

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД
«Профессионально - педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ РД
«Профессионально-
педагогический колледж
имени М.М.Меджидова»
Протокол от «30» августа
2018 года № 224

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Профессионально
педагогический колледж
имени М.М.Меджидова»

«30» августа 2018 года
приказ № 23 - П

Вечедов Д.М.



Положение

О порядке перезачета учебных дисциплин, профессиональных
модулей, МДК, практик
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении РД
«Профессионально – педагогический колледж
имени М.М.Меджидова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления пересчетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших получить образование в ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М. М. Меджидова» (далее – Колледж).

1.2. Положение основывается на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (ст. 34 п. 7 ч. 1) от 29.12.2012 г.,

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки".

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной специальности среднего профессионального образования на другую внутри колледжа;
- при переводе студента с одной формы обучения на другую (бюджетной или договорной (платной));
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при приеме в число студентов колледжа лиц в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения;
- при приеме в число студентов лиц на основании академической справки из другого среднего специального учебного заведения;
- при приеме в число студентов лиц после получения среднего (полного) общего образования;
- при поступлении в колледж лиц для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при приеме в число студентов на платной основе на вторую специальность.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Колледже. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Колледжа по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

1.6. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачёта или переаттестации из числа преподавателей, осуществляющих подготовку специальности (МДК, ПМ, практика) и ведущих дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН.

2. Документы, рассматриваемые при решении вопроса о переаттестации дисциплин

2.1. При решении вопроса о переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление студента о возможности переаттестации дисциплин;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (ФГОС СПО);
- один из документов о предшествующем образовании (заверенная копия из личного дела студента):
- аттестат и приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

- академическая справка установленного образца, полученная в другом учебном заведении;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента
- для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ действующих в Колледже учебных планов и программ учебных дисциплин специальностей и данных, указанных в представленных студентом документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке (Приложение 1).

Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 5%.

2.3. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.4. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.5. При невозможности перезачета учебной дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать учебную дисциплину вновь.

3. Порядок проведения переаттестации

3.1. Распоряжением учебной части назначается Комиссия по перезачету дисциплин, в которую входят заместитель директора по учебно-методической работе, председатели предметно-цикловых комиссий (ПЦК) общеобразовательных, общегуманитарных и социально-экономических дисциплин. К работе Комиссии могут привлекаться преподаватели, ведущие дисциплины, вынесенные на переаттестацию, кураторы учебных групп.

3.2. Производится сравнительный анализ Государственных/Федеральных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

3.3. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке).

3.4. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из приложения к диплому или академической справки.

3.5. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

3.6. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

4. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

4.1. Результаты переаттестации заносятся в аттестационную ведомость, в сводную итоговую ведомость, зачетную книжку и личную карточку студента.

4.2. При переводе или отчислении студента переаттестованные дисциплины вносятся в академическую справку (по желанию студента).

4.3. По окончании образовательного учреждения при оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с Государственными требованиями по избранной специальности.

5. Заключительные положения

5.1. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по ним.

5.2. Студент может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в учетные документы успеваемости выставляются оценки, полученные в колледже.

Приложение 1

ГБПОУ РД «Профессионально - педагогический колледж имени М. М.
Меджидова»

Специальность _____ (Код,
наименование)

ПРОТОКОЛ №__ о перезачете дисциплин «__» _____ 201_г.

Слушали: заявление о перезачете дисциплин по специальности

студента _____ (код, _____ наименование) _____ курса

(фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ полностью) _____ на _____ основании

(наименование _____ документа _____ об _____ образовании)

серия _____ № _____ от _____

_____ , _____ выданной

(го) _____

__ (полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

Постановили: перезачесть следующие дисциплины:

Оценка Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /