

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД

«ППК им. М.М.Меджидова»

Адзиева С.М.



08 2024г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### ПП.03.02 ПОМОЩНИК КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Избербаш 2024

Рабочая программа производственной практики ПП.03.02 Помощник классного руководителя разработана на основе ФГОС СПО **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**, **утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 742 от 17 августа 2022 г.** Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО.

**Разработчики:**

Касимова Саният Нурмагомедовна, преподаватель психолого - педагогических дисциплин преподаватель ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»;

Алиева Раисат Садыковна, преподаватель психолого- педагогических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»;

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании объединения методистов практики специальности Преподавание в начальных классах

Протокол № 1 от 31 августа 2024г.

Председатель комиссии./\_\_\_\_\_/Сулейманова Р.М/

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>               | <b>4</b>  |
| <b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                  | <b>10</b> |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>                            | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>16</b> |
| <b>5.ПРИЛОЖЕНИЕ</b>                                                        |           |

## **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1. 1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО *по профессии 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»* в части освоения квалификации *учителя начальных классов* и вида профессиональной деятельности - *классное руководство*.

**Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:**

| Код     | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.                                                                                                                                                                                                |
| ПК 3.2. | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу                                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 3.3. | Проводить внеклассные мероприятия.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 3.4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК 3.5. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 3.6. | Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания                                                                                                                                                                                       |
| ПК 3.7. | Анализировать результаты работы с родителями                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 3.8. | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 4.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов                                                                |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 4.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования                                                                                                                                                                                                 |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                                                                                                                                                     |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                                                                                                                                                          |
| ОК 3.   | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                                                                                                                     |

|        |                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности                                                               |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами                                                                    |
| ОК 7.  | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                     |
| ОК 9.  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий                                                                  |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей                                                                                        |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих                                                                                        |
| ОК 12. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)                                                                |

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности; формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности

**Классное руководство,** обучение приемам, операциям и способам выполнения деятельности, характерной для профессии учителя начальных классов и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

**Задачи практики:**

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего учителя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и стимулирование профессионального воспитания студентов).

2. Установление связей теоретических знаний психолого-педагогических специальных дисциплин с практикой учебно-воспитательного процесса.

3. Ознакомление с современным состоянием и спецификой учебно-воспитательной работы в школе.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  
иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы,
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, результаты и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, логику анализа деятельности классного руководителя.

По окончании практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики ( Аттестационный лист, отчет, рефлексия.)

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

### 1.3. Организация практики.

Для проведения производственной практики ПМ.03 «Классное руководство» и ПП.03.02 Помощник классного руководителя специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике ;
- рабочая программа производственной практики :
- договоры с предприятиями по проведению практики.

Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологи и частных методик, работников других общеобразовательных школ.

Практика организуется на 3 курсе в 5 семестре. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики по ПМ. 03 «Классное руководство»: – **36 часов**. Практика проходит в основном в 1-4 классах. Для прохождения практики групповой руководитель прикрепляет практикантов по 5 человек к опытному учителю.

#### Документация практики

При организации практики студенты ведут:

*Дневник № 1 (форма дневника):*

- титульный лист;
- задачи практики;
- сведения о школе: адрес, телефон, Ф.И.О. директора, зам. директора по воспитательной работе, классного руководителя;
- расписание звонков;
- расписание уроков;
- список класса;
- содержание работы;
- схема самоанализа мероприятия

Дневник должен быть расчерчен по форме:

| <i>Дата и план проведения</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Анализ работы</i> | <i>Роспись методиста</i> |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
|                               |                          |                      |                          |

*Дневник № 2 (форма дневника):*

- титульный лист (вид практики, специальность, Ф.И. студента, Ф.И.О. руководителя практики);
- структура – схема составления конспекта классного часа, беседы, утренника, праздника, игры, анкеты, посещенного урока и т.д.;

В дневнике №2 оформляется вся внеклассная работа: конспекты утренников, бесед, игр, классного часа и другие мероприятия.

