

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ М.М. МЕДЖИДОВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД  
«Профессионально-педагогический  
Им. М.М. Меджидова»  
Адзиева С.М.

« 29 » 08 2024 г

Рассмотрено на Совете колледжа  
Пр. № 1 от 29.08.2024 г.



**ПЛАН  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**По специальностям:**

- 44.02.02. Преподавание в начальных классах
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 49.02.01 Физическая культура
- 53.02.01 Музыкальное образование
- 54.02.01. Дизайн (по отраслям)
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
- 44.02.02 Право и организация социального обеспечения

**на 2024 - 2025 учебный год**

**ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УПР**

**СЕЙДОВА С-Г.А.**

**ИЗБЕРБАШ 2024 г.**

Методической темой в 2024-2025 учебном году в ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова» остается актуальной **«Модернизация научно-методического обеспечения образовательного процесса, практики с учетом проведения демонстрационного-экзамена».**

**Цель** – совершенствование практико - ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций обучающихся в рамках реализации ФГОС СПО, повышение качества подготовки будущего специалиста, уровня подготовки к самостоятельной трудовой деятельности, с учетом запросов потенциальных работодателей.

**Задачи:**

- повышение качества практической подготовки на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических и информационных технологий;
- совершенствовать программно-методические условия для качественной реализации ФГОС СПО в части практического обучения;
- продолжить развитие нормативно- правовой базы по организации практической деятельности студентов через разработку локальных актов;
- активизировать творческую и инновационную деятельности студентов через участие в конкурсах профессионального мастерства- «Профессионалы» «Абилимпикс», встречи с работодателями, ветеранами педагогического труда;
- совершенствование системы учебно-производственной подготовки в контексте реализации Программы развития колледжа на основе эффективного взаимодействия с профессиональными партнерами;
- создание единой системы мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного специалиста;
- обновление содержания, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики по специальностям:
  - **44.02.02 Преподавание в начальных классах;**
  - **44.02.01 Дошкольное образование;**
  - **49.02-01 Физическая культура**
  - **53.02.01 Музыкальное образование;**
  - **54. 02.01 Дизайн (по отраслям);**
  - **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение.**
  - **44.02.02 Юриспруденция.**

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО .

Практическое обучение имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям **53.02.01 «Музыкальное образование», 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» 44.02.01 « Дошкольное образование», 49.02.01 «Физическая культура», 40.02.01 Юриспруденция.**

Практика студентов по специальностям среднего профессионального образования (СПО) является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

**Производственная практика** проводится в образовательных организациях на основе договоров. Базами практики являются муниципальные казенные образовательные учреждения города Избербаш: МКОУ СОШ № 1, 8, 11, , муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения МК ДОУ № 4, 6, 11, ГБОУ «РДУ №1», образовательные организации дополнительного образования- детская художественная школа, школы искусств, дом детского творчества, Управление соцзащиты, КЦСОН города Избербаш.

Практика проводится в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются:

**Учебная практика и производственная практика** (далее – практика).

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

При реализации ППССЗ по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: **практика по профилю специальности и преддипломная практика.**

При реализации ППССЗ по профессии учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в общеобразовательных организациях.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) .

**Проведение всех видов практик проводится в концентрированной форме согласно**

## **Графика прохождения практики. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

	Содержание работы	Сроки	Ответствен
	<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		.
1.	<p>Корректировка содержания программ учебной и производственной практики по специальностям, составление графика практики :</p> <p>44. 02.02 Преподавание в начальных классах</p> <p>44.02.01 Дошкольное образование</p> <p>49.02.01 Физическая культура</p> <p>53.02.01 Музыкальное образование</p> <p>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</p> <p>54.02.06 Изобразительное искусство и черчения</p> <p>40.02.01 Юриспруденция</p> <p>Расчет часов и распределение нагрузки преподавателей по практике.</p>	август	Зам. дир. по УПР Председатели КМП
		август	Зам. дир. по УПР, председ. ПЦК
2.	Подведение итогов практики за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы и задач УПД на новый учебный год.	сентябрь	Председатели КМП по специальностям
3	Работа с сайтом колледжа, размещение материалов по практике.	по графику	
4.	Организация всех видов практики на основе ФГОС СПО, учебных планов и программ практики	по плану	Зам. дир. по УПР председ. КМП
5.	Утверждение плана работы комиссий преподавателей-методистов практики по специальностям	периодически согласно графику	Предс. КМП
6.	Проведение установочных и итоговых (совещаний) конференций по всем видам практики (перед выходом на практику).	сентябрь периодически	Зам. дир. по УПР Председ. КМП
7.	Составление расписаний пробных уроков и внеклассных занятий, графиков практик и консультаций.	периодически	Председ. КМП Методисты,

