с CD - ROM; 4. с гибкого диска.

Эталон: 1

Вопрос №5: Для ввода информации предназначено устройство...

Выберите один вариант ответа

1. процессор; 2. ПЗУ;
3. клавиатура; 4. принтер.

Эталон: 3

Вопрос №6: Для вывода информации на бумагу предназначен:

Выберите один вариант ответа

1. принтер; 2. сканер; 3. монитор; 4. процессор.

Эталон: 1

Вопрос №7: Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

Выберите один вариант ответа

1. Дисковод; 2. Оперативную память; 3. Мышь; 4. Принтер

Эталон: 2

Вопрос №8: Расширение файла, как правило, характеризует:

Выберите один вариант ответа

1. время создания файла
2. объем файла
3. место, занимаемое файлом на диске
4. тип информации, содержащейся в файле
5. место создания файла

Эталон: 4

Вопрос №9: Какое расширение имеет текстовый файл?

Выберите один вариант ответа

1. *.DOC
2. *.JPG
3. *.RAR
4. *.COM

Эталон: 1

Вопрос №10: Перечислите функции, которые выполняет операционная система?

Эталон: организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера

Вопрос №11: Напишите определение

Ярлык – это...

Эталон: Ссылка на программу или документ

Вопрос №12: Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

Выберите один вариант ответа

1. двоичное кодирование данных в компьютере;
2. необходимость использование операционной системы для синхронной работы аппаратных средств;
3. возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд.

Эталон:3

Вариант 2

Письменно ответьте на вопросы:

1. Для чего необходима операционная система?
2. Какие компоненты входят в состав операционной системы?
3. Какие приложения относятся к прикладным программам общего назначения?
4. Назовите характерные черты Windows
5. Какие операционные системы вы знаете?

Тест

Вопрос №1: Для реализации процесса "обработка" предназначен...

Выберите один вариант ответа

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. процессор; | 2. винчестер; |
| 3. гибкий магнитный диск; | 4. CD - ROM. |

Эталон: 1

Вопрос №2: Из какого списка устройств можно составить работающий персональный компьютер?

Выберите один вариант ответа

1. процессор, монитор, клавиатура;
2. процессор, оперативная память, монитор, клавиатура;
3. винчестер, монитор, мышь;
4. клавиатура, винчестер, CD - дисковод.

Эталон: 2

Вопрос №3: Для того, чтобы информация хранилась долгое время ее, надо записать.

Выберите один вариант ответа

1. в оперативную память;
2. в регистры процессора;
3. на жесткий диск;
4. в ПЗУ.

Эталон: 3

Вопрос №4: Информация, записанная на магнитный диск, называется:

Выберите один вариант ответа

1. ячейка;
2. регистр;
3. файл.

Эталон: 3

Вопрос №5: Манипулятор "мышь" - это устройство:

Выберите один вариант ответа

1. модуляции и демодуляции;
2. ввода информации;
3. хранения информации;
4. считывания информации.

Эталон: 2

Вопрос №6: Монитор работает под управлением:

Выберите один вариант ответа

1. оперативной памяти;
2. звуковой карты;
3. видеокарты;
4. клавиатуры.

Эталон: 3

Вопрос №7: Адресуемость оперативной памяти означает:

Выберите один вариант ответа

1. дискретность структурных единиц памяти;
2. энергозависимость оперативной памяти;
3. наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти;
4. возможность произвольного доступа к каждой единице памяти

Эталон: 3

Вопрос №8: Постоянное запоминающее устройство служит для:

Выберите один вариант ответа

1. хранения программы пользователя во времени работы;
2. записи особо ценных прикладных программ;
3. хранение постоянно используемых программ;
4. хранение программ начальной загрузки компьютера и тестирование его узлов;

Эталон: 4

Вопрос №9: Программы сопряжения устройств компьютера называются:

Выберите один вариант ответа

1. загрузчиками
2. драйверами
3. трансляторами
4. интерпретаторами
5. компиляторами

Эталон:2

Вопрос №10: Полный путь файлу: c:\books\raskaz.txt. Каково имя файла?

Выберите один вариант ответа

1. books\raskaz
2. raskaz.txt
3. books\raskaz.txt
4. txt.

Эталон: 2

Тестовое задание

Письменно ответьте на вопросы:

1. Перечислите, какие параметры страницы можно установить в текстовом редакторе?
2. Перечислите, какие данные заносятся в ячейку электронной таблицы?
3. Дайте определение понятию «гипертекст».

Тест

Вопрос №1: Как увеличить расстояние между строками в 2 раза?

Выберите один вариант ответа

1. Формат Шрифт Интервал: разреженный
2. Формат Абзац Междустрочный: двойной

Эталон:2

Вопрос №2: Какие пункты мы можем осуществить при выводе документа на печать?

Выберите несколько вариантов ответа:

1. Указать количество страниц
2. Указать печать нескольких страниц на одной
3. Указать печать 5 страниц на одной
4. распечатать только отдельные страницы
5. Выбрать печать нескольких копий

Эталон: 1,2,4,5;

Вопрос №3: Программа для выполнения расчетов количества продуктов на 20 человек называется?

Выберите один вариант ответа

1. электронная таблица
2. графический редактор
3. текстовый редактор
4. система управления базами

Эталон: 1

Вопрос №4: В электронной таблице выделена группа ячеек A1:B3 сколько ячеек входит в эту группу?

Выберите один вариант ответа

1. 6
2. 2
3. 4
4. 3

Эталон: 1

Вопрос №5: Результатом вычислений в ячейке C1 будет $A1=10$; $B1=A1/2$; $C1=\text{сумма}(A1:B1)*A1$

Выберите один вариант ответа

1. 150
2. 50
3. 100
4. 200

Эталон: 1

Вопрос №6: Таблицы в базах данных предназначены:

Выберите один вариант ответа

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы

3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

Эталон: 1

Вопрос №7: Для чего предназначены запросы в MS Access

Выберите один вариант ответа

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра

Эталон: 2

Вопрос №8: База данных «Ученики» выглядит так:

Выберите один вариант ответа

Фамилия	Класс	Адрес	Школ а	Оценка
Иванов	10а	Уфа	345	5

Количество полей в этой базе данных равно

1. 10; 2. 5; 3. 2; 4. 1.

Эталон: 2

Вопрос №10: Какой компонент ППП Microsoft Office, предназначенный для создания презентаций?

Выберите один вариант ответа

1. PowerPoint
2. Word
3. Excel
4. Outlook

Эталон: 1

Вопрос №11: Что такое презентация?

Выберите один вариант ответа

1. это комплекс взаимосвязанных слайдов
2. это комплекс взаимосвязанных документов
3. это комплекс взаимосвязанных рисунков
4. это комплекс взаимосвязанных клипов

Эталон: 1

Вопрос №12: Как создать презентацию?

Выберите один вариант ответа

1. Power Point – взять пустую презентацию – выбрать из макетов слайда «Пустой» - ОК
2. Power Point – сортировка слайдов - ОК
3. Power Point – создать таблицу - ОК
4. Power Point –добавления узла - ОК

Эталон: 1

Вопрос №13: Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:

Выберите один вариант ответа

1. Home, End, Insert
2. Home, End
3. Backspace, Delete
4. Shift, Enter

Эталон: 3

Вопрос №14: Выберите фразу, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:

Выберите один вариант ответа

1. Во всех трамваях окна изо льда . Белы деревья, крыши, провода .
2. Во всех трамваях окна изо льда. Белы деревья , крыши , провода.
3. Я светлый образ в сердце берегу: у зимней Волги Ярославль в снегу.
4. Во всех трамваях окна изо льда.Белы деревья, крыши , провода.

Эталон: 3

Вариант №2

Письменно ответьте на вопросы:

1. Опешите основные функции текстового редактора?
2. Какую команду необходимо выполнить для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое?
3. Перечислите из совокупности, каких компонентов состоит электронная таблица

Вопрос №1: Открыть документ MS Word:

Выберите один вариант ответа

1. Вставка Документы
2. Окно Имя файла
3. Файл Открыть

Эталон: 3

Вопрос №2: Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?

Выберите один вариант ответа

1. Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
2. Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
3. Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
4. Нет, можно сделать рамку только для целой страницы

Эталон: 1;

Вопрос №3: Основным элементом электронной таблицы является

Выберите один вариант ответа

- 1 ячейка
- 2 строка
- 3 столбец
- 4 таблица

Эталон: 1

Вопрос №4: Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

Выберите один вариант ответа

1. A5B5+23
2. C3+4*D4
3. C3=C1+2*C2
4. =A2*A3-A4

Эталон: 4

Вопрос №5: База данных - это:

Выберите один вариант ответа

1. совокупность данных, организованных по определенным правилам
2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
4. определенная совокупность информации

Эталон: 1

Вопрос №6: Без каких объектов не может существовать база данных:

Выберите один вариант ответа

1. без модулей
2. без отчетов
3. без таблиц

Эталон: 3

Вопрос №7: Как настроить рабочую область презентации

Выберите один вариант ответа

1. Формат – Применить шаблон оформления
2. Выбрать на панели (меню) - режим слайдов
3. Формат – Фон – в раскрывающемся списке выбрать «Способы заливки...»
4. на панели рисования нажать кнопку "надпись"

Эталон: 2

Вопрос №8: Как выбрать шаблон оформления слайдов?

