

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени
М.М.Меджидова»**

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 ПИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Избербаш 2024

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Психолого-педагогическая практика разработана на основе ФГОС СПО специальности **44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**, **утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 742 от 17 августа 2022 г.г.** Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО,

Разработчик:

Гаджикулиева Фаина Германовна, председатель ПЦК психолого-педагогических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»;

Алиева Раисат Садыковна, преподаватель психолого-педагогических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»;

Алиева Анжела Магомаевна, преподаватель психолого-педагогических дисциплин ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени М.М.Меджидова»;

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании объединения предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2024 г.

Председатель комиссии./_____ /Гаджикулиева Ф.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
5.ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС(М) СПО по профессии (специальности) 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» в части освоения квалификации *учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования* и вида профессиональной деятельности - *классное руководство*.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности; формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по видам профессиональной деятельности, обучение приемам, операциям и способам выполнения деятельности, характерной для профессии учителя начальных классов, и необходимых для последующего освоения педагогической компетентности, которая должна позволить студенту-выпускнику стать полноправным членом гражданского общества.

Задачи практики:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего учителя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и стимулирование профессионального воспитания студентов).

2. Установление связей теоретических знаний психолого-педагогических специальных дисциплин с практикой учебно-воспитательного процесса.

3. Ознакомление с современным состоянием и спецификой учебно-воспитательной работы в начальной школе.

Профессионально - педагогическая компетентность предполагает умение привести психологическую, педагогическую, дидактическую, методическую, коммуникативную компетентности в продуктивное взаимодействие в теоретическом и практическом выражении. Практика должна носить обучающий и развивающий характер. Должны быть созданы условия для самоактуализации и саморазвития личности студента. Практика должна помочь студенту выработать индивидуальный педагогический стиль.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках ПМ.03 Классное руководство ППССЗ 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

деятельности - **классное руководство**, из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС(М) СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы,
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, результаты и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, логику анализа деятельности классного руководителя.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по ПП.03.01 Психолого-педагогическая практика ПМ.03 Классное руководство - 36 часов рассредоточено на 2 курсе -4 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

2.1 Отчётная итоговая документация студентов

По окончании практики студент должен представить руководителю практики и методистам следующие документы:

После 1 этапа портфолио:

По психологии:

- Диагностический минимум (интеллектуальная сфера, межличностные отношения, личностная сфера);
- Формы учёта (сводные карты, бланки);
- Характеристика (примерная схема);

По педагогике:

- Диагностический минимум (диагностика обученности, обучаемости, воспитанности);
- Схемы анализа урока (общедидактический, психолого-педагогический, с позиции развивающего обучения).

После 2 этапа:

- Характеристика класса на основе психолого-педагогической диагностики;
- Профиль класса (сводная таблица);
- Психолого-педагогическая карта учащихся с выводами и рекомендациями по организации его учебной деятельности, учащихся с учётом результатов психолого-педагогической диагностики (на основе фотозаписи урока);
- Обобщённая характеристика учащегося (по схеме см. в приложении);
- Фотозапись одного урока;
- Анализ урока с разных позиций (общедидактический, психолого-педагогический, с позиции развивающего обучения) на основе фотозаписи урока;
- Протоколы психолого – педагогических исследований;
- Диагностика интеллектуальной сферы, межличностные отношения, личностная сфера обученности (обучаемости, воспитанности).

3. Содержание производственной практики

Код и наименование ПМ и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Тема 1. Изучение организации учебно-воспитательного процесса в школе.	1. Беседа с заместителем директора по УВР и классным руководителем, выявление общих сведений об ОУ, воспитательной системы, основных направлениях деятельности.	6	2
	2. Изучение функциональных обязанностей классного руководителя, плана работы, особенностей ученического коллектива, с которым он работает. Составление индивидуального плана учебно-воспитательной работы на период практики.		
	3. Изучение школьной документации (классный журнал, дневники, личные дела учеников, медицинские карты, тетради, творческие работы)		
Тема 2. Знакомство с общешкольной системой воспитательной работы образовательного учреждения.	1. Запись основных направлений разделов плана, краткого содержания.	4	
	2. Составление анализа воспитательной системы в школе.		
Тема 3. Педагогическое наблюдение за учащимися в ходе посещения уроков.	1. Педагогические наблюдения за учащимися отразить в дневнике практики.	10	3
	2. Помощь педагогу в подготовке реквизита, средств по оформлению помещения и подбора музыкального сопровождения.		
	3. Фиксация в дневнике протокола наблюдения и анализ классного часа. Педагогические наблюдения за учащимися отразить в дневнике практики.		
	4. Беседа с классным руководителем об уровне воспитанности учащихся и наблюдение за ученическим коллективом класса.		
	5. Подготовка стимульного материала, проведение и анализ психолого-педагогической диагностики младших школьников и личности выбранного ребенка		
	6. Обработка и интерпретация полученной информации. Психолого-педагогическая характеристика класса и личности выбранного ребенка		
Тема 4. Коллективно-творческое дело.	1. Составление плана-конспекта коллективного творческого дела.	12	3
	Рекомендуется следующая структура плана-конспекта КТД: - название КТД;		

	<ul style="list-style-type: none"> - цель КТД; - план подготовки КТД; - план-сценарий КТД и подведение его итогов. 		
	2. Организация и проведение в соответствии с планом КТД и подведение итогов.		
	Оценивание степени овладения профессионально-педагогическими умениями		
	3. Анализ КТД		
Тема 5. Рефлексия	1. Рефлексия итогов практики. Сделать записи в дневнике.	4	3
	2. Подготовить выступление на итоговой конференции. Отчет педагогической практики.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы производственной программы предполагает наличие:

Базы практики (Базами практики являются МКОУ средние общеобразовательные школы: №1; №2; №3; №8; №10; №11 города Избербаша), кабинетов начальных классов, библиотеки, читального класса, учебно-наглядные пособий, вербальных средств обучения (учебно-методическая литература, дидактический материал).

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Настольная книга классного руководителя. Нормативные документы, методические рекомендации и справочные материалы для организации работы учителя. – М.: АСТ, Астрель, 2007.
2. Панфилова А.Я. Содержание и формы работы классного руководителя. - М.: Учитель, 2009.
3. Рожков М.И. Классному руководителю. – М.: ГИЦ Владос, 2006.
4. Школа классных руководителей. Карточка воспитательных форм работы/сост. Т.Н. Феодосова. - М.: Учитель, 2010.

Дополнительные источники:

1. Алоева М.А. , Бейсова В.С. Родительские собрания в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2005.
2. Алоева М.А. , Бейсова В.С. Родительские собрания в 3-4 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2006.
3. Дереклеева Н.И. Родительские собрания. 1-4 классы. - М.: ВАКО, 2009.
4. Дик Н.Ф. Классные часы и нестандартные уроки в 1-2 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2006.
5. Дик Н.Ф. Классные часы в 3-4 классах. - Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
6. Классные дела в начальной школе /Под ред. Е.Н. Степанова, М.А. Александрова. - М.: ТЦ «Сфера», 2005.
7. Маленкова Л.И. Классный руководитель (воспитатель): практический материал. - М.: Педагогическое общество России, 2005.
8. Осипенко И. «Классные» праздники или как научить школьников жить весело. - Ярославль: Академия развития, 2005.
9. Попова С.И. Педагогическая поддержка в работе учителя и классного руководителя. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2007.

10. Строганова Л.В. Классные часы, беседы для младших школьников и подростков. - М.: Педагогическое общество России, 2007.
11. Тыртышная М. 50 идей для классного руководителя. Практическая копилка педагога. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
12. Щуркова Н.Е. Классное руководство. Настольная книга учителя. - М.: Педагогическое общество России, 2006.
13. Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики. - М.: Педагогическое общество России, 2006.

Нормативные документы:

Декларация Прав ребенка (1959)

Конвенция о Правах ребенка (1989)

«Лиссабонская конвенция»

Конституция РФ

Гражданский кодекс

Федеральная президентская программа «Дети России»

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (2000)

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина Российской Федерации

Программа воспитания и социализации младших школьников

Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни

Закон Республики Дагестан «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Дагестане»

Отечественные журналы: «Классный руководитель»

«Классный руководитель»

«Воспитание школьников»

«Воспитательная работа в школе»

«Начальная школа»

Интернет-ресурсы:

<http://www.uroki.net/>

<http://www.edu.ru/>

<http://www.school.yandex.ru/>

<http://www.openclass.ru/weblinks/27231>

<http://classleader.at.ua/>

Сайт классного руководителя Торговцевой Светланы Александровны

<http://www.torgovceva.21310s12.edusite.ru/>

Сайт для классного руководителя mmc.berdsk-edu.ru/metod/vosp/p7aa1

сайт «Справочник классного руководителя» (<http://klass.resobr.ru>).

Сеть творческих учителей / Классный руководитель XXI века www.itn.ru

Классному руководителю. www.pedsovet.su

4.2. Общие требования к организации практики

Программа практики реализуется рассредоточено на 2 курсе -4 семестр. при изучении профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство» по специальности **44.02.02** Преподавание в начальных классах.

