

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ РД
«ППК имени М.М.Меджидова»
Протокол № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»
«30» августа 2024 года



Адзиева С.М.

**Положение
о предметно - цикловой комиссии
в ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж
имени М.М.Меджидова»**

Избербаш 2024

1. Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность предметно- цикловых комиссий ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»;

1.2 Требования настоящего положения обязательны для всех руководящих и педагогических работников колледжа.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273,
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»,
- Устав колледжа.

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1.В положении используются следующие обозначения и сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование.

4. Общие положения

4.1. Предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК) входят в систему учебно-методической службы ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

4.2. ПЦК является организационным и творческим подразделением в структуре колледжа.

4.3. Предметно-цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

4.3. В состав ПЦК входят административно-педагогические работники, преподаватели, совместители, учебно-вспомогательный персонал.

4.4 Перечень комиссий, их количественный и персональный состав, не менее пяти человек, утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.5. ПЦК формируется и ликвидируется приказом директора колледжа.

4.6.Руководство комиссиями осуществляют Председатели комиссий, назначаемые директором колледжа на основании рекомендаций членов комиссии или заместителя директора по научно-методической работе.

4.7.Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей.

4.8. ПЦК может иметь учебные кабинеты, компьютерные классы и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс.

4.9 Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

5 . Цели и задачи предметно-цикловых комиссий

5.1.Предметно-цикловые комиссии в ГБПОУ РД «ППК имени М.М.Меджидова» создаются в целях:

- учебно-методического обеспечения учебных дисциплин профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям;

- оказания методической помощи преподавателям в реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов в части государственных требований к подготовке высококвалифицированных специалистов среднего звена;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентной способности выпускников колледжа на рынке труда.

5.2. Главная задача ПЦК колледжа– подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной подготовкой.

6. Компетенция и основное содержание работы

6.1.ПЦК строит свою работу на принципах методической целесообразности в интересах студентов и преподавательского коллектива.

6.2.Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции по выполнению нижеследующих задач:

6.2.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и Совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов;

6.2.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;

6.2.3. Внесение обоснованных спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между

семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.;

6.2.4. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;

6.2.5. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы;

6.2.6. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов;

6.2.7. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей;

6.2.8. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы;

6.2.9. Представление студентов на поощрение и взыскание;

6.2.10. Выработка и представление необходимых рекомендаций по прохождению аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, на присвоение первой и высшей категорий, а также по выдвижению на присвоение почётных званий, наград и т. п.

7. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий

7.1. Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

7.1.1. Проведение по всем формам обучения учебных занятий;

7.1.2. Формирование целей основных образовательных программ на основе требований ФГОС СПО;

7.1.3. Внесение предложений о включении в учебный план новых курсов, об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;

7.1.4. Организация введения новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс;

7.1.5. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение и профессиональных модулей в соответствии с сформированными целями и требованиями ФГОС по реализации программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе разработка:

- учебных планов с учетом требований и ожиданий потребителей и заинтересованных сторон, а также рабочих программ по всем единицам учебного плана;

- рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных;

- программ учебной и производственной практики, тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий;

- календарно-тематических планов;

- комплексного методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;

- содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами;

- фондов оценочных средств (контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств) текущего, рубежного и итогового контроля;

- методических пособий и методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ;

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся и другой нормативно-методической и учебно-методической документации колледжа.

7.1.6. Определение степени обеспеченности (совместно с библиотекой) и дополнительной литературой дисциплин ПЦК, изучение возможностей обновления фондов современной учебной литературой, формирование соответствующих заказов (прогнозирование потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса);

7.1.7. Организация учебной и производственной практики студентов;

7.1.8. Анализ профессиональных возможностей преподавателей, их готовность к участию в инновационной, экспериментальной работе;

7.1.9. Непрерывное совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной цикловой комиссии, внесение предложений по распределению их педагогической нагрузки.