Выберите один вариант ответа

- 1 Формат – Применить шаблон оформления (верный ответ)
- 2 выбрать на панели (меню) - режим слайдов
- 3 на панели рисования нажать кнопку "надпись"
- 4 Формат – Фон – в раскрывающемся списке выбрать «Способы заливки...»

Эталон: 1

Вопрос №9: Как вставить картинку в слайд презентации

Выберите один вариант ответа

1. Вставка – Рисунок – Из файла (Картинка) – выбрать файл с изображением – Вставить
2. поверх рисунка-«подложки» можно поместить текст, создать тень
3. Вставка – Новый слайд - выбрать из макетов слайда «Пустой» - ОК
4. Word, можно нарисовать любые автофигуры

Эталон: 1

Вопрос №10: Режим сортировщика слайдов позволяет просмотреть:

Выберите один вариант ответа.

1. текущий слайд презентации в полноэкранном режиме
2. уменьшенное изображение всех слайдов презентации подряд
3. структуру презентации
4. заметки к слайдам

Эталон: 1

Вопрос №11: Гипертекст - это:

1. Структурированный текст, где возможны переходы по выделенным меткам
2. Текст, в котором используется шрифт большого размера
3. Текст, в который вставлены рисунки, диаграммы, формулы, таблицы
4. Текст, в который вставлены видеоклипы и звуковые файлы

Эталон: 1

Критерии оценки тестового задания по основам информационных технологий

Методика оценивания качества выполнения заданий (В.П. Беспалько):

Количественным критерием оценки правильности выполнения тестовых заданий служит коэффициент K_a , представляющий собой отношение количества правильно выполненных обучающимися существенных операций (A) к общему числу существенных операций теста (P) $K_a = A/P$

K_a	1,0-0,9	0,89-0,8	0,79-0,7	<0,7
отметка	5	4	3	2

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Университетский колледж**»

Одобрено
Педагогическим советом ЧОУ СПО
«Университетский колледж»
Протокол № 7 от 07 июня 2024 г.



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине**

ОП.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

в рамках образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Согласно требованиям ФГОС к оцениванию качества основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО): «Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущая и промежуточная аттестация) используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции».

Комплект фонда оценочных средств предназначен для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Документационное и правовое обеспечение управления» по профессии 09.01.03 – Оператор информационных систем и ресурсов.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения УД

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» по профессии 09.01.03 – Оператор информационных систем и ресурсов.

В результате освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности по профессии 09.01.03 – Оператор информационных систем и ресурсов следующими умениями, знаниями, которые формируются профессиональными и общими компетенциями дисциплины.

Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания

Показатели оценки результата

Умения:

У 1. - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий создание документов в соответствии с Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации»

У 2. - осваивать технологии автоматизированной обработки документации проведение сравнения ручного и автоматизированного контроля, их достоинства и недостатки, применяемая технология

У 3. - использовать унифицированные формы документов организация унификации и стандартизации, понимание системы документации, ее признаков

У 4. - осуществлять хранение и поиск документов формирование дела в соответствии с номенклатурой дел;

составление акта о выделении дел к уничтожению;

оформление дела к сдаче в ведомственный архив

У 5. - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте организация документооборота с использованием средств телекоммуникации

Знания:

З 1. - понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства понимание и осознание роли документа в жизни человека и общества, в сфере управления и профессиональной

деятельности, их основных функций, способов документирования, унификации и стандартизации как об основном направлении в совершенствовании документов

3 2. - основные понятия документационного обеспечения управления понимание определений основных терминов: документ, документирование, автор документа, официальный документ, личный документ

3 3. - системы документационного обеспечения управления применение знаний основных видов и разновидностей ОРД, входящих в УСОПД при их оформлении

3 4. - классификацию документов объяснение характеристик и состава организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции, правил); распорядительных документов (постановления, приказа, решения, указания, совместного распорядительного документа); справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, докладной записки, акта, протокола); документов по личному составу

3 5. - требования к составлению и оформлению документов демонстрация знания основных видов ОРД, входящие в УСОПД и правил их оформления

3 6. - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел организация документооборота в фирме и понимание общих принципов работы с документопотоками

1.3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД. В соответствии с учебным планом по профессии 09.01.03 – Оператор информационных систем и ресурсов, рабочей программой дисциплины «Документационное и правовое обеспечение управления» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

1.3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля: устный опрос, решение ситуационных задач, практическая подготовка (практические занятия), проверка выполнения творческой работы.

Все формы текущего контроля проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД, учатся обоснованно выбирать и анализировать полученные результаты, делать выводы, опираясь на теоретические знания.

1.3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по УД «Документационное и правовое обеспечение управления» – дифференцированный зачет, проводится в форме тестирования, перечень вопросов содержится в данном комплекте ФОС.

Обучающиеся, допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов работ и практических занятий, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом УД.

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний

Виды аттестации

Текущий контроль

Промежуточная аттестация

У 1. - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий

Устный ответ. Наблюдение и оценка выполнения практической подготовки (практического занятия).

Защита практической подготовки (практического занятия) №5- №20.

Дифференцированный зачет

У 2. - осваивать технологии автоматизированной обработки документации

Устный ответ. Наблюдение и оценка выполнения практической подготовки (практического занятия).

Защита практической подготовки (практического занятия) №20.

У 3. - использовать унифицированные формы документов

Устный ответ. Наблюдение и оценка выполнения практической подготовки (практического занятия).

Защита практической подготовки (практического занятия) №5- №17.

У 4. - осуществлять хранение и поиск документов

Устный ответ. Наблюдение и оценка выполнения практической подготовки (практического занятия).

Защита практической подготовки (практического занятия) №18- №20.

У 5. – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

Устный ответ. Наблюдение и оценка выполнения практической подготовки (практического занятия).

Защита практической подготовки (практического занятия) №20.

З 1. - понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства

Устный ответ, тестирование.

Контроль выполнения творческой работы по темам.

З 2. - основные понятия документационного обеспечения управления

Устный ответ, тестирование.

Контроль выполнения творческой работы по темам.

З 3. - системы документационного обеспечения управления

Устный ответ, тестирование.

Контроль выполнения творческой работы по темам.

З 4. - классификацию документов

Устный ответ, тестирование.

Контроль выполнения творческой работы по темам.

З 5. - требования к составлению и оформлению документов

Наблюдение и оценка выполнения практической подготовки (практического занятия).

Устный ответ, тестирование.

Контроль выполнения творческой работы по темам.

3 б. - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

Наблюдение и оценка выполнения практической подготовки (практического занятия).

Устный ответ, тестирование.

Контроль выполнения творческой работы по темам.

1.4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической подготовки (практического занятия) и творческой работы обучающегося учитывается следующее:

$\frac{3}{4}$ качество выполнения практической части творческой работы и практического задания;

$\frac{3}{4}$ качество оформления отчета по выполненной работе;

$\frac{3}{4}$ качество выполнения тест-задания практического занятия.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение материала.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает материал, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 90% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 75% – 89% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 55% – 74% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 54% правильных ответов.

II ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Тема 1.1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что собой представляет документооборот?
2. Что такое документ?
3. Что представляет собой делопроизводство?
4. Взаимосвязаны ли понятия «управление», «информация», «делопроизводство», «документ»?
5. Что показывают письменные документы дошедшие до нашего времени?
6. Назовите основные документы Древнерусского государства.
7. Какие два периода выделяются в истории делопроизводства России?
8. Что такое столбец?
9. Что представляют собой грамоты?
10. Назовите определение челобитной грамоты.
11. В каком году Петр I вводит в обращение гербовую бумагу?
12. В каком году Петр I издает указы об отмене столбцовой формы документа и всеобщем переходе к тетрадной форме (листовой и книжной)?
13. В каком году был утвержден «Генеральный регламент»?
14. Что собой представляет нормативно-правовая база?
15. Что составляет нормативно-правовую базу?
16. Какие функции документа вы знаете?

Тема 1.2. Унификация и стандартизация управленческой документации

Вопросы для фронтального опроса:

1. Какие способы унификации текста вы знаете?
2. Что такое унификация документов?
3. Дайте определение стандартизации документов
4. Назовите основную цель ГСДОУ
5. Что такое унифицированная форма документов?
6. Главная цель создания унифицированной формы документов?
7. На какие формы разделяются унифицированные формы документов?
8. Что устанавливает ГОСТ Р 6.30-2003?

Практическая подготовка (практическое занятие № 1)

Тема: «Классификации объектов стандартизации»

Цель: «Научиться классификации объектов стандартизации»

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с объектами стандартизации.
2. Составьте схему классификации объектов стандартизации.
3. Результат предоставьте преподавателю.

Тема 1.3. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов

Вопросы для фронтального опроса:

1. На какие четыре группы делится система ОРД?
2. На какие две группы делится информационно-справочная документация?

3. По какому стандарту оформляются документы?

4. Что такое бланк?

Понятия об организационных документах

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое организационные документы и что они реализуют?

2. Что относится к организационным документам?

3. Что такое устав и какие разделы в нем существуют?

4. Что такое положение?

5. Что такое положение об организации?

6. Что такое договор?

7. Что такое инструкция?

8. Что такое должностная инструкция?

9. Из чего состоит текст должностной инструкции?

10. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?

11. Что такое регламент?

12. Что такое структура и штатная численность?

13. Что такое штатное расписание?

Распорядительные документы

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое распорядительный документ?

2. На что делится распорядительная документация?

3. Что такое приказ?

4. На какие 4 этапа можно разделить приказ?

5. Что такое распоряжение?

6. Что такое выписка и как она оформляется?

7. Что такое постановление?

8. Что такое указание?

Справочно-информационные документы

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое информационно-справочные документы?

2. На что подразделяется информационно-справочная документация?

3. Что такое служебное письмо?

4. Что входит в состав служебного письма?

5. Какие письма относятся к первой группе?

6. Какие письма относятся ко второй группе?

7. Что такое оферта?

8. Разновидность служебных писем?

9. Что такое протокол?

10. Что такое акт?

11. Какие могут быть акты?

12. Что такое справка?

13. Какими могут быть справки?

Практическая подготовка (практическое занятие № 2)

Тема: «Правила оформления документов»

Цель: «Научиться правилам оформления документов»

Порядок выполнения:

1. Установите размеры бумаги, применяемой в делопроизводстве и оформите форматы в виде таблицы.
2. Ознакомьтесь с размерами полей служебных документов и отобразите их схематично.
3. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 3)

Тема: «Требования к составлению и оформлению документов»

Цель: «Научиться составлению и оформлению документов в соответствии с требованиями»

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с требованиями к составлению и оформлению документов.
2. Оформите документ, используя правильный размер полей, вставьте нумерацию страниц, примените разные способы написания дат, чисел и сокращений.
3. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 4)

Тема: «Состав и схемы расположения реквизитов»

Цель: «Ознакомиться с составом и схемой расположения реквизитов в служебных документах в соответствии с требованиями ГОСТа на ОРД»

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь со стандартом ГОСТ Р 6.30-2003
2. Ознакомьтесь со схемой расположения реквизитов на формате А4 углового бланка.
3. Отобразите ее схематично, расставив номера реквизитов.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 5)

Тема: «Правила оформления бланков, их виды»

Цель: «Ознакомиться с правилами оформления бланков, их видами в служебных документах»

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь со стандартом ГОСТ Р 6.30-2003 на оформление бланков конкретного вида документов.
2. Оформите в соответствии с образцом общий продольный бланк организации; общий угловой бланк организации.
3. Оформите в соответствии с образцом общий продольный бланк письма организации; общий угловой бланк письма организации.
4. Оформите в соответствии с образцом бланк конкретного вида документа организации.
5. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 6)

Тема: «Оформление реквизитов в соответствии с требованиями ГОСТа на ОРД»

Цель: «Ознакомиться с правилами оформления реквизитов служебных документах в соответствии с требованиями ГОСТа на ОРД»

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь со стандартом ГОСТ Р 6.30-2003 на оформление реквизитов документов.
2. Законспектируйте примеры оформления реквизитов.
3. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 7)

Тема: «Оформление организационно-правовых документов: устав, положение»

Цель: «Научиться оформлению организационно-правовых документов: устав, положение».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с уставами организации (коммерческой и образовательной), положением.
2. Законспектируйте наименование разделов устава, положения.
3. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 8)

Тема: «Оформление организационно-правовых документов: должностная инструкция, штатное расписание»

Цель: «Научиться оформлению организационно-правовых документов: должностная инструкция, штатное расписание».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами должностных инструкций, штатным расписанием.
2. Законспектируйте наименование разделов должностных инструкций.
3. Используя форму Т-3, по примеру самостоятельно разработайте и заполните штатное расписание организации.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 9)

Тема: «Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности и личному составу»

Цель: «Научиться оформлению распорядительных документов: приказ по основной деятельности и личному составу».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами приказов по основной деятельности и личному составу.
2. По примеру оформите приказы по основной деятельности и личному составу.
3. Используя форму Т-1, самостоятельно разработайте и заполните приказы, выписку из приказа.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 10)

Тема: «Оформление распорядительных документов: распоряжение, указание»

Цель: «Научиться оформлению распорядительных документов: распоряжение, указание».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами распоряжения, указания.
2. По примеру оформите распоряжение, указание.
3. Самостоятельно разработайте и оформите распоряжение, указание.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 11)

Тема: «Оформление распорядительных документов: постановление, решение»

Цель: «Научиться оформлению распорядительных документов: постановление, решение».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами постановления, решения.
2. По примеру оформите постановление, решение.
3. Самостоятельно разработайте и оформите постановление, решение.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 12)

Тема: «Оформление информационно-справочных документов: протокол, акт»

Цель: «Научиться оформлению информационно-справочных документов: протокол, акт».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами документов: протокол, акт.
2. По примеру оформите протокол, акт.
3. Самостоятельно составьте и оформите протокол, акт.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 13)

Тема: «Оформление информационно-справочных документов: докладная и объяснительная записки, справка и другие»

Цель: «Научиться оформлению информационно-справочных документов: докладная и объяснительная записки, справка и других».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами документов: докладная, объяснительная и служебная записки, справка.
2. По примеру оформите документы.
3. Самостоятельно составьте и оформите докладные, объяснительные и служебные записки, информационную справку.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 14)

Тема: «Составление и оформление деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, претензионное письмо»

Цель: «Научиться составлению и оформлению деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, претензионное письмо, оферта и других».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами служебных писем.
2. По примеру оформите информационное письмо.
3. Самостоятельно составьте и оформите письмо-запрос, письмо-ответ, претензионное письмо, оферта.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Тест «Основные понятия ДОУ. Документ и его функции»

ВОПРОС N 1. Делопроизводство-это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
2. это обеспечение движения документов в аппарате управления, их использования в справочных целях и хранения.

ВОПРОС N 2. Документ - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
2. зафиксированная информация, созданная юридическими или физическими лицами

ВОПРОС N 3. Документы различаются по стадиям создания:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. черновик
2. беловик
3. правильный
4. подлинник
5. копия
6. дубликат
7. выписка
8. письменный

ВОПРОС N 4. Как расшифровывается ОРД?

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. организационно-распорядительные документы

2. организационно-распространительные документы

3. официально-распорядительные документы

ВОПРОС N 5. Под унификацией понимается

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию

2. образец, эталон, модель и т.д.

ВОПРОС N 6. Стандартизация-

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. это разработка оптимальных правил и требований по подготовке, оформлению, учету, хранению и применения стандартов, под которыми понимается "образец, эталон, модель".

2. это сокращение неоправданного многообразия документов, приведение к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету, хранению

ВОПРОС N 7. По каким признакам классифицируют документы?

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. по ценности содержания

2. по назначению

3. по способу изготовления

4. по способу применения

5. по степени сложности

6. по месту составления

7. по срокам хранения

8. по степени гласности

9. по степени выразительности

ВОПРОС N 8. К организационным документам относят:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. устав

2. положение об организации

3. штатное расписание

4. должностные инструкции

5. приказ

ВОПРОС N 9. К распорядительным документам относят:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. постановление

2. указание
3. приказ
4. программа

ВОПРОС N 10. К информационно - справочным документам относят:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. Протокол
2. докладная записка
3. служебное письмо
4. акт
5. заявление
6. приказ по основной деятельности

ВОПРОС N 11. Приказы делятся

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. по основной деятельности
2. по личному составу
3. по штатному расписанию

ВОПРОС N 12. Реквизиты требующиеся для заявления?

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. адресат
2. автор
3. наименование вида документа
4. текст, подпись, дата составления
5. печать

ВОПРОС N 13. ГС ДОУ установила обязательный состав реквизитов для регистрации документов:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. автор документа
2. наименование документа
3. дата документа
4. номер документа
5. дата поступления документа
6. номер, присвоенный документу при его поступлении в организацию
7. заголовок документа и его краткое содержание
8. резолюция
9. штамп
10. печать

ВОПРОС N 14. Классификация ОРД

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. организационно правовая
2. Распорядительная документация
3. Информационно справочная документация
4. Оперативно-информационная
5. справочно-информационная
6. служебная

ВОПРОС N 15. Что означает реквизит 08-

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. наименование организации
2. наименование документа
3. эмблема организации

ВОПРОС N 16. Что означает реквизит 22

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. подпись
2. адресат
3. резолюция

ВОПРОС N 17. Резолюция содержит:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. фамилии
2. инициалы исполнителей
3. содержание поручения
4. срок исполнения
5. подпись и дату
6. печать

ВОПРОС N 18. Что понимается под экспертизой?