8.	Контроль за ведением учебной документации /дневники, конспекты, журналы/, собеседование с руководителями практик.	по полугодиям	Зам.дир УПР Пред. КМП
9.	Расчеты часов по практике на новый финансовый год.	по полугодиям	Сеидова С-Г.А.
10.	Расчеты по практике для оплаты учителям и работникам учреждений образования /подготовка табелей/.	по плану	Зам.дир. УПР
11.	Утверждение графика допусков к преддипломной практике. Организация прохождения преддипломной практики студентами 4- курсов 7 отделений.	по графику	Зам.дир.по УПР Председатели КМП
12.	Оснащение учебных кабинетов методическими наработками в помощь практиканту.	по плану	Предс.КМП Зав.кабинетами
13.	Определение руководителей групп практик для контроля и оказания методической помощи в период прохождения всех видов практик.	по плану	Зам. дир по УПР Пред.КМП
14.	Составление плана подготовки к летней практике студентов 3-х курсов специальностей: 44.02.02., 44.02.01, 49.02.01, 53.02.01, 54.02.06. Подготовка программы инструктивно-лагерного сбора. Приказа-распределения на практику	по плану	Сеидова С-Г.А. Рук. практики
<b>2.Работа с руководителями практики (методистами)</b>			
1.	Оперативное планирование учебно-производственной деятельности в контексте решения стратегических задач колледжа.	по полугодиям	Зам.дир.УПР Председ.КМП Методисты
2.	Проведение инструктивных совещаний перед каждым видом практики.	периодически	Зам.дир. Председ.КМП
3.	Контроль за работой предметной комиссии педагогики, психологии, частных методик	периодически	Зам. Дир. по УПР

4.	Организация и проведение выставки по накопленному материалу методистов.	По плану	Предс.КМП Методисты
5.	Контроль за выполнением графика наблюдений и показательных уроков.	периодически	Председ.ПЦК
6.	Проверка учебной документации (журналы), заполнение табелей для оплаты учителям.	периодически	Зам.дир. по УПР Председ КМП
7.	Контроль за прохождением пед.практики в школах и ДОО.	март апрель	Сеидова С-Г.А. Предс.КМП
8.	На заседании ПЦК, совещаний методистов, педсоветах обсуждение вопросов качества прохождения практики, профессиональной культуры и компетентности специалиста.	согласно графика	Председ. КМП
9.	Проведение Дня открытых дверей. Показательные уроки и занятия практикантов. Мастер-классы. Профориентационные мероприятия	по итогам полугодия	Зам.дир. УПР Зав.отделениями
10.	Контроль за изучением производственного репертуара преподавателями спец. дисциплин муз.отделения.	период.	Председ. ПЦК, методисты Асланбекова Т.А.
11.	Контроль за качественным прохождением практики, консультаций методистов, обеспечение наглядностью и дидактическими материалами, пособиями, кабинетами частных методик.	по плану	Зам. дир. по УПР Председ. КМП
12.	Педагогический лекторий – новые образовательные технологии, пед. мастерство, новые формы, методы обучения. Опыт работы (обобщение опыта работы), качество прохождения практики и т.д. Вопросы совещаний объединения методистов практик. Семинары, мастер-классы	по плану	Зам.дир.по УПР. Председ КМП