В целях реализации компетентностного подхода в прохождении практики предусмотрены организация диалога с учителями-практиками, школьным психологом базовых ОУ, посещение и наблюдение уроков, занятий в 1-4 классах, выполнения практических заданий, способствующих реализации поставленных задач практики.

Итоговой формой контроля и оценки результатов освоения программы учебной практики является дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение программы

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла,

- стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка деятельности обучающихся осуществляется через постановку рефлексии собственного понимания сущности готовности учащихся к обучению особенностей организации психолого-педагогической практики, характеристики учащихся 1-4 х классов

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Текущий контроль в форме: - зачеты по практическим заданиям:
ПК3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	- план внеклассной работы	
ПК 3.3. Проводить	- организация и проведение	

внеклассные мероприятия.	внеклассных мероприятий	- зачет по производственной практике
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	-алгоритм анализа внеклассного мероприятия	
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	-эффективность взаимодействия структур образовательного учреждения	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	-разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности	<p>Экспертная оценка аналитических умений на педагогической практике.</p> <p>Экспертная оценка разработанных методических материалов и документации.</p> <p>Экспертная оценка практической деятельности по выбору и анализу методических материалов.</p> <p>Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК1.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	-картотека игр, наглядный материал, модель оформления кабинета	<p>Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов</p> <p>Защита проектов по созданию предметно-развивающей среды.</p> <p>Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК2.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области	копилка учебно-методического материала	<p>Экспертная оценка оптимальности выбора методов обучения.</p> <p>Экспертная оценка и самооценка результатов психолого-педагогической</p>

<p>начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>		<p>диагностики уровня готовности к профессиональному развитию.</p> <p>Экспертная оценка презентации программ профессионального самосовершенствования и портфолио педагогических достижений</p> <p>Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК3.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК4.4Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.</p>	<p>Итоговый отчет по практике</p>	<p>Экспертная оценка педагогических разработок, рефератов, выступлений.</p> <p>Самооценка, педагогическая рефлексия сформированности ПК4.</p> <p>Экспертная оценка (и/или)взаимоанализ педагогических разработок.</p> <p>Презентация и защита портфолио.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия (занятия)

1. *Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:* (школа, класс, количество учащихся, дата проведения, тема, цель мероприятия (чем мотивировался его выбор), систематичность или эпизодичность мероприятия).

2. *Анализ процесса подготовки мероприятия:* (инициатор, срок подготовки мероприятия, соответствие интересам и пожеланиям учащихся, степень самостоятельности и добровольности школьников).

3. *Ход мероприятия:* (организованность мероприятия, соответствие внешнего убранства помещения и внешнего вида учащихся цели мероприятия, соблюдение гигиенических требований в ходе подготовки и проведения мероприятия, степень технической оснащенности занятия, основные средства и методы, использованные учителем, степень увлеченности младших школьников, эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия, активность отдельных учеников, высказывания, роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт, уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся).

4. *Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия:* (учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в подготовке и проведении занятий, общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия).

Схема анализа классного часа.

Класс _____ Ф.И.О. кл. руководителя _____

Тема _____

Форма проведения _____

Цель и задачи _____

№ п/п	Критерии анализа	Наблюдения и впечатления
1.	Образовательно-воспитательные задачи классного часа, их личностный смысл для каждого школьника	
2.	Подготовка учителя и учащихся к проведению классного часа: а) своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия; б) уровень самостоятельности и активности школьников в его подготовке; в) педагогическая обеспеченность учебно-наглядным оборудованием.	
3.	Проведение классного часа: а) убедительность, четкость, эмоциональность кл. руководителя в постановке и раскрытии перед учащимися цели и задач классного часа; б) соответствие содержания, тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню развития коллектива класса; в) педагогическое мастерство кл. руководителя в проведении классного часа: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид; создание психологической совместимости на начальном этапе проведения классного часа; коррекционные действия классного руководителя.	
4.	Итоги классного часа: а) достижение цели и задач классного часа; б) позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины; в) педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы классного руководителя по подготовке и проведению классного часа.	

Вопросы для интервью с классным руководителем.

1. Каким образом вы выявляете уровень воспитанности и обучаемости учащихся?
2. По каким критериям вы можете определить дружный ли у Вас класс?
3. Есть ли в Вашем классе лидеры? Как Вы думаете, почему именно тот или иной ребенок стал им? В каких видах деятельности он себя проявляет?
Благоприятно ли они влияют на класс?
4. Есть ли в вашем классе какие-нибудь правила, нормы поведения?
5. Считаете ли вы, что ваш класс достаточно дисциплинированный?
6. Есть ли в Вашем классе группировки, и есть ли дети, которые не вошли ни в одну из них? По каким признакам учащиеся разделились на группировки?
7. Считаются ли ученики с мнением своих одноклассников, часто ли возникают ссоры и по каким причинам?
8. Общий стаж работы? Как долго работаете с этим классом?
9. Насколько хорошо вы знаете своих учеников? Как учащиеся относятся к делам класса.