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. это определение значения документов в целях их отбора на хранение и установления сроков хранения.
2. это систематизированный перечень заголовков дел.

ВОПРОС N 19. Унифицированная система документации (УСД) - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям для применения в конкретной области деятельности

2. рационально организованный комплекс документов, созданный для применения в конкретной области деятельности

ВОПРОС N 20. Приказ - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. правовой распорядительный документ, издаваемый на правах единоначалия руководителем организации в целях решения возникающих текущих и перспективных задач.

2. распорядительный документ, носящий характер обязательного поручения руководителя структурного формирования любого уровня управления

3. распорядительный документ федеральных органов исполнительной власти и управления ...

ВОПРОС N 21. Постановление - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. распорядительный документ федеральных органов исполнительной власти и управления ...

2. правовой акт, принимаемым высшими федеральными органами государственной власти...

3. распорядительный документ, носящий характер обязательного поручения руководителя структурного формирования любого уровня управления

ВОПРОС N 22. Письма классифицируются

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. по функциональному признаку
2. по структурному признаку
3. по месту составления
4. по способу фиксации информации
5. по срокам исполнения
6. по степени сложности
7. по степени гласности
8. по срокам хранения
9. по способу оформления

ВОПРОС N 23. Докладная записка - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса и содержащий ответы и предложения

2. форма внутренней деловой переписки между подразделениями организации или должностными лицами, не находящимися в прямом подчинении

Тема 1.4. Договорно-правовая документация

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что собой представляет договор?
2. Основная цель договора?
3. Что такое конклюдентные действия?
4. Что собой представляет кредитный договор?
5. Какие две стадии проходит заключение договоров?
6. Что собой представляет договор поручения?
7. Какую функцию выполняет приложение?
8. В каком случае составляются протоколы разногласия к договорам?
9. Кто составляет проект договора поставки?
10. Обязанности поставщика, получившего подписанный покупателем проект договора с протоколом разногласий?

Коммерческие акты. Доверенности

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое коммерческие акты?
2. Кем составляются коммерческие акты?
3. Для чего составляются коммерческие акты?
4. В каких случаях и в какие сроки составляются коммерческие акты?
5. Правила составления коммерческого акта?
6. Что такое доверенность?
7. Что указывают в доверенности?
8. Срок действия доверенности?
9. Виды доверенностей?

Практическая подготовка (практическое занятие № 15)

Тема: «Составление и оформление договоров, приложений к договорам, протоколы разногласий к договорам»

Цель: «Научиться составлению и оформлению договоров, приложений к договорам, протоколы разногласий к договорам».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами договоров, приложений к договорам, протоколами разногласий к договорам.
2. По примеру оформите договор.
3. Самостоятельно составьте и оформите протокол разногласия к договору.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 16)

Тема: «Составление и оформление заявления, трудового договора, приказа о приеме на работу».

Цель: «Научиться составлению и оформлению заявления, трудового договора, приказа о приеме на работу».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами заявления, трудового договора, приказа о приеме на работу.
2. Самостоятельно составьте и оформите заявление, трудовой договор, приказ о приеме на работу».

3. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 17)

Тема: «Составление и оформление коммерческих актов, доверенностей».

Цель: «Научиться составлению и оформлению коммерческих актов, доверенностей».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами коммерческих актов, доверенностей.
2. По примеру оформите коммерческий акт.
3. Самостоятельно составьте и оформите доверенности: разовые, специальные, генеральные.
4. Результат предоставьте преподавателю.

Тест «Договорно-правовая документация»

ВОПРОС N 1. Договор представляет собой

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
2. документ, выдаваемый заемщиком кредитору в подтверждение его права в случае неисполнения обеспеченного залогом обязательства получить преимущественное удовлетворение претензий из стоимости заложенного имущества

ВОПРОС N 2. Заключение договоров проходит две стадии:

Тип вопроса: 3. Установить последовательность ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. оферта
2. акцепт

ВОПРОС N 3. Оферта - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. предложение заключить договор
2. согласие заключить договор

ВОПРОС N 4. Акцепт - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. согласие заключить договор
2. предложение заключить договор

ВОПРОС N 5. Коммерческий акт - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. документ, составленный перевозчиком, в подтверждение факта недостачи, порчи или повреждения груза при передаче его грузополучателю в пункте назначения

2. документ, выдаваемый доверителем (представляемым), в котором зафиксированы полномочия представителя по совершению сделок и иных правомерных действий, их содержание и пределы

ВОПРОС N 6. Различают следующие виды доверенностей:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. генеральная
2. специальная
3. разовая
4. региональная
5. территориальная
6. договорная

ВОПРОС N 7. Генеральная доверенность выдается

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. со всеми полномочиями (купли-продажи, оформления, обращение в суд, сбор документов и т.д.), с правом передоверия и сроком от 1 до 3-х лет
2. только на определенные виды действия (например: управление автом-м, сбор документов при подготовке к продаже недв-ти, представительство в суде и т.д.) сроком на 1 год
3. только на выполнение разового действия (например: взять документы в ЖЛХ, БТИ и т.д.) может быть рукописной и действует только в течение срока выполнения действия или срока указанного Доверителем, но не более 3-х месяцев

ВОПРОС N 8. Специальная доверенность выдается

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. только на определенные виды действия (например: управление автом-м, сбор документов при подготовке к продаже недв-ти, представительство в суде и т.д.) сроком на 1 год
2. только на выполнение разового действия (например: взять документы в ЖКХ, БТИ и т.д.) может быть рукописной и действует только в течение срока выполнения действия или срока указанного Доверителем, но не более 3-х месяцев.
3. со всеми полномочиями (купли-продажи, оформления, обращение.

Раздел II. Организация работы с документами

Тема 2.1. Организация службы документационного обеспечения управления

Вопросы для фронтального опроса:

1. Перечислите основные задачи службы ДОУ
2. Перечислите основные задачи службы ДОУ
3. Какие функции службы делопроизводства?
4. Что можно отнести к технологическим функциям службы ДОУ?
5. Что можно отнести к организационным функциям службы ДОУ?

6. Что можно отнести к контрольным функциям службы ДОУ?
7. Что можно отнести к методическим функциям службы ДОУ?
8. Какими структурными подразделениями может быть представлена служба ДОУ?
9. Дайте определение что такое печать?
10. Какие виды печатей Вы знаете?
11. На каких документах проставляется гербовая печать?
12. Для чего используется простая печать?
13. Где хранятся гербовые печати, штампы и бланки?
14. Кому докладываются об утрате или хищении гербовой печати?

Тема 2.2. Организация документооборота

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое документооборот?
2. Назовите основные принципы организации документооборота
3. Назовите этапы обработки и движения документов
4. Что включает в себя контроль документооборота?
5. Назовите обязательный состав реквизитов для регистрации документов
6. Что подразумевает собой: первичная обработка, предварительное рассмотрение, регистрация документов?
7. Назовите главную цель регистрации.
8. Какова главная задача системы ДОУ?
9. Назовите определение номенклатуры дел.
10. Дайте определение формирования дела.
11. Назовите требования формирования дела.
12. Перечислите задачи архива.

Практическая подготовка (практическое занятие № 18)

Тема: «Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов».

Цель: «Научиться регистрации входящих, исходящих и внутренних документов».

Порядок выполнения:

1. Схематично отобразите маршрут входящих, исходящих и внутренних документов.
2. В соответствии с примерами самостоятельно оформите журналы регистрации входящих, исходящих и внутренних документов».
3. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 19)

Тема: «Подготовка документа для хранения. Составление номенклатуры дел организации».

Цель: «Научиться подготовке документа для хранения, составлению номенклатуры дел организации».

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с представленными примерами оформления.
2. В соответствии с примерами самостоятельно составьте и оформите номенклатуру дел.

3. Результат предоставьте преподавателю.

Практическая подготовка (практическое занятие № 20)

Тема: «Освоение технологии автоматизированной обработки документов».

Цель: «Освоить передачу информации с использованием средств телекоммуникации.

Совершенствование навыков пользования Интернетом».

Порядок выполнения:

Создать в Интернете Электронный адрес.

Передать письма через электронный адрес следующего содержания:

а) Письмо-отказ Новосибирскому производственному кооперативу «Вектор» по вопросу обеспечения запасными частями парка автобусов (с указанием причины отказа).

б) Письмо-извещение ЗАО «Экосан» о причинах задержки поставок машин и оборудования.

