

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»**



**Утверждаю:**  
**Директор ГБПОУ РД**  
**«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»**  
**С.М.Адзиева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**Избербаш, 2025**

## **Содержание**

1. Общие положения
2. Полномочия и функции конфликтной комиссии
3. Организация работы конфликтной комиссии

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения России от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457»
- письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
- уставом ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»;
- правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» на 2025-2026 учебный год;
- другими нормативными документами.

1.2. Конфликтная комиссия (далее – комиссия) осуществляет свою работу ежегодно в период с начала работы приёмной комиссии и до

зачисления абитуриентов в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» (далее – колледж).

1.3. Персональный состав конфликтной комиссии и её председатель утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

1.5. Конфликтная комиссия формируется из числа сотрудников колледжа, включая педагога - психолога.

1.6. В состав комиссии включается: председатель приемной комиссии или его заместитель.

1.7. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу в установленном порядке.

1.8. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

1.9. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

## **2. Полномочия и функции конфликтной комиссии.**

2.1. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения конфликтных вопросов при поступлении абитуриентов, защиты прав поступающих в колледж .

2.2. Основными функциями комиссии являются:

– принимать и рассматривать заявления о конфликтных ситуациях с абитуриентами, поступающими в колледж;

– устранять конфликты, регулируя разногласия;

– оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента, подавшего заявление.

2.3. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (невролога, психотерапевта, психиатра).

2.4. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.6. Решение конфликтной комиссии является основанием для приказа директора колледжа.

### **3. Организация работы конфликтной комиссии.**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Протокол хранится в приёмной комиссии колледжа в течение двух лет.