13.	Заседания с председателями комиссии пед. практики и групповыми руководителями практик. Итоги практики: качество профессиональной подготовки с учетом запроса работодателей	по итогам полугодия	Сеидова С.Г.А, Председ.КМП
14.	Подготовка к педсовету «Педагогическое пространство современного общества: от теории к практике», «Совершенствование практико-ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО»	по плану	Методисты Председ.КМП
<b>3.Работа со студентами.</b>			
1.	Инструктивные совещания перед каждым видом практики на 2, 3,4 курсах специальностей: 44.02.02, , 53.02.01, 54.02.06 , 54.02.01, 44.02.01, 49.02.01, 40.02.01. Распределение студентов по базам практик.	по плану сентябрь	Зам.дир. по УПР Пред КМП
2.	Организация и проведение практики « Первые дни ребенка в школе». конференция по итогам практики «Первые дни ребенка в школе».	сентябрь	Председ.КМП методисты
3.	Конференция по итогам летней практики студентов 3 –х курсов	сентябрь	Зам.дир.по УПР Председ.КМП
4.	Участие студентов 3-4 курсов в профессиональном конкурсе «Профессионалы» колледже с выходом на республиканский уровень)	с 20 по 25 ноября 2024 г.	Зам.дир. по УПР Председ.КМП методисты
5.	Практика «Руководство школьным хором».	1 неделя декабря	Зав.отделением Председ. ПЦК
6.	Проведение смотров школьных хоров, подготовленных практикантами музыкального отделения.	Начадо декабря	Зам.дир.по УПР Председ..КМП Асланбекова Т.А.

7.	Проверка отчетной документации, дневники, конспекты студентов.	по полугодиям	Асланбекова Т.А Методисты
8.	Инструктивные совещания со студентами 4-х курсов перед выходом на преддипломную практику.	по плану	Зам.дир.по УПР Председ..КМП методисты
9.	Выставка педагогической копилки, портфолио практикантов	начало апреля	Председ. КМП Методисты
10.	Ежегодный сбор информации о выпускниках колледжа. Пополнение банка данных.	апрель	Зам.дир по УПР кураторы
11.	Инструкция по проведению профориентационной работы студентами 4-курсов ППК в период прохождения преддипломной практики.	май	Зам.дир.поУПР методисты
12.	Подготовка списков - распределений студентов на преддипломную практику и подготовка приказа (направлений).	май	Зам.дир. УПР Зав.отделением и кураторы
13.	Сбор и анализ документации по преддипломной практике.	апрель	Зам.дир. по УПР Отв. преподав.
14.	Конференция по итогам преддипломной практики.	по полугодиям	Зам.дир. по УПР Председ. КМП
15.	Организация встреч, круглых столов с мастерами пед. труда, ведущими учителями школ.	по плану май	Зав. отд. Председ.КМП
16.	Подготовка к летней практике, инструктивный лагерьный сбор.	По плану	Зам.дир.по УПР Пред.КМП методисты
17.	Оказание музыкальной и художественно-оформительской помощи базовым образовательным учреждениям, участие в благотворительных акциях.	По плану Август 2025 г.	Зав.отд. Кураторы
18.	Распределение молодых специалистов, выпускников колледжа. Сбор информации и документации		Зам.дир.по УПР Зав.отд. кураторы



	<p><b>4. Социальное партнерство</b></p> <p>1. Оформление договоров с Управлением образования города Избербаш об организации и проведении педагогической практики</p> <p>2. Совершенствование практико - ориентированной среды в направлении развития профессиональных компетенций будущих специалистов в условиях реализации ФГОС СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и обобщение передового педагогического опыта;</li> <li>- внедрение в профессиональную практическую деятельность интерактивных технологий;</li> <li>- организация методической работы в направлении разработки и реализации профессиональных образовательных программ;</li> <li>- проведение мероприятий (встреч, совещаний, ярмарок вакансий, конкурсов конференций) по вопросам профессиональной подготовки будущих специалистов;</li> <li>- участие работодателей в процедуре оценивания ОК и ПК студентов – практикантов.</li> <li>- участие в совместных мероприятиях с ЦЗН г. Избербаш</li> </ul>		<p>Зам.дир.по УПР кураторы</p> <p>Зам.дир.по УПР Председ. КМП</p> <p>Отв. Препод.</p>
--	---	--	---