Составить, оформить документы с использованием средств оргтехники:

а) Один из составленных ранее документов передать посредством факса в другую организацию.

б) Сделать копию любого документа при помощи ксерокса.

в) Отсканировать один из ранее созданных документов.

4. Результат предоставьте преподавателю.

Тест «Организация документооборота»

ВОПРОС N 1. Документооборот

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или сдачи в дело

2. это смешанная работа с документами (централизованная, децентрализованная)

ВОПРОС N 2. На предприятии различают основные потоки документации:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. входящие

2. внешние

3. внутренние

4. исходящие

ВОПРОС N 3. Контроль исполнения включает:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. поставку документа на контроль

2. резолюция

3. проверка и регулирование хода исполнения

4. учет и обобщение результатов контроля исполнения документов, информирование руководителя.

5. проверку своевременного доведения до исполнения

ВОПРОС N 4. Все документы, поступающие на предприятие проходят:

Тип вопроса: 3. Установить последовательность ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. первичную обработку
2. предварительное рассмотрение
3. регистрацию
4. рассмотрение руководством
5. передачу на исполнение

ВОПРОС N 5. Служба документационного обеспечения управления

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. должна принимать к обработке только правильно оформленные документы, имеющие юридическую силу и присланные в полном комплекте
2. должна принимать к обработке документы, имеющие юридическую силу и присланные по почте

ВОПРОС N 6. Регистрация документов - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. фиксация факта создания или поступления документа путем проставленная на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах
2. передача документов из одного подразделения в другое

ВОПРОС N 7. Где хранят документы до истечения сроков их хранения?

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. в бухгалтерии
2. в службе делопроизводства
3. в архиве
4. у директора

ВОПРОС N 8. Что понимается под экспертизой?

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. это определение значения документов в целях их отбора на хранение и установления сроков хранения.
2. это систематизированный перечень заголовков дел.

ВОПРОС N 9. Номенклатура дел - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. список заголовков дел, заводимых на предприятии, с указанием сроков их хранения

2. группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой
ВОПРОС N 10. Формирование дел - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. список заголовков дел, заводимых на предприятии, с указанием сроков их хранения

2. группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой

Тема 2.3 Электронный документооборот

Вопросы для фронтального опроса:

1. Что такое электронный документ?
2. Что представляет собой электронная цифровая подпись?
3. Дайте определение электронного документооборота.
4. Что представляют собой системы документооборота?
5. Что собой представляет электронная форма документа?
6. Назовите преимущества использования электронных документов.
7. Назовите недостатки использования электронных документов.
8. Для чего предназначены системы подготовки текстовых документов?
9. Что можно отнести к текстовым процессорам?
10. Что можно отнести к системам профессионального уровня?
11. Для чего предназначены системы управления базами данных?
12. Что представляют собой офисные системы?
13. Для чего предназначены системы управления проектами?
14. Что такое электронный обмен данными?

Темы для выполнения творческих работ, рефератов, докладов

Подготовка доклада по теме: «Этапы развития делопроизводства».

Составление опорных схем по вопросам: «Понятие и состав управленческих документов».

Работа по изучению терминологии по теме: «Унифицированная система организационно-распорядительной документации».

Составление таблицы по теме: «Классификация ОРД».

Составление организационного документа «Штатное расписание».

Работа по изучению и анализу организационных и распорядительных документов: приказ, распоряжение (виды реквизитов, унифицированная форма, порядок регистрации, отражение в номенклатуре дел, подготовка к хранению и передача в архив).

Подготовка структурно-логической схемы по теме: «Виды справочно-информационных документов».

Изучение требований ГОСТа на ОРД.

Составление организационного документа «Штатное расписание».

Составление текста документа для оформления информационно-справочного документа – Акт».

Подготовка к тестированию по теме «Классификация документов».

Подготовка экспресс – сообщения по теме: «Виды договоров».
Создание тематического словаря по профессиональной терминологии.
Составление текста документа для оформления документа – «Договор».
Составление текста документа для оформления документа – «Доверенность».
Подготовка к тестированию по теме «Договорно-правовая документация».
Составление презентации по теме: «Организация рабочих мест и условия труда работников службы ДОУ».
Подготовка текста документа для оформления документа – «Трудовой договор».
Подготовка к тестированию по теме «Организация службы ДОУ»
Подготовка блок-схемы по теме: «Понятие о документообороте и его этапах».
Подготовка доклада по теме: «Экспертиза документов».
Составление таблицы для оформления номенклатуры дел на предприятии.
Составление блок-схемы по теме: «Оформление дел для передачи в архив».
Создание схемы по теме: «Автоматизированная обработка документов по делопроизводству».

III ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Предметом оценки являются умения и знания. Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценки и дифференцированного зачета.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Документационное и правовое обеспечение управления»

Выберите один или несколько вариантов ответа на вопрос.

ВОПРОС N 1. Документ -

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
2. это зафиксированная информация, созданная юридическими или физическими лицами

ВОПРОС N 2. Документационное обеспечение управления (ДОУ)-

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. это обеспечение движения документов в аппарате управления, их использования в справочных целях и хранения
2. отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

ВОПРОС N 3. Под унификацией понимается

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию
2. образец, эталон, модель и т.д.

ВОПРОС N 4. Стандартизация-

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. это сокращение неоправданного многообразия документов, приведение к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету, хранению
2. форма юридического закрепления проведенной унификации и уровня ее обязательности

ВОПРОС N 5. Как расшифровывается ОРД?

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. организационно-распространительные документы
2. официально-распорядительные документы
3. организационно-распорядительные документы

ВОПРОС N 6. К организационным документам относят:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. устав
2. положение об организации
3. штатное расписание
4. должностные инструкции
5. приказ
6. учредительный договор
7. структура и штатная численность
8. регламент
9. распоряжение
10. протокол
11. постановление
12. правила внутреннего трудового распорядка

ВОПРОС N 7. К распорядительным документам относят:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. постановления
2. указания
3. приказы
5. распоряжения
6. инструкции
7. устав
8. штатное расписание
9. протокол

ВОПРОС N 8. К информационно - справочным документам относят:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. приказ по основной деятельности
2. докладная записка
3. служебное письмо
4. акт
5. заявление
6. протокол
7. постановление

ВОПРОС N 9. Приказы делятся

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. по штатному расписанию
2. по личному составу
3. по основной деятельности

ВОПРОС N 10. Реквизиты требующиеся для заявления?

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. адресат
2. автор
3. наименование вида документа
4. текст, подпись, дата составления
5. печать

ВОПРОС N 11. ГС ДОУ установила обязательный состав реквизитов для регистрации документов:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. автор документа
2. наименование документа
3. дата документа
4. номер документа
5. дата поступления документа
6. номер, присвоенный документу при его поступлении в организацию
7. заголовок документа и его краткое содержание
8. печать
9. штамп
10. резолюция

ВОПРОС N 12. Классифицируют ОРД условно на 4 группы:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. организационно-правовая документация
2. распорядительная документация
3. информационно-справочная документация

6. служебная документация
7. документация по личному составу
8. документация по производству
9. консультационная документация

ВОПРОС N 13. Что означает реквизит 08-

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. наименование документа
2. наименование организации
3. эмблема организации

ВОПРОС N 14. Что означает реквизит 22

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. подпись
2. адресат
3. резолюция

ВОПРОС N 15. Унифицированная система документации (УСД) - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. рационально организованный комплекс документов, созданный для применения в конкретной области деятельности
2. комплекс взаимосвязанных документов, созданных по единым правилам и требованиям, содержащих информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности

ВОПРОС N 16. Функции документа

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. информационная
2. организационная
3. коммуникативная
4. статистическая
5. воспитательная
6. юридическая
7. социологическая

ВОПРОС N 17. Документоведение - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. наука, занимающаяся классификацией документов, способами организации документооборота, построением систем документирования
2. отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

ВОПРОС N 18. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

2. совокупность принципов и правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в органах государственного управления, на предприятиях, в учреждениях

ВОПРОС N 19. Понятия «управление», «информация», «делопроизводство», «документ»

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. взаимосвязаны

2. не взаимосвязаны

ВОПРОС N 20. ГСДОУ включает в себя

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. национальные, союзные нормативные и методические правовые акты по вопросам обеспечения управления

2. общесоюзные, отраслевые и республиканские нормативные и методические документы по вопросам документационного обеспечения управления

ВОПРОС N 21. Основная цель ГСДОУ -

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. упорядочение документооборота

2. сокращение количества документов

3. повышение качества документов

4. увеличение количества документов

5. создание условий для эффективного применения прогрессивных технических средств и технологий сбора, обработки и анализа информации

6. совершенствование работы аппарата управления

7. организация работы аппарата управления

ВОПРОС N 22. К первым и основным организационным документам относятся учредительные документы:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. правила внутреннего трудового распорядка

