

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» 08 2024



Адзиева С.М.

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени
М.М.Меджидова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Практическая подготовка.....	4
3. Порядок организации и осуществления практической подготовки при проведении практики.....	5
4. Учебная практика.....	7
5. Производственная практика.....	8
6. Организация практики на заочном отделении.....	9
7. Общие вопросы организации учебной и производственной практики.....	10
8. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики.....	12
9. Хранение отчетной документации по итогам практики.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «ППК имени М.М.Меджидова»;
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППСЗ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «ППК имени М.М.Меджидова» (далее – Колледж).

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «ППК имени М.М.Меджидова» разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);
- ФГОС СПО;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «ППК имени М.М.Меджидова»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «ППК имени М.М.Меджидова»;
- Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки предоставляемых обучающимся ГБПОУ РД ««ППК имени М.М.Меджидова».

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы среднего профессионального образования в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно Колледже в мастерских, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки: в мастерских по компетенциям «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание»;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе Основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры.

2.11 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.3. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4. Рабочие программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения, утверждаются заместителем директора по учебно-

производственной работе и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе; содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

3.6. Для проведения практик определяется следующий порядок:

- рабочие программы практик всех видов;
- контрольно-оценочные средства;
- календарный план прохождения практики;
- организационные собрания в учебных группах;
- отчетная документация по практике;
- консультации руководителей;
- рабочие места, оборудованные необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету с соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- аудитории для защиты отчета по практике с использованием комплекта мультимедийного оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном;
- договор о практической подготовке студентов

3.7. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков,

практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки студентов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.8. Направление студентов в Профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

3.9. При проведении практики Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов.

3.10. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за Профильной организацией и назначением наставника из Профильной организации, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Учебная и производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.13. Рабочие программы учебной и производственной практики учитывают требования работодателей к квалификации выпускников по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, конкретизированные и уточненные в зависимости от направленности образовательной программы Колледжа и состояния регионального рынка труда.

4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Учебная практика по специальностям, реализуемым в Колледже, направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

4.2. Учебная практика проводится концентрированно.

4.3. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, мастерских Колледжа.

- 4.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом, образовательными программами СПО
- 4.5. Учебная практика проводится преподавателями модулей и дисциплин профессионального цикла.
- 4.6. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.
- 4.7. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентами составляется отчетная документация.
- 4.8. Учебная практика завершается зачетом. По результатам практики руководителями практики от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами общих и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления отчетной документации по практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

- 5.1. При реализации образовательной программы по специальностям, реализуемым в Колледже, производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 5.2. Производственная практика проводится в Профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Профильной организацией и Колледжем.
- 5.3. Производственная практика может быть организована непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки.
- 5.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом, образовательными программами по специальностям и профессиям реализуемым в Колледже.
- 5.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Профильной организации.
- 5.5. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентами составляется отчетная документация, которая утверждается Профильной организацией.
- 5.7. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом. По результатам практики руководителями практики от Колледжа и от Профильных организаций – баз прак-

тики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Производственная практика (по профилю специальности)

5.8. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

5.9. Производственная практика (по профилю специальности) проходит в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.

5.10. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Производственная практика (преддипломная)

5.11. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения.

5.12. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

5.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.14. В период прохождения производственной практики, студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.15. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

6.1. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется студентами заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При прохождении собеседования студенты должны продемонстрировать освоенные ОК и ПК по всем видам практики, предусмотренные программой практики.

6.2. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании

предоставленных с места работы справок. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

Преддипломная практика реализуется студентами по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

6.3. При заочной форме обучения в Колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, являются обязательными для всех студентов заочной формы обучения и должны быть выполнены.

6.4. Студенты, не работающие по профилю специальности, базу практики определяют самостоятельно.

7. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Для организации и проведения каждого этапа учебной и производственной практики Колледж готовит необходимый комплект документов, который включает:

- рабочую программу учебной и производственной практики;
- договоры о практической подготовке студентов (с организациями, предприятиями – базами практики);
- календарный план прохождения каждого этапа практики;
- распределение студентов по базам практики.

7.2. Базами практики являются:

- государственные, региональные, муниципальные организации различных форм собственности;
- структурные подразделения колледжа.

7.3. Распределение на практику оформляется распорядительным актом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.5. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной Профильной организации.

7.6. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности оценочный материал прохождения практики.

7.7. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики и наставников от Профильной организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.8. Студенты, осваивающие образовательные программы по специальностям реализуемым в Колледже, в период прохождения практики в организациях **обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в Профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всех видов практик;
- ежедневно вести дневник практики;
- каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике отрабатывать во вне учебного времени с заполнением соответствующей документации.

7.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.10. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в Колледж и учитываются при проведении экзамена квалификационного. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

8.2. Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- принимает участие в составлении календарных планов прохождения практики;
- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Профильные организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими на основе плана практики заданий, выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

8.3. Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает календарный план проведения практики, задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику студенту и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

8.4. При организации практической подготовки студенты, руководители от Колледж обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

8.5. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

8.6. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики, приложения к ним (при необходимости);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.7. По результатам практики студентами составляется отчет.

9 Хранение отчетной документации по итогам практики

9.1. Отчетная документация студента по учебной, производственной и преддипломной хранится в архиве колледжа в течение одного года по окончании колледжа.

9.2. Отчетная документация, представляющая ценность, может быть использована в качестве учебных пособий и образцов в учебных кабинетах и мастерских. Срок её хранения и применения в образовательном процессе устанавливается в течении трех лет после окончания обучения