

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М. Меджидова»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ РД
«ППК имени М.М. Меджидова»
Протокол № 1
от «28» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«ППК имени М.М. Меджидова»
«28» августа 2024 года



_____ Адзиева С.М.

**Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогических работников
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Дагестан
«Профессионально – педагогический колледж имени М.М. Меджидова»**

Избербаш 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Профессионально-педагогический колледж имени М.М. Меджидова» (далее - Положение) разработано с целью регулирования и распределения стимулирующих средств учреждения между педагогическими работниками учреждения.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ГБПОУ РД «ППК имени М.М. Меджидова» (далее - Учреждение)

2. Задачи Комиссии по распределению стимулирующих выплат для педагогических работников учреждения

2.1. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы педагогических работников учреждения.

2.2. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующих выплат фонда заработной платы.

2.3. Анализ конфликтных ситуаций для внесения изменений в действующие положения.

3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. В состав Комиссии включаются председатель профсоюзной организации, руководящий персонал Учреждения, председатели ПЦК. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется на Общем собрании коллектива открытым голосованием на текущий учебный год. На основании выписки из протокола Общего собрания трудового коллектива руководитель учреждения издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам на текущий учебный год».

3.3. Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Председателем комиссии по должности является руководитель Учреждения.

Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии.

3.5. Основными обязанностями Секретаря являются:

- оказание содействия председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- обеспечение уведомления членов комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведение протоколов заседаний комиссии; оформление протокола заседания в 3-дневный срок; выписки из протоколов.

3.6. Комиссия:

- рассматривает материалы по самоанализу деятельности педагогических работников в соответствии с утвержденными критериями;
- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на следующий период;
- запрашивает дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетентности;
- принимает решения о соответствии деятельности педагога требованиям к установлению размера или не назначении выплат стимулирующего характера;
- утвержденный комиссией сводный оценочный лист подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера.

3.7. На основании протокола комиссии руководитель Учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

3.8. В процессе рассмотрения оценочных листов работников комиссия осуществляет проверку подходов к оценке выплат стимулирующего характера по каждому педагогу, подсчитывает количество набранных баллов каждым педагогом отдельно.

3.9. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист подписывается председателем и членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера.

3.10. Педагогический работник вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом для определения размера стимулирующих выплат. Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление педагогического работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

3.11. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления педагогического работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.12. Комиссия рассматривает письменные обращения педагогических работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению принимает решение в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

4. Делопроизводство

4.1. Оценочные листы работников.

4.2. Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.3. Копии Приказов об утверждении выплат стимулирующего характера педагогическому персоналу Учреждения.