7.1.10. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

7.1.11. Проведение исследовательской работы;

7.1.12. Планирование и организация разработки нового программно- методического обеспечения учебных курсов;

7.1.13. Организация сдачи обучающимися экзаменов и зачетов, анализ их результатов;

7.1.14. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- выработка единых требований к оценке знаний, умений студентов, формированию общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям;

- разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и других контролирующих материалов.

7.1.15. Участие в формировании программы государственной итоговой Аттестации выпускников колледжа. Соблюдение формы и условий проведения аттестации. Разработка материалов экзаменов по отдельным дисциплинам, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

7.1.16. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

7.1.17. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно- методической документации, учебников и методических пособий, плакатов,

кино- и видеофильмов, мультимедийных презентаций и других средств обучения.

7.1.18. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других учебно-методических документов.

7.1.20. Помимо организации образовательного процесса ПЦК проводит работу в рамках социального партнерства:

- организует круглый стол, мастер-классы и др. виды выступлений руководителей и ведущих специалистов организаций перед студентами и преподавателями- развивает сотрудничество с организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональных навыков.

8. Порядок организации деятельности ПЦК

8.1.Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий.

8.2.1. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа штатных преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству.

8.2.2. Состав предметно-цикловых комиссий формируется на заседании первого в учебном году Педагогического совета Колледжа. Количественный состав комиссий определяется как методической целесообразностью (но не менее 5 человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

8.2.3. Периодичность проведения заседаний, полномочия председателя, членов комиссии ПЦК рассматриваются Педагогическим советом, определяются приказом директора колледжа.

8.2.4. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе колледжа.

8.2.5.Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссии осуществляет ее председатель, он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

8.2.6. Председатель организует работу комиссии, участвует в работе всех структурных подразделений колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ПЦК.

8.2.7. На Председателя предметно-цикловой комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

- обеспечение необходимых условий для проведения учебно- воспитательного процесса;
- проведение заседаний комиссии;
- составление планов работы предметно-цикловой комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей;

- организация работы по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;

- организация контроля над качеством проводимых членами предметно-цикловой комиссии занятий;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии;

- осуществление контроля ведения необходимой документации ПЦК.

8.2.8.Председатель ПЦК несет личную ответственность за результаты деятельности ПЦК.

8.2.10.Сроки и формы отчета председателя о выполненной работе устанавливаются зам. директора по учебно-методической работе.

8.2.11. Права и обязанности председателя комиссии установлены должностной инструкцией.

8.3. Работа ПЦК осуществляется в соответствии с утвержденными годовыми планами, охватывающими учебно-методическую, воспитательную и другие виды работ в рамках образовательного процесса.

8.4. Из состава предметно-цикловой комиссии может избираться секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии.

8.5.Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов и вступают в силу после утверждения их зам. директора по учебно-методической работе.

8.6. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает зам. директора по учебно-методической.

8.7. Предметно-цикловая комиссия ведет документацию, отражающую содержание и организацию ее работы.

8.8. Преподаватели-члены комиссии подчиняются непосредственно председателю предметно-цикловой комиссии.

8.9. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения;

- повышать уровень профессиональных компетенций;

- посещать занятия других преподавателей;

- принимать активное участие в работе ПЦК, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя предметно-цикловой комиссии.

8.10. Преподаватели - члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенциям ПЦК.

8.11. Педагогический работник может быть включен только в одну предметно-цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой предметно-цикловой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

8.12. Заседания комиссии являются совещательным органом при председателе ПЦК, на котором должны присутствовать все преподаватели,

входящие в ее состав.

8.12.1. На заседаниях ПЦК рассматриваются документы:

- рабочие программы – до 1.09. текущего года
- контрольно-оценочные средства – не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации;
- программы государственной (итоговой) аттестации - за шесть месяцев до ГИА.