#### Обязанности группового руководителя

1. Проводит инструктивное совещание с практикантами, учителями, классоведами и руководством школы перед началом практики;
2. Выбирает базу практики и совместно с администрацией школы распределяет практикантов по классам;
3. Консультирует практикантов и всех лиц, привлекаемых к работе с практикантами по вопросам организации психолого-педагогической практики, проводит методические собеседования по актуальным проблемам обучения и воспитания;
4. Посещает школу, оказывает методическую помощь студентам в выполнении заданий педагогической практики, контролирует их работу в школе;
5. Своевременно выявляет и устраняет недостатки в организации и проведении педагогической практики;
6. Организует и контролирует проведение зачетных мероприятий совместно с учителем;
7. Ведет свой дневник по контролю и руководству педпрактикой;
8. Представляет сведения заведующему отделением и классному руководителю об отсутствии студента на практике;
9. Находясь в школе в день практики, обязательно ведет в дневниках студентов записи, анализируя работу, давая советы, предложения, указания практиканту, а также классоводу и учителю;
10. Руководит практикой в тесной связи не только с учителем класса, но и другими лицами, отвечающими за качество организации психолого-педагогической практики;
11. Оценивает учебную практику, заполняет ведомость по практике.
12. Анализирует отчетную документацию, составляет отчет об ее итогах;
13. Несет полную ответственность за качество данного вида практики;

#### **Обязанности практиканта**

1. Хорошо знать цели и задачи практики;
2. Подчиняться распоряжениям руководителя практики, учителя класса, администрации школы и других лиц;
3. Выполнять все виды работы, предусмотренные учебной практикой, а также примерной программой по данному виду практики;
4. Своевременно завести и оформить дневник практики, вести его по установленной форме;
5. В день практики явиться в школу за 15 минут до ее начала;
6. Тщательно готовиться к каждому посещению практики и проведению мероприятий, запланированных на этот день;
7. Иметь в дневнике конкретный, еженедельный план работы на период практики;
8. Своевременно и грамотно вести в дневнике записи выполненной работы, представить дневник для заполнения и проверки учителю и руководителю практики.



9. Составлять конспекты бесед, занятий и других мероприятий, проводимых с классом, заверить их у руководителя практики, учителя или другого ответственного лица;

10. Иметь тесный контакт с учащимися, учителем, классным руководителем и другими социальными службами.

11. Присутствовать на анализах, консультациях и совещаниях.

### **Отчетная документация**

По результатам психолого-педагогической практики в школе студент сдает следующую документацию:

- дневники;
- отчет по практике;
- оформленный материал по зачетным мероприятиям (конспекты, диски, презентации);
- характеристику на ученика, за которым проводилось наблюдение;
- характеристику классного коллектива.

### **Форма отчета:**

- выполнение программы и задач данного вида практики;
- дать общую характеристику класса;
- охарактеризовать план классного руководителя;
- отразить формы и виды проведенных мероприятий;
- участие в общешкольных мероприятиях;
- отразить приобретенные навыки практической работы;
- сделать выводы по результатам работы;
- обозначить возникшие затруднения в ходе практики

**По итогам данного вида практики выставляется дифференцированный зачет.**

### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **36 часов** концентрированно на 3 курсе 5 семестре. Базами практики являются МКОУ средние общеобразовательные школы: №2, №8, №11 города Избербаша.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

### **2.1 Виды работ**

- Осуществление планирования работы с родителями учащихся.
- Выступление на родительском собрании.
- Организация и проведение мероприятий с привлечением родителей учащихся.
- Оформление в классе информационного стенда для родителей (сменный материал).
- Изучение коллектива учащихся в условиях класса.
- Организация работы с активом. Создание условий для развития ученического самоуправления.
- Тренинг межличностного общения с целью формирования благоприятного микроклимата и предотвращения конфликтов.
- Общение с психологом, социальным педагогом школы.
- Организация взаимодействия с психологом, социальным педагогом для оказания педагогической помощи и поддержки младшему школьнику (с учетом проблемы ребенка).