Примерная схема изучения и составления психолого-педагогической характеристики личности ученика

1. *Общие сведения об ученике* (фамилия и имя, дата рождения, класс, общее физическое развитие, состояние здоровья, условия жизни в семье, особенности семейного воспитания).
2. *Учебная деятельность:*
 - а) *успеваемость* (преобладающие отметки, успеваемость по отдельным предметам);
 - б) *общее умственное развитие* (кругозор, начитанность, запас слов, образность и эмоциональность речи, умение выразить свою мысль устно или письменно и т.п.);
 - в) *характеристика познавательных процессов:*
 - особенности восприятия учебного материала;
 - характеристика внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);
 - особенности мышления (отличает ли существенные и несущественные признаки предметов и явлений; умение сравнивать, анализировать, обобщать и самостоятельно делать выводы; быстрота осмысления изучаемого учебного материала);
 - характеристика памяти (владение приемами активного запоминания, быстрота и прочность запоминания, легкость воспроизведения учебного материала);
 - развитие восприятия (преобладающий вид воображения).
 - г) *способность к учению:*
 - проявление самостоятельности в учебной работе;
 - отношение к учению (познавательные интересы; отношение к отметке, к похвале или к порицанию учителя и родителей; основной мотив учения);
 - умение учиться (соблюдение режима дня, умение спланировать выполнение своей учебной деятельности, организованность и дисциплинированность в учебной работе, умение работать с книгой, владение приемами самоконтроля за учебной деятельностью и т.д.).
3. *Отношение к труду* (любит ли трудиться или относится к труду пренебрежительно, какими трудовыми умениями и навыками владеет, организованность и дисциплинированность в труде, предпочитаемые виды труда, трудовые поручения в школе и дома).
4. *Отношение к общественной деятельности* (отношение к коллективной жизни класса, наличие общественных поручений и их выполнение, участие в совместной с одноклассниками деятельности, проявление в ней активности и инициативы).
5. *Взаимоотношения с одноклассниками и отношение к школе* (положение среди одноклассников и отношение к ним: с кем дружит, бывают ли конфликты с одноклассниками, их причины; отношение к школе).
6. *Дисциплинированность и характеристика поведения:*
 - общая характеристика поведения в школе и дома (ведет себя спокойно и сдержанно или проявляет излишнюю подвижность и непоседливость);

- соблюдение режима дня;
- выполнение требований учителя начальных классов и родителей;
- наиболее типичные нарушения дисциплины.

7. Характеристика направленности личности ученика, его характер, темперамент и способности:

- потребности и интересы (разнообразие, глубина, читательские интересы и т.д.);
- особенности направленности личности по отношению к людям и к самому себе: чуткость, доброта, скромность, коллективизм, эгоизм, взаимопомощь, искренность, честность, добросовестность, зазнайство и т.д.;
- положительные и отрицательные черты характера;
- особенности и тип темперамента;
- настроение (веселое, грустное, подавленное), устойчивость настроения, его смена;
- наличие способностей к какой-либо деятельности, их проявление.

8. Общие выводы:

- основные достоинства и недостатки личности ученика, причины имеющихся отклонений в поведении;
- основные направления воспитательной работы по дальнейшему формированию и развитию личности ученика.

Примерная схема изучения и составления характеристики классного коллектива

1. Общие сведения о коллективе учащихся.

- состав класса (количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся, количество учащихся из неполных семей).
- начало вхождения в детский коллектив и пути вхождения в коллектив вновь прибывших учащихся.
- микрорайон проживания учащихся,

2. Анализ психофизического здоровья учащихся.

- анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские группы);
- учащиеся класса, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учителей-предметников;
- анализ здоровья ученика и результатов его учебы;
- отношение семьи ребенка к его болезни и отношение самого ученика к своему здоровью.

3. Характеристика интересов учащихся.

- сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации;
- отношение учащихся к собственной учебной деятельности;
- отношение учащихся к изучению учебных предметов.

4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся.

- * отношение к книге, интерес к чтению и работе с книгой;
- * отношение учащихся к выполнению домашних заданий;
- * степень вовлеченности учащихся класса во внешкольную интеллектуальную деятельность (кружки, дополнительные занятия, факультативы).

