

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессионально- педагогический колледж имени М.М.Меджидова»

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБПОУ
«Профессионально-
педагогический колледж
имени М.М.Меджидова»
Протокол от «15» февраля
2017 года № 209

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ

«Профессионально-
педагогический колледж
имени М.М.Меджидова»

«1» марта 2017 года № 8 - П
Вечедов Д.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропусках учебных занятий

1. Общие положения

1.1 Положение о пропусках учебных занятий учащимися (далее – Положение) разработано на основании Положения об учреждении, обеспечивающем получение среднего профессионального образования, Правил проведения аттестации обучающихся, при освоении образовательных программ среднего профессионального образования, для проведения в колледже постоянного контроля посещения занятий.

1.2 Положение регулирует порядок освобождения обучающихся от занятий, отработки пропущенных тем и учета пропусков занятий.

1.3 Положение определяет действия старост учебных групп, кураторов и заведующих отделениями, направленные на повышение качества учебной деятельности и контроль учебной дисциплины и модуля.

2. Освобождение от занятий, отработка пропущенных занятий

2.1 Обучающийся обязан посещать все учебные занятия.

2.2 Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются: болезнь, участие в олимпиадах, соревнованиях, общественных мероприятиях, отсутствие в случае задержания до выяснения обстоятельств правоохранительными органами, в результате воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия) и чрезвычайном случае, при подтверждении соответствующими документами.

2.3 Отсутствие обучающегося на занятиях с разрешения администрации считается уважительной причиной.

2.4 Учащиеся имеют право на свободное посещение учебных занятий, по приказу директора колледжа, на основании заявления самого обучающегося с резолюцией куратора и заведующего отделением. Перевод на индивидуальный учебный план разрешается приказом директора колледжа. Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующим отделением и утверждается директором колледжа.

2.5 Для освобождения от занятий на три и более дней обучающийся должен написать на имя заместителя директора по учебной работе заявление с указанием причины освобождения и завизировать его у куратора и заведующего отделением.

2.6 Заявления обучающегося с просьбой об освобождении от занятий на три и более дней хранятся в личном деле обучающегося до окончания учебного года.

2.7 Отсутствие на занятиях в течение одного-двух дней по причинам семейно-бытового характера, на основании заявления обучающегося, в котором должна быть указана причина отсутствия, возможно с разрешения заведующего отделением. В случае, если учащийся несовершеннолетний, заявление должно быть подписано одним из родителей.

2.8 Отсутствие на учебных занятиях группы обучающихся для командного участия в общественном мероприятии, спортивном соревновании разрешается только приказом директора. Проект приказа готовится на основании представления руководителя физвоспитания/заместителя директора по воспитательной работе, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.9 Обучающимся, своевременно не выполнившим контрольные, лабораторные или практические работы по уважительным причинам, устанавливается срок выполнения в индивидуальном порядке. Без уважительной причины отработка осуществляется в соответствии с Положением.

2.10 При отсутствии обучающегося на контрольной, лабораторной или практической работе по уважительной причине срок ее выполнения устанавливается преподавателем в течение двух недель.

2.11 Обучающийся, имеющий пропуски учебных занятий без уважительных причин, обязан не позднее, чем до 25-го числа текущего месяца, выполнить предоставленный объем работы за непрошедшие формы контроля учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами.

2.12 Заведующий отделением после предоставления обучающимся объяснительной записки, в которой указана причина пропуска занятий, выдает обучающемуся разрешение на отработку пропущенного занятия (приложение 1), контролирует отработку и принимает от преподавателя разрешение с отметкой. Эту отметку преподаватель ставит в учебный журнал после «н».

2.13 Разрешения на отработку пропущенных занятий по уважительной причине регистрируются заведующим отделением в журнале регистрации отработок пропущенных занятий и хранятся до окончания учебного года.

2.14 При наличии невыполненных обязательных контрольных работ, незачтенных лабораторных и практических работ, курсового проекта (работы) отметка по дисциплине за семестр не выставляется.