## 2.2. Содержание производственной практики

| Код и наименование ПМ и тем производственной практики                                       | Содержание практики                                                                                                                                                                                                                                  | Объем часов | Уровень усвоения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                    | 3           | 4                |
| <b>ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |
| <b>Тема 1. Знакомство с целями и задачами организации производственной практики в школе</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>3</b>    | <b>2</b>         |
|                                                                                             | 1. Беседа с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями об основных направлениях воспитательной работы школы                                                                                                   |             |                  |
|                                                                                             | 2. Определение целей и задач планирования деятельности классного руководителя. Знакомство с планом работами классного руководителя в направлении взаимодействия с сотрудниками ОУ (социальные педагоги, практические психологи, учителя-предметники) |             |                  |
|                                                                                             | 3. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики на 2 недели                                                                                                                                                                   |             |                  |
| <b>Тема 2. Планирование, организация работы классного руководителя</b>                      | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>6</b>    | <b>3</b>         |
|                                                                                             | 1. Разработка различных вариантов учебно-воспитательного плана классного руководителя (по основным направлениям воспитательной работы, по целевым программам («Здоровье», «Учение», «Общение»), по ключевым делам (месяцам), по видам деятельности   |             |                  |
|                                                                                             | 2. Планирование внеклассной воспитательной работы в соответствии с заданными элементами: цель и задачи; план-сетка жизнедеятельности классного коллектива                                                                                            |             |                  |
|                                                                                             | 3. Внеклассное мероприятие по плану класса. Подготовка анализа просмотренного внеклассного мероприятия.                                                                                                                                              |             |                  |
| <b>Тема 3. Технология работы классного руководителя</b>                                     | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>3</b>    | <b>3</b>         |
|                                                                                             | 1. Разработка опорных конспектов и схем по методам, формам и направлениям, воспитательной работы классного руководителя                                                                                                                              |             |                  |
|                                                                                             | 2. Проведение внеклассного мероприятия в соответствии с планом работы классного руководителя                                                                                                                                                         |             |                  |
|                                                                                             | 3. Анализ проведенного мероприятия. Выводы, рекомендации                                                                                                                                                                                             |             |                  |
| <b>Тема 4. Система воспитательной работы классного руководителя</b>                         | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>8</b>    | <b>3</b>         |
|                                                                                             | 1. Подбор и планирование различных видов работы по познавательному развитию младших школьников                                                                                                                                                       |             |                  |
|                                                                                             | 2. Организация и проведение познавательных конкурсов, викторин, тематического вечера, экскурсий в городской музей, музей педагогического колледжа и т.д.                                                                                             |             |                  |
|                                                                                             | 3. Подбор и планирование различных видов оздоровительно-спортивной деятельности детей совместно с руководителем физического воспитания в школе                                                                                                       |             |                  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
|                                                                               | <p>4. Организация и проведение спортивных развлечений, подвижных игр, спартакиад, эстафет и т.д.</p> <p>5. Подбор и планирование различных видов творческой деятельности детей совместно с руководителем музыкального воспитания в школе</p> <p>6. Организация и проведение концертов, конкурсов песни и стихов, рисунка, просмотр и обсуждение кинофильмов, мультфильмов и т.д.</p> <p>7. Подбор и планирование различных видов трудовой деятельности детей совместно с учителями труда в школе</p> <p>8. Организация и проведение игр, изготовление наглядных пособий, работа по облагораживанию пришкольной территории, оказание шефской помощи ветеранам войны и труда, участие в различных кружках, в работе библиотеки по обновлению книг (кружок «Книжкина больница») и т.д.</p> <p>9. Подбор и планирование различных видов досуговой (развлекательной) деятельности детей совместно с руководителем музыкального воспитания в школе</p> <p>10. Организация и проведение концертов, конкурсов, викторин, вечеров досуга и отдыха, занимательных предметных конкурсов и т.д.</p> |           |          |
| <b>Тема 5. Индивидуальный аспект деятельности классного руководителя</b>      | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Организация и проведение индивидуальной работы с отдельной категорией педагогически запущенных детей (определение причин и характера запущенности)</p> <p>2. Планирование дальнейшей деятельности учителя класса по преодолению проблем у указанной категории детей. Подбор средств преодоления педагогической запущенности.</p> <p>3. Организация и проведение индивидуальной работы с отдельной категорией неуспевающих детей (определение причин и характера неуспеваемости)</p> <p>4. Планирование дальнейшей деятельности учителя класса по преодолению проблем у указанной категории детей. Подбор средств преодоления неуспеваемости.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>8</b>  | <b>3</b> |
| <b>Тема 6. Специфика работы классного руководителя с родителями</b>           | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Ознакомиться с различными вариантами планирования совместной работы с родителями</p> <p>2. Составление индивидуального плана работы с отдельной семьей по результатам наблюдения за ребенком (определение целей, задач, методов работы и выбор эффективных средств воздействия на данного ребенка)</p> <p>3. Разработка и оформление конспекта родительского собрания в начальных классах</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>  | <b>3</b> |
| <b>Тема 7. Специфика организации классным руководителем развивающей среды</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Анализ развивающей среды класса, его соответствие принципам открытости, активности</p> <p>2. Составить эскиз и оформить классный уголок</p> <p>3. Оформить тематические стенды (на выбор студента)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>4</b>  | <b>3</b> |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета /дифференцированного зачета</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>36</b> |          |

### **3. Условия реализации практики**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы производственной программы предполагает наличие:

Базы практики (СОШ), кабинеты начальных классов, библиотеки, читального класса, учебно-наглядные пособия, вербальные средства обучения (учебно-методическая литература, дидактический материал, КИМ).

**Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор.**

#### **3.2 Информационное обеспечение программы практики.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Настольная книга классного руководителя. Нормативные документы, методические рекомендации и справочные материалы для организации работы учителя. – М.: АСТ, Астрель, 2017.
2. Панфилова А.Я. Содержание и формы работы классного руководителя. - М.: Учитель, 2020.
3. Рожков М.И. Классному руководителю. – М.: ГИЦ Владос, 2006.
4. Школа классных руководителей. Картотека воспитательных форм работы/сост. Т.Н. Феодосова. - М.: Учитель, 2020.

*Дополнительные источники:*

1. Алоева М.А. , Бейсова В.С. Родительские собрания в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2019.
2. Алоева М.А. , Бейсова В.С. Родительские собрания в 3-4 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2016.
3. Дереклеева Н.И. Родительские собрания. 1-4 классы. - М.: ВАКО, 2009.
4. Дик Н.Ф. Классные часы и нестандартные уроки в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2019.
5. Дик Н.Ф. Классные часы в 3-4 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
6. Классные дела в начальной школе /Под ред. Е.Н. Степанова, М.А. Александрова. - М.: ТЦ «Сфера», 2019.
7. Маленкова Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практический материал. - М.: Педагогическое общество России, 2018.
8. Осипенко И. «Классные» праздники или как научить школьников жить весело. - Ярославль: Академия развития, 2019.
9. Попова С.И. Педагогическая поддержка в работе учителя и классного руководителя. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2017.
10. Строганова Л.В. Классные часы, беседы для младших школьников и подростков. - М.: Педагогическое общество России, 2017.
11. Тыртышная М. 50 идей для классного руководителя. Практическая копилка педагога. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.

12.Щуркова Н.Е. Классное руководство. Настольная книга учителя. - М.: Педагогическое общество России, 2018.

13.Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики. - М.: Педагогическое общество России, 2016.

#### **Нормативные документы:**

Декларация Прав ребенка (1959)

Конвенция о Правах ребенка (1989)

«Лиссабонская конвенция»

Конституция РФ

Гражданский кодекс

Федеральная президентская программа «Дети России»

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (2000)

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Российской Федерации

Программа воспитания и социализации младших школьников

Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

Закон Республики Дагестан «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Дагестане»

#### **Отечественные журналы:**

«Классный руководитель»

«Спутник классного руководителя»

«Воспитание школьников»

«Воспитательная работа в школе»

«Начальная школа»

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.uroki.net/>

<http://www.edu.ru/>

<http://www.school.yandex.ru/>

<http://www.openclass.ru/weblinks/27231>

<http://classleader.at.ua/>

Сайт классного руководителя Торговцевой Светланы Александровны

<http://www.torgovceva.21310s12.edusite.ru/>

Сайт для классного руководителя [mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1](http://mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1)

сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).

1.3 Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века [www.itn.ru](http://www.itn.ru)»

1.4 Классный руководитель XXI века

1.5 Классному руководителю. [www.pedsovet.su](http://www.pedsovet.su)

### **3.3. Общие требования к организации практики**

Программа практики реализуется на 3 курсе, 5 сем. При изучении профессиональных модулей:

ПМ.03 «Классное руководство»

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

В целях реализации компетентного подхода в прохождении практики предусмотрены организация диалога с учителями-практиками, школьным психологом базовых ОУ, посещение и наблюдение уроков, занятий в 1-4 классах, выполнения практических заданий, способствующих реализации поставленных задач практики.

Итоговой формой контроля и оценки результатов освоения программы учебной практики является дифференцированный зачет.

### **3.4. Кадровое обеспечение программы**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла,
- стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка деятельности обучающихся осуществляется через постановку рефлексии собственного понимания сущности готовности ребенка к школьному обучению, особенностей организации первых дней ребенка в школе, составления психолого-педагогической характеристики готовности ребенка к школьному обучению с рекомендациями. По результатам практики обучающимся вручаются свидетельства о выполнении программы практики.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                                                                                                                      | Основные показатели оценки результата                                                             | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.                                                                                                                                                          | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.        | <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- зачеты по практическим занятиям:</p> <p>- КИМ по темам МДК;</p> <p>- зачеты по учебной и производственным практикам и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> |
| ПК3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу                                                                                                                                                                                             | - план внеклассной работы                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.                                                                                                                                                                                                                  | - организация и проведение внеклассных мероприятий                                                |                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий                                                                                                                                                                               | - алгоритм анализа внеклассного мероприятия                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.                                                                                                                                                                                          | - проведение и оформление протокола родительского собрания                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания                                                                                                                                                 | - эффективность подбора форм и методов работы с родителями, индивидуальные формы работы           |                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями                                                                                                                                                                                                        | - алгоритм анализа работы с родителями                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом                                                                                                                                                           | - эффективность взаимодействия структур образовательного учреждения                               |                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей | - разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности |                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| класса/группы и отдельных обучающихся                                                                                                                                                                                              |                                                                   |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду                                                                                                                                                                           | -картотека игр, наглядный материал, модель оформления кабинета    |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | копилка учебно-методического материала                            |
| ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений                                                                                                                                                  | -методические разработки, планы, программы, карты                 |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования                                                                                                                                  | -исследовательские и проектные работы по профессиональному модулю |