5. Характеристика степени сплоченности детского коллектива.

- определение в детском коллективе лидеров, их влияние на класс;
- определение «отверженных», причины их отвержения;
- наличие неформальных группировок, направленность их деятельности;
- основа объединения учащихся в группировки, степень их заинтересованности в делах класса;
- проявление товарищества и дружбы между учащимися.

6. Характеристика нравственных качеств учащихся класса, эмоционального состояния детского коллектива.

- тревожность, открытость, закрытость учащихся;
- наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений;
- степень конфликтности учащихся класса, причины конфликтности;
- наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.

7. Характеристика семейных условий учащихся.

- возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях;

- отношение родителей к школе и учебным достижениям ученика;
- характеристика взаимоотношений детей и родителей;
- ценностные ориентации семей учащихся.

8. *Структура классного коллектива.*

- актив класса;
- поручения учащихся класса;
- микрогруппы учащихся (для проведения классных дел)

9. *Общие выводы:*

Характеристика уровня развития коллектива класса.

- * анализ педагогической диагностики, проведенный в классном коллективе:

а) положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке;

б) отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

- * предложения по дальнейшему формированию коллектива учащихся.

СХЕМА АНАЛИЗА КОЛЛЕКТИВНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Класс _____
2. Количество учащихся _____
3. Профиль обучения _____
4. Название темы КТД _____
5. Цель и воспитательные задачи, их соответствие уровню развития школьников данного класса;
6. Характеристика подготовительного периода, его основных этапов: степень участия в подготовке воспитательного дела коллектива класса, органов самоуправления, каждого участника; уровень активности и самостоятельности учащихся при подготовке КТД, способы стимулирования воспитателем инициативы и общественной активности школьников; характер педагогического руководства коллективом класса при подготовке занятия, стиль общения классного руководителя с учениками;
7. Соответствие содержания форме и поставленным воспитательным задачам;
8. Отношение учащихся к воспитательному делу: заинтересованность, самостоятельность, инициативность;
9. Способы дисциплинирования школьников воспитателем;
10. Характер использования литературы при подготовке КТД;
11. Анализ содержания, форм и методов проведения КТД;
12. Предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного КТД.

Алгоритм педагогического сценария

1. *Выбор, обоснование темы.*
2. *Формирование временной инициативной группы.*
3. *Разработка композиции сценария.*
4. *Определение состава необходимых средств, предметов, инструментов, условий, места, времени, длительности.*
5. *Распределение ролей, действующих лиц.*
6. *Процесс подготовки.*
7. *Реализация сценария.*
9. *Заключительная встреча временной инициативной группы, подведение итогов, оценка действий.*

**Материал по итогам производственной практики
Примерная схема отчета студента о производственной практике**

Титульный лист:

ОТЧЕТ о производственной практике

студента _____ группы _____ курса
_____ отделения _____ колледжа,
проходящего педагогическую практику в школе № _____ города _____
в период с _____ по _____

1. Школа и класс, в котором проходила педагогическая практика.
2. Содержание организационного периода практики.
3. Первые впечатления от знакомства с учащимися, краткое содержание бесед с ними.
4. Содержание проведенной внеучебной воспитательной работы в качестве классного руководителя в школе. Цель, характер и форма проведения.
5. Изучение возрастных и индивидуально-психологических особенностей учащихся на уроках и во внеурочное время.
Анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружены пробелы и недостатки в своей подготовке и др.).
6. Какая проводилась научно-исследовательская работа? Ее анализ.
7. Участие в других видах работы.
8. Рефлексия и общие выводы о педпрактике. Предложения колледжу и школе по совершенствованию профессиональной подготовки и организации педагогической практики. Предложения себе для дальнейшего саморазвития и освоения педагогического мастерства.

РЕФЛЕКСИЯ

Ф.И.О студента _____

группа _____

1. Педагогическая практика оказалась для меня _____

2. Для меня стало открытием _____

3. Практика научила меня _____

4. Самым интересным было _____

5. Моя самостоятельность проявилась в _____

6. Было трудно _____

7. Я научился (ась) _____

8. Я проверил (а) свои возможности и способности _____

9. Мне много предстоит работать над _____

10. При подготовке студентов к практике необходимо _____

11. Мои предложения: _____

Форма аттестационного листа

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время
производственной практики**

1. ФИО студента, № группы, специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требова-
ниями организации, в которой проходила практика

Руководитель практики от колледжа _____
(должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 г.

Руководитель практики от образовательной организации

(должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

(Печать организации)

« ____ » _____ 201_ г.