2.15 В случае временного освобождения от занятий по физической культуре обучающийся обязан присутствовать на занятиях в спортивной форме. Преподаватель может привлекать их к непротивопоказанным видам учебной деятельности.

2.16 Обучающийся, пропустивший занятия по учебной практике, отрабатывает их в свободное от учебных занятий время по согласованию с руководителем практики.

2.17 Обучающийся, не выполнивший требования учебной программы по производственной практике, отчисляется из числа обучающихся колледжа. В случае невыполнения программы производственной практики по уважительной причине обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск

согласно законодательству, или он может быть повторно направлен на практику в свободное от учебы время.

2.18 Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики, отчисляется из числа обучающихся колледжа. При уважительной причине невыполнения программы преддипломной практики обучающийся может быть в индивидуальном порядке направлен на практику и, при положительной отметке по ее итогам, допущен к государственной итоговой аттестации в период работы государственной экзаменационной комиссии.

2.19 Обучающийся, имеющий более 50% пропусков занятий по дисциплине, не аттестовывается.

3. Контроль пропусков учебных занятий

3.1 Преподаватели, кураторы учебных групп проводят коллективную и индивидуальную работу с обучающимися по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины.

3.2 Пропуски занятий обучающимися ежедневно фиксируются в учебном журнале преподавателями.

3.3 Куратор группы еженедельно контролирует пропуски занятий, выясняет причины отсутствия обучающегося и информирует родителей об отсутствии обучающегося на занятиях без уважительной причины и текущей успеваемости.

3.4 Кураторы групп предоставляют сведения заведующему отделением о пропусках занятий обучающимися с приложением документов, подтверждающих уважительные причины пропусков, до 5-го числа следующего за отчетным месяца. Куратор группы несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.5 До 8-го числа, следующего за отчетным, месяца заведующий отделением анализирует сведения о посещаемости занятий обучающимися, которые предоставляются кураторами групп, в случае необходимости, вносит предложения на Совет по профилактике правонарушений по мерам дисциплинарного воздействия.

3.6 Куратор группы письменно информирует родителей о вынесении меры дисциплинарного воздействия после рассмотрения на Совете профилактики правонарушений. Уведомление подписывается заведующим отделением.

3.7 Информация о пропусках заслушивается на совещании у заместителя директора по учебной работе не реже одного раза в три месяца и раз в месяц на заседаниях цикловых комиссий.

3.8 Медицинские справки, предоставленные обучающимися, регистрируются в медпункте и заверяются штампом медпункта.

3.9 Освобождение от занятий, выданное медпунктом колледжа, является основанием считать пропущенные в этот день занятия по уважительной причине. обучающийся обязан обратиться к лечащему врачу и получить справку установленного образца, если он продолжает болеть.

2.10 В случаях пропусков учебных занятий без уважительной причины применяются следующие меры наказания:

до 8 часов - применяются меры общественного воздействия; 8 часов пропусков занятий могут быть основанием для объявления замечания;

дополнительные 8 часов - объявляется замечание;

дополнительные 8 часов являются основанием для вынесения дисциплинарного взыскания в виде выговора;

при дальнейших пропусках обучающимся занятий без уважительной причины рассматривается вопрос об отчислении его из числа обучающихся колледжа.

3.11 Обучающиеся, которые не приступили к занятиям на протяжении двенадцати календарных дней со дня фактического начала семестра, не явились в срок к месту прохождения практики или пропустили более 72 часов учебных занятий за календарный месяц без уважительных причин, в установленном порядке представляются заведующими отделений к отчислению из числа обучающихся за невыполнение «Правил внутреннего распорядка колледжа».

3.12 Педагог-психолог, по обращению куратора, осуществляют консультирование по разработке системы мер индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины.

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	А.А.Акаева		

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зав.отделением	М.С.Керимов		
Зав.отделением	З.Д.Бахмудова		
Зав.отделением	Х.А.Гасанов		

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ОО «1» марта 2017г., (Основание: заседание педагогического совета № 209 от «15» февраля 2017 г.)