**Итоговым контролем** освоения обучающимися профессионального модуля являются экзамен (квалификационный) по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>                                                                                                            | <b>Основные показатели результатов подготовки</b>                                                                                      | <b>Формы и методы контроля</b>                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                               | Проявление интереса к будущей профессии.                                                                                               | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике                                                                     |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                            | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных                         | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике                                                                    |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации;<br><br>использование различных источников, включая электронные. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  | Разработка и администрирование баз данных<br><br>защита информации в базах данных                         | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                          | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.                               | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.                                                   | Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.                           | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля                                 | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                       | Анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных                                      | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике  |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).                                              | Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.                                                | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике  |

**Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия  
(занятия)**

1. *Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:* (школа, класс, количество учащихся, дата проведения, тема, цель мероприятия (чем мотивировался его выбор), систематичность или эпизодичность мероприятия).

2. *Анализ процесса подготовки мероприятия:* (инициатор, срок подготовки мероприятия, соответствие интересам и пожеланиям учащихся, степень самостоятельности и добровольности школьников).

3. *Ход мероприятия:* (организованность мероприятия, соответствие внешнего убранства помещения и внешнего вида учащихся цели мероприятия, соблюдение гигиенических требований в ходе подготовки и проведения мероприятия, степень технической оснащенности занятия, основные средства и методы, использованные учителем, степень увлеченности младших школьников, эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия, активность отдельных учеников, высказывания, роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт, уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся).

4. *Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия:* (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в подготовке и проведении занятий, общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия).

Схема анализа классного часа.

Класс \_\_\_\_\_ Ф.И.О. кл. руководителя \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Цель и задачи \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Критерии анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Наблюдения и<br>впечатления |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Образовательно-воспитательные задачи классного часа, их личностный смысл для каждого школьника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| 2.       | Подготовка учителя и учащихся к проведению классного часа:<br>а) своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия;<br>б) уровень самостоятельности и активности школьников в его подготовке;<br>в) педагогическая обеспеченность учебно-наглядным оборудованием.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| 3.       | Проведение классного часа:<br>а) убедительность, четкость, эмоциональность кл. руководителя в постановке и раскрытии перед учащимися цели и задач классного часа;<br>б) соответствие содержания, тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню развития коллектива класса;<br>в) педагогическое мастерство кл. руководителя в проведении классного часа: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид; создание психологической совместности на начальном этапе проведения классного часа; коррекционные действия классного руководителя. |                             |
| 4.       | Итоги классного часа:<br>а) достижение цели и задач классного часа;<br>б) позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины;<br>в) педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы классного руководителя по подготовке и проведению классного часа.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |

**Материал по итогам производственной практики**  
**Примерная схема отчета студента о производственной практике**

Титульный лист:

**ОТЧЕТ о производственной практике**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ колледжа,  
проходящего педагогическую практику в школе № \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Школа и класс, в котором проходила педагогическая практика.
2. Содержание организационного периода практики.
3. Первые впечатления от знакомства с учащимися, краткое содержание бесед с ними.
4. Содержание проведенной внеучебной воспитательной работы в качестве классного руководителя в школе. Цель, характер и форма проведения.
5. Изучение возрастных и индивидуально-психологических особенностей учащихся на уроках и во внеурочное время.
6. Анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружены пробелы и недостатки в своей подготовке и др.).
7. Какая проводилась научно-исследовательская работа? Ее анализ.
8. Участие в других видах работы.
9. Рефлексия и общие выводы о педпрактике. Предложения колледжу и школе по совершенствованию профессиональной подготовки и организации педагогической практики. Предложения себе для дальнейшего саморазвития и освоения педагогического мастерства

**РЕФЛЕКСИЯ**

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

1. Педагогическая практика оказалась для меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Для меня стало открытием \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Практика научила меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Самым интересным было \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Моя самостоятельность проявилась в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Было трудно \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Я научился (ась) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Я проверил (а) свои возможности и способности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Мне много предстоит работать над \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. При подготовке студентов к практике необходимо \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Мои предложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Форма аттестационного листа**

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики**

1. ФИО студента, № группы, специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Время проведения практики \_\_\_\_\_
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

(Печать организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.