2. положение об организации

3. учредительный договор

4. распоряжения
5. инструкции
6. устав

ВОПРОС N 23. Стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 устанавливает:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. состав и схемы расположения реквизитов
2. требования к управлению документов
3. требования к бланкам документов
4. требования к оформлению реквизитов

ВОПРОС N 24. Организационно-правовые документы — это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. документы, которые содержат информацию о фактическом состоянии дел для принятия организационно-правовых и распорядительных документов
2. комплекс документов, содержащих правила создания организации, в том числе: выбор ее организационно-правовой формы; компетенцию, структуру, штатную численность, состав должностей
3. документы, в которых фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждения

ВОПРОС N 25. Информационно-справочные документы - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. документы, в которых фиксируются решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений
2. комплекс документов, содержащих правила создания организации, в том числе: выбор ее организационно-правовой формы; компетенцию, структуру, штатную численность, состав должностей
3. документы, которые содержат информацию о фактическом состоянии дел для принятия

организационно-правовых и распорядительных документов

ВОПРОС N 26. Распорядительные документы -это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. документы, в которых фиксируются решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений

2. документы, которые содержат информацию о фактическом состоянии дел для принятия

организационно-правовых и распорядительных документов

3. комплекс документов, содержащих правила создания организации, в том числе: выбор ее

организационно-правовой формы; компетенцию, структуру, штатную численность, состав должностей

ВОПРОС N 27. Устав — это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. правовой акт, определяющий структуру, функции и права предприятия, организации, учреждения

2. правовой акт, содержащий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб, должностных лиц и граждан

ВОПРОС N 28. Структура и штатная численность — это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. правовой акт, закрепляющий структуру, численность и должностной состав работников организации с указанием должностных окладов

2. документ, в котором закрепляется состав подразделений (отделов, служб) и штатная численность каждого структурного подразделения и всей организации в целом

ВОПРОС N 29. Приказ — это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. правовой акт, издаваемый руководителем организации, предприятия, учреждения, действующего на основе единоначалия, в целях разрешения оперативных вопросов

2. правовой акт, издаваемый руководителем учреждения в целях разрешения основных задач, стоящих перед данным учреждением

ВОПРОС N 30. Распоряжение — это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. правовой акт, издаваемый руководителем организации, предприятия, учреждения, действующего на основе единоначалия, в целях разрешения оперативных вопросов

2. правовой акт, принимаемый коллегиальными органами в целях разрешения наиболее важных задач, стоящих перед данными органами, установления стабильных норм и правил

ВОПРОС N 31. К организационно-правовым документам относят

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. указание
2. положение об организации
3. учредительный договор
4. регламент
5. структура и штатная численность
6. распоряжение
7. приказ
8. штатное расписание
9. постановление
10. решение
11. устав организации

ВОПРОС N 32. К распорядительным документам относят:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. должностные инструкции работников
2. распоряжения
3. постановления
4. решения
5. указания
6. устав организации
7. приказы
8. правила внутреннего трудового распорядка
9. положения о структурных подразделениях

ВОПРОС N 33. Информационно-справочным документам относят:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. решения
2. акты
3. протоколы
4. докладные и служебные записки
5. приказы
6. распоряжения
7. постановления
8. письма
9. указания

ВОПРОС N 34. Простое служебное письмо - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. письмо одноаспектное
2. письмо содержащее несколько аспектов

ВОПРОС N 35. Протокол — это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. документ, составленный несколькими лицами для подтверждения установленного факта, события, действия

2. документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов

ВОПРОС N 36. Акт — документ

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. составленный несколькими лицами для подтверждения установленного факта, события, действия

2. документ информационного характера, содержащий описание производственной деятельности организации и подтверждение каких-либо фактов, событий

ВОПРОС N 37. Справка — документ

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. составленный несколькими лицами для подтверждения установленного факта, события, действия

2. фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов

3. информационного характера, содержащий описание производственной деятельности организации и подтверждение каких-либо фактов, событий

ВОПРОС N 38 Договор представляет собой

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

2. документ, выдаваемый заемщиком кредитору в подтверждение его права в случае неисполнения обеспеченного залогом обязательства получить преимущественное удовлетворение претензий из стоимости заложенного имущества

ВОПРОС N 39. Кредитный договор — это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. договор, согласно которому одна сторона (поверенный) берёт на себя обязательство перед другой стороной (доверителем) совершить от имени и за счёт доверителя определённые юридические действия

2. договор между кредитором и заёмщиком, в соответствии с которым банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заёмщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заёмщик обязуется возвратить пол

ВОПРОС N 40. Заключение договоров проходит две стадии:

Тип вопроса: 3. Установить последовательность ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. оферта
2. акцепт

ВОПРОС N 41. Оферта - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. согласие заключить договор
2. предложение заключить договор

ВОПРОС N 42. Акцепт - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. согласие заключить договор
2. предложение заключить договор

ВОПРОС N 43. Протоколы разногласий к договорам составляются в случае

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. возникновения споров по тексту договора
3. расследования причин и выявления виновников порчи, утраты багажа или

груза

ВОПРОС N 44. Коммерческий акт - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. документ, выдаваемый доверителем (представляемым), в котором зафиксированы полномочия представителя по совершению сделок и иных правомерных действий, их содержание и пределы

2. документ, составленный перевозчиком, в подтверждение факта недостачи, порчи или повреждения груза при передаче его грузополучателю в пункте назначения

ВОПРОС N 45. Доверенность -

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. документ, выдаваемый доверителем (представляемым), в котором зафиксированы полномочия представителя по совершению сделок и иных правомерных действий, их содержание и пределы

2. документ, который оформляет прием и отправку груза, перемещение или отпуск материальных ценностей.

ВОПРОС N 46. Различают следующие виды доверенностей:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. генеральная
2. территориальная
3. разовая
4. региональная
5. специальная
6. договорная

ВОПРОС N 47. Генеральная доверенность выдается

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. только на определенные виды действия (например: управление автом-м, сбор документов при подготовке к продаже недв-ти, представительство в суде и т.д.) сроком на 1 год

2. со всеми полномочиями (купли-продажи, оформления, обращение в суд, сбор документов и т.д.), с правом передоверия и сроком от 1 до 3-х лет

3. только на выполнение разового действия (например: взять документы в ЖКХ, БТИ и т.д.) может быть рукописной и действует только в течение срока выполнения действия или срока указанного Доверителем, но не более 3-х месяцев

ВОПРОС N 48. Специальная доверенность выдается

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. только на определенные виды действия (например: управление автом-м, сбор документов при подготовке к продаже недв-ти, представительство в суде и т.д.) сроком на 1 год

2. только на выполнение разового действия (например: взять документы в ЖКХ, БТИ и т.д.) может быть рукописной и действует только в течение срока выполнения действия или срока указанного Доверителем, но не более 3-х месяцев

3. со всеми полномочиями (купли-продажи, оформления, обращение в суд, сбор документов и т.д.), с правом передоверия и сроком от 1 до 3-х лет

ВОПРОС N 49. Электронный документ – это

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. страница с пустыми полями, оставленными для заполнения пользователем.
2. такой документ, который создан с использованием компьютерных средств обработки информации и может подписываться цифровой подписью.

ВОПРОС N 50. Документооборот

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или сдачи в дело

2. это смешанная работа с документами (централизованная, децентрализованная)

ВОПРОС N 51. На предприятии различают основные потоки документации:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. входящие
2. внешние
3. внутренние
4. исходящие

ВОПРОС N 52. Контроль исполнения включает:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. поставку документа на контроль
2. резолюция
3. проверка и регулирование хода исполнения
4. учет и обобщение результатов контроля исполнения документов, информирование руководителя.

5. проверку своевременного доведения до исполнения

ВОПРОС N 53. Резолюция содержит:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. фамилии
2. инициалы исполнителей
3. содержание поручения
4. срок исполнения
5. подпись и дату
6. печать

ВОПРОС N 54. Все документы, поступающие на предприятие проходят:

Тип вопроса: 3. Установить последовательность ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. первичную обработку
2. предварительное рассмотрение
3. регистрацию
4. рассмотрение руководством
5. передачу на исполнение

ВОПРОС N 55. Служба документационного обеспечения управления

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. должна принимать к обработке только правильно оформленные документы, имеющие юридическую силу и присланные в полном комплекте

2. должна принимать к обработке документы, имеющие юридическую силу и присланные по почте

ВОПРОС N 56. Регистрация документов - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. фиксация факта создания или поступления документа путем проставленная на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах

2. передача документов из одного подразделения в другое

ВОПРОС N 57. Где хранят документы до истечения сроков их хранения?

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. в бухгалтерии

2. в службе делопроизводства

3. в архиве

4. у директора

ВОПРОС N 58. Что понимается под экспертизой?

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. это определение значения документов в целях их отбора на хранение и установления сроков хранения.

2. это систематизированный перечень заголовков дел.

ВОПРОС N 59. Номенклатура дел - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. список заголовков дел, заводимых на предприятии, с указанием сроков их хранения

2. группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой

ВОПРОС N 60. Формирование дел - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. список заголовков дел, заводимых на предприятии, с указанием сроков их хранения

2. группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой

ВОПРОС N 61. К основным задачам службы ДОУ можно отнести:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. совершенствование форм и методов работы с документами;
2. обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами;

3. осуществление первоначальной (экспедиционной) обработки входящих документов;
4. регистрация входящих, исходящих и внутренних документов;
5. построения информационно-поисковых систем, контроля исполнения и подготовки документов к передаче в архив в соответствии с действующими нормативами;
6. сокращение документооборота;
7. ведение информационно-справочной работы по документам организации;
8. унификация форм документов.

ВОПРОС N 62. К технологическим функциям службы ДОУ следует отнести:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. совершенствование форм и методов работы с документами;
2. осуществление первоначальной (экспедиционной) обработки входящих документов;
3. регистрация входящих, исходящих и внутренних документов;
4. унификация форм документов;
5. ведение информационно-справочной работы по документам организации;
6. машинописное изготовление документов (набор текста на компьютере);
7. копирование, тиражирование и оперативное размножение документов.

ВОПРОС N 63. Организационные функции службы ДОУ включают:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. машинописное изготовление документов (набор текста на компьютере);
2. подготовка к докладу руководству поступающих документов;
3. организация своевременного рассмотрения документов руководством организации;
4. регулирование хода исполнения документов, прохождения и исполнения документов в установленный срок;
5. ведение информационно-справочной работы по документам организации;
6. организация хранения документов в структурных подразделениях;
7. организация работы архива в соответствии с правилами, инструкциями и методическими рекомендациями Росархива;
8. осуществление первоначальной (экспедиционной) обработки входящих документов;
9. повышение квалификации работников делопроизводственной службы и архива;

ВОПРОС N 64. К контрольным функциям службы ДОУ относят:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. контроль за правильностью оформления документов, представляемых на подпись руководству (то есть исходящие и внутренние документы);
2. разработку номенклатуры дел организации;
3. контроль за сроками исполнения документов;

4. осуществление контроля за правильностью оформления и формирования в структурных подразделениях организации дел, подлежащих сдаче в архив;
5. обобщение сведений о ходе и результатах исполнения документов, систематическое информирование руководства по этим вопросам;
6. проведение экспертизы научной и практической ценности документов;
7. обеспечение хранения дел и оперативного использования документной информации.

ВОПРОС N 65. Методические функции, выполняемые службой ДОУ, включают:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. разработку номенклатуры дел организации, инструкции по делопроизводству, табеля форм документов и других локальных нормативных документов, закрепляющих систему делопроизводства организации;
2. проведение экспертизы научной и практической ценности документов;
3. обобщение сведений о ходе и результатах исполнения документов, систематическое информирование руководства по этим вопросам;
4. осуществление первоначальной (экспедиционной) обработки входящих документов;
5. проведение совещаний и консультирование по вопросам, относящимся к компетенции делопроизводственной службы.

ВОПРОС N 66. Печать - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. печать, используемая для засвидетельствования документов, исходящих непосредственно от имени структурного подразделения (кадровая, бухгалтерская и т.д.).
2. средство, которое используется для дополнительного официального подтверждения уполномоченным лицом действительности изыявляемой им воли или другой информации, на которое установлен особый порядок изготовления, хранения и использования.
3. печать правильной круглой формы, в центре клише имеющая зеркальное отображение Государственного герба РФ.

ВОПРОС N 67. Простая печать - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. средство, которое используется для дополнительного официального подтверждения уполномоченным лицом действительности изыявляемой им воли или другой информации, на которое установлен особый порядок изготовления, хранения и использования.
2. печать правильной круглой формы, в центре клише имеющая зеркальное отображение Государственного герба РФ.
3. печать, используемая для засвидетельствования документов, исходящих непосредственно от имени структурного подразделения (кадровая, бухгалтерская и т.д.).

ВОПРОС N 68. Перечислите задачи архива:

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. прием, учет и хранение документов, законченных делопроизводством;
2. обобщение сведений о ходе и результатах исполнения документов, систематическое информирование руководства по этим вопросам;
3. информационно-справочная работа по архивным документам предприятия;
4. организационно-методическая помощь по ведению делопроизводства.

ВОПРОС N 69. Электронная цифровая подпись – это

Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Цена вопроса (баллов): 1

Вариантов ответов:

1. страница с пустыми полями, оставленными для заполнения пользователем.
2. документ, который создан с использованием компьютерных средств обработки информации и может подписываться цифровой подписью.
3. аналог ручной подписи, которая предназначена для защиты информации, гарантирует контроль целостности и подтверждает подлинность электронного документа.

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Университетский колледж**»

Одобрено
Педагогическим советом ЧОУ СПО
«Университетский колледж»
Протокол № 7 от 07 июня 2024 г.



КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по профессиональному модулю**

ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ

в рамках образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессии
среднего профессионального образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП 03 Базы данных

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Определения: БД, СУБД, БнД, их характеристика, функции и назначение.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6, ПК 1.7	Отчет по лабораторному занятию
2.	Объекты в БД. Виды связей между объектами. Классы принадлежности связи. Технологии работы с БД		Отчет по лабораторному занятию
3.	Логическая и физическая независимость данных		Отчет по лабораторному занятию
4.	Типы моделей данных. Реляционная модель данных		Отчет по лабораторному занятию
5.	Реляционная модель данных. Основные понятия РМД		Отчет по лабораторному занятию
6.	Реляционная алгебра		Отчет по лабораторному занятию
7.	Цели и задачи разработчика БД. Целостность и непротиворечивость данных в РМД		Отчет по лабораторному занятию
8.	Дублирование и избыточное дублирование данных в отношениях БД		Отчет по лабораторному занятию
9.	Аномалии при работе с универсальным отношением в БД		Отчет по лабораторному занятию
10.	Цели и задачи разработчика БД. Целостность и непротиворечивость данных в РМД		Отчет по лабораторному занятию
11.	Дублирование и избыточное дублирование данных в отношениях БД.		Отчет по лабораторному занятию
12.	Аномалии при работе с универсальным отношением в БД		Отчет по лабораторному занятию
13.	Четыре этапа проектирования		Отчет по лабораторному занятию

базы данных. Описание, задача и цель каждого этапа.	занятию
Принцип построения концептуальной, инфологической модели в 14. БД.	Отчет по лабораторному занятию
Нормализация отношений БД. Понятие «нормальная форма Бойса-Кодда» 15. (ЗНФБК)	Отчет по лабораторному занятию
Метод выполнения нормализации: «построение 16. ER-диаграммы»	Отчет по лабораторному занятию
Принцип построения логической схемы БД. Анализ качества проектирования БД 17.	Отчет по лабораторному занятию
Средства проектирования структур БД. 18.	Отчет по лабораторному занятию
Ключевые и индексированные поля отношения. Ограничение, условие на значение поля 19. отношения	Отчет по лабораторному занятию
Основные характеристики СУБД MS Access 20.	Отчет по лабораторному занятию
Типы данных MS Access 21.	Отчет по лабораторному занятию
Организация интерфейса. Создание форм 22.	Отчет по лабораторному занятию
Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных 23.	Отчет по лабораторному занятию
Категории команд SQL: DDL, DML, DQL, DCL. 24.	Отчет по лабораторному занятию
Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными 25.	Отчет по лабораторному занятию
Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL. Сортировка и группировка данных в SQL 26.	Отчет по лабораторному занятию

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов</p>	<p>тестирования; Наблюдение за выполнением лабораторного задания</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>
2.	Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p> <p>Правильное выполнение заданий в полном объеме</p>	

ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие сведения о MS Access
2. Анализ предметной области БД.
3. Разработка концептуальной, инфологической модели БД.
4. Преобразование реляционной БД в сущности и связи.
5. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД.
6. Проектирование реляционной БД, нормализация таблиц.
7. Создание и модификация таблиц БД.
8. Создание однотабличной Базы данных.
9. Установка связей между таблицами БД в соответствии с логической схемой.
10. Создание основных объектов БД, задание ключей и индексов.
11. Размещение новых объектов в таблице
12. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла.
13. Работа с командами ввода-вывода, использование функций для работы.
14. Создание программного файла и работа с табличными файлами.
15. Проверка введенного в поле значения и отображение данных числового типа.
16. Задание значений и ограничений полей.
17. Создание файла проекта базы данных и создание меню различных видов.
18. Схема данных в MS Access.
19. Создание отчетов в MS Access. Использование конструктора.
20. Работа с запросами в MS Access. Перекрестные запросы. SQL-запросы.
21. Формы в MS Access. Проектирование кнопочных форм.
22. Создание многотабличной формы.
23. Создание сводных таблиц и диаграмм.
24. Создание отчетов.
25. Создание макросов.
26. Создание перекрестных запросов.

Вопросы к аттестации по дисциплине «Базы данных»

1. Определения: БД, БнД, их характеристика, функции и назначение.
2. СУБД: их характеристика, функции и назначение
3. Объекты в БД.
4. Виды связей между объектами.
5. Классы принадлежности связи.
6. Технологии работы с БД
7. Логическая независимость данных
8. Физическая независимость данных
9. Типы моделей данных.
10. Реляционная модель данных
11. Основные понятия РМД.
12. Реляционная алгебра

13. Цели и задачи разработчика БД.
14. Целостность и непротиворечивость данных в РМД.
15. Дублирование и избыточное дублирование данных в отношениях БД.
16. Аномалии при работе с универсальным отношением в БД
17. Четыре этапа проектирования базы данных.
18. Описание, задача и цель каждого этапа.
19. Принцип построения концептуальной, инфологической модели в БД.
20. Нормализация отношений БД.
21. Понятие «нормальная форма Бойса-Кодда» (ЗНФБК).
22. Метод выполнения нормализации: «построение ER-диаграммы».
23. Принцип построения логической схемы БД.
24. Анализ качества проектирования БД.
25. Анализ предметной области БД.
26. Разработка концептуальной, инфологической модели БД.
27. Преобразование реляционной БД в сущности и связи.
28. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД.
29. Проектирование реляционной БД, нормализация таблиц.

Образцы билетов к аттестации

Билет № 1

1. Принцип построения логической схемы БД.
2. Аномалии при работе с универсальным отношением в БД
3. Дублирование и избыточное дублирование данных в отношениях БД.
4. Описание, задача и цель каждого этапа.

Билет № 2

1. Физическая независимость данных
2. Виды связей между объектами.
3. Основные понятия РМД.
4. Преобразование реляционной БД в сущности и связи.

Билет № 3

1. Принцип построения логической схемы БД.
2. Нормализация отношений БД.
3. Четыре этапа проектирования базы данных.
4. Типы моделей данных.

Билет № 4

1. Классы принадлежности связи.
2. Принцип построения логической схемы БД.
3. Четыре этапа проектирования базы данных.
4. Типы моделей данных.

Вопросы к аттестации по дисциплине «Базы данных»

1. Средства проектирования структур БД.
2. Ключевые и индексированные поля отношения.
3. Ограничение, условие на значение поля отношения.
4. Создание и модификация таблиц БД.
5. Установка связей между таблицами БД в соответствии с логической схемой.
6. Создание основных объектов БД, задание ключей и индексов.
7. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла.
8. Работа с командами ввода-вывода.
9. Использование функций для работы.
10. Создание программного файла и работа с табличными файлами.
11. Проверка введенного в поле значения и отображение данных числового типа.
12. Задание значений и ограничений полей.
13. Создание дополнительных индексированных полей отношений БД.
14. Основные характеристики СУБД MS Access
15. Типы данных MS Access.
16. Организация интерфейса. Создание форм.
17. Создание файла проекта базы данных и создание меню различных видов.
18. Схема данных в MS Access.
19. Создание отчетов в MS Access.
20. Использование конструктора.
21. Работа с запросами в MS Access.
22. Перекрестные запросы. SQL-запросы.
23. Формы в MS Access.
24. Проектирование кнопочных форм.
25. Конструирование дополнительных рабочих окон приложения.
26. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.
27. Категории команд SQL: DDL, DML, DQL, DCL.
28. Создание, модификация и удаление таблиц.
29. Операторы манипулирования данными.
30. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL.
31. Сортировка и группировка данных в SQL.

Образцы билетов к рубежной аттестации

Билет № 1

1. Сортировка и группировка данных в SQL.
2. Ограничение, условие на значение поля отношения.
3. Задание значений и ограничений полей.
4. Организация интерфейса. Создание форм.

Билет № 2

1. Типы данных MS Access.
2. Конструирование дополнительных рабочих окон приложения.
3. Использование конструктора.
4. Задание значений и ограничений полей.

Билет № 4

1. Создание дополнительных индексированных полей отношений БД.
2. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла.
3. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL.
4. Создание отчётов в MS Access .

Билет № 5

1. Использование функций для работы.
2. Категории команд SQL: DDL, DML, DQL, DCL.
3. Сортировка и группировка данных в SQL.
4. Средства проектирования структур БД.

Билет № 6

1. Создание, модификация и удаление таблиц.
2. Создание дополнительных индексированных полей отношений БД.
3. Проектирование кнопочных форм.
4. Работа с запросами в MS Access.

Билет № 7

1. Установка связей между таблицами БД в соответствии с логической схемой.
2. Создание отчётов в MS Access .
3. Организация интерфейса. Создание форм.
4. Формы в MS Access.

Билет № 8

1. Проверка введенного в поле значения и отображение данных числового типа.
2. Сортировка и группировка данных в SQL.
3. Создание и модификация таблиц БД.
4. Средства проектирования структур БД.

Билет № 9

1. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.
2. Организация интерфейса. Создание форм.
3. Проектирование кнопочных форм.
4. Создание программного файла и работа с табличными файлами.

Вопросы к зачету по дисциплине «Базы данных»

1. Определения: БД, БнД, их характеристика, функции и назначение.
2. СУБД: их характеристика, функции и назначение
3. Объекты в БД.
4. Виды связей между объектами.
5. Классы принадлежности связи.
6. Технологии работы с БД
7. Логическая независимость данных
8. Физическая независимость данных
9. Типы моделей данных.
10. Реляционная модель данных
11. Основные понятия РМД.
12. Реляционная алгебра
13. Цели и задачи разработчика БД.
14. Целостность и непротиворечивость данных в РМД.
15. Дублирование и избыточное дублирование данных в отношениях БД.
16. Аномалии при работе с универсальным отношением в БД
17. Четыре этапа проектирования базы данных.
18. Описание, задача и цель каждого этапа.
19. Принцип построения концептуальной, инфологической модели в БД.
20. Нормализация отношений БД.
21. Понятие «нормальная форма Бойса-Кодда» (3НФБК).
22. Метод выполнения нормализации: «построение ER-диаграммы».
23. Принцип построения логической схемы БД.
24. Анализ качества проектирования БД.
25. Анализ предметной области БД.
26. Разработка концептуальной, инфологической модели БД.
27. Преобразование реляционной БД в сущности и связи.
28. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД.
29. Проектирование реляционной БД, нормализация таблиц.
30. Средства проектирования структур БД.
31. Ключевые и индексированные поля отношения.
32. Ограничение, условие на значение поля отношения.
33. Создание и модификация таблиц БД.
34. Установка связей между таблицами БД в соответствии с логической схемой.
35. Создание основных объектов БД, задание ключей и индексов.
36. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла.
37. Работа с командами ввода-вывода.
38. Использование функций для работы.
39. Создание программного файла и работа с табличными файлами.
40. Проверка введенного в поле значения и отображение данных числового типа.
41. Задание значений и ограничений полей.
42. Создание дополнительных индексированных полей отношений БД.
43. Основные характеристики СУБД MS Access
44. Типы данных MS Access.
45. Организация интерфейса. Создание форм.
46. Создание файла проекта базы данных и создание меню различных видов.
47. Схема данных в MS Access.
48. Создание отчетов в MS Access.
49. Использование конструктора.
50. Работа с запросами в MS Access.
51. Перекрестные запросы. SQL-запросы.
52. Формы в MS Access.

53. Проектирование кнопочных форм.
54. Конструирование дополнительных рабочих окон приложения.
55. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.
56. Категории команд SQL: DDL, DML, DQL, DCL.
57. Создание, модификация и удаление таблиц.
58. Операторы манипулирования данными.
59. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL.
60. Сортировка и группировка данных в SQL.

Образцы билетов к экзамену

Билет № 1

1. Анализ предметной области БД.
2. Типы моделей данных.
3. Определения: БД, БНД, их характеристика, функции и назначение.

Билет № 2

1. Конструирование дополнительных рабочих окон приложения.
2. Аномалии при работе с универсальным отношением в БД
3. Анализ предметной области БД.

Билет № 3

1. Анализ предметной области БД.
2. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL.
3. Создание и модификация таблиц БД.

Билет № 4

1. Формы в MS Access.
2. Проектирование кнопочных форм.
3. Использование функций для работы.

Билет № 5

1. Анализ предметной области БД.
2. Логическая независимость данных
3. Проверка введенного в поле значения и отображение данных числового типа.

Билет № 6

1. Работа с командами ввода-вывода.
2. Создание программного файла и работа с табличными файлами.
3. Категории команд SQL: DDL, DML, DQL, DCL.

Билет № 7

1. Организация интерфейса. Создание форм.
2. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.
3. Виды связей между объектами.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, не допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, не допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами рабочей программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.