8.12.2. В протоколах заседаний указывается полный перечень рассматриваемых документов:

- распределение учебной нагрузки;
- вопросы, предписанные к обсуждению приказами директора колледжа;
- учебные планы и их части в учебных программах;
- выполнение индивидуальных планов работы преподавателей.
- аттестация ПС и вопросы повышения квалификации;
- организация открытых мероприятий ПС комиссии;
- планирование и организация различных творческих конкурсов, научно-практических конференций и семинаров;
- итоги контрольных недель, зачетных и экзаменационных сессий;
- утверждение тем выпускных квалифицированных работ;
- итоги защиты выпускных квалификационных работ и сдачи государственных экзаменов.

8.12.3. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

8.12.4. Принятые решения на заседании ПЦК должны быть задокументированы в протоколе.

9. Ответственность ПЦК

9.1. За работу ПЦК несут ответственность председатели ПЦК.

9.2. Председатель ПЦК несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных Распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей и функций, установленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса;

9.3. Председатель ПЦК несет ответственность за разглашение полученных в колледже конфиденциальных сведений о персональных данных сотрудников и студентов, о технической, финансовой и другой информации в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

9.4. Ответственность членов ПЦК устанавливается должностными инструкциями.

10. Контроль за деятельностью предметной (цикловой) комиссии

10.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК, направленной на повышение качества образовательного процесса.

10.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- уровень подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

10.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов, предметных недель и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами ПЦК.

11. Документация и отчетность ПЦК

11.1. Перечень документов ПЦК предполагает их наличие у председателя цикловой комиссии, хранение и актуализацию и включает:

- Устав колледжа - в электронном виде;
- Положение о предметно-цикловой комиссии – бумажная копия;
- ФГОС СПО, утвержденные учебные планы по специальностям – в электронном виде;
- общие сведения о составе ПЦК;
- план работы ПЦК на текущий учебный год - в электронном и бумажном виде (копия);
- план заседаний ПЦК;
- индивидуальные планы преподавателей;
- журнал работы ПЦК;
- ежегодные отчеты о проделанной работе;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности предметно-цикловой комиссии (на бумажном или электронном носителе);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметно-цикловой комиссии в электронном и бумажном виде;
- сводная информация о состоянии учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых ПЦК;

- установленная форма отчетности – аналитический и статистический отчеты – в электронном и бумажном виде;
- другую необходимую документацию по решению предметно-цикловой комиссии или распоряжению администрации;
- отчеты по аудиту деятельности комиссии.

11.2. Необходимость ведения иной документации определяется предметно-цикловой комиссией самостоятельно.

11.3. В конце отчетного года проводится общая оценка деятельности ПЦК по учебно-исследовательской, научно-творческой работе всех членов ПЦК и выдвигается лучший преподаватель от каждого ПЦК. Для подведения итогов используется рейтинговая оценка деятельности ПЦК за отчетный год в баллах, которая разрабатывается учебно-методическим отделом и доводится до председателей ПЦК. Рейтинговая оценка включает все направления работы ПЦК, включенные в их план работы: проведение открытых уроков; взаимопосещение занятий; проведение предметных недель; участие педагогов и студентов во всероссийских, региональных, республиканских и городских конкурсах; проведение внутриколледжных олимпиад и конференций; участие педагогов в педагогических чтениях и конференциях, проведение внеклассных мероприятий по предметам; публикации научно- методических статей.

11.4. ПЦК обязана представлять руководству колледжа всю информацию, касающуюся ее работы в течение учебного года.

11.5. Вся исходящая от ПЦК документация подписывается председателем ПЦК.

12. Взаимодействие. Связи

Предметно-цикловая комиссия взаимодействует со всеми службами, подразделениями, другими ПЦК колледжа по вопросам организации, планирования, анализа и информатизации образовательной деятельности комиссии.

13. Заключительные положения

13.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа

13.2. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

13.3. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации Колледжа, Педагогического совета Колледжа.

13.4. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение согласуется на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555883

Владелец АДЗИЕВА САЛИХАТ МАГОМЕДСАЛАНОВНА

Действителен с 15.02.2025 по 